

Codi de verificació:	 1L66712U2U6Y37300HEM
Procediment: N209 Subvencions ambientals	
Expedient: 8010/2025	Document: 561299/2025

ANUNCI

Referència: Aprovació de les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de pública concurrència adreçades a la pagesia de Sant Cugat del Vallès

El Ple municipal en sessió AJT/PLE/2/2024, de 24 de desembre de 2025, va aprovar les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de pública concurrència adreçades a la pagesia de Sant Cugat del Vallès.

La part dispositiva de l'esmentat acord és la següent:

Primer.- APROVAR les Bases generals reguladores del procediment per a la concessió de subvencions en règim de pública concurrència adreçades a la pagesia de Sant Cugat del Vallès, que s'adjunten a aquesta resolució com a Annex 1.

Segon.- SOTMETRE les bases a informació pública per un termini de vint dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament; així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS.

Tercer.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord i de les Bases generals, perquè quan s'aprovi i s'obri la convocatòria sigui la documentació a tenir en compte per a la seva tramitació, mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (PCAP) i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Quart.- TRASLLADAR el present acord al servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció, a la Tresoreria municipal, i a l'OAC, als efectes oportuns.

ANNEX 1

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCEDIMENTS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA ADREÇADES A LA PAGESIA DE SANT CUGAT DEL VALLES

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 25.2.b) preveu com a competència pròpia el medi ambient urbà i l'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), atorga competència al municipi en matèria de protecció del medi.

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional

o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de reforçar la lluita contra el canvi climàtic (impulsar la transició alimentària, promoure la biodiversitat).

En data 21.07.2025, el Ple municipal AJT/PLE/9/2025 va aprovar el "Pla d'emergència de suport a la pagesia de Sant Cugat del Vallès", amb els següent objectius fonamentals:

- Reconèixer la tasca que la pagesia del municipi desenvolupa més enllà de la producció d'aliments (conservació dels valors naturals, del paisatge en mosaic i de la biodiversitat, així com dels serveis ecosistèmics que brinden a la població), i considerar l'activitat pagesa com a sector estratègic municipal a emparar més enllà d'una sola legislatura.
- Reactivar i donar suport tècnic i econòmic a les poques explotacions agroramaderes professionals que queden al municipi, majoritàriament de mida reduïda i viabilitat precària i amb una producció d'aliments discreta. Aquesta pagesia afronta reptes importants com la dificultat en l'accés a la terra, danys als cultius per la fauna salvatge, disminució creixent de la disponibilitat d'aigua, i pràctica d'una agricultura periurbana travessada per grans infraestructures i molt freqüentada per la població.
- Proposar accions per afavorir el desenvolupament d'un model agroalimentari basat en l'aprofitament del sòl agrícola i la gestió sostenible del mosaic agroforestal, que serveixin per preservar les explotacions pageses actuals del municipi.
- Dissenyar un sistema alimentari local ben cohesionat que pugui respondre de forma més eficaç davant situacions de vulnerabilitat per emergència climàtica.

El 21 de juliol de 2025, el Ple municipal va aprovar inicialment el "Pla d'emergència de suport a la pagesia de Sant Cugat del Vallès" i va disposar que si no s'hi formulava cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el Pla quedaria aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar un nou acord i es procediria directament a la seva publicació. El 17 de novembre de 2025 es va publicar l'aprovació definitiva en el BOPB amb CVE 202510176290.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per donar compliment a aquestes previsions normatives, i en exercici de les seves competències en matèria de protecció del medi ambient, estableix bases generals, en règim de concurrència pública, de subvencions adreçades a la pagesia de Sant Cugat del Vallès, per ajudar a finançar despeses de les activitats agràries de la petita i mitjana pagesia del municipi que tinguin com a objectius:

- L'aportació de serveis ecosistèmics al municipi
- El manteniment de l'activitat agrària al municipi que practica o tendeix cap a la producció ecològica o agroecològica.
- El foment de la sostenibilitat econòmica, ecològica i social de la producció agrària professional
- La incorporació de nova pagesia
- La recuperació de finques en desús

Aquestes bases generals són d'aplicació als procediments de concessió de subvencions tramitats pel servei de Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 3872003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cada convocatòria determinarà les singularitats dels procediments objecte de les presents bases generals.

BASES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions en règim de pública concurrència, destinades a fomentar actuacions i projectes d'interès públic i social, a través del finançament de despeses d'activitats agràries de la petita i mitjana pagesia del municipi, que amb la

seva tasca afavoreixen la conservació del mosaic agroforestal, fan incrementar la biodiversitat i proveeixen a la societat de productes alimentaris de proximitat i de serveis ecosistèmics.

Aquestes subvencions complementen o supleixen els serveis de competència municipal dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009).

Les activitats agràries de la pagesia objecte de la subvenció son les següents:

LÍNIA DE SUBVENCIÓ	Nº	ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ
1.Impuls de l'activitat agrària al municipi	1.1	Recuperació i/o millora de parcel·les abandonades per l'ús agrari.	- Treballs de recuperació o millora finques agràries abandonades per l'ús productiu (desbrossaments o anivellaments). - Adquisició i transport d'esmenes de proximitat per millorar el sòl de cultiu (compost, triturat d'esporga, etc.).
	1.2	Millora de camins interiors entre camps i d'accés a finques	Treballs d'anivellat o condicionament de camins d'accés o camins interiors de parcel·les agràries, o de desbrossament dels marges dels camins d'accés.
	1.3	Instal·lació de punts d'aigua de reg agro-ramader	- Instal·lació de punts d'aigua (pel reg ocasional de cultius de secà o bé per l'abeurament de bestiar). - Adquisició d'aigua per a omplir punts o dipòsits d'aigua existents.
	1.4	Tancament perimetral de parcel·les agrícoles	- Instal·lació de tanques en finques per evitar l'entrada de fauna salvatge - Execució de tasques de manteniment i millora d'aquests tancaments.
	1.5	Estructures d'ombreig i protecció de cultius i bestiar	Instal·lació de malles d'ombreig per cultius o per bestiar, o de malles de protecció de cultius pels ocells o pedregades.
	1.6	Millora de sistema de reg	Substitució o introducció de sistemes de reg que promoguin un ús més racional de l'aigua.
2.Actuacions de prevenció d'incendis forestals i promoció de silvopastures	2.1	Desbrossada i poda forestal	Execució de treballs d'aclarida forestal per tal de garantir que pugui entrar un ramat a la finca sense dificultat.
	2.2	Adquisició de materials per millorar la gestió dels ramats i millora d'instal·lacions existents	Adquisició de pastors elèctrics, gps per geolocalització de bestiar, abeuradors, etc.

3.Actuacions per mantenir i promoure la infraestructura verda i la biodiversitat	3.1	Estructures d'apicultura	Adquisició d'arnes o abelles.
4.Actuacions de comunicació i sensibilització relacionades amb la producció agroecològica i la transició alimentària	4.1	Campanyes de promoció – comunicació	Organització de campanyes de comunicació per donar a conèixer l'activitat pagesa al municipi (producció, elaboració, comercialització).

Totes les actuacions hauran de quedar correctament integrades en el paisatge, i disposar dels corresponents tràmits d'obtenció de llicència d'obres, d'activitats, compatibilitat urbanística, o bé autorització del propietari o de l'ens que per llei hagi d'informar al respecte (Consorci de Collserola, Agència Catalana de l'Aigua, Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, etc.).

SEGONA.-FINALITATS

Per tal de donar compliment a les línies estratègiques definides al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 i al Pla d'emergència de suport a la pagesia de Sant Cugat del Vallès, les presents bases aconsegueixen amb els objectius estratègics i línies de subvenció següents:

LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE SUBVENCIÓ	LÍNIES DE SUBVENCIÓ	EFFECTES
4.Reforçar la lluita contra el canvi climàtic	Impulsar l'activitat agrària al municipi	No perdre sòl agrícola, mantenir mosaic agroforestal generador de paisatge amb un menor risc d'incendi forestal, incrementar l'oferta de productes de proximitat.
	Actuacions de prevenció d'incendis forestals i promoció de silvopastures	Mantenir el mosaic agroforestal generador de paisatge amb un menor risc d'incendi forestal
	Actuacions per mantenir i promoure la infraestructura verda i la biodiversitat	Conservar i millorar infraestructura verda i la biodiversitat.
	Actuacions de comunicació, sensibilització i formació relacionades amb l'estalvi d'aigua, transició energètica, infraestructura verda i biodiversitat, estalvi de residus i transició alimentària.	Canviar els hàbits, consum i oci de la ciutadania cap a models més sostenibles i saludables.

TERCERA.-PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el de concessió en règim de pública concurrència. Les convocatòries determinaran en cada cas si es tracta de concurrència competitiva o no competitiva.

QUARTA.- REQUISITS DELS PROJECTES

S'estableixen les següents modalitats de projectes, sens perjudici que en la convocatòria especifiqui altres requisits addicionals.

1.- Projectes d'impuls de l'activitat agrària al municipi. Hauran de complir els següents requisits:

- Han de poder mantenir i millorar l'activitat agrària al municipi, per tal de seguir produint i abastint a la població local amb aliments de proximitat i de temporada, amb una millor conservació de les seves propietats originals; tot minimitzant l'impacte ambiental al no utilitzar mitjans de transport que travessin llargues distàncies.
- Han de poder potenciar l'economia local generant ocupació al territori, i on els beneficis de l'activitat econòmica comencin i acabin en l'entorn pròxim.
- Han de tendir a sistemes agroalimentaris més sostenibles, amb producció ecològica i sense l'ús d'adobs ni pesticides de síntesi química, additius artificials o presència de transgènics.
- Han de tendir a la producció de cultius autòctons i de fàcil adaptació al canvi climàtic.
- Les produccions s'han de fer en condicions que afavoreixin la salut i equilibri dels ecosistemes, la conservació de la biodiversitat i menys contaminació de sòl i l'aigua.

2.- Projectes per actuacions de prevenció d'incendis forestals i promoció de silvopastures. Hauran de complir els següents requisits:

- Han de ser projectes on els ramats aprofitin al màxim els recursos que el bosc ofereix per alimentar-se, tot mantenint el sotabosc amb poc volum de biomassa.
- Han d'ajudar a mantenir els espais oberts entre bosc, i a preservar el típic mosaic mediterrani d'alternança de boscos, camps i de cultiu i prats.
- Han de ser projectes que es realitzin amb la pressió adequada al bosc per no generar erosió ni impacte negatiu sobre la biodiversitat faunística i florística.
- Han de ser projectes que puguin establir col·laboracions amb les entitats del territori en pro de la gestió sostenible dels boscos i camps.

3.- Projectes per actuacions de manteniment i promoció de la infraestructura verda i la biodiversitat. Hauran de complir els següents requisits:

- Han de ser projectes que assegurin el funcionament ecològic i la provisió de serveis ecosistèmics al municipi i territori metropolità (millora de la qualitat de l'aire, regulació del cicle de l'aigua, conservació de la biodiversitat, augment de la resiliència al canvi climàtic).
- Han de ser projectes que garanteixin la correcta integració i convivència de l'ús públic de la ciutadania amb l'activitat agrària i ramadera.
- Han de ser projectes que contribueixin a la millora de la pol·linització de les collites i de la flora natural silvestre.

4.- Projectes per actuacions de comunicació i sensibilització relacionades amb la producció agroecològica i la transició alimentària. Hauran de complir els següents requisits:

- Han de ser projectes que ajudin a comprendre millor per part de la ciutadania, el paper clau que juga la pagesia en la producció d'aliments de proximitat, el manteniment d'un paisatge ordenat i equilibrat, i la conservació d'espais oberts que contribueixin a una millor gestió dels incendis forestals i foment de la biodiversitat.
- Han de ser projectes que possibilitin l'establiment d'una relació més directa i personal entre la pagesia i la ciutadania, per tal d'ajudar a recuperar el nexa entre el camp i la ciutat, així com la preservació de la història, identitat i el patrimoni rural del municipi.

En general i per tots els projectes:

- Han de justificar els beneficis de l'actuació, han d'estar ben redactats i tenir plena coherència amb les línies de subvenció contemplades, amb previsió de mecanismes d'avaluació i seguiment de l'impacte produït.
- Han d'estar alineats amb els objectius i prioritats sectorials recollides al Pla d'emergència de suport a la pagesia de Sant Cugat del Vallès.

CINQUENA.-CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat (d'ara endavant OGS) i a la Llei General de Subvencions (d'ara endavant LGS), les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

a) L'import de la subvenció atorgada no podrà excedir la quantia sol·licitada, com tampoc el 50% del cost total de l'activitat subvencionada, restant a càrrec de la persona física o jurídica sol·licitant l'aportació de la resta de l'import, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

b) Cap subvenció atorgada no es podrà invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.

c) D'acord amb l'article 19.3 de la LGS, l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.de la LGS).

d) La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.

e) La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.

f) No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS.

g) No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública en el moment del pagament.

SISENA.- QUANTIA MÀXIMA I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia màxima que es podrà destinar a aquestes subvencions i les aplicacions pressupostàries a les quals aniran a càrrec, s'establiran a les corresponents convocatòries específiques.

La Comissió Tècnica de valoració que es designi per a cada convocatòria, quan ho cregui oportú, podrà proposar l'ampliació de la quantia establerta a cada convocatòria, de la consignació

pressupostària que es determini i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit de l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, o renúncia a la subvenció per part d'alguna persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió, es podrà:

- Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert a cadascuna de les convocatòries.
- Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts, tot prioritzant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, i segons el rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.
- Quan el total de les subvencions a concedir d'acord amb les sol·licituds presentades sigui superior al crèdit disponible consignat a la convocatòria, aquest es podrà repartir proporcionalment entre els sol·licitants segons la quantia obtinguda. En aquest sentit, l'import atorgat no haurà de cenyir-se necessàriament a l'import sol·licitat. Podrà ser menor, però no major.

Cada convocatòria establirà el següent:

- L'import màxim de la subvenció individualitzada per persona física o jurídica beneficiària.
- El nombre màxim d'actuacions (establert en la base 1), que es podran subvencionar per sol·licitant.

SETENA.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, els següents sol·licitants:

Les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica, que tinguin activitat agrària al municipi, i sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS i reuneixin les següents condicions:

Hauran de ser petita o mitjana pagesia (amb personalitat física o jurídica) que realitzi activitat agrària o ramadera dins municipi, que compleixi amb els requisits de la clàusula quarta d'aquestes bases i amb els objectius i finalitats del Pla d'emergència de suport a la pagesia de Sant Cugat del Vallès. Quan l'activitat es desenvolupi parcialment dins el terme municipal, la subvenció s'atorgarà de forma proporcional a la superfície inclosa al mateix, sempre i quan tingui una repercussió directa al mateix municipi. Les persones físiques hauran d'estar empadronades al municipi de Sant Cugat, o bé que l'activitat subvencionable s'haurà de realitzar total o parcialment dins el municipi. Les persones jurídiques hauran de tenir la seu social o l'activitat habitual al municipi.

A efectes d'aquestes bases reguladores, s'entendrà com a petita i mitjana pagesia les explotacions agrícoles que puguin demostrar la seva activitat en el ram de l'agricultura i la ramaderia, que no siguin explotacions d'autoconsum, i que compleixin almenys una de les següents condicions:

- La persona titular està donada d'alta al Règim General de la Seguretat Social, branca agrària; o al Règim Especial Agrari de la Seguretat Social.

- L'explotació està inscrita a la DUN (Declaració Única de Conreus).
- L'explotació està inscrita al Registre d'Explotacions Agràries Prioritàries.
- L'explotació és una Societat Agrària de Transformació, o bé és una societat, cooperativa o associació que estatutàriament es dedica a la producció agrícola i/o ramadera no d'autoconsum, i comercialitza gran part de la seva producció al municipi.
- S'acredita la tinença dins el municipi d'una superfície agrària mínima d'una hectàrea per cultius d'horta, vinya, fruiters de secà (oliveres, ametllers, etc.) o policultiu; o bé 3 hectàrees de conreus extensius (cereal, farratge).
- S'acredita la tinença o bé la pastura dins el municipi, de les unitats de bestiar següents:
 - ✓ Apicultura: Un màxim de 75 arnes no transhumants dins el municipi
 - ✓ Oví-cabrum: Un mínim de 34 animals
 - ✓ Cavalls o rucs per silvopastures: Un mínim de 6 animals (entenent que son animals per silvopastura, excloent els cavalls i rucs d'hípiques)

Aquesta petita i mitjana pagesia haurà de complir amb els següents condicionants:

- a) Que l'interès públic de l'actuació a subvencionar estigui directament relacionat amb les competències pròpies de l'Ajuntament i, específicament, amb alguna de les línies contemplades a la línia estratègica de subvenció núm. 4. "Reforçar la lluita contra el canvi climàtic" del Pla Estratègic de Subvencions 2024 – 2027, i que s'especifiquen a continuació:
 - ✓ *Impulsar l'activitat agrària al municipi: No perdre sòl agrícola, mantenir mosaic agroforestal generador de paisatge amb un menor risc d'incendi forestal, incrementar l'oferta de productes de proximitat.*
 - ✓ *Actuacions de prevenció d'incendis forestals i promoció de silvopastures: Mantenir el mosaic agroforestal generador de paisatge amb un menor risc d'incendi forestal*
 - ✓ *Actuacions per mantenir i promoure la infraestructura verda i la biodiversitat: Conservar i millorar infraestructura verda i la biodiversitat.*
 - ✓ *Actuacions de comunicació, sensibilització i formació relacionades amb l'estalvi d'aigua, transició energètica, infraestructura verda i biodiversitat, estalvi de residus i transició alimentària: Canviar els hàbits, consum i oci de la ciutadania cap a models més sostenibles i saludables.*
- b) Complir amb els requisits establerts a les presents bases de subvencions i específicament als requisits de cada convocatòria.
- c) Complir amb la normativa de benestar animal, amb el decret d'explotacions ramaderes, tenir vigents tots els permisos i autoritzacions de l'administració i propietat per exercir l'activitat, i complir amb els requisits del Pla Especial del Parc Natural de la Serra de Collserola en cas d'explotacions incloses en l'àmbit del Parc o en el seu espai funcional.
- d) Que les activitats programades s'iniciïn i finalitzin dins dels anys fixats en cada convocatòria.
- e) Les persones físiques i jurídiques titulars d'una explotació agrària podran ser beneficiàries de la subvenció per la seva condició d'explotadores del terreny, ja sigui en condicions d'arrendament, propietat, cessió o qualsevol altra fórmula que li atorgui el domini de l'ús del terreny.
- f) Les entitats o associacions amb o sense personalitat jurídica hauran d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats. L'objecte social dels estatuts haurà d'incloure que l'activitat està directament vinculada amb l'activitat agrària professional. El representant designat per sol·licitar l'ajut haurà de tenir poders per a complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a la persona jurídica que representa. Si aquest no és membre de la Junta, caldrà presentar el seu

NIF, una acreditació de representació i NIF de la persona que el designa com a representant. S'haurà de presentar la documentació acreditativa de la vigència dels càrrecs de la Junta directiva de l'entitat.

- g) Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb allò establert a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS. Els sol·licitants podran autoritzar a l'Ajuntament a realitzar la consulta i obtenir la informació, sense haver de presentar inicialment aquesta acreditació, marcant expressament la casella d'autorització en el model d'instància de la subvenció.
- h) Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, la persona sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- i) No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Acreditar, en cas necessari i mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- k) Cap subvenció atorgada no es podrà invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
- l) El compliment dels requisits per beneficiar-se de la subvenció s'haurà de fer constar mitjançant la corresponent declaració responsable, en què la persona física o jurídica sol·licitant manifesta que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.
- m) No optar a cap altre ajut públic o privat pel mateix projecte si la seva quantia, en concurs amb l'import sol·licitat en la convocatòria, supera el cost total de l'activitat a subvencionar.
- n) La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

VUITENA.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En general i en matèria de transparència i consentiment, les persones beneficiàries resten obligades a:

- Complir els requisits i condicions previstes a les presents bases, i en el seu cas, les establertes específicament per a cada convocatòria.
- Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius. En tot cas els projectes o activitats hauran d'executar-se abans de l'1 de gener de l'any següent, tret que s'estableixi altrament en la resolució de concessió. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte o activitat, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat. L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
- Comunicar per escrit a través de la Seu electrònica les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.)

- Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, i en el seu cas, les específiques de cada convocatòria.
- Acreditar, abans del pagament de la subvenció, el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 34.5 de la LGS.
- Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament relatives a la subvenció concedida, i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació i de control financer.
- Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat.
- Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Les mesures de difusió es detallen en la base 15a i hauran d'adequar-se a l'objectiu subvencionat, podent consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials, impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.
- Procedir a reintegrar els fons públics percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.
- En cas que l'activitat subvencionada comporti contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat ho acreditarà mitjançant signatura de la declaració responsable i sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar en algun moment el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvolupin l'activitat; en compliment de l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i 8.4. de la Llei 45/2015, de voluntariat.
- Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament relatives a la subvenció concedida, i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació i de control financer.
- Retornar la quantitat total o parcial rebuda (en el supòsit que es faci una renúncia total o parcial), més els interessos de demora corresponents que s'escaiguin. A aquest efecte, l'òrgan concedent de la subvenció dictarà la resolució que correspongui.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència.
- En matèria de transparència i en compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats o persones beneficiàries hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats directament relacionades amb la subvenció objecte de la convocatòria. A tal efecte, hauran de presentar, juntament amb la documentació indicada a l'apartat 17 i en els terminis i forma establerts en la mateixa, una memòria de totes les activitats realitzades en el marc dels programes, projectes o activitats subvencionats, incorporant en qualsevol cas fotografies de cadascuna d'elles, que no incloguin imatges de persones que siguin susceptibles d'identificar; així com a una declaració responsable de què les dades contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb els programes, projectes o activitats subvencionats.

- En cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En matèria de consentiment, l'Administració podrà realitzar (des que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de subvenció fins que la persona física o jurídica beneficiària compleixi la respectiva obligació de justificar-la de manera completa i correcta), les verificacions oportunes en relació amb el contingut de les declaracions responsables que s'inclouen en el formulari de sol·licitud. En cas que la persona física o jurídica sol·licitant s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit, l'Administració podrà requerir l'aportació de la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.
- La resta d'obligacions establertes a la LGS i a l'Ordenança general de subvencions.

NOVENA. CRITERIS DE VALORACIÓ I D'ATORGAMENT

El règim de concessió de les subvencions es determinarà en cada convocatòria, establint si es tracta de concurrència competitiva o no competitiva i es fixaran els criteris per valorar les sol·licituds i l'import d'atorgament de la subvenció, d'acord amb els requisits i condicions establerts a les convocatòries.

DESENA.- DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar actuacions desenvolupades durant l'exercici o any que es fixi en cada convocatòria, o bé durant el període que estableixi la mateixa.

ONZENA.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

11.1. Presentació de sol·licituds i termini

El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà el que es determini en cada convocatòria, que començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui (Butlletí oficial de la província de Barcelona, tauler electrònic, diari, etc.)

En cada convocatòria es definirà el nombre màxim de línies de subvenció a presentar per sol·licitud, el sumatori de les quals no podrà excedir l'import màxim a subvencionar especificat en la mateixa convocatòria.

Una vegada oberta la convocatòria i en el termini que allà s'estableixi, les persones jurídiques hauran de formalitzar la seva sol·licitud en un imprès específic normalitzat que estarà a disposició a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat). Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment, mitjançant els impresos normalitzats que podran obtenir en les Oficines d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte). Totes les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació exigida en les presents bases o, en el seu cas, en cada convocatòria.

Si la convocatòria permet la substitució de la presentació de determinats documents mitjançant declaració responsable, es requerirà a la persona beneficiària, en un termini no superior a 15 dies, i amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en la esmentada declaració, de conformitat amb l'article 23.4 de la LGS.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen la convocatòria i bases, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva

sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el requeriment d'esmenes al particular es podrà fer telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme amb el que estableix la normativa esmentada, de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquestes bases, i en el seu cas de la convocatòria específica, i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

11.2. Documentació a presentar

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, sens perjudici de sol·licitar-se altra addicional en cada convocatòria, de la documentació següent:

a) **Sol·licitud de subvenció:** el formulari telemàtic disponible a la Seu electrònica, o bé el Doc. 1183 en cas que es presenti la sol·licitud presencialment.

b) **Doc.632:** Memòria i pressupost estimat de l'actuació a subvencionar.
S'aportarà memòria de les actuacions a realitzar i pressupost estimat amb el desglossament de les possibles despeses dels productes, serveis i/o elements pels quals es demana la subvenció, la quantitat que es sol·licita, i els ingressos previstos per subvencions d'altres administracions o patrocini complementaris.

c) **Document 015:** Acreditació de la representació.
Imprescindible si la persona que presenta la sol·licitud no és la titular de l'explotació o bé no és membre de la Junta de l'entitat. No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al Representa.

En el cas d'entitats o persones jurídiques amb més d'un membre, caldrà presentar l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar la subvenció.

d) **Document 082:** Comunicació de dades per a pagaments de la Tresoreria General de l'Ajuntament a creditors i creditors, signat i conformat per l'entitat bancària; o bé certificació electrònica de dades bancàries.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), no caldrà aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari, la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li requereixi.

En el cas d'entitats, els membres de la Junta o òrgan d'administració es comprovaran al Registre d'Entitats de la Generalitat. En cas que la informació que consti en aquest registre no estigui actualitzada, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la persona que presenta la sol·licitud o autoritza la representació és membre de la Junta o òrgan d'administració de l'entitat.

La documentació es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquestes bases, i en el seu cas de la convocatòria específica, i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu

la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Si abans d'emetre la resolució de les subvencions, el sol·licitant desisteix de la subvenció, haurà de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat) una instància genèrica amb la renúncia. El tràmit específic es troba a: Seu electrònica → Tràmits → Tràmits generals → Instància/Sol·licitud genèrica.

A aquest efecte, l'òrgan que concedeixi les subvencions ho recollirà en la resolució.

11.3. Tramitació de les subvencions

Aprovades les bases generals per l'òrgan competent, es sotmetran al tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies, d'acord amb el previst a l'article 83 de la LPACAP i 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Es publicaran als següents mitjans:

- Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La publicació al BOPB tindrà els efectes de la notificació individual en tots els procediments de concurrència regulats per les presents bases, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP
- Si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.
- També es publicarà la informació relativa a aquestes bases generals, i en el seu cas, respecte cada convocatòria específica, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aprovada cada convocatòria específica per l'òrgan competent, es publicarà als següents mitjans:

- Butlletí Oficial de la Província. En aquest mitjà es publicarà la resolució per la qual s'ordena la publicació, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre.
- Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Publicació del text íntegre de la convocatòria
- Pàgina web municipal (www.santcugat.cat). Publicació del text íntegre de la convocatòria
- Si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria específica seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

11.4. Valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que estarà formada per:

- a) El/La cap del Servei de Sostenibilitat i Medi ambient, o persona en qui delegui o substitueixi
- b) Un/a tècnic/a del Servei de Sostenibilitat i Medi ambient, o persona en qui delegui o substitueixi
- c) Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals, o persona en qui delegui o substitueixi
- d) Es podrà incorporar una persona experta externa en qualitat de vocal.

En cas d'absència de la persona titular, fet que li impedeixi delegar o designar substitut, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria designarà a la persona que la substituirà.

En ordre a una més ajustada valoració, l'òrgan gestor intern del Servei, podrà requerir aclariments o el que necessiti a les persones sol·licitants de la subvenció, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals la Comissió Tècnica haurà de formular la proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i de l'informe proposta d'avaluació intern del servei, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, la quantia de cada subvenció i, en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta proposta provisional s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, que serà publicada d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la LPACAP, tot concedint un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament hagi aportat la persona interessada, en quin cas, la proposta serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'art. 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor de la persona o entitat beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis socials municipals.

11.5. Reformulació de la sol·licitud

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució del projecte o actuació, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable i d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; es podrà instar al beneficiari que realitzi la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es podrà atorgar.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte o actuació, les persones beneficiàries hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'actuació (Docs.1183 i 632).

En tot cas, la reformulació de la sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

11.6. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control de l'actuació/projecte/activitat subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS.

11.7. Proposta i resolució

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva de resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que determini el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria, prèvia validació o acceptació d'aquesta per la Direcció de l'àmbit i/o a la Tinència d'alcaldia, en el seu cas.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

11.8. Acceptació de la subvenció

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva, que serà notificada a través de notificació electrònica en l'adreça del correu electrònic facilitada en la sol·licitud i publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Es demanarà expressament que s'accepti o es renunciï a la subvenció, en el cas que la convocatòria estableixi pagament anticipat. Si no hi ha pagament anticipat, passat el termini de 10 dies hàbils des de la notificació s'entendrà acceptada tàcitament.

11.9. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

11.10. Modificació del projecte

Els beneficiaris hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà sol·licitar modificacions del projecte durant l'execució del mateix.

Totes les modificacions relatives al període d'execució (pròrrogues) s'hauran de comunicar mitjançant seu electrònica. En el cas de modificacions substancials s'haurà de tramitar la seva aprovació.

Les sol·licituds de modificació han d'estar degudament motivades, s'han de presentar immediatament des que apareixen les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen. Tota sol·licitud de modificació pressupostària ha de fer referència al pressupost total del projecte, no únicament a la part corresponent a la subvenció de l'Ajuntament.

No s'aprovaran modificacions substancials dels projectes fora de casos objectius en què hi hagi circumstàncies sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte i estiguin rigorosament justificades. Es consideren modificacions substancials:

- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
- Desviacions entre partides pressupostàries superiors al 20% de les partides pressupostàries aprovades i que siguin d'import superior a la quantitat que estableixi la convocatòria anual.
- Canvi en la localització del projecte.

En les sol·licituds de modificacions substancials, el personal tècnic emetrà informe i l'eleva a l'òrgan competent segons el cartipàs municipal, per autoritzar o desestimar les modificacions.

- Transcorreguts tres mesos des de la data de finalització del projecte prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de modificació i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar la corresponent justificació, i l'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament i, si ja s'hagués lliurat a l'entitat, l'haurà de reintegrar.

DOTZENA.- IMPORT DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT

La quantia màxima de la subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari, i s'establirà anualment en la convocatòria escaient.

L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

L'import de les subvencions atorgades dins la convocatòria no superarà, per norma general, el 50% del cost de la activitat o programa a què s'apliquen, restant a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). Excepcionalment, i a petició expressa i motivada del sol·licitant, es podrà demanar més quantia i fins el 100%. Aquesta petició haurà d'ésser valorada per l'òrgan instructor (Comissió Tècnica de Valoració), qui podrà modificar el percentatge per motius d'interès públic.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia consignada al pressupost.

D'ofici i per raons objectives i/o de disponibilitat pressupostària, la Comissió Tècnica de Valoració podrà reduir de forma motivada la quantia de la subvenció sol·licitada. Aquesta motivació quedarà recollida en la proposta de resolució (provisional o definitiva), la qual s'haurà de comunicar a la persona beneficiària perquè manifesti la seva acceptació tàcita o expressa, segons el cas.

El pagament de l'import de la subvenció es pot efectuar de diferents formes, tal i com s'estableix en l'article 34 de la LGS i 88 del RD 887/2006, de 21 de juliol que aprova el seu reglament i l'article 17 de l'ordenança general municipal. Normalment, i a no ser que la convocatòria indiqui altra cosa, s'efectuarà en diferents dos lliuraments

- a) Un primer pagament avançat (bestreta) d'un percentatge de l'import total de la subvenció concedida, pel qual no s'exigeixen garanties, i que es tramitarà a partir de la concessió pel procediment intern establert pel pagament de les obligacions reconegudes.

Excepcionalment –d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'OGS, i els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament- es podrà acordar el pagament avançat del 100% de la subvenció, d'ofici o prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada, sempre que així ho reculli la convocatòria.

- b) Un segon pagament amb el % restant, quan la persona beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.

En el supòsit que hi hagi una desviació pressupostària entre el cost final justificat de l'activitat subvencionada i el cost de la despesa inicialment pressupostat i expressat en al sol·licitud, es podrà procedir a la reducció o increment de la quantia d'atorgament i de pagament final en la mateixa proporció, tenint en compte el topall de subvenció per beneficiari, establert en cada convocatòria i de la disponibilitat de crèdit.

En el cas que en l'atorgament provisional s'hagi avançat el pagament d'un import que pertorqui reduir, s'aprovarà la revocació de la part corresponent, i la sol·licitud de reintegrament pel procediment que pertorqui.

12.1. Despeses subvencionables

De conformitat amb l'article 31 de la LGS i article 83 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el RGS; es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el període que es determini en cada convocatòria. A títol enunciatiu, però no exclouent, les despeses subvencionables seran les següents, sense perjudici del que estableixi cada convocatòria, i sempre que es compleixin els requisits de les presents bases:

- Contractació de treballs per la millora de les finques (desbrossaments, anivellats, condicionament camins d'accés a les finques, rompudes, etc.)
- Contractació de treballs per la construcció d'infraestructures de magatzem d'aigua, de millora del reg, de tancament perimetral de finques, etc.
- Adquisició de materials que facin millorar el rendiment del treball i una producció més eficient i sostenible de la finca (sistemes de reg, tanques, malles per protecció de cultius, abeuradors, estructures d'ombreig, estructures per millorar l'activitat apícola, etc.)
- Suport econòmic per a campanyes de comunicació i difusió dels beneficis de l'activitat agrària al municipi.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del projecte o activitat subvencionats. Aquests hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de la AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions. En particular s'estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent.

12.2. Despeses no subvencionables

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les que no estiguin explícitament previstes com a objecte de subvenció en les presents bases.
- Les obres o actuacions que hagin incomplert els tràmits d'obtenció de la corresponent autorització o llicència, quan aquesta sigui necessària.
- Material no inventariable (material informàtic, d'oficina, elements i productes de neteja, etc.)
- Personal: Despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte mitjançant contracte laboral (fix o eventual).
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda, en concret: els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de la persona sol·licitant de la subvenció. La persona sol·licitant haurà d'indicar si té activitat subjecta o no a aquest impost, o bé si està subjecta a la regla de prorata i el percentatge corresponent. L'article 16 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions, indica que l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.
- Les despeses de remuneració de personal titular o adscrit a l'explotació, així com la valorització de les hores de treball realitzades de forma voluntària i gratuïta en el projecte subvencionat o qualsevol altra despesa derivada del treball voluntari.

- Desplaçaments, manutenció i dietes, despeses financeres i l'adquisició de béns materials que no estiguin estrictament relacionats amb el projecte.
- Despeses de funcionament de l'activitat (comunicacions, despeses postals o de missatgeria, manteniment i reparació de maquinària-vehicles o equips, assegurances de vehicles, lloguer d'equips, despeses bancàries
- Despeses de procediments judicials o vinculades a assessories jurídiques o financeres, notariales o registrals per l'execució de l'activitat.
- Serveis tècnics o professionals puntuals per dur a terme activitats concretes (formacions, tallers, seminaris, etc.)
- Les despeses indirectes: La part proporcional de les despeses generals i administratives de l'entitat que, sense ser directament imputables a una activitat concreta del projecte, són necessàries per dur-lo a terme. Dins d'aquesta partida s'inclouen els costos imputables a diverses activitats de l'entitat (costos generals d'estructura com lloguer o subministraments de l'oficina o seu, recursos humans indirectament relacionats amb el projecte, etc.).

TRETZENA.- TERMINI I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

13.1. Justificació

D'acord amb l'article 30 i 34.3 i 37.1 de la LGS, el beneficiari haurà de justificar el total de cost de l'activitat subvencionada, i no únicament l'import que subvenciona l'Ajuntament.

Caldrà acreditar el total d'ingressos que han finançat l'activitat, siguin propis o d'altres organismes, atès que en cap cas els ingressos poden superar els costos. En aquest darrer cas, el beneficiari ha de reintegrar l'excés subvencionat més els interessos de demora.

Caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades en relació a les activitats subvencionades, de conformitat amb l'article 22 de l'OGS i allò que s'especifiqui a cada convocatòria.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- a) Sotmetre's, si s'escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions, durant els 4 anys següents de l'execució del projecte.

13.2. Termini de justificació

El termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans de 31 de gener de l'any següent a la convocatòria; o bé en el termini que es fixi en cada convocatòria.

13.3. Contingut de la justificació

Caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat) - Tràmit de justificació de la subvenció; o bé presencialment en el cas de les persones físiques que no actuïn en representació d'una persona jurídica; la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'OGS i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte).

Amb caràcter general s'haurà de presentar:

- a) **Sol·licitud.** Formulari telemàtic penjat a la web, o bé el Doc. 1019 (si es tramita presencialment)
- b) **Doc. 178 o Model J-1.** Inclourà la memòria justificativa de l'activitat subvencionada o actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la convocatòria, així com de les

actuacions realitzades, els resultats obtinguts, les desviacions respecte al pressupost previst inicialment o qualsevol aspecte remarcable que es consideri oportú. Haurà d'estar signada pel president o persona acreditada.

c) Doc. 179. Justificació del pressupost, amb els següents models complimentats:

- ✓ **Model J-2.** Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (per les subvencions de menys de 3.000 € no caldrà emplenar el model J-2).
- ✓ **Model J-3.** Relació de factures de les despeses de l'activitat subvencionada i/o certificació d'acreditació de factures, rebuts o justificants per a la realització de l'actuació. L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies autenticades de les factures i altres justificants de les despeses relacionades amb l'activitat subvencionada.

Les factures, en el seu cas, hauran de complir els següents requisits:

- Original escanejat
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvencions i amb data que correspongui amb el període subvencionat.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut:
 - ✓ *Identificació de l'entitat subvencionada*
 - ✓ *Identificació del proveïdor*
 - ✓ *Número de la factura*
 - ✓ *Descripció del subministrament o servei*
 - ✓ *NIF/CIF*
 - ✓ *Data*
 - ✓ *Import facturat*
 - ✓ *IVA desglossat*

d) Certificació de l'exempció d'IVA expedit per l'Agència tributaria, o declaració responsable del president de l'entitat on certifiqui l'exempció total o parcial de l'impost sobre el valor afegit, segons preveu Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article 20, si s'escau.

- e) Declaració de l'import,** procedència i aplicació de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o organismes.
- f) Mesures de difusió.** El beneficiari haurà d'acreditar que ha dut a terme les mesures de difusió que s'especifiquin en les convocatòries respectives. Per justificar que ha realitzat les adequades mesures de difusió haurà d'aportar documentació justificativa que acrediti que ha procedit a incloure la imatge institucional de l'entitat concedent en material, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.

Pel cas que s'hagués incomplert aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el Títol IV de la Llei poguessin correspondre, s'aplicaran les següents regles, d'acord amb l'article 31 del RLGS:

- ✓ *Si resultés encara possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent haurà de requerir al beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb exprés advertiment de les conseqüències que d'aquest incompliment poguessin derivar-se per aplicació de l'article 37 de la Llei. No podrà adoptar-se cap decisió de revocació o reintegrament sense que l'òrgan concedent hagués donat compliment a aquest tràmit.*
- ✓ *Si per haver-se desenvolupat ja les activitats afectades per aquestes mesures, no resultés possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent podrà establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetessin donar la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast de les inicialment acordades. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, haurà de fixar-se un termini no superior a 15*

dies per a la seva adopció amb exprés advertiment de les conseqüències que d'aquest incompliment poguessin derivar-se per aplicació de l'article 37 de la Llei.

Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, tractant-se de correcció d'errors materials, de fet o aritmètics, és a dir, defectes esmenables, es comunicarà a la persona beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat o fos una justificació insuficient, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que presenti la documentació justificativa en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, amb el càlcul dels interessos legals i de demora corresponents, comptats des del moment del seu abonament fins l'efectiu retorn del mateix.

CATORZENA.- RECURSOS

La resolució de concessió de la subvenció emesa dins el procediment, tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

QUINZENA.- PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Aprovada cada convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació, indicant els llocs on es troba exposat el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

L'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones o entitats beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Així mateix, caldrà enviar la informació de les subvencions al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

SETZENA.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció; i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament,

incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent; de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'OGS i el Títol III. Reintegrant, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la LGS.

De conformitat amb l'article 40.2 de la LGS, respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres, participants o cotitulars de les persones i entitats contemplades a l'article 11 "Beneficiaris" de la LGS, en relació amb les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar, així com el representant legal dels beneficiaris sense capacitat d'obrar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment després de la concessió de la subvenció, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament. En cas que l'Ajuntament hagi procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, la persona beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, el document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució.

Quan a conseqüència de la renúncia, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

L'incompliment total o parcial de l'adopció de les mesures de difusió per part del beneficiari, serà causa de reintegrament d'acord amb l'article 37.1 d) de la LGS i l'article 93 RLGS. Si bé, d'acord amb l'article 18.3 n) LGS, es podran establir criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions establertes i l'import a reintegrar, que haurà de respondre al principi de proporcionalitat. Els criteris de graduació de l'import a reintegrar per no haver adoptat les mesures de difusió serà fixat en cada convocatòria.

DISSETENA.- CONTROLS INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat.

Per tal de dur a terme l'adequat control financer, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'OGS.

DIVUITENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS, el títol IV del RLGS i l'article 33 de l'OGS.

DINOVENA.- RÈGIM JURIDIC

En tot allò no previst en aquestes bases específiques resultarà d'aplicació l'OGS de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS; les Bases

d'execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

VINTENA.- PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general i particular, i de conformitat amb allò previst a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- b) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- c) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- f) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en cada convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

VINT-I-UNENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en cada convocatòria.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de

Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
05-01-2026 13:35