

Anunci

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial de la modificació del REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE CASAL DE ESTIU DESTINAT A INFANTS DE 3 A 11 ANYS QUE ORGANITZA EL AJUNTAMENT DE VACARISSES, adoptat pel Ple de la Corporació el 30 d'octubre de 2025, ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu de 30 dies d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment.

En compliment de l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'entrada en vigor s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el transcurs del termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El text de la citada norma és el que s'annexa a continuació.

L'aprovació definitiva del Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Tot i això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Vacarisses, 12 de gener de 2026

Antoni Masana i Ubach
L'alcalde

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE CASAL D'ESTIU DESTINAT A INFANTS DE 3 A 11 ANYS QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE VACARISSES

Exp. 2025_6859

Article 1.- Objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del Casal d'Estiu, servei públic municipal d'activitats de lleure i esbarjo per a infants de 3 a 11 anys de Vacarisses, que ofereix activitats educatives i d'oci en el temps lliure estival dels menors de 18 anys regulades al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Article 2.- Competència per a l'exercici de l'activitat

Les activitats de lleure i esbarjo durant l'època estival per a infants de Vacarisses són assumides per l'Ajuntament de Vacarisses en virtut de les competències que defineix l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es regula el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 3.- Règim de prestació del servei

El servei municipal de Casal d'Estiu destinat a infants de 3 a 11 anys que s'organitza des de l'Ajuntament es presta de forma indirecta mitjançant contracte de serveis segons l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'Ajuntament es reserva la potestat de prestar directament el servei i optar per qualsevol de les formes previstes per l'article 67 del Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals.

Article 4.- Prestacions de servei

Les prestacions que es donaran per mitjà del servei de Casals d'Estiu són activitats educatives de lleure, esportives, culturals i d'esbarjo destinades a infants i joves de 3 a 11 anys. Es tracta d'una proposta d'educació en el lleure que facilita la conciliació de les famílies durant el període no lectiu.

El servei de Casals d'Estiu engloba necessàriament les activitats i serveis següents destinades a infants de 3 a 11 anys (d'I3 a 5è):

- Servei de Casal: consisteix en una proposta d'activitats de dilluns a divendres, en diferents opcions horàries entre les 9 i les 17 h. Les opcions seran de 9 a 13 h, de 9 a 15 h i de 9 a 17 h. El servei s'oferirà la darrera setmana de juny i el mes de juliol. Per dur a terme l'activitat caldrà un mínim de 15 inscripcions per a cada setmana ofertada i franja horària d'edats similars.
- Servei de matiners: consisteix en un servei complementari d'acollida matinal entre les 8 i les 9 h que complementa el servei de Casal. Per dur a terme l'activitat caldrà un mínim de 10 inscripcions per a cada setmana ofertada.
- Servei de menjador: aquest servei restarà inclòs a la franja horària de 9 a 15 h i de 9 a 17h. Compren l'àpat en servei de càtering i l'atenció directa dels infants durant la franja del migdia.

Cap dels serveis citats es podrà gaudir de forma esporàdica, la contractació en tots els casos serà setmanal.

Article 5.- Accés al servei municipal

Per tal d'accedir a les prestacions indicades en aquest reglament caldrà omplir els requisits següents:

- a) Realitzar la preinscripció durant les dates que es fixin i de la forma que es determini des de l'Ajuntament.

- b) Aportar els documents que es determinaran anualment per part de l'Ajuntament de Vacarisses durant les dates que es fixin i en el lloc i forma que es determini amb aquesta finalitat.
- Finalitzat el termini establert si alguna persona no ha portat tota la documentació se li requerirà que en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de la comunicació, presenti la documentació necessària. Si passat el termini no ha presentat la documentació s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.
- c) Els tutors legals dels infants i/o joves hauran d'estar al corrent del pagament de les activitats d'estiu d'anys anteriors.
- d) Efectuar el pagament de les tarifes establertes pel Text regulador del preu públic aprovat a l'efecte per a la utilització dels serveis de la forma i en el termini establert.
- e) Abans de l'inici del període de preinscripció es reservaran de forma automàtica un nombre determinat de places designades pels infants en situació de risc social o vulnerabilitat, prèvia presentació d'un informe de la regidoria d'Acció Social.
- f) El nombre de places serà limitat d'acord amb la partida pressupostària aprovada als pressupostos de l'any en curs i la capacitat dels espais a utilitzar. Si les sol·licituds de preinscripció superen les places ofertades es prioritzaran les sol·licituds d'infants amb padró a Vacarisses, si encara persisteix la situació es procedirà a realitzar un sorteig que determinarà l'ordre d'accés.
- El resultat del sorteig només afectarà la setmana on les sol·licituds superen les places. S'atorgarà un número de sorteig segons l'ordre de presentació per registre d'entrada.
- Un cop realitzat el sorteig el número extret determinarà l'ordre d'accés a les setmanes en situació d'empat i les places s'assignaran seguint aquesta ordenació.
- Es realitzarà un sorteig per cada setmana en situació d'empat.
- g) Un cop finalitzat el procés de preinscripció es confirmarà la plaça sol·licitada i la sol·licitud de preinscripció passarà automàticament a considerar-se la inscripció definitiva.
- h) Un cop finalitzat el període d'inscripció si continuen existint vacants per alguna setmana de servei s'acceptaran noves inscripcions fins el dia 31 de maig. Fora d'aquesta data no s'acceptaran més sol·licituds. No obstant s'oferirà la possibilitat d'inscriure's a la llista d'espera per si es produeix alguna baixa. En aquest cas caldrà presentar instància a l'Ajuntament sol·licitant ser registrat a la llista d'espera.
- i) Les ampliacions horàries o de setmanes contractades seran considerades com a noves inscripcions. En aquest cas la sol·licitud s'haurà de presentar per instància a l'Ajuntament.
- j) Les sol·licituds que no obtinguin plaça passaran a configurar la llista d'espera per l'ordre establert al sorteig. Les sol·licituds que es rebin fora del termini establert s'aniran incorporant a la llista d'espera. En cas de produir-se alguna baixa del servei s'oferirà la plaça per l'ordre establert a la llista d'espera.
- La llista d'espera es mantindrà vigent fins a una setmana abans de l'inici del Casal. Passat aquest termini no s'acceptarà cap més sol·licitud ni es tramitarà cap nova inscripció tot i produir-se una baixa.
- k) En cas de produir-se una baixa del servei o modificació horària que impliqui una reducció del servei contractat els usuaris hauran de presentar instància a l'Ajuntament de Vacarisses comunicant la baixa del servei.
- En el moment de rebre la instància es valorarà la possibilitat d'efectuar al devolució dels diners lliurats als interessats en concepte de pagament de les tarifes establertes pels preus públics per a la utilització dels serveis, tenint en compte els següents aspectes:

- Es retornarà el 100% de l'import si la baixa o reducció horària es comunica 20 dies abans de l'inici de l'activitat (entenent per activitat la setmana contractada).
 - En cas de malaltia greu, accident o per motius de força major que impossibilitin l'assistència de la persona inscrita a les activitats si es justifica documentalment a la regidoria responsable de l'activitat valorarà el possible retorn de l'import corresponent a l'activitat. En cap cas es retornarà l'import de l'activitat si la setmana ja està iniciada en el moment de comunicar la baixa i/o modificació.
- l) Si un usuari no realitza alguna activitat inclosa en el servei de Casal d'Estiu no tindrà dret a cap retorn econòmic.
 - m) Si un usuari, inscrit al servei que inclou menjador, renúncia a l'ús del servei de menjador el dia d'excursió o algun altre dia per motius personals no se li retornarà l'import corresponent a l'àpat.
 - n) Si un usuari, inscrit al servei de matiners, renúncia a l'ús del servei de matiners algun dia de la setmana contractada per motius personals no se li retornarà l'import corresponent als dies que no ha fet ús del servei.
 - o) El règim de pagament dels preus públics per part dels usuaris seran els previstos al text regulador del preu públic corresponent.
 - p) La inscripció comporta la declaració de coneixement i sotmetiment a la normativa del present Reglament.

Article 6.- Àmbit físic de prestació del servei i règim horari.

Els serveis de Casals d'estiu es prestaran indistintament als edificis i instal·lacions que determini l'Ajuntament de Vacarisses en funció del nombre total d'inscripcions, la disponibilitat d'edificis i la partida pressupostària existent.

Les activitats es prestaran de dilluns a divendres, al matí i a la tarda, entre les dates i horaris que estableixi l'Ajuntament. Els espais i horaris podran ser modificats per l'Ajuntament en funció del nombre d'inscripcions rebudes, les necessitats educatives i les disposicions normatives i se'n comunicarà l'acord als interessats.

Article 7.- Obligacions dels usuaris.

Seràn obligacions dels usuaris, entenent-se com a usuaris, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis infants o joves que directament utilitzin el servei, les següents:

- a) Respectar les normes que s'estableixin en cada un dels serveis esmentats, en especial els que marca aquest Reglament regulador del servei.
- b) Respectar les normes de comportament i civisme que garanteixin l'exercici de les activitats amb plena normalitat.
- c) Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de Casal d'Estiu, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei tenint en compte que, per la mateixa naturalesa del servei, els receptors finals de les activitats són els infants menors d'edat.
- d) Complir amb les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
- e) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.
- f) Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.

- g) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- h) No portar els menors a l'activitat en cas que pateixin malalties contagioses.
- i) Respectar els horaris de funcionament de les activitats atenent les següents indicacions:
 - Si el/la nen/a s'incorpora un cop començada l'activitat, i aquesta no es fa al lloc habitual, s'haurà de traslladar fins al lloc que indiquin els responsables del servei. Si aquesta actitud es repeteix sovint, se citarà als tutors a una reunió, per a determinar les mesures a emprendre, podent-se aplicar les mesures previstes a l'article 9 del present Reglament.
 - Si es recull el/la nen/a abans de l'hora de finalitzar les activitats, s'haurà de recollir al lloc que indiquin els responsables del servei. Si aquesta actitud es repeteix sovint, se citarà els tutors a una reunió, per a determinar les mesures a emprendre, podent-se aplicar les mesures previstes a l'article 9 del present Reglament.
 - Si per motiu desconegut es produeix un retard a l'hora de recollir el/la nen/a un dels monitors vetllarà per la seva seguretat. Passats vint minuts els guardadors del/la nen/a hauran de posar-se en contacte amb l'Ajuntament i la família i els indicaran en quin lloc han d'anar a buscar el nen/a. Si aquesta actitud es repeteix sovint, se citarà els tutors a una reunió, per a determinar les mesures a emprendre, podent-se aplicar les mesures previstes a l'article 9 del present Reglament.

Article 8.- Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris, entenent-se com a usuaris, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis infants que directament utilitzin el servei; els següents:

- a) Rebre correctament i contínuament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

Article 9.- Incompliment d'obligacions

En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'algun usuari, el regidor o regidora competent podrà decidir, a proposta del director del Casal o bé de la cap de la Unitat d'Educació, i prèvia audiència dels tutors del nen/a, l'expulsió d'aquell usuari. L'expulsió comportarà l'anul·lació de la inscripció sense que això impliqui el retorn del pagament del preu públic.

Article 10.- Personal

Pel que fa al personal del servei, haurà de complir tots els requisits que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o, en el seu cas, la prevista en la normativa vigent, així com els criteris establerts per l'Ajuntament de Vacarisses. En tot cas:

- a) Les activitats de lleure i esbarjo del Casal d'Estiu hauran de disposar d'un projecte educatiu amb els objectius generals i específics per cada edat i un pla d'activitats, que es fonamentin en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta

cultural i social en la qual s'ha d'ubicar. Serà redactat anualment per l'adjudicatari d'acord amb el que estableixi el Plec de prescripcions tècniques, en cas que es digui a terme mitjançant gestió indirecta.

- b) Cada any s'adaptarà l'organització de les activitats, el personal i els horaris d'acord amb les necessitats del servei.
- c) El responsable municipal del Casal ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament dels infants participants i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció als nens/es amb necessitats educatives especials.
- d) S'haurà d'acreditar, en cas de gestió indirecta del servei, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que tot el personal contractat no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat d'identitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

Article 11.- Obligacions de prestació

I.- Abans de l'inici de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei el contractista del mateix haurà de complir els següents requisits:

a) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.

b) Incorporació a l'expedient d'organització del casal d'estiu anual corresponent, en els terminis que s'estableixin, de la documentació següent:

1. Proposta del recull de les normes d'ordre, seguretat i higiene que regularan l'activitat.
2. Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris, així com l'organització general dels espais i del personal, i la seva distribució horària.
3. Proposta de la regulació de l'atenció i informació a les famílies.
4. Llistat alfabètic, amb les adreces i el telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
5. Una vegada acabades les activitats s'haurà de presentar una memòria valorada de l'activitat duta a terme.

c) Notificar, al departament competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya, la realització de les activitats abans de l'inici de l'activitat i comunicar les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació i abans de l'inici de l'activitat dintre els terminis que preveu el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

d) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de lleure i esbarjo per a infants, amb les cobertures que marca el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

e) Garantir l'execució del programa de les diferents activitats del Casal.

f) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

g) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc en les persones i en els béns.

h) Garantir el coneixement, per part dels assistents a l'activitat, del pla d'emergència establert a l'efecte.

i) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.

II.- Per a la realització de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei, el contractista o prestador del mateix haurà de complir els següents requisits:

a) Tenir, durant la realització de l'activitat, la documentació següent:

1. Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.

2. Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.

3. Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quantitats, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

4. Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport logístic.

5. Còpia de la targeta magnètica d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

6. Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances demanades a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les Activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

b) El contractista del servei, a més de les clàusules que disposin els corresponents plecs de condicions reguladors de la contractació, haurà de:

1. Aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte establert, d'acord amb les condicions incloses en el plec de condicions del concurs i complint amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys, i els que, per la normativa, els substitueixin o complementin.

El personal aportat dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

2. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari i segons la seva normativa, el qual vetllarà pel compliment satisfactori de les condicions de la prestació de serveis i del règim laboral aplicable. L'Ajuntament podrà fer la supervisió del personal que consideri convenient.

3. Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli.

4. En tot cas seran d'aplicació totes les condicions i requisits establerts al plec de condicions, a la memòria justificativa, al projecte d'establiment i en aquest reglament.

Article 12.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final.- Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i després d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.