



SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

De conformitat amb l'article 63 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per Decret d'alcaldia n. 2025/2505 de 31 de desembre de 2025, s'ha aprovat la Convocatòria i les Bases que han de regir el procés de provisió temporal d'un lloc de Tècnic/a de Ciències Ambientals (funcionari/ària A1), pel sistema de comissió de serveis. Bases que a continuació es publiquen íntegrament:

La comissió de serveis tindrà una durada de 12 mesos, prorrogables fins a un màxim de 2 anys.

Les fonctions a desenvolupar són:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

## Funcions (Fitxa 099)

- Coordinació funcional dels diferents àmbits del servei
- Promoure i dissenyar activitats i estratègies de sensibilització i educació ambiental així com actuacions de recuperació del medi natural.
- Elaborar ordenances mediambientals, implantar-les i vetllar per la seva aplicació, fent complir els requisits ambientals en el municipi i supervisant les inspeccions realitzades en relació a infraccions relacionades amb medi ambient.
- Coordinar i realitzar el seguiment de l'aplicació de diferents plans d'acció i prevenció.
- Anàlisi i seguiment dels estudis de prevenció d'incendis forestals. Col·laboració amb temes de gestió del personal per a l'execució d'actuacions.
- Dur el control dels aspectes ambientals del municipi i la població.
- Gestió, seguiment i control dels serveis prestats i vinculats a la Regidoria, independentment de la forma d'aquesta prestació (recollida de residus municipals, deixalleria....)
- Vetllar per què es faci la recollida selectiva en el municipi el reciclatge dels residus.
- Assessorar, coordinar i supervisar els serveis de manteniment i conservació de les zones verdes, arbrat i parcs infantils municipals, així com proposar la creació de noves.
- Elaboració dels plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Col·laborar en aspectes tècnics de salut.
- Tramitació i seguiment dels expedients disciplinaris relacionats amb l'àmbit de medi ambient.
- Efectuar valoracions, realitzar el seguiment i l'anàlisi dels indicadors ambientals així com realitzar propostes de millora en la gestió mediambiental municipal.
- Informar, assessorar i orientar en relació a l'àmbit mediambiental tant a la pròpia àrea com a la resta de l'Ajuntament.
- Fer recerca de recursos necessaris per tal de poder desenvolupar les actuacions de la Corporació en matèria de medi ambient, així com gestionar els expedients de sol·licitud i justificació de subvencions.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

- Realitzar les valoracions, el seguiment i els controls necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc, així com amb altres departaments de la Corporació per tal de fer de forma adequada les tasques assignades.
- Redactar estudis i informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

### **Base 3a. Requisits generals de participació en la convocatòria.**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de complir els requisits següent:

- a) Ser funcionari/ària de carrera de qualsevol Administració pública, del grup A1, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior.
- b) Les persones participants han de trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria i permeti a l'Administració d'origen autoritzar una comissió de serveis.
- c) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys en l'Administració.
- d) No estar pendent de l'acompliment de cap sanció disciplinària.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir
- f) Acreditar la titulació de grau en estudis de Ciències Ambientals (correspondència amb Llicenciatures) o titulació universitària equivalent.
- g) Acreditar un grau de coneixement de la llengua equivalent al nivell C1 o superior. En cas de no acreditar-ho, es realitzarà una prova de coneixements de la llengua catalana, el dia de realització de la qual s'indicarà a la llista provisional de persones admeses i excloses.

2025/8563 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS TECNIC/A CIENCIES AMBIENTALS A1

Pàgina 3 de 11



Signatura 1 de 1

**Xavier Orozco Delclòs**

02/01/2026

|         |
|---------|
| alcalde |
|---------|



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

h) No haver estat condemnat per cap delicte que comporti la inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, ni en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

j) Així mateix, aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

El document acreditatiu de posseir els coneixements de llengua catalana es podrà presentar fins el mateix dia de la prova, amb caràcter previ a la seva realització.

L'acreditació de l'experiència necessària per concórrer a aquesta adscripció en comissió de serveis es realitzarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui (Annex I o similar) de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sota escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

#### **Base 4a. Publicitat de la convocatòria.**

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les Bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (**BOPB**), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cardedeu i a la seva pàgina web [www.cardedeu.cat](http://www.cardedeu.cat).



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco  
Delclòs

|            |
|------------|
| 02/01/2026 |
|------------|

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

A partir de la publicació de la convocatòria i les Bases, tots els successius anuncis i documentació relacionada amb el procés de provisió, s'exposaran únicament al **tauler** d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al web municipal.

La publicació del actes derivats del desenvolupament del procés de provisió al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament té tots els efectes de **notificació** als interessats, d'acord amb allò que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Base 5a. Presentació de sol·licituds i documentació.

### **Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les persones aspirants que desitgin formar part del procés de provisió, com a empleats/des públics/ques, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament durant tot el procés, d'acord amb l'art. 14.2. e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

A tal efecte, hauran de presentar una **instància específica** dels processos selectius de personal, que trobaran al web municipal referenciat, indicant el procés selectiu al qual s'opta a la instància, i que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds.

També hauran de facilitar en la sol·licitud un domicili, telèfon mòbil i una adreça electrònica, que es consideraran les úniques dades vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi i dels errors en la seva consignació.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci. La presentació fora de termini comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de provisió.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |
| <div><div></div><div><div>Ajuntament de Cardedeu</div><div>Plaça de Sant Joan, 1    T 938 444 004    www.cardedeu.cat    cardedeu@cardedeu.cat<br/>08440 Cardedeu    F 938 711 477    NIF P-0804500-G</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
| SC-RRHH / Provisió de llocs de treball                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
| <p>Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu <u>consentiment</u> al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.</p> <p>Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Cardedeu. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia del servei de Desenvolupament de les Persones i de l'organització de l'Ajuntament de Cardedeu, durant 5 anys, i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.</p> <p><b><u>Documentació a presentar.</u></b></p> <p>A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera i en concret, la documentació següent:</p> <div><div>1. Sol·licitud/instància específica</div><div><div>2. Fotocòpia de la titulació exigida (Grau universitari equivalent a Llicenciatura o Llicenciatura universitària) o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.</div><div>3. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del Nivell C1 de llengua catalana segons el MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent.</div><div>4. Currículum de la persona aspirant, el màxim detallat incloent l'experiència i la formació professional, juntament amb <u>fotocòpia de tota la documentació acreditativa de la formació i l'experiència esmentades</u> (certificats de serveis prestats, contractes, títols acadèmics, certificats de formació, etc.), acompanyada d'informe de vida laboral emès per la TGSS. L'esmentat Excel estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal.</div></div></div> |                                                                                                 |
| 2025/8563 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS TECNIC/A CIENCIES AMBIENTALS A1    Pàgina 6 de 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
| <div><div>Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web</div><div>Codi Segur de Validació</div><div>960db059af74574abb98c3b63ca35fd001</div><div>Uri de validació</div><div><a href="https://seu.cardedeu.cat/absis/tol/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp">https://seu.cardedeu.cat/absis/tol/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp</a></div><div>Metadades</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div><div>Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original</div></div>              |
| <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div><div>Signatura 1 de 1</div><div>Xavier Orozco Delclós    02/01/2026    alcalde</div></div> |



|                       |               |                  |                       |
|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaça de Sant Joan, 1 | T 938 444 004 | www.cardedeu.cat | cardedeu@cardedeu.cat |
| 08440 Cardedeu        | F 938 711 477 | NIF P-0804500-G  |                       |

5. Certificat de tenir la condició de personal funcionari de carrera a l'Administració d'origen i ocupar una plaça del grup de classificació A1.

Únicament es podran al·legar i provar documentalment els mèrits referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés de selecció.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnar-les. S'adverteix al personal participant en la present convocatòria que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva.

La sol·licitud de participació del personal aspirant en la present convocatòria implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de publicitat de les dades personals esmentades.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, es designaran els membres de la Comissió de Valoració i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana, si s'escau (la Comissió de Valoració podrà incorporar persones assessores per a la realització d'aquesta prova).

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web. Es

2025/8563 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS TECNIC/A CIENCIES AMBIENTALS A1 Pàgina 7 de 11



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

concedirà un termini de 2 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut aquest termini de deu dies sense que s'hagi dictat resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà l'esmentada llista i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

**Base 7a. Comissió de valoració.**

La Comissió de Valoració estarà composta per 3 membres:

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres.

La Comissió de Valoració actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de les seves actuacions, quedant facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP).

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), el tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com telemàtica.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

### Base 8a. Desenvolupament del procés.

### Entrevista i Valoració d'idoneïtat.

La Comissió de Valoració emetrà una relació de les persones candidates més adients, fonamentada en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat
- Capacitat de gestió de persones
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional, així com experiència en l'àrea de medi ambient.

A aquest efecte, es realitzarà una entrevista per tal de verificar el perfil professional de les persones aspirants, la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball i les competències requerides per a l'esmentat lloc.

La Comissió de Valoració podrà incorporar persones assessores per a la conducció de l'entrevista.

La convocatòria a l'entrevista s'efectuarà amb la suficient antelació per part de la Comissió de Valoració, bé al tauler d'anuncis de la Corporació, bé telefònicament, si es precisa per raons d'urgència.

## Relació de persones idònies

L'elaboració de la relació definitiva de candidats/tes serà motivada, sempre que hagin superat l'entrevista personal, d'acord amb els criteris exposats anteriorment.

El resultat es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament i els/les candidats/es disposaran d'un termini de 2 dies hàbils durant els quals podran formular-hi reclamacions.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

**Base 9a. Resolució de la convocatòria. Proposta de nomenament.**

Transcorregut el termini anterior i resolt les reclamacions, la Comissió de Valoració formularà **Informe d'idoneïtat** amb **proposta definitiva**, que serà elevada a l'òrgan competent en el termini màxim de 5 dies hàbils, a fi i efecte que sol·liciti la tramitació de la Comissió de Serveis davant l'Administració d'origen de la persona proposada. Aquesta proposta es notificarà a la persona interessada.

Prèviament al nomenament, però, el/la funcionari/ària haurà d'aportar certificació expedida per l'Ajuntament de procedència relativa a la Resolució per la qual, en cas que procedeixi, **s'autoritza la Comissió de Serveis.**

Seguidament es comunicarà a la persona interessada l'inici del nomenament segons les necessitats del servei.

## Base 10a. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

### **Base 11a. Resolució d'incidències i règim d'impugnacions**

Les presents bases vinculen a l'Ajuntament, a la Comissió de Valoració i als que participen en el procés. Tant les bases, com tots els actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de la Comissió de Valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant de l'Alcalde de

2025/8563 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS TECNIC/A CIENCIES AMBIENTALS A1 Pàgina 10 de 11



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1  
08440 Cardedeu

T 938 444 004  
F 938 711 477

www.cardedeu.cat  
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Provisió de llocs de treball

l'Ajuntament de Cardedeu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants podem formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde de Cardedeu, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa modificada per la disposició adicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei Orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials."

A Cardedeu,

L'Alcalde,

Xavier Orozco Delclòs  
(signat electrònicament al peu de pàgina)

2025/8563 / PROCES COMISSIO DE SERVEIS TECNIC/A CIENCIES AMBIENTALS A1 Pàgina 11 de 11