



Exp. Núm. 2025/10732

EDICTE

Es fa públic que per Decret de la Regidoria d'Educació 2026/36 de data 9 de gener de 2026, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament d'autorització d'ús temporal d'espais municipals per a la realització de casals d'estiu de lleure i esportius organitzats per entitats sense ànim de lucre de Ripollet per a l'any 2026 en la forma següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores i convocatòria de sol·licitud per a l'atorgament d'autorització d'ús temporal d'espais municipals per a la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius 2026 organitzats per entitats sense ànim de lucre de Ripollet, el text íntegre de les quals és següent:

"BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SOL·LICITUD PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ D'ÚS TEMPORAL D'ESPAIS MUNICIPALS PER A LA REALITZACIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS ORGANITZATS PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE RIPOLLET.

Primer. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions d'ús d'escoles i espais esportius per la realització de casals d'estiu de lleure i esportiu i l'establiment de les condicions de participació subjectes a l'autorització de l'ús de l'espai a entitats sense ànim de lucre que les sol·licitin.

Segon. Naturalesa jurídica.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de Règim Local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

Signatura 1 de 1	09/01/2026	alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	790326e97d904b00bca4a309693f6c3b001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal de Ripollet.
- Ordenança fiscal núm. 22 de l'Ajuntament de Ripollet vigent, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.
- Ordenança fiscal núm. 19, de prestació de serveis esportius.

Tercer. Equipament i espais.

Les instal·lacions que es podran sol·licitar pel desenvolupament de l'activitat de Casals d'estiu de lleure i esportiu son les següents:

- Escola Escursell
- Escola Tiana
- Escola Enric Tatché
- Escola Gassó i Vidal
- Escola JM Ginesta
- Escola Clavé
- IE Els Pinetons
- IE El Martinet
- Camp Municipal Futbol de Ripollet
- Camp Municipal de Futbol Industrial
- Pavelló Municipal Francesc Barneda
- Pista interior Pavelló Joan Creus
- Pista annexa Pavelló Joan Creus
- Poliesportiu Municipal:
 - o Pistes de tennis
 - o Piscina descoberta
 - o Piscina coberta
 - o Pistes poliesportives descobertes
 - o Pista poliesportiva coberta
 - o Pista atletisme

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
09/01/2026
alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	790326e97d904b00bca4a309693f6c3b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En el cas de les escoles, l'autorització està subjecte a possibles obres o tasques de manteniment previstes pel mes de juliol i que poden fer variar els espais sol·licitats. En cas de incompatibilitat per realitzar l'activitat a l'escola, l'Ajuntament podrà fer canvis d'ubicació dels espais sol·licitats d'acords amb els criteris de prioritització especificats al punt desè.

Quart. Durada de l'autorització.

L'ús de la instal·lació autoritzada amb motiu del desenvolupament del Casal de lleure o esportiu organitzat per l'entitat es durà a terme única i exclusivament en període de vacances escolars d'estiu, concretament del 22 de juny al 31 de juliol de 2026.

Els horaris d'ús de les instal·lacions per part de les entitats organitzadors dels casals seran, de manera general, de 8:00 a 17:00 hores de dilluns a divendres. En cas que l'entitat demani dies o un horari complementari o excepcional, restarà a valoració del personal municipal i caldrà autorització.

L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat o per incompliment de la normativa vigent recollida al DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Extingida l'autorització, l'entitat té l'obligació de cessar en l'ús de les instal·lacions en les mateixes condicions que se les va trobar.

Cinquè. Capacitats i requisits per concórrer.

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria i podran sol·licitar autorització per l'ús dels espais municipals per a la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius durant els mesos de juny i juliol de 2026 i un cop finalitzi el curs escolar, les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.

Hauran de presentar un projecte o programa explicatiu del Casal d'estiu (adjunt a la sol·licitud), i es valorarà l'adjudicació de l'espai en concurrència amb la resta de sol·licituds i sota els criteris que s'especifiquen al punt Desè. *Criteris de prioritització en el cas que més d'una entitat sol·licités el mateix equipament municipal, sempre i quan compleixin els requisits per concórrer.*

Sisè. Publicitat de la convocatòria.

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOPB (Butlletí Oficial de la Província), i estaran disponibles, juntament amb el model de sol·licitud, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
09/01/2026
alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	790326e97d904b00bca4a309693f6c3b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Setè. Termini per a la presentació de sol·licituds.

El període de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de les presents bases al BOPB.

Vuitè. Procediment per a la presentació de sol·licituds i documentació a presentar.

Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud corresponent del tràmit, amb la documentació adjunta, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de l'obligació de les entitats jurídiques de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1. Sol·licitud d'espai on es vol realitzar l'activitat.
2. Declaració responsable sobre el compliment dels requisits legals per a la realització de casals d'estiu de lleure i esportius durant el període no lectiu de juny i juliol de 2026 a espais municipals.
3. Assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament de la prima en vigor.

Abans del 19 de juny de 2026, l'entitat haurà de presentar una còpia del registre de l'activitat a la Generalitat de Catalunya.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatària d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

La manca de presentació de la documentació obligatòria o la presentació incompleta comportarà un requeriment d'esmena de documentació. En el cas que transcorregut el termini atorgat no es donés correcte compliment a l'anterior requeriment, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es tindrà a l'entitat desistida en la seva sol·licitud, prèvia la corresponent resolució.

Novè. Valoració de les sol·licituds.

Per tal de valorar si les entitats sol·licitants compleixen els requisits de les presents bases, la documentació aportada, així com per dur a terme les adjudicacions, es crea una comissió de valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- El cap de serveis comunitaris.
- El cap de serveis d'Esports.
- El cap d'unitat de gestió d'Esports.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
09/01/2026
alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	790326e97d904b00bca4a309693f6c3b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- La cap de servei d'educació.
- La tècnica d'educació.
- La cap/ coordinadora de Serveis Socials.

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds. Aquestes seran valorades per la comissió de valoració per tal d'autoritzar els espais més adients en funció de:

1. la naturalesa jurídica de l'entitat.
2. les característiques del projecte presentat, el número de places ofertades i la tipologia d'espai necessari pel desenvolupament dels casals d'estiu de lleure i esportius.
3. els criteris de prioritització que s'especifiquen a l'apartat desè.

Aquests espais, però, es podran afegir o modificar per tal de donar cabuda a les sol·licituds i beneficiar al correcte desenvolupament de l'activitat.

Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dintre del termini comprès al punt vuitè d'aquestes bases. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

La comissió elaborarà una acta on es recolliran les sol·licituds excloses i admeses, així com la valoració d'aquestes últimes i la proposta d'adjudicació d'espais.

Desè. Criteris de prioritització en el cas que més d'una entitat sol·licités el mateix equipament municipal.

En el cas que dues o més entitats sol·licitessin el mateix espai municipal per a la realització del seu casal, els criteris a seguir per tal de donar preferència a una entitat vers la resta són:

A. En el cas de sol·licitar un mateix centre educatiu:

A.1. Tindran preferència les Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de famílies d'alumnes (AFA) i les Associacions de famílies d'infants (AFI) del propi centre davant altres entitats.

A.2. Si les entitats sol·licitants no són AMPA/AFA/AFI, tindrà preferència la que durant el curs escolar realitzi activitat regular a la instal·lació.

A.3. Si les entitats sol·licitants no són AMPA/AFA/AFI, i cap d'elles realitza activitat regular a la instal·lació durant el curs escolar, la que porti més anys realitzant casals d'estiu.

A.4. En el cas que hi hagi la mateixa petició d'espai per varies entitats en el transcurs de dues edicions seguides de casals d'estiu, s'alternarà cada any l'espai cedit.

B. En el cas de sol·licitar el mateix espai esportiu:





B.1. Tindran preferència les activitats de del departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet davant d'altres entitats.

B.2. Tindrà preferència les Entitats Esportives davant altres entitats.

B.3. Tindrà preferència les Entitats Esportives que realitzen la seva activitat durant la temporada en l'equipament sol·licitat.

B.4. Tindrà preferència les Entitats Esportives que realitzin la seva activitat als espais destinats a la seva especialitat esportiva.

B.5. Si les entitats sol·licitants no són Entitats Esportives, tindrà preferència la que porti més anys realitzant casals d'estiu.

B.6. En el cas que hi hagi la mateixa petició d'espai per varies entitats en el transcurs de dues edicions seguides de casals d'estiu, s'alternarà cada any l'espai cedit.

C. En el cas de sol·licitar altres instal·lacions municipals:

C.1. Tindrà preferència les AMPA/AFA/AFI/Entitats de lleure o esportives que realitzen la seva activitat durant la temporada

C.2. Si cap d'elles realitza activitat regular a la instal·lació durant el curs escolar, la que porti més anys realitzant casals d'estiu.

C.3. En el cas que hi hagi la mateixa petició d'espai per varies entitats en el transcurs de dues edicions seguides de casals d'estiu, s'alternarà cada any l'espai cedit.

Tot allò que no quedi reflectit en aquesta relació, es tindran en compte dos criteris de prioritat:

1. número de places previstes pel casal i relació amb l'espai necessari, on tindran prioritat els casals que oferten 100 o més places sobre els que oferten 99 o menys places.
2. número d' infants i joves becats per Serveis Socials inscrits al casal de l'any anterior, on tindran prioritat les entitats que hagin inscrit a 10 o més infants i joves al casal del curs anterior respecte als que hagin inscrit 9 o menys.

Si després d'aplicar aquests criteris es produeix empat entre dues o més entitats, la manera de desempatar serà el de sorteig, on la primera entitat que surti serà la que tingui prioritat en l'ús dels espais demanats i així successivament per ordre de sortida del sorteig.

Les autoritzacions s'atorgaran mitjançant decret de regidoria i seran notificades a les entitats, on es farà constar l'espai, els dies, els horaris i les condicions d'us d'acord al reglament d'usos del Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal de Ripollet.

Onzè. Drets i obligacions de les entitats autoritzades.

Drets de l'entitat autoritzada:



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Les entitats autoritzades tenen el dret:

- Fer ús de les instal·lacions en els termes que estipula el decret de regidoria i durant l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius inclosos els subministres de llum, aigua i neteja dels espais autoritzats.
- Percebre la bonificació del 100% en la liquidació de la taxa prevista a l'article 6.9 de l'ordenança fiscal núm. 22 reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, atès que l'activitat està organitzada per una entitat d'àmbit municipal, sense ànim de lucre, i en l'activitat aquest Ajuntament hi participa com a col·laborador i hi presta suport.
- Estar exempts del pagament de l'import establert a l'article 6.1.10. Escoles Esportives. Escoles Esportives adreçades a infants. Activitats multiesportives i jocs psicomotrius de l'Ordenança Fiscal número 19.

Deures de les entitats autoritzades.

Són obligacions de les entitats autoritzades:

- Estar inscrita al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.
- Exercir l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius de conformitat amb les autoritzacions atorgades.
- Reservar un mínim del 5% de les places ofertades de cada Casal per infants i/o joves derivats i becats pels Serveis Socials.
- Reservar un mínim d'un 1% de les places ofertades de cada Casal per infants i joves amb necessitat educatives especials acreditades.
- Presentar per registre electrònic de l'Ajuntament de Ripollet còpia del registre de l'activitat de casals d'estiu de lleure o esportiu a la Generalitat de Catalunya abans del 19 de juny de 2026.
- Respectar els dies i els horaris així com el mobiliari de les instal·lacions autoritzades. En cas de realitzar alguna altre activitat o fora dels dies i hores autoritzats l'Ajuntament podrà retirar l'autorització atorgada.
- Mantenir les instal·lacions interiors i exteriors autoritzades i del mobiliari en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. En cas de desperfecte o manca de cura en el manteniment, l'Ajuntament podrà retirar l'autorització per l'ús de l'espai i l'entitat serà la responsable de fer-se càrrec de la factura que generi la reparació del desperfecte.
- Utilitzar els diferents espais i equipaments d'acord amb les normes d'ús

establertes al Reglament d'ús i funcionament d'espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal i les taxes i preus públics regulats a les ordenances fiscals vigents, ja siguin gestionades de manera directa o indirecta.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	790326e97d904b00bca4a309693f6c3b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- i) Les entitats que facin ús dels espais de menjadors i cuina seran les responsables de la seva neteja diària en condicions de salubritat i del tractament de residus que es generin i s'hauran de fer càrrec de treure els bujols de residus en els horaris i dies que estableixi l'Ajuntament de Ripollet. En cas de no fer-ho, l'Ajuntament podrà retirar l'autorització per l'ús de l'espai.
- j) Les entitats tenen l'obligació de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol desperfecte o incident que es produeixi als espais utilitzats i autoritzats. La no comunicació d'aquests incidents seran responsabilitat de l'entitat autoritzada.
- k) Un cop extingida l'autorització, la titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions i deixar els espais nets i recollits com els van trobar.
- l) Un cop finalitzada l'activitat, l'Ajuntament revisarà tots els espais autoritzats. En cas de manca de neteja o desperfectes per un mal ús de l'espai i/o els seus recursos (mobiliari, vegetació, material esportiu, material de pistes esportives o piscina, estris i electrodomèstics de cuina...) l'entitat serà la responsable de fer-se càrrec de la factura que generi la reparació del desperfecte i/o neteja de l'espai.
- m) Les entitats autoritzades hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents específica per a l'activitat de casals d'estiu de lleure o esportiu 2026 amb les característiques i imports que s'estableixen a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- n) L'Ajuntament no respondrà davant de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'exercici de l'activitat.
- o) L'entitat sol·licitant en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Ripollet.
- p) Les entitats autoritzades han de fer constar a tota la publicitat o els documents cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) i en tots els suports (paper, digital, etc.) la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" o "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet" com també el logotip o anagrama de l'espai o equipament, si escau, d'acord amb l'article 20 del Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal.
- q) Tots aquells altres deures que s'estableixin al Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal.

Dotzè. Facultats de l'Ajuntament.

- a) L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número d'autoritzacions en base a l'adequada realització de l'activitat de casals i en funció de les necessitats dels



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

infants i joves que participen, la tipologia d'activitat i els espais municipals disponibles.

- b) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes de manera directa o a través d'un altre organisme i establir els requeriments necessaris.
- c) En el supòsit que es constati que l'entitat autoritzada incompleix les condicions de l'ús de les instal·lacions es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat i a la revocació de l'autorització, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.
- d) El personal municipal, per raons de seguretat, podrà requerir a l'entitat autoritzada adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys als espais i equipaments públics, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.
- e) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

Tretzè. Règim sancionador.

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, pot comportar la revocació de l'autorització i l'inici del procediment sancionador, de conformitat amb el Capítol VI. *Infraccions i sancions* del Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal amb les disposicions previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, així com als principis de la potestat sancionadora previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Catorzè. Causes d'extinció.

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes Bases reguladores.
- b) Per renúncia de l'entitat.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per revocació de l'autorització.

Quinzè. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del

Signatura 1 de 1	09/01/2026	alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	790326e97d904b00bca4a309693f6c3b001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Setzè. Protecció de dades.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de persones físiques facilitades seran incloses en el corresponent Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar l'atorgament de les autoritzacions d'ús temporal d'espais municipals per dur-hi a terme casals d'estiu. El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga amb la participació en la present convocatòria. Les dades personals obtingudes no es comunicaran a tercers tret d'obligació legal i es conservaran només durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i imitació en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ripollet (C/ Balmes, 2, 08291 Ripollet) o mitjançant la seva seu electrònica (<https://seu.ripollet.cat>).. En tot cas, es podrà presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

Segon.- Publicar aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal.

Tercer.– Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1		
Luis Manuel Tirado García	09/01/2026	alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	790326e97d904b00bca4a309693f6c3b001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	