

ANUNCI

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de l'Ajuntament de Premià de Mar de la concessió de subvenció extraordinària per l'escolarització d'infants empadronats a Premià de Mar, al curs i2 en llars d'infants privades autoritzades per la Generalitat a Premià de Mar (exp. S121-2025-9235).

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 3 de desembre de 2025, va aprovar les bases específiques reguladores de l'Ajuntament de Premià de Mar de la concessió de subvenció extraordinària per l'escolarització d'infants empadronats a Premià de Mar, al curs i2 en llars d'infants privades autoritzades per la Generalitat a Premià de Mar.

Les bases específiques reguladores de l'Ajuntament de Premià de Mar de la concessió de subvenció extraordinària per l'escolarització d'infants empadronats a Premià de Mar, al curs i2 en llars d'infants privades autoritzades per la Generalitat a Premià de Mar, es transcriuen íntegrament a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCió EXTRAORDINÀRIA PER L'ESCOLARITZACió D'INFANTS EMPADRONATS A PREMIÀ DE MAR, AL CURS I2 EN LLARS D'INFANTS PRIVADES AUTORITZADES PER LA GENERALITAT A PREMIÀ DE MAR.**1.INTRODUCCIó**

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu punt 2, referit a les competències locals, diu literalment, que "els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: (...) g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar".

La Llei Orgànica 2/2006, 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, LOMCE; en els articles 12.1 i 14, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles: el primer cicle, de 0 a 3 anys, i el segon cicle, de 3 a 6 anys. La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, fa referència a aquesta etapa educativa en el seu article 56 i esmenta, en el seu punt 1, que "L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural"

L'article 156.2 d'aquesta mateixa norma reconeix que "Els ens locals tenen la condició d'Administració educativa en l'exercici de les competències pròpies, d'acord amb l'Estatut, i exerceixen també les competències que els són atribuïdes d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d596669eca434a10a926d050e336786d001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, que estableix que "les llars d'infants de la Generalitat i les de les administracions locals constitueixen la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya. El Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament d'aquesta xarxa amb la finalitat d'assegurar una oferta suficient per a la població menor de tres anys que sol·liciti una plaça en qualsevol lloc del territori de Catalunya".

El marc legal dels objectius educatius d'aquesta línia de subvencions està definit en la normativa existent, de la que se'n destaca la part que interessa defineixi el projecte educatiu de cadascun dels centres:

a) La Llei Orgànica d'Educació (LOE) de l'any 2006. En el seu article 12 recull els principis generals, on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles, amb caràcter voluntari que atén els infants des del seu naixement fins als sis anys.

En l'article 13 defineix els objectius generals de l'educació infantil.

b) La Llei 12/2009 d'educació de Catalunya, del 10 de juliol defineix al seu article 56 que l'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida a l'inici del procés d'aprenentatge i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural. Durant l'educació infantil s'ha d'assegurar la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i de les manifestacions evolutives que puguin indicar un risc de trastorn dels alumnes, que han de rebre una atenció ajustada a llurs característiques singulars. En l'article 81 proclama que l'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva, i que els projectes educatius dels centres han de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns escolars ordinaris, independentment de llurs condicions i capacitats.

El dia 1 d'abril de 2022 la Generalitat de Catalunya signa un acord marc per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a 2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal.

L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.

L'etapa d'educació infantil consta de dos cicles:

- Primer cicle: primera infància, del zero als tres anys d'edat
- Segon cicle: educació entre els tres i els sis anys d'edat

Els estaments i institucions reconeixen, unànimement, les bondats que comporta als infants l'escolarització en la primera infància, ja que actua com a factor afavoridor de l'èxit escolar, especialment quan acull infants que viuen en situacions de pobresa i entorns desfavorits socialment i culturalment.

La gratuïtat de l'escolarització afavoriria l'accés al primer cicle d'educació infantil als infants, i per tant, també a les famílies. Així, els guanys serien, en primer lloc, de caràcter pedagògic, atès que l'educació dels zero als tres anys és clau per garantir el desenvolupament de la personalitat, les aptituds i les capacitats, així com per afavorir les habilitats socials, l'autoregulació i les actituds positives cap a l'aprenentatge; en segon lloc, de caràcter social, ja que es compensarien les desigualtats d'origen mitjançant un accés en condicions d'igualtat, independentment dels factors econòmics familiars; en tercer lloc, de conciliació, i en aquest sentit les dones en resulten clarament beneficiades atès que són les qui assumeixen majoritàriament la cura dels infants; en quart, d'equilibri territorial i lluita contra el despoblament rural i, en últim lloc, d'impuls a la plena ocupació de places que existents i, consegüentment, d'una major eficiència per aplicació d'economies d'escala.

Es constata que hi ha una oferta insuficient per respondre a la demanda existent per a la inscripció a l'Escola Bressol Municipal per als infants d'12 del municipi.



És per això, que de conformitat amb l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, des de l'Ajuntament de Premià de Mar es vol garantir l'accés a l'escolarització al curs i2 dels infants del municipi que no han pogut accedir a l'escola bressol municipal, de manera que puguin accedir a les escoles bressol privades autoritzades i reconegudes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2.OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és el de regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions extraordinàries que gestiona el servei municipal d'educació, destinades a l'oferta de places pels infants empadronats a Premià de Mar i que s'escolaritzin al curs d'I2 en llars d'infants privades autoritzades i reconegudes per la Generalitat de Catalunya a Premià de Mar pel curs 25/26, de conformitat amb el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

Ates a la necessitat de les famílies del municipi, que han de fer front a unes despeses que són necessàries per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle, s'articula aquesta subvenció que cerca la millora del finançament a les famílies amb infants matriculats en llars d'infants privades autoritzades per la Generalitat, aplicant l'ajuda econòmica corresponent, cercant l'objectiu de promoure i fer realitat l'accés a l'educació infantil del major nombre d'alumnes possibles

3.NATURALESA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La subvenció objecte d'aquestes bases té caràcter discrecional, voluntària i eventual, és lliurement revocable i reductible en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent de subvencions, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar i en aquestes bases.

La subvenció atorgada tindrà caràcter finalista, no generarà cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es podrà al·legar com a precedent.

El procediment de concessió de la subvenció és el de concurrència competitiva.

Per al càlcul de la consignació d'aquesta subvenció s'ha tingut en compte el nombre màxim de beneficiaris que es poden acollir a aquesta convocatòria, segons el padró municipal.

La comprovació de les sol·licituds presentades, que han de complir els requisits d'aquesta convocatòria, es regirà per la normativa especificada en aquestes bases.

La subvenció serà concedida d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la corresponent convocatòria.

4.CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La consignació pressupostària destinada a la concessió de subvencions regulada per aquestes bases és d'un total de 54.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 7002 32100 4800000 Subvenció ensenyament línia I2.

Aquesta subvenció té un únic pagament al 2026 amb el següent import:

- Any 2026: 54.000€

5.PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

La convocatòria s'adreça als infants empadronats a Premià de Mar en el moment de la publicació de les bases d'aquesta subvenció, matriculats a les escoles bressol privades del municipi de Premià de Mar, reconegudes i autoritzades pel Departament d'Educació de la Generalitat durant el curs 25/26. Aquesta matrícula s'acreditarà documentalment en el moment de sol·licitar la subvenció.

Aquestes bases no són d'aplicació als infants que ja estan escolaritzats a una Escola Bressol Municipal o de la Generalitat de caràcter públic.

Poden sol·licitar la subvenció els pares, mares o tutors/es legals de les persones beneficiàries empadronades a Premià de Mar, en situació administrativa regulada, i que s'hagi escolaritzat a I2 el curs 25/26 en llars d'infants privades a Premià de Mar, reconegudes i autoritzades per la Generalitat sempre que, no estiguin afectades per cap de les prohibicions a les que fa referència a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No es podrà obtenir la condició d'adjudicatari, a tots aquells sol·licitants els quals incorrin en alguna de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Requisits de la sol·licitud i documentació adjunta:

D'acord amb l'article 11 i 21 de l'OGS, en el moment de la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- Declaració responsable que expressi que l'infant consta empadronat a Premià de Mar i reuneix tots els requisits per poder obtenir la condició de persona beneficiària i que els seus tutors legals es comprometen a complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (inclòs al formulari de sol·licitud).
- Fotocòpia del DNI o NIE de la persona/ les persones sol·licitants (pare, mare o tutor legal).
- Fitxa de Tercers, omplerta, segellada i signada per l'entitat bancària, segons el formulari normalitzat del Ajuntament. També s'acceptarà la fitxa de tercers degudament omplerta i signada junt amb un certificat de titularitat bancària.

d) Justificant de matriculació de l'alumne al nivell I2 pel curs 2025-2026, on consti el nom de l'alumne, la data en que s'ha efectuat la matriculació i l'acreditació que la llar d'infants és un centre autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat, mitjançant el codi d'autorització i la publicació en el llistat de centres autoritzats.

En cas de resultar adjudicatari de la subvenció, per part dels sol·licitants s'ha de d'autoritzar, dins del apartat corresponent de la Declaració responsable, a l'Ajuntament de Premià de Mar perquè obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics.

Igualment, s'ha de facultar l'Ajuntament de Premià de Mar per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, pot ser causa d'exclusió de la sol·licitud o de revocació de la subvenció obtinguda, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

D'acord amb l'article 9.3 de l'OGS, les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin els seus instruments reguladors.

Tanmateix, l'import total de les quantitats rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les 5 hores d'escolarització.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació d596669eca434a10a926d050e336786d001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA**7.1.Presentació de sol·licituds**

El període per presentar sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i restarà obert durant quinze dies hàbils.

Aquesta informació es podrà consultar en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Premià de Mar:

[Ajuntament de Premià de Mar - Seu electrònica Tauler d'Anuncis Oficials \(premiademar.cat\)](http://Ajuntament de Premià de Mar - Seu electrònica Tauler d'Anuncis Oficials (premiademar.cat))

Es podrà dur a terme el tràmit de manera telemàtica o presencial.

L'atenció presencial es realitza a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a les oficines municipals del carrer del Nord 60 de l'Ajuntament de Premià de Mar:

Horari d'estiu (del 16 de juny al 15 de setembre), Setmana Santa, i Nadal (dues setmanes):

☐ De dilluns a divendres de 08:30 a 14:00 h (necessàriament amb Cita Prèvia)

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 15 de juny):

☐ De dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 h (necessàriament amb Cita Prèvia)

☐ Dimarts i dijous de 14:00 a 18:30 h (necessàriament amb Cita Prèvia)

L'atenció presencial és exclusiva per a les persones físiques, les quals també tenen el dret legal d'atenció telemàtica per accedir, mitjançant signatura electrònica, als tràmits i gestions que es detallen a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), la qual es troba al web municipal www.premiademar.cat.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les instàncies de sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat específic que es podrà obtenir en la Seu electrònica de l'Ajuntament: <https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

En aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aportació de documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Premià de Mar es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'adjuntarà al formulari de sol·licitud.

Si, per causes alienes a la seva actuació, l'òrgan instructor no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona sol·licitant que els porti en un termini no superior a 15 dies.



En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases és el de concurrència competitiva.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor puntuació un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base fins a l'exhauriment de la subvenció. No obstant això, no caldrà fixar un ordre de prelación de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, d'acord amb l'article 55.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindrà en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

CRITERI OBJECTIU	PUNTS
Haver fet la preinscripció a l'Escola Bressol Municipal de Premià de Mar i no haver obtingut plaça.	10 punts
Haver fet la matriculació a una Escola Bressol de titularitat privada i autoritzada per la Generalitat de Catalunya prèvia publicació de les presents bases de subvenció.	10 punts
Haver fet la matriculació a una Escola Bressol de titularitat privada i autoritzada per la Generalitat de Catalunya, posteriorment a la publicació de les presents bases de subvenció.	5 punts

Una vegada rebudes les sol·licituds es remetrà l'expedient al servei municipal d'Educació, el qual, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, emetrà els informes corresponents a cadascuna de les sol·licituds presentades.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el servei municipal d'Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Cap del servei d'Educació o personal funcionari en qui delegui.
- Interventor/a municipal, o personal funcionari en qui delegui.
- Tècnic/a d'Educació, o personal funcionari en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

9. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ



S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants i es publicaran al portal <http://www.premiademar.cat> de l'Ajuntament de Premià de Mar, respectant en tot moment la protecció de dades.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10.IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim a percebre per cada sol·licitud serà de 900 euros/alumne/curs.

Aquest import correspon a 80 euros/alumne/mes matriculat i s'efectuarà el pagament a mesos vençuts, tenint en compte el nombre de mesos que l'alumne ha estat matriculat fins el moment de pagament degudament justificat.

Aquest import màxim correspon a deu mensualitats de matriculació, de setembre 2025 a juny 2026, i a l'horari lectiu de 5 hores d'escolarització, en la línia establerta a l'acord marc de la Generalitat de Catalunya.

En cas que els sol·licitants tinguin deutes pendents amb l'Ajuntament de Premià de Mar, l'import de la subvenció anirà destinat, en primer lloc, a compensar el deute existent.

11.ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA

Les concessions hauran de ser acceptades de forma expressa en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució. En cas de no notificar de forma expressa l'acceptació, s'entendrà que és desestimada per la persona beneficiària.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

12.OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS:

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants assumeixen les obligacions que comporta la participació en aquesta subvenció. A més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, les persones sol·licitants es comprometen a:

- a) Complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.



- b) Actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb allò establert a les presents bases.
- c) Complir les obligacions tributàries i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.
- d) Autoritzar l'Ajuntament a consultar les seves dades davant de les administracions tributàries i de la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- f) Presentar els documents justificatius de despesa, previ requeriment de l'Ajuntament de Premià de Mar, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament.
- g) Conservar i custodiar tota la documentació relacionada amb la subvenció (de qualsevol mena i justificativa de l'aplicació dels fons rebuts) durant un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, i posar-la a disposició de l'Ajuntament de Premià de Mar per a totes les actuacions de comprovació que aquest consideri oportunes.
- h) Comunicar la sol·licitud o percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, subvenció pública o privada, destinada a aquesta mateixa finalitat.
- i) Permetre a l'Ajuntament de Premià de Mar que faci difusió de les subvencions atorgades.
- j) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- k) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

13.CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona sol·licitant, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona sol·licitant hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

14.JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

14.1. Termini i forma de justificació

El termini màxim per a la presentació de la justificació serà:

- 19 de juliol de 2026

En la data indicada, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada i que la persona sol·licitant hagi presentat a l'Ajuntament la documentació corresponent.

La documentació presentada tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de les subvencions que es concedeixin d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

Caldrà que la persona sol·licitant presenti el detall de la documentació justificativa. Es podrà presentar la documentació de justificació per qualsevol mitjà assenyalat en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació d596669eca434a10a926d050e336786d001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Segons l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, la modalitat de justificació és el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, i a la qual s'aplica l'article 72.3 del RGS.

Així, la documentació justificativa que cal presentar és la següent:

- Comprovant del pagament de les mensualitats referent al curs 2025-2026 de setembre a desembre de 2025 i de gener a juny de 2026.

14.2.Documentació justificativa de despeses

La persona sol·licitant haurà de justificar una despesa per un import mínim igual a la subvenció atorgada mitjançant els rebuts corresponents.

S'haurà de presentar els comprovants de pagament corresponents a les mensualitats del període corresponent a l'escolaritat d'enguany.

Els comprovants de despesa hauran de contenir totes les dades fiscals necessàries i hauran d'estar a nom de la/les persona/es sol·licitant/s. No es preveu cap tipus de subcontractació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, l'Ajuntament de Premià de Mar comunicarà a la persona sol·licitant la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, l'Ajuntament de Premià de Mar procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

14.3.Despeses subvencionables i no subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que responguin a l'objecte de la subvenció regulada en aquestes bases:

- Les despeses corresponents a les 5 hores lectives dels infants empadronats a Premià de Mar escolaritzats al curs i2 a les llars d'infants privades autoritzades i reconegudes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- El servei de permanència i menjador.
- El servei de casal de Nadal, Setmana Santa i Estiu.

Aquestes bases no són d'aplicació als infants que ja estan escolaritzats a una Escola Bressol Municipal o de la Generalitat.

15. FORMA DE PAGAMENT

Un cop justificada la subvenció amb tots els documents indicats a les bases dins del termini establert, s'efectuarà el pagament de la subvenció concedida.

16. MESURES DE GARANTIA

Les persones sol·licitants quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la naturalesa dels ajuts així com a la naturalesa de les persones sol·licitants.

17. INVALIDESA, ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCió



Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, i d'acord amb el que estableix l'art. 36 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'Ajuntament de Premià de Mar procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels imports rebuts.
- El no compliment total o parcial de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, de la revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a la quantitat transferida a la persona beneficiària, aquesta estarà obligada a reintegrar-ne l'excés a l'Ajuntament.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'import de la subvenció la persona sol·licitant que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió. Aquest extrem no exclou que l'Ajuntament pugui emprendre les accions legals pertinents contra l'infractor.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Procedirà el reintegrament per part de la persona sol·licitant de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en els casos assenyalats a l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

18. RENÚNCIA

D'acord amb l'article 42.1 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, les persones sol·licitants podran renunciar, de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada, només si ho comuniquen explícitament abans que es faci efectiu al seu compte l'ingrés de l'import subvencionat. En la comunicació caldrà exposar els fets que motiven la renúncia i, a aquest efecte, l'Ajuntament de Premià de Mar dictarà la resolució corresponent.

19. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb l'article 18.3 de OGS, aquestes bases es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal de transparència municipal o al web de l'Ajuntament www.premiademar.cat. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria, que es farà pública via Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) amb expressa remissió al BOPB on es van publicar les bases, serà posterior al període d'informació pública de les bases.

20. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES



S'hauran de publicar al web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels sol·licitants i beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els projectes, activitats i despeses subvencionats, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de la seva tramesa a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

21. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, així com el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Títol IV del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

22. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Ambdues parts, les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores i L'Ajuntament de Premià de Mar, poden tractar dades de caràcter personal i han de complir amb el que s'estableix al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Ambdues parts tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent i podran exercir el seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de protecció de dades de l'altre part i a l'adreça que s'indiqui. Ambdues parts notificaran sense dilació indeguda a l'Autoritat corresponent les violacions de la seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement. Ambdues parts, si cal, duran per escrit un registre de la categoria d'activitat de tractament efectuada per la gestió d'aquesta subvenció.

L'Ajuntament de Premià de Mar es compromet a no realitzar decisions individualitzades automatitzades. El termini de conservació de les dades lliurades, serà el preceptiu per Llei.

Confidencialitat. Tota la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa aportada és estrictament confidencial i, per tant, L'Ajuntament de Premià de Mar es compromet a no divulgar a tercers qualsevol aspecte o detall de les mateixes, sempre que no respongui a l'estricta realització de l'objecte d'aquestes bases reguladores o al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial de caràcter imperatiu.

23. CONSULTES

Per a informació relativa a les previsions d'aquestes bases reguladores i la gestió de les subvencions, les persones sol·licitants i beneficiàries poden cercar-la al web municipal o posar-se en contacte amb el servei municipal d'Educació de l'Ajuntament de Premià de Mar enviant un missatge de correu electrònic a l'adreça ensenyament@premiademar.cat

24. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA



Ajuntament de
Premià de Mar

Educació

Carrer del Nord, 60
08330 Premià de Mar
Tel. 93 741 74 00
premiademar.cat
info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Les persones sol·licitants de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'art. 6.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

25. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de les subvencions municipals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Reglament municipal de govern obert i participació ciutadana. La Resolució IGAE sobre BDNS (Base de datos nacional de subvenciones)."

Signatura 1 de 1	14/01/2026	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	d596669eca434a10a926d050e336786d001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANUNCIO

Ayuntamiento de Premià de Mar

ANUNCIO por el cual se hacen públicas las bases específicas reguladoras del Ayuntamiento de Premià de Mar de la concesión de subvención extraordinaria para la escolarización de niños empadronados en Premià de Mar, en el curso de i2 en guarderías privadas autorizadas autorizadas por la Generalitat en Premià de Mar(exp. S121-2025-9235).

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha 3 de diciembre de 2025, aprobó las bases específicas reguladoras del Ayuntamiento de Premià de Mar de la concesión de subvención extraordinaria para la escolarización de niños empadronados en Premià de Mar, en el curso de i2 en guarderías privadas autorizadas autorizadas por la Generalitat en Premià de Mar

Las bases específicas reguladoras del Ayuntamiento de Premià de Mar de la concesión de subvención extraordinaria para la escolarización de niños empadronados en Premià de Mar, en el curso de i2 en guarderías privadas autorizadas autorizadas por la Generalitat en Premià de Mar se transcriben íntegramente a continuación y pueden ser consultadas en la página web municipal (www.premiademar.cat) y en las carteleras de información municipal.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN EXTRAORDINARIA POR LA ESCOLARIZACIÓN De NIÑOS EMPADRONADOS En PREMIÀ DE MAR, AL CURSO I2 EN GUARDERÍAS PRIVADAS AUTORIZADAS POR LA GENERALITAT En PREMIÀ DE MAR.

1. INTRODUCCIÓN

El artículo 84 del Estatuto de Autonomía de Cataluña de 2006, en su punto 2, referido a las competencias locales, dice literalmente, que “los gobiernos locales de Cataluña tienen en todo caso competencias propias sobre las materias siguientes, en los términos que determinen las leyes: (...) g) la planificación, la ordenación y la gestión de la educación infantil y la participación en el proceso de matriculación en los centros públicos y concertados del término municipal, el mantenimiento y el aprovechamiento, fuera del horario escolar, de los centros públicos y el calendario escolar”.

La Ley Orgánica 2/2006, 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, LOMCE; en los artículos 12.1 y 14, recoge los principios generales donde se explica que la educación infantil es una etapa educativa con identidad propia, dividida en dos ciclos: el primer ciclo, de 0 a 3 años, y el segundo ciclo, de 3 a 6 años. Su finalidad es la de contribuir al desarrollo físico, afectivo, social e intelectual de los niños, poniendo énfasis especialmente en la necesidad de compartir con las familias la educación de estos.

La Ley 12/2009, de 10 de julio, de Educación de Cataluña, hace referencia en esta etapa educativa en su artículo 56 y menciona, en su punto 1, que “La educación infantil tiene como objetivo el desarrollo global de las capacidades de los niños durante los primeros años de vida, al inicio del proceso de aprendizaje, y tiene que prevenir y compensar los efectos discriminatorios de las desigualdades de origen social, económico o cultural”

El artículo 156.2 de esta misma norma reconoce que “Los entes locales tienen la condición de Administración educativa en el ejercicio de las competencias propias, de acuerdo con el Estatuto, y ejercen también las competencias que los son atribuidas de acuerdo con el que establece esta ley”. La Ley 5/2004, de 9 de julio, de creación de guarderías de calidad, que establece que “las guarderías de la Generalitat y las de las administraciones locales constituyen la red de guarderías de titularidad pública de Cataluña. El Gobierno, en coordinación y colaboración con los ayuntamientos, tiene que impulsar el desarrollo de esta red con el fin de asegurar una oferta suficiente para la población menor de tres años que solicite una plaza en cualquier lugar del territorio de Cataluña”.

El marco legal de los objetivos educativos de esta línea de subvenciones está definido en la normativa existente, de la que se destaca la parte que interesa definir el proyecto educativo de cada uno de los centros:

a) La Ley Orgánica de Educación (LOE) del año 2006. En su artículo 12 compilación los principios generales, donde se explica que la educación infantil es una etapa educativa con identidad propia, dividida en dos ciclos, con carácter voluntario que atiende los niños desde su nacimiento hasta los seis años.

En el artículo 13 define los objetivos generales de la educación infantil.

b) La Ley 12/2009 de educación de Cataluña, del 10 de julio define en su artículo 56 que la educación infantil tiene como objetivo el desarrollo global de las capacidades de los niños durante los primeros años de vida al inicio del proceso de aprendizaje y tiene que prevenir y compensar los efectos discriminadores de las desigualdades de origen social, económico o cultural. Durante la educación infantil se tiene que asegurar la detección temprana de las necesidades educativas específicas y de las manifestaciones evolutivas que puedan indicar un riesgo de trastorno de los alumnos, que tienen que recibir una atención ajustada a sus características singulares. En el artículo 81 proclama que la atención educativa de todos los alumnos se rige por el principio de escuela inclusiva, y que los proyectos educativos de los centros tienen que considerar los elementos curriculares, metodológicos y organizativos para la participación de todos los alumnos en los entornos escolares ordinarios, independientemente de sus condiciones y capacidades.

El día 1 de abril de 2022 la Generalitat de Cataluña firma un acuerdo marco para financiar el coste que tiene para las familias la escolarización de niños a i2 a las guarderías y a las guarderías de titularidad municipal.

La educación infantil tiene como objetivo el desarrollo global de las capacidades de los niños durante los primeros años de vida, al inicio del proceso de aprendizaje, y tiene que prevenir y compensar los efectos discriminadores de las desigualdades de origen social, económico o cultural.

La etapa de educación infantil consta de dos ciclos:

- Primer ciclo: primera infancia, del cero a los tres años de edad
- Segundo ciclo: educación entre los tres y los seis años de edad

Los estamentos e instituciones reconocen, unánimemente, las bondades que compuesta a los niños la escolarización en la primera infancia, puesto que actúa como factor favorecedor del éxito escolar, especialmente cuando acoge niños que viven en situaciones de pobreza y entornos desfavorecidos socialmente y culturalmente.

La gratuidad de la escolarización favorecería el acceso al primer ciclo de educación infantil a los niños, y por tanto, también a las familias. Así, las ganancias serían, en primer lugar, de carácter pedagógico, dado que la educación de los cero a los tres años es clave para garantizar el desarrollo de la personalidad, las aptitudes y las capacidades, así como para favorecer las habilidades sociales, la autoregulación y las actitudes positivas hacia el aprendizaje; en segundo lugar, de carácter social, puesto que se compensarían las desigualdades de origen mediante un acceso en condiciones de igualdad, independientemente de los factores económicos familiares; en tercer lugar, de conciliación, y en este sentido las mujeres resultan claramente beneficiadas dado que son quienes asumen



mayoritariamente la cura de los niños; en cuarto, de equilibrio territorial y lucha contra el despoblamiento rural y, en último lugar, de impulso al pleno empleo de plazas que existentes y, consiguientemente, de una mayor eficiencia por aplicación de economías de escala.

Se constata que hay una oferta insuficiente para responder a la demanda existente para la inscripción a la Guardería Municipal para los niños de I2 del municipio.

Es por eso, que de conformidad con el artículo 84 del Estatuto de Autonomía de Cataluña, desde el Ayuntamiento de Premià de Mar se quiere garantizar el acceso a la escolarización en el curso I2 de los niños del municipio que no han podido acceder a la guardería municipal, de forma que puedan acceder a las guarderías privadas autorizadas y reconocidas por el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña.

2. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de estas bases es el de regular y fijar el conjunto de criterios y condiciones, así como el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de subvenciones extraordinarias que gestiona el servicio municipal de educación, destinadas a la oferta de plazas por los niños empadronados en Premià de Mar y que se escolaricen en el curso de I2 en guarderías privadas autorizadas y reconocidas por la Generalitat de Cataluña en Premià de Mar por el curso 25/26, de conformidad con el Decreto 101/2010, de 3 de agosto, de ordenación de las enseñanzas del primer ciclo de la educación infantil.

Ates a la necesidad de las familias del municipio, que tienen que hacer frente a unos gastos que son necesarias para la etapa de educación infantil de primer ciclo, se articula esta subvención que busca la mejora de la financiación a las familias con niños matriculados en guarderías privadas autorizadas por la Generalitat, aplicando la ayuda económica correspondiente, buscando el objetivo de promover y hacer realidad el acceso en la educación infantil del mayor número de alumnos posibles

3. NATURALEZA Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La subvención objeto de estas bases tiene carácter discrecional, voluntaria y eventual, es libremente revocable y reductible en todo momento por las causas previstas en la legislación vigente de subvenciones, en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar y en estas bases.

La subvención otorgada tendrá carácter finalista, no generará ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores, y no se podrá alegar como precedente.

El procedimiento de concesión de la subvención es el de concurrencia competitiva.

Para el cálculo de la consignación de esta subvención se ha tenido en cuenta el número máximo de beneficiarios que se pueden acoger a esta convocatoria, según el padrón municipal.

La comprobación de las solicitudes presentadas, que tienen que cumplir los requisitos de esta convocatoria, se regirá por la normativa especificada en estas bases.

La subvención será concedida de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de acuerdo con el que establecen estas bases y la correspondiente convocatoria.

4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La consignación presupuestaria destinada a la concesión de subvenciones regulada por estas bases es de un total de 54.000€ e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 7002 32100 4800000 Subvención enseñanza línea I2.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació d596669eca434a10a926d050e336786d001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Esta subvención tiene un único pago al 2026 con el siguiente importe:

- Año 2026: 54.000€

5. PERSONAS BENEFICIARIAS Y REQUISITOS

La convocatoria se dirige a los niños empadronados en Premià de Mar en el momento de la publicación de las bases de esta subvención, matriculados a las guarderías privadas del municipio de Premià de Mar, reconocidas y autorizadas por el Departamento de Educación de la Generalitat durante el curso 25/26. Esta matrícula se acreditará documentalmente en el momento de solicitar la subvención.

Estas bases no son de aplicación a los niños que ya están escolarizados a una Guardería Municipal o de la Generalitat de carácter público.

Pueden solicitar la subvención los padres, madres o tutores/se legales de las personas beneficiarias empadronadas en Premià de Mar, en situación administrativa regulada, y que se haya escolarizado a I2 el curso 25/26 en guarderías privadas en Premià de Mar, reconocidas y autorizadas por la Generalitat siempre que, no estén afectadas por ninguno de las prohibiciones a las que hace referencia al arte. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No se podrá obtener la condición de adjudicatario, a todos aquellos solicitantes los cuales incurran en alguna de las circunstancias de incompatibilidad previstas a la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

Requisitos de la solicitud y documentación adjunta:

De acuerdo con el artículo 11 y 21 del OGS, en el momento de la solicitud, se tiene que adjuntar la siguiente documentación:

- Declaración responsable que exprese que el niño consta empadronado en Premià de Mar y reúne todos los requisitos para poder obtener la condición de persona beneficiaria y que sus tutores legales se comprometen a cumplir las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención (incluido al formulario de solicitud).
- Fotocopia del DNI o NIE de la persona/ las personas solicitantes (padre, madre o tutor legal).
- Ficha de Terceros, llenada, sellada y firmada por la entidad bancaria, según el formulario normalizado del Ayuntamiento. También se aceptará la ficha de terceros debidamente llenada y firmada junto con un certificado de titularidad bancaria.

d) Justificando de matriculación del alumno al nivel I2 por el curso 2025-2026, donde conste el nombre del alumno, la fecha en que se ha efectuado la matriculación y la acreditación que la guardería es un centro autorizado por el Departamento de Educación de la Generalitat, mediante el código de autorización y la publicación en el listado de centros autorizados.

En caso de resultar adjudicatario de la subvención, por parte de los solicitantes se tiene que de autorizar, dentro del apartado correspondiente de la Declaración responsable, al Ayuntamiento de Premià de Mar para que obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social a través de certificados telemáticos.

Igualmente, se tiene que facultar el Ayuntamiento de Premià de Mar para comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, puede ser causa de exclusión de la solicitud o de revocación de la subvención obtenida, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya podido incurrir.

6. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació d596669eca434a10a926d050e336786d001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De acuerdo con el artículo 9.3 del OGS, las subvenciones otorgadas pueden ser compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, en los términos que determinen sus instrumentos reguladores.

Aun así, el importe total de las cantidades recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de las 5 horas de escolarización.

7. PROCEDIMIENTO: PLAZOS Y FORMA

7.1. Presentación de solicitudes

El periodo para presentar solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y restará abierto durante quince días hábiles.

Esta información se podrá consultar en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Premià de Mar:

[Ayuntamiento de Premià de Mar - Sede electrónica Tablón de anuncios Oficiales \(premiademar.cat\)](http://www.premiademar.cat)

Se podrá llevar a cabo el trámite de manera telemática o presencial.

La atención presencial se realiza a la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) situada a las oficinas municipales de la calle del Norte 60 del Ayuntamiento de Premià de Mar:

Horario de verano (del 16 de junio al 15 de septiembre), Semana Santa, y Navidad (dos semanas):

☐ De lunes a viernes de 08:30 a 14:00 h (necesariamente con Cita Previa)

Horario de invierno (del 16 de septiembre al 15 de junio):

☐ De lunes a viernes de 8:30 a 14:00 h (necesariamente con Cita Previa)

☐ Martes y jueves de 14:00 a 18:30 h (necesariamente con Cita Previa)

La atención presencial es exclusiva para las personas físicas, las cuales también tienen el derecho legal de atención telemática para acceder, mediante firma electrónica, a los trámites y gestiones que se detallan a la Oficina Virtual de Atención Ciudadana (OVAC), la cual se encuentra en el web municipal www.premiademar.cat.

También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las instancias de solicitud de subvenciones reguladas en estas bases se tienen que formular mediante el impreso normalizado específico que se podrá obtener en la Sede electrónica del Ayuntamiento:

<https://www.epremia.net/ovac/catala/visorits/24891a1da10f4df6b76e636e84f11358.asp>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Premià de Mar podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios.



En aplicación del que prevé el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, la aportación de documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Premià de Mar se puede sustituir por una declaración de la persona solicitante conforme no ha habido modificaciones en la fecha de presentación de la solicitud, haciendo constar el lugar, la fecha y el órgano ante el cual se presentó la documentación. Esta declaración se adjuntará al formulario de solicitud.

Si, por causas ajenas a su actuación, el órgano instructor no puede conseguir los documentos, requerirá a la persona solicitante que los aporte en un plazo no superior a 15 días.

En el supuesto de que se hayan producido modificaciones en la documentación presentada, o haya prescrito su periodo de vigencia, se tiene que presentar necesariamente la nueva documentación. Cualquier solicitud presentada fuera del plazo establecido no será admitida a trámite.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes bases es el de concurrencia competitiva.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor puntuación una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base hasta la exauriment de la subvención. Sin embargo, no habrá que fijar un orden de prelación de las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos establecidos cuando el crédito consignado sea suficiente para atender todas las solicitudes, de acuerdo con el artículo 55.1 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Por la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrá en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

CRITERI OBJECTIU	PUNTS
Hacer la preinscripción a la Guardería Municipal de Premià de Mar y no haber obtenido plaza.	10 puntos
Haber hecho la matriculación a una Guardería de titularidad privada y autorizada por la Generalitat de Catalunya previa publicación de las presentes bases de subvención.	10 puntos
Haber hecho la matriculación a una Guardería de titularidad privada y autorizada por la Generalitat de Catalunya, posteriormente en la publicación de las presentes bases de subvención.	5 puntos

Una vez recibidas las solicitudes se remitirá el expediente al servicio municipal de Educación, el cual, en cumplimiento del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, emitirá los informes correspondientes a cada una de las solicitudes presentadas.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas bases será el servicio municipal de Educación.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Jefe del servicio de Educación o personal funcionario en quien delegue.
- Interventor/a municipal, o personal funcionario en quien delegue.



- Técnico/a de Educación, o personal funcionario en quien delegue.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquel que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento diferentes del Pleno.

9. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo por el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de un mes a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes y se publicarán en el portal <http://www.premiademar.cat> del Ayuntamiento de Premià de Mar, respetando en todo momento la protección de datos.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

10. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe máximo a percibir por cada solicitud será de 900 euros/alumno/curso.

Este importe corresponde a 80 euros/alumno/mas matriculado y se efectuará el pago a meses vencidos, teniendo en cuenta el número de meses que el alumno ha sido matriculado hasta el momento de pago debidamente justificado.

Este importe máximo corresponde a diez mensualidades de matriculación, de septiembre 2025 a junio 2026, y al horario lectivo de 5 horas de escolarización, en la línea establecida al acuerdo marco de la Generalitat de Cataluña.

En caso de que los solicitantes tengan deudas pendientes con el Ayuntamiento de Premià de Mar, el importe de la subvención irá destinado, en primer lugar, a compensar la deuda existente.

11. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y FIN DE LA VÍA ADMINISTRATIVA

Las concesiones tendrán que ser aceptadas de forma exprés en el plazo de 10 días desde la notificación de la resolución. En caso de no notificar de forma exprés la aceptación, se entenderá que es desestimada por la persona beneficiaria.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació d596669eca434a10a926d050e336786d001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES:

Con la presentación de la solicitud, las personas solicitantes asumen las obligaciones que comporta la participación en esta subvención. Además de las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, las personas solicitantes se comprometen a:

- Cumplir las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
- Actuar de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a la justificación de estas subvenciones de acuerdo con aquello establecido en las presentes bases.
- Cumplir las obligaciones tributarias y las obligaciones ante la Seguridad Social. Este cumplimiento se tendrá que mantener a lo largo de todo el procedimiento: en el momento de presentación de la solicitud, previamente a la resolución de otorgamiento, y antes de recibir cualquier pago.
- Autorizar el Ayuntamiento a consultar sus datos ante las administraciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- Presentar los documentos justificativos de gasto, previo requerimiento del Ayuntamiento de Premià de Mar, para comprobar la veracidad de los datos que han motivado su otorgamiento.
- Conservar y custodiar toda la documentación relacionada con la subvención (de cualquier tipo y justificativa de la aplicación de los fondos recibidos) durante un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones, y ponerla a disposición del Ayuntamiento de Premià de Mar para todas las actuaciones de comprobación que este considere oportunas.
- Comunicar la solicitud o percepción de cualquier otra ayuda, prestación, subsidio, subvención pública o privada, destinada a esta misma finalidad.
- Permitir en el Ayuntamiento de Premià de Mar que haga difusión de las subvenciones otorgadas.
- Proceder al reintegro de los fondos recibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que los pueda afectar.

13. CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Con posterioridad en el acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona solicitante, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- Cuando la persona solicitando haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

14. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

14.1. Plazo y forma de justificación

El plazo máximo para la presentación de la justificación será:

- 19 de julio de 2026

En la fecha indicada, hará falta que el gasto haya sido efectivamente pagada y que la persona solicitando haya presentado en el Ayuntamiento la documentación correspondiente.

La documentación presentada tendrá a todos los efectos el carácter de documentación justificativa de las subvenciones que se concedan de acuerdo con las prescripciones de estas bases.

Hará falta que la persona solicitando presente el detalle de la documentación justificativa. Se podrá presentar la documentación de justificación por cualquier medio señalado en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Según el artículo 33 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar, la modalidad de justificación es la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a la cual se aplica el artículo 72.3 del RGS.

Así, la documentación justificativa que hay que presentar es la siguiente:

- Comprobando del pago de las mensualidades en lo referente al curso 2025-2026 de septiembre a diciembre de 2025 y de enero a junio de 2026.

14.2. Documentación justificativa de gastos

La persona solicitante tendrá que justificar un gasto por un importe mínimo igual a la subvención otorgada mediante los recibos correspondientes.

Se tendrá que presentar los comprobantes de pago correspondientes a las mensualidades del periodo correspondiente a la escolaridad de este año.

Los comprobantes de gasto tendrán que contener todos los datos fiscales necesarios y tendrán que estar a nombre de la/las persona/se solicitante/s. No se prevé ningún tipo de subcontratación.

En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, el Ayuntamiento de Premià de Mar comunicará a la persona solicitando la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de 10 días hábiles a contar del día siguiente a la notificación, con la advertencia que, de no hacerlo, el Ayuntamiento de Premià de Mar procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda.

En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Premià de Mar podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios.

14.3. Gastos subvencionables y no subvencionables

Se consideran gastos subvencionables las que respondan al objeto de la subvención regulada en estas bases:

- Los gastos correspondientes a las 5 horas lectivas de los niños empadronados en Premià de Mar escolarizados en el curso i2 a las guarderías privadas autorizadas y reconocidas por el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables las siguientes:

- El servicio de permanencia y comedor.
- El servicio de casal de Navidad, Semana Santa y Verano.

Estas bases no son de aplicación a los niños que ya están escolarizados a una Guardería Municipal o de la Generalitat.

15. FORMA DE PAGO

Una vez justificada la subvención con todos los documentos indicados en las bases dentro del plazo establecido, se efectuará el pago de la subvención concedida.

16. MEDIDAS DE GARANTÍA

Las personas solicitantes quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a la naturaleza de las ayudas así como a la naturaleza de las personas solicitantes.

17. INVALIDEZ, ANULACIÓN Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Sin perjuicio de las responsabilidades que se procedan, y de acuerdo con el que establece el arte. 36 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, el Ayuntamiento de Premià de Mar procederá a la revocación total o parcial de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- La carencia de justificación o la justificación incompleta de los importes recibidos.
- El no cumplimiento total o parcial de la finalidad y/o las condiciones en base a las cuales la subvención fue concedida.
- El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del Ayuntamiento de Premià de Mar.

Cuando a consecuencia de la anulación, de la revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior a la cantidad transferida a la persona beneficiaria, esta estará obligada a reintegrar el exceso en el Ayuntamiento.

Así mismo, también estará obligada a reintegrar el importe de la subvención la persona solicitante que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión. Este extremo no excluye que el Ayuntamiento pueda emprender las acciones legales pertinentes contra el infractor.

Para hacer efectivo el importe total o parcial de la subvención a devolver, a la cual se añadirán los intereses de demora correspondientes, se procederá en primer lugar por la vía voluntaria y, en su caso, por la vía de constreñimiento cuando no se devuelva el reintegro de manera voluntaria.

Procederá el reintegro por parte de la persona solicitante de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta el día que se acuerde la procedencia del reintegro, y en la cuantía fijada en los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y en los casos señalados a la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de pedir información complementaria no prevista en estas bases, así como de acuerdo con la normativa vigente, de revocar, modificar o anular las subvenciones y ayudas concedidas por alteración sustancial de las condiciones que han motivado su otorgamiento.

18. RENUNCIA

De acuerdo con el artículo 42.1 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar, las personas solicitantes podrán renunciar, de forma exprés, totalmente o parcial, a la subvención otorgada, solo si lo comunican explícitamente antes de que se haga efectivo a su cuenta el ingreso del importe subvencionado. En la comunicación habrá que exponer los hechos que motivan la renuncia y, a tal efecto, el Ayuntamiento de Premià de Mar dictará la resolución correspondiente.

19. PUBLICIDAD DE LAS BASES Y DE LA CONVOCATORIA

Signatura 1 de 1	Rafael Navarro Álvarez	14/01/2026	Alcalde
------------------	------------------------	------------	---------

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	d596669eca434a10a926d050e336786d001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



De acuerdo con el artículo 18.3 de OGS, estas bases se publicarán a las carteleras de información municipal, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y al portal de transparencia municipal o al web del Ayuntamiento www.premiademar.cat. Una referencia de este anuncio se tiene que insertar en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.

La convocatoria, que se hará pública vía Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) con expés remisión al BOPV donde se publicaron las bases, será posterior en el periodo de información pública de las bases.

20. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

Se tendrán que publicar en el web municipal las subvenciones y ayudas públicas otorgadas con indicación de su importe, objeto y beneficiarios, preservando la identidad de los solicitantes y beneficiarios en el caso de subvenciones concedidas por motivos de vulnerabilidad social.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, la persona beneficiaria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los proyectos, actividades y gastos subvencionados, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

21. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se aplicará el que dispone la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar, así como lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el Título IV del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Ambas partes, las personas solicitantes y beneficiarias de las subvenciones objeto de las presentes Bases reguladoras y El Ayuntamiento de Premià de Mar, pueden tratar datos de carácter personal y tienen que cumplir con lo establecido al Reglamento (UE) 206/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Por lo tanto, tienen que adoptar e implementar las medidas organizativas y técnicas necesarias para preservar la seguridad de los datos objeto de tratamiento.

Ambas partes tienen derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente y podrán ejercer lo sientas derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al Delegado de protección de datos del otro parto y a la dirección que se indique. Ambas partes notificarán sin más dilación indebida a la Autoridad correspondiente las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento. Ambas partes, si hace falta, llevarán por escrito un registro de la categoría de actividad de tratamiento efectuada por la gestión de esta subvención.

El Ayuntamiento de Premià de Mar se compromete a no realizar decisiones individualizadas automatizadas. El plazo de conservación de los datos librados, será el preceptivo por Ley.

Confidencialidad. Toda la información técnica, comercial o de cualquier otra naturaleza aportada es estrictamente confidencial y, por lo tanto, El Ayuntamiento de Premià de Mar se compromete a no divulgar a terceros cualquier aspecto o detalle de las mismas, siempre que no responda a la estricta



realización del objeto de estas bases reguladoras o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial de carácter imperativo.

23. CONSULTAS

Para información relativa a las previsiones de estas bases reguladoras y la gestión de las subvenciones, las personas solicitantes y beneficiarias pueden buscarla en el web municipal o ponerse en contacto con el servicio municipal de Educación del Ayuntamiento de Premià de Mar enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección ensenyament@premiademar.cat

24. PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA

Las personas solicitantes de subvenciones tienen que adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta recogidos en el arte. 6.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

25. RÉGIMEN JURÍDICO

En todo aquello no previsto en estas bases específicas será de aplicación la Ordenanza general reguladora de las subvenciones municipales, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Reglamento municipal de gobierno abierto y participación ciudadana. La Resolución IGAE sobre BDNS (Base de datos nacional de subvenciones)."

Signatura 1 de 1	14/01/2026	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d596669eca434a10a926d050e336786d001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	