



Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 2 de desembre de 2025 va aprovar inicialment la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball, i es va publicar anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm. CVE 202510191789, de data 10 de desembre de 2025, no havent-se presentat al·legacions dins de termini, s'ha procedit a elevar automàticament a definitiu l'acord inicial, amb el redactat següent:

Expedient núm.: 2970/2025 relacionat amb exp. 2527/2025

Procediment: Planificació i Ordenació de Personal

Assumpte: Modificació de la plantilla i la Relació de llocs de treball per l'aprovació del pressupost exercici 2026

ANTECEDENTS DE FET

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de la regidoria de RRHH per a la modificació de la RLT	30/10/2025 06/11/2025	
Provisió d'Alcaldia	03/11/2025	
Informe de Secretaria	30/10/2025	
Acta de la Mesa de Negociació de data 13 de novembre de 2025	13/11/2025	Data de la celebració de la mesa
Projecte de Modificació de la Relació de Llocs de treball	30/10/2025 06/11/2025	
Informe del Cap de Personal	14/11/2025	
Informe d'Intervenció	14/11/2025	
Informe proposta de Secretaria intervenció accidental	14/11/2025	

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 28 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- L'article 283 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Els articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic,





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

— Els articles 61 a 64 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva modificació pel Ple de la Corporació, de conformitat amb els articles 32 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i 52 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents,

ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla i la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament que es relacionen, amb les modificacions derivades de la mesa de negociació col·lectiva de data 13 de novembre de 2025 i dels informes adjuntats a l'expedient segons el següent detall:

1.- Creació d'una plaça de peó brigada:

Creació 1 plaça de peó brigada en règim laboral grup/subgrup AP, CD 8 i lloc de treball d'un peó de la brigada municipal: La taxa de reposició del 80% que s'indica al "quadre per calcular la taxa de reposició d'efectius" (inclosa a l'informe de recursos humans de l'expedient del pressupost) és la que motiva la creació d'aquesta nova plaça de peó de brigada municipal adscrita a l'Àrea de serveis territorials, i que s'haurà d'incloure a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026. La resta del 20%, fins arribar al 100% s'afegeix per les noves tasques de control de colònies felines segona la nova Llei de protecció animal i atenent a l'informe tècnic de l'Àrea afegit a l'expedient.

El lloc de treball serà el següent: Peó/ona brigada, segons el següent detall:

PEÓ/NA BRIGADA 2	
SERVEI Al qual PERTANY	SERVEIS TERRITORIALS





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

Denominació del lloc de treball	Peó/na brigada 2
Objectiu del lloc de treball	Realitzar i executar els treballs senzills d'obra nova o manteniment de la brigada municipal per tal de conservar el bon estat d'instal·lacions i dependències municipals i de la via pública i mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines que faci servir de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic.
Nombre de places per cada lloc de treball i tipus de lloc de treball	1
Naturalesa jurídica	LABORAL
Unitat orgànica a la qual pertany	Àrea de Serveis Territorials
Grup de classificació professional per a llocs de treball de funcionaris, i grup professional per a llocs de treball laborals	AP
DEDICACIÓ	37,5 hores/setmana
FUNCIONS (segon fitxa del lloc de treball que s'annexa a l'expedient)	1. Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui. 2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús. 3. Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles. 4. Donar suport a l'equip de manteniment municipal. 5. Repartir l'aliment entre les colònies felines del municipi. 6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. 7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com

Codi Validació: 6T2KRGXTMEJYOK3M74E6Z4PN5
Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

DESGLÒS RETRIBUCIONS COMPLEMENT ESPECÍFIC:

FUNCIONS BRIGADA: 11.050,62 €/any

2.- Creació d'una plaça d'Administratiu de l'escala d'administració general, grup/subgrup C1, CD 15, dedicació ordinària, vinculada a un lloc de treball del Servei de Registre civil atenent a l'informe de la cap de l'OAC de l'Ajuntament, adjunt a l'expedient, que conclou que les noves funcions assumides com a oficina col·laboradora del registre civil que ha introduït la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil que va entrar en vigor el 30 d'abril de 2021 de manera definitiva, justifiquen la creació d'una plaça administrativa i es troba dins del supòsit de "*les places necessàries per la posada en marxa i funcionament de nous serveis l'establiment dels quals ve imposat en virtut d'una norma estatal, autonòmica o local*", que estableix l'article 20.Tres.4.f. de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, actualment prorrogada. El lloc de treball serà el següent: Administratiu/va per Atenció a la ciutadania i Registre Civil, segons el següent detall:

ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I REGISTRE CIVIL	
SERVEI AL qual PERTANY	SERVEIS GENERALS
Denominació del lloc de treball	Administratiu/va d'atenció a la ciutadania
Objectiu del lloc de treball	Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent.
Nombre de places per cada lloc de treball i tipus de lloc de treball	1
Naturalesa jurídica	FUNCIONARI
Unitat orgànica a la qual pertany	Àrea de Serveis generals
Grup de classificació professional per a llocs de treball de funcionaris, i grup professional per a llocs de treball laborals	C1
DEDICACIÓ	37,5 hores/setmana
FUNCIONS	➤ Informar i atendre al públic, telefònicament i personalment respecte de totes aquelles

Codi Validació: 6T2KRGXTMEJYOK3M74E6Z4PN5
Verificació: <https://vilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

	qüestions de les que disposa d'informació per haver estat facilitada pels diferents àmbits i adreçar a les persones que sol·licitin informació cap al servei de l'ajuntament més adient en cas de precisar major concreció. ➤ Registrar els documents com oficina col·laboradora del registre civil de Granollers. Les actuacions que actualment es gestionen des d'aquesta oficina són les següents: ○ <i>Tramitació electrònica d'expedients de naixement, defunció, nacionalitat, matrimoni, separacions, divorcis, canvis de nom, canvis de sexe...etc.</i> ○ <i>Recepció, comprovació i digitalització de la documentació aportada per la ciutadania.</i> ○ <i>La realització de jures d'adquisició de nacionalitat espanyola per residència</i> ○ <i>La tramitació d'expedients de capacitat matrimonial</i> ○ <i>Llicències d'enterrament</i> ○ <i>Gestió i seguiment de tràmits dins la plataforma DICIREG</i> ○ <i>Coordinació amb altres oficines registrals</i> ○ <i>Atenció personalitzada i resolució d'incidències amb ciutadania</i> ➤ Arxivar els justificants de recepció i les còpies dels documents entrants i sortints. ➤ Donar suport administratiu a l'àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament. ➤ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb el procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. ➤ Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la
--	---

Codi Validació: 6T2KRGXTMEJYOK3M74E6Z4PN5
Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

	Corporació).
	I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

DESGLÒS RETRIBUCIONS COMPLEMENT ESPECÍFIC:

FUNCIONS ADMINISTRATIU/VA: 7.047,18 €/any

3.- ADEQUACIÓ del complement de destí del lloc de treball Tècnic superior de gestió de 26 a 28: Consta a l'expedient que la funcionària M.L.M.C. ha consolidat el complement de destí 26. Atenent a l'article 3.2 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris d'Administració Local que indica que, «*dintre dels límits màxim i mínim assenyalats, el Ple de la Corporació assignarà nivell a cada lloc de treball atenent criteris d'especialització, responsabilitat, competència i comandament, així com a la complexitat territorial i funcional dels serveis en què estigui situat el lloc de treball*». Per tant es proposa l'adequació del complement de destí de 26 a 28, atenent al grau de responsabilitat i competència del lloc de treball.

4.- MODIFICACIÓ del complement específic de disponibilitat al lloc de treball de Administratiu de protecció civil i prevenció d'incendis (per telèfon mòbil feina) i segons taula.

ADMINISTRATIU/VA DE PROTECCIÓ CIVIL I PREVENCIÓ D'INCENDIS	
SERVEI AL qual PERTANY	SEGURETAT CIUTADANA
Denominació del lloc de treball	Administratiu/va de protecció civil i prevenció d'incendis
Objectiu del lloc de treball	Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent.
Nombre de places per cada lloc de treball i tipus de lloc de treball	1
Naturalesa jurídica	FUNCIONARI
Unitat orgànica a la qual pertany	Àrea de Seguretat Ciutadana
Grup de classificació professional per a llocs de treball de funcionaris, i grup professional per a llocs de treball laborals	C1
DEDICACIÓ	37,5 hores/setmana

Codi Validació: 6T2KRGXTMEJYQK3M74E6Z4PN5
Verificació: <https://vilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

FUNCIONS	➤ Tramitar llicències ocupació via pública ➤ Tramitar llicències de guals ➤ Tramitar queixes / sol·licituds dels ciutadans en relació a la mobilitat i les incidències en l'àmbit de la Seguretat Ciutadana ➤ Tramitar expedients de neteja de parcel·les brutes ➤ Tràmit de multes amb l'ORGT ➤ Tramitar les queixes relacionades amb els animals de companyia i coordinar la Guàrdia municipal amb la protectora d'animals per la seva recollida ➤ Tramitar les llicències d'armes ➤ Gestionar els horaris de la Guàrdia municipal per obrir i tancar locals ➤ Gestionar la retirada de vehicles de la via pública ➤ Recolzament administratiu en els temes relacionats amb la protecció civil i prevenció d'incendis ➤ Preparar les propostes de despesa de l'àrea de Seguretat Ciutadana, Protecció civil i incendis ➤ Recolzar al cap de la Guàrdia Municipal en els assumptes relacionats amb l'àrea ➤ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb el procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
DISPONIBILITAT	Disponibilitat portant el mòbil en hores que no coincideixen amb la jornada ordinària de treball per funcions relacionades amb aquest lloc.

DESGLÒS RETRIBUCIONS COMPLEMENT ESPECÍFIC:

FUNCIONS ADMINISTRATIU/VA: 7.047,18 €/any

Codi Validació: 6T2KRGXTMEJYOK3M74E6Z4PN5
Verificació: <https://vilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

DISPONIBILITAT: 2.673,44 €/any

5.- Afegir complement específic per major responsabilitat al lloc de treball de l'agent 018 per assumir la responsabilitat de portar el dron adquirit per l'Ajuntament.

AGENT DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL 4	
SERVEI Al qual PERTANY	SEGURETAT CIUTADANA
Denominació del lloc de treball	Agent de la Guàrdia Municipal
Objectiu del lloc de treball	Executar l'activitat en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent.
Nombre de places per cada lloc de treball i tipus de lloc de treball	1
Naturalesa jurídica	FUNCIONARI
Unitat orgànica a la qual pertany	Àrea de Seguretat Ciutadana
Grup de classificació professional per a llocs de treball de funcionaris, i grup professional per a llocs de treball laborals	AP
DEDICACIÓ	37,5 hores/setmana
FUNCIONS ESPECÍFIQUES QUE S'ASSIGNEN	➤ f) Operador del dron municipal propietat de l'Ajuntament, amb les següents funcions: ➤ Planificació de vols autoritzats segons el pla d'operacions. ➤ Verificació prèvia de l'estat tècnic de l'aeronau. ➤ Compliment de les mesures de seguretat establertes. ➤ Redacció dels informes d'ús i registre de vols corresponents.

DESGLÒS RETRIBUCIONS COMPLEMENT ESPECÍFIC:

FUNCIONS GUÀRDIA MUNICIPAL: 9.226,14 €/any

Codi Validació: 6T2KRGXTMEJYOK3M74E6Z4PN5
Verificació: <https://vilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

FUNCIONS ESPECÍFIQUES ASSIGNADES: 2.751,14 €/any

6.- Ratificar l'acord d'aprovació plenària de data 29 de maig de 2025 de la plantilla i la relació de llocs de treball:

- Promoció interna de les 9 places de Guàrdia municipal que passen de AP a C2
- 1 Plaça de denominació Oficial brigada electricista que ara es denomina Oficial brigada (ja resolta convocatòria de promoció interna)

7.- ALTRES:

(I) Error material a la plantilla en la denominació:

A la categoria de la plaça de funcionari d'Administració general subescala tècnica on consta "Tècnic mig de contractació" grup/subgrup A2 hauria de constar "Tècnic mig de gestió" grup/subgrup A2.

(II) Amb motiu de la promoció interna ja resolta de la plaça d'oficial brigada resta vacant la plaça de peó brigada 1 i per tant es suprimeix el lloc de treball de peó brigada 1 i s'afegeix aquest efectiu a Peó brigada 2.

(III) S'ha amortitzat la plaça d'auxiliar administratiu de règim laboral, donat que estava vacant per jubilació i s'ha creat una nova plaça de conserge en règim de funcionari (aprobat inicialment pel plenari de data 25 de setembre de 2025). Aquest canvi està motivat per la demanda del Departament d'Educació de la Generalitat que requereix que el suport de l'Ajuntament a l'escola d'educació primària sigui amb un lloc de treball de conserge.

(IV) De les 3 places d'oficial brigada que constaven a la plantilla per l'exercici 2025, dues han estat ocupades definitivament per convocatòries de promoció interna durant l'exercici 2025 i 1 vacant ocupada interinament.

(V) Complementos de destí consolidats:

- La funcionària E.M.T., que ocupa el lloc de treball tècnic mig de gestió de serveis personals (A2) consolida CD 26.

- La treballadora M.G.C., que ocupa el lloc de treball d'oficial brigada (esmentat a l'anterior punt 1.b.) consolida el CD 12.

(VI) Es fan constar en el quadre de la relació de llocs de treball per l'exercici 2026, els llocs de promoció interna que han estat convocats i ocupats durant aquest exercici 2025.

(VII) Actualització en el quadre de la Relació de Llocs de Treball dels complementos específics d'acord als increments aprovats a la Llei de Pressupostos de l'Estat i segons les últimes modificacions de la Relació de llocs de treball aprovades l'any 2025.

(VIII) Error material a la relació de llocs de treball en la tipologia:

A la tipologia del lloc de treball d'encarregat brigada consta un lloc Base i hauria de constar un lloc de Comandament.

(XIX) Adequació del complement específic del lloc de treball de Cap de la Guàrdia Municipal, equiparant-lo amb el de la plaça de Sots Cap de la Guàrdia Municipal, atenent al criteri de responsabilitat, competència i comandament.





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

Complement específic anterior 9.226,14 €

Complement específic proposat 13.940,78 €

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

TERCER. Condicionar l'efectivitat del present acord a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2026.

QUART.- Un cop aprovat definitivament publicar aquest acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província i remetre una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 6T2KRGXTMEJYOK3M74E6Z4PN5
Verificació: <https://vilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10