

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

La COMISSIÓ DE GOVERN, en sessió de 30 de desembre de 2025, ha adoptat el següent acord:

APROVAR la convocatòria general, mitjançant el procediment de concurrència no competitiva, per a l'assignació del nivell d'ajut per a realitzar activitats de Vacances d'Estiu 2026 i Extraescolars de l'àmbit esportiu i cultural pel curs 2026-2027 adreçades a infants i joves de la ciutat de Barcelona, d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i joves de la ciutat de Barcelona per a la participació en activitats extraescolars de l'àmbit cultural, esportiu i de vacances d'estiu, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 1 de desembre de 2025 per un import total de 10.400.000,00 euros dels quals 5.100.000,00 euros destinats a les activitats de la Campanya de Vacances d'Estiu 2026; 600.000,00 euros destinats a les activitats de la Campanya de Tardes Educatives 2026-2027 i 4.700.000,00 euros destinats a les activitats de la Campanya Esportiva fora d'horari escolar 2026-2027.

APROVAR i AUTORITZAR la despesa per un import de 5.100.000,00 euros per a les activitats de la Campanya de Vacances d'Estiu 2026 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0800-48001-23213 del pressupost municipal de l'any 2026, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'esmentat pressupost.

APROVAR i AUTORITZAR la despesa per un import total de 600.000,00 euros per a les activitats extraescolars de l'àmbit cultural de la Campanya de Tardes Educatives 2026-2027, dels quals 450.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0800-48001-32627 del pressupost municipal de l'any 2026 i 150.000 euros amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'any 2027, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els esmentats pressupostos. L'autorització de la despesa per a les activitats de la Campanya Esportiva fora de l'horari escolar 2026-2027, per un import total de 4.700.00,00 euros, ha estat aprovada per l'Institut Barcelona Esports per resolució de la Presidència de data 12 de desembre de 2025.

FIXAR en 650.000,00 euros la quantia addicional màxima per la que podrà ser ampliada aquesta convocatòria per l'òrgan gestor competent durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, dels quals 572.500,00 euros són amb càrrec al pressupost de 2026, i 77.500,00 són amb càrrec de l'exercici 2027, d'acord amb la distribució que consta en l'apartat 7.1 de la convocatòria i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds des de les 9.00h del dia 15 de gener de 2026 fins a les 23.59h del dia 11 de febrer de 2026.

ORDENAR la publicació de la convocatòria mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Gasetta municipal, al Tauler d'edictes i al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 31 de desembre de 2025.

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

CONVOCATÒRIA GENERAL PER A L'ASSIGNACIÓ DEL NIVELL D'AJUT PER A REALITZAR ACTIVITATS DE VACANCES D'ESTIU 2026 I EXTRAESCOLARS DE L'ÀMBIT ESPORTIU I CULTURAL PEL CURS 2026-2027 ADREÇADES A INFANTS I JOVES DE LA CIUTAT DE BARCELONA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la primera fase del procediment establert a les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i joves de la ciutat de Barcelona per a la participació en activitats extraescolars de l'àmbit cultural, esportiu i de vacances d'estiu, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 1 de desembre de 2025. Amb la participació en aquesta convocatòria se sol·licita la determinació del nivell d'ajut per a la realització de les activitats següents:

- **Campanya de Vacances d'Estiu (d'ara endavant CVE)**
- **Campanya Esportiva fora d'horari escolar (d'ara endavant CEE)**
- **Campanya Tardes Educatives (d'ara endavant CTE)**

La resolució d'aquesta convocatòria determina el percentatge màxim d'ajut del cost o del topall del cost de l'activitat que li correspon en funció del nivell de renda dels membres de la unitat de convivència.

L'assignació del nivell d'ajut no genera cap dret sense efectuar la posterior sol·licitud de l'ajut econòmic per a la inscripció a les activitats de cadascuna de les campanyes. És a dir, que l'atorgament de l'ajut quedarà condicionat a la inscripció efectiva a l'activitat i a la sol·licitud de l'ajut econòmic en la convocatòria específica de cadascuna de les campanyes.

Al llarg de l'any natural s'aprovaran i es publicaran les convocatòries específiques de cadascuna de les tres campanyes per a l'atorgament d'ajuts econòmics i per la inscripció de les activitats, en les que es concretarà l'atorgament final de l'ajut econòmic per a cadascuna de les campanyes.

El tràmit final de sol·licitud d'ajut per a la inscripció a les activitats serà senzill i accessible, gràcies a un identificador associat al primer tràmit.

2. BASES REGULADORES

Les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i joves de la ciutat de Barcelona per a la participació en activitats extraescolars de l'àmbit cultural, esportiu i de vacances d'estiu, en endavant Bases reguladores, van ser aprovades definitivament per acord de Comissió de Govern en data 27 de novembre de 2025, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 1 de desembre de 2025. Les Bases reguladores han entrat en vigor en data 2 de desembre de 2025, mitjançant publicació de la resolució de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI de data 28 de novembre de 2025 i publicada en el BOPB en data 1 de desembre de 2025.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total de les bases reguladores esmentades.

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de les 9.00h del dia 15 de gener de 2026 fins a les 23.59h del dia 11 de febrer de 2026.

El termini de presentació de sol·licituds es podrà ampliar de manera excepcional, fins a 5 dies hàbils addicionals, mitjançant resolució de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, atès que tractant-se del primer any que els ajuts de les tres campanyes es tramiten mitjançant aquest

nou procediment establert a les bases reguladores, es vol garantir la concurrència i participació de totes aquelles unitats familiars que habitualment han sol·licitat l'ajut en les campanyes d'anys anteriors.

En el cas que es dicti resolució d'ampliació de termini es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la web de l'Ajuntament abans de la finalització del termini establert en aquesta convocatòria.

4. FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'ha d'emplenar i presentar, preferentment, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/>), seguint les instruccions i el formulari indicats en aquest portal de tràmits.

Tanmateix, les persones interessades poden adreçar-se al 010, telèfon d'informació i tramitació d'aquest Ajuntament per rebre assessorament i el suport que sigui necessari.

Per tal de realitzar la sol·licitud, cal identificar-se amb un certificat digital tipus idCAT mòbil o superior.

En cas que no es disposi de mitjans telemàtics o certificat digital, les persones interessades poden adreçar-se a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) per a rebre el suport i assistència necessaris per a realitzar el tràmit.

5. ACTIVITATS

Les activitats que poden ser objecte dels ajuts únicament són les incloses a les següents campanyes d'activitats extraescolars i d'estiu organitzades per les entitats habilitades per l'Ajuntament de Barcelona i que, actualment, són les següents:

- **Campanya de vacances d'estiu:** activitats d'estiu durant el període de vacances escolars 2026.
- **Campanya esportiva fora d'horari escolar:** activitats esportives extraescolars pel curs escolar 2026-2027.
- **Campanya tardes educatives:** activitats artístiques, culturals, científiques i tecnològiques extraescolars pel curs escolar 2026-2027.

6. REQUISITS PER A SOL·LICITAR L'ASSIGNACIÓ DEL NIVELL D'AJUT

6.1. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Per poder atorgar-se l'ajut és condició imprescindible que la unitat de convivència compleixi els requisits que es detallen a les Bases reguladores i en aquesta convocatòria.

Per poder participar en les activitats i, per tant, optar a l'ajut, els infants i joves han de tenir entre 1 i 17 anys. Excepcionalment, poden participar-hi joves de fins a 19 anys amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, i fins als 21 anys en el cas d'activitats específicament adaptades de la CVE.

Pel que fa a l'edat mínima:

- CVE: cal haver complert 1 any abans del 30 de juny de 2026.
- CEE i CTE: cal complir 6 anys durant l'any 2026.

El requisit d'edat màxima també s'ha de complir dins l'any de la convocatòria.

Perquè l'ajut es pugui atorgar és condició imprescindible que el beneficiari compleixi els requisits que es detallen en aquestes bases i a la convocatòria corresponent, i que no estigui afectat per cap de les prohibicions que conté l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Totes les persones que integren la unitat de convivència de l'infant o jove han d'estar empadronades al mateix domicili del municipi de Barcelona. L'Ajuntament de Barcelona verificarà aquest requisit d'ofici.

Tanmateix, es preveuen dues excepcions en el requisit d'empadronament:

1. Sol·licitant amb unitat de convivència empadronada fora de Barcelona: podrà sol·licitar l'ajut per als infants o joves amb necessitats educatives especials (NEE) escolaritzats en un centre educatiu de Barcelona.
Per acreditar aquesta situació cal presentar:
 - a. Certificat que acrediti necessitats educatives especials.
 - b. Document que acrediti l'escolarització en un centre educatiu de Barcelona.L'ajut només serà aplicable a l'infant o jove amb NEE i escolaritzat a Barcelona.
2. Sol·licitant progenitor/a empadronat/da a Barcelona en casos de separació o divorci: en situacions de separació o divorci, si l'infant o jove no està empadronat a Barcelona, el progenitor o progenitora que sí que hi estigui empadronat pot sol·licitar l'ajut.
Per acreditar aquesta situació cal presentar els documents següents:
 - a. La sentència de divorci o un document oficial que acrediti el règim de visites o la custòdia compartida.
 - b. El certificat d'empadronament de l'infant o jove fora de Barcelona.

En aquest cas, l'infant o jove es considera membre de la unitat de convivència del progenitor sol·licitant.

Tot i que el beneficiari de l'ajut és l'infant o jove de la unitat de convivència a la qual se li reconegui el dret a obtenir aquest ajut, el perceptor de l'ajut és l'entitat habilitada on l'infant o jove realitza l'activitat extraescolar cultural, esportiva o d'estiu, per cessió del dret de crèdit dels beneficiaris de conformitat amb el que es regula a la base 15 de les Bases reguladores.

6.2. REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS

El sol·licitant pot ser qualsevol dels/de les progenitors/es de l'infant o jove respecte de qui es sol·licita l'ajut, sempre que en tingui la custòdia encara que sigui compartida; o la persona que exerceixi la tutela legal de l'infant o jove beneficiari de l'ajut.

El sol·licitant progenitor o tutor legal, pot presentar en un únic formulari la sol·licitud de l'ajut per més d'un fill o tutelat sempre que siguin membres de la unitat de convivència i estiguin empadronats al mateix domicili dins del municipi de Barcelona, igualment en cas de separació o divorci, i encara que l'infant o jove no estigui empadronat a Barcelona, però el progenitor sol·licitant sí que hi estigui es pot sol·licitar l'ajut per un o més fills o tutelats.

En el formulari de sol·licitud, s'hi ha de fer constar:

- Tipus i número de document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport o document d'identitat estranger).
- Nom i cognoms de la persona sol·licitant.

- Adreça de correu electrònic i telèfon de contacte de la persona sol·licitant, a efectes de rebre comunicacions per part de l'Ajuntament.
- Data de naixement de la persona sol·licitant.
- Domicili de la unitat de convivència.
- Nom, cognoms, i data de naixement dels altres membres de la unitat de convivència que entrin en el càlcul dels ingressos de la unitat de convivència segons es defineix en la base 3 de les Bases reguladores.
- Tipus (DNI, NIE o passaport) i número de document d'identificació del cònjuge, parella de fet o persona amb qui visqui amb una relació anàloga la persona sol·licitant, en cas que n'hi hagi;
- Declaració dels ingressos nets anuals corresponents a l'exercici 2024 de cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys que entrin en el càlcul dels ingressos de l'esmentada unitat, tant si està obligat a fer la declaració de la renda com si no ho està. Això inclou qualsevol tipus d'ingrés, incloses prestacions, pensions i ajudes (atur, Renda Mínima d'Inserció, etc.). Si s'ha realitzat la declaració de la renda, aquesta xifra correspon a la *Base liquidable general* (casella 500).
- Nom, cognoms i data de naixement dels infants o joves per als quals se sol·licita l'ajut.

En la sol·licitud també cal indicar, si s'escau:

- Número d'Identificació d'Alumne (IDALU) de l'infant o jove pel qual se sol·licita l'ajut. Per saber l'IDALU d'un alumne, es pot consultar mitjançant el tràmit següent: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne> (cal disposar d'un certificat digital); aquest identificador també figura en el butlletí de qualificacions de l'alumne o en el full de matrícula escolar. En cas que l'infant no estigui escolaritzat, o que ho estigui en una escola privada exclosa del RALC (Registre d'alumnes del departament d'Educació) ho pot consultar mitjançant el mateix tràmit.
- Tipus i número de document d'identificació dels infants o joves (DNI, NIE o passaport) si són majors de 14 anys i el llibre de família en cas de ser menors de 14 anys i que no disposin de DNI, NIE o passaport
- Si alguna de les persones que conformen el nucli de convivència té un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Si la persona sol·licitant disposa del Títol de Família Monoparental vigent en el moment de realitzar la sol·licitud.
- El consentiment per a rebre informació de les properes campanyes.
- El consentiment per a que l'Ajuntament prepari un esborrany de sol·licitud de valoració del nivell d'ajut amb les dades de la persona sol·licitant actualitzades per a la següent convocatòria de l'assignació de nivell de l'ajut.

La mateixa instància de sol·licitud de nivell de l'ajut també servirà com a:

- Acceptació de la cessió del dret de cobrament de l'ajut a l'entitat organitzadora de l'activitat per a la qual se sol·licitarà l'ajut en la segona fase del procediment de convocatòries específiques de cadascuna de les tres campanyes.
- Declaració responsable dels ingressos nets de l'exercici 2024 en el cas en què la persona sol·licitant no estigui obligada a fer la declaració de la renda.
- Autorització a l'òrgan gestor per demanar certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 23.3 *in fine* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent **documentació**:

- Declaració jurada d'ingressos, amb el model establert que es podrà descarregar a l'Oficina Virtual de Tràmits, per cadascun dels següents membres de la unitat de convivència:
 - o L'altre progenitor/a, cònjuge, parella de fet o persona amb relació anàloga, en cas que n'hi hagi. La declaració jurada d'ingressos no és necessària en cas d'haver presentat la declaració de la renda conjuntament amb la persona sol·licitant, o d'adjuntar fotocòpia de la declaració de la renda de l'exercici 2024.
 - o Fills majors de 18 anys i menors de 25 que convisquin al mateix domicili. No és necessària en cas d'adjuntar fotocòpia de la declaració de la renda de l'exercici 2024.

Al mateix document, es podrà autoritzar a l'Ajuntament perquè inclogui la sol·licitud en esborranys de sol·licituds en anys posteriors, amb les dades disponibles actualitzades. Si algun d'aquests membres de la unitat de convivència disposa del títol de discapacitat, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament per a què ho verifiqui en el mateix formulari.

- En cas que l'infant o jove no estigui empadronat a Barcelona, però ho estigui un dels dos progenitors/tutors, cal presentar la sentència de divorci o algun document públic on s'acrediti el règim de visites o la custòdia compartida de l'infant, així com també certificat de l'empadronament fora de Barcelona de l'infant o jove en qüestió.
- En cas que l'infant tingui Necessitats Educatives Especials (NEE), i no estigui empadronat a Barcelona però hi estigui escolaritzat, s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:
 - la matriculació de l'infant o jove en un centre escolar de Barcelona
 - document que acrediti que l'infant té NEE.

En virtut del que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Disposició Addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, l'Ajuntament podrà verificar amb les administracions públiques competents les dades informades en el tràmit necessàries per a la resolució del procediment.

7. IMPORT, CRÈDIT PRESSUPOSTARI I PARTIDES D'APLICACIÓ

7.1. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

El crèdit total disponible per aquesta convocatòria es fixa en 10.400.000,00 euros, distribuïts de la forma que es detalla a continuació:

Campanya	Import total	Exercici 2026	Exercici 2027	Aplicació pressupostària
Vacances Estiu 2026	5.100.000,00€	5.100.000,00€		0800-48001-23213 Pressupost Gerència Cultura, Educació, Cicles de Vida i LGTBI

Tardes Educatives 2026-2027	600.000,00€	450.000,00€	150.000,00€	0800-48001-32627 Pressupost Gerència Cultura, Educació, Cicles de Vida i LGTBI
Esportiva fora d'horari escolar 2026-2027	4.700.000,00€	3.760.000,00€	940.000,00€	0003-48001-34112 Institut Barcelona Esports

L'atorgament dels ajuts resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient dels exercicis futurs corresponents.

No poden concedir-se ajuts per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria de cadascuna de les campanyes.

Les aplicacions pressupostàries podran ser ampliades per l'òrgan gestor competent durant el procés d'atorgament, sense necessitat de nova convocatòria, d'acord amb l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, fins a un import màxim de 650.000,00 euros, essent l'import màxim de la convocatòria de 11.050.000,00 euros, i d'acord amb els imports màxims que s'indiquen a continuació per cada campanya:

Campanya	Import màxim ampliació	Exercici 2026	Exercici 2027	Aplicació pressupostària
Vacances Estiu 2026	300.000,00€	300.000,00€	-	0800-48001-23213 Pressupost Gerència Cultura, Educació, Cicles de Vida i LGTBI
Tardes Educatives 2026-2027	150.000,00€	112.500,00€	37.500,00€	0800-48001-32627 Pressupost Gerència Cultura, Educació, Cicles de Vida i LGTBI
Esportiva fora d'horari escolar 2026-2027	200.000,00€	160.000,00€	40.000,00€	0003-48001-34112 Institut Barcelona Esports

L'ampliació de cadascuna de les aplicacions pressupostàries restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de l'ajut a atorgar amb l'ampliació.

De conformitat amb l'establert a les bases reguladores el pagament a les entitats organitzadores habilitades prèviament per l'Ajuntament de Barcelona per a la participació en la gestió dels ajuts econòmics destinats a aquestes activitats i que acreditin la inscripció d'infants i joves beneficiaris dels ajuts es realitza en dos terminis i pel percentatge que es detalla a continuació:

Per la CVE:

% import	Mes de pagament i condicions requerides
75%	Juliol - Agost de 2026
25%	A partir de setembre de 2026. Prèvia justificació final de la participació en l'activitat dels infants i joves beneficiaris inscrits

Per la CEE:

% import	Mes de pagament i condicions requerides
80%	Novembre - Desembre 2026
20%	A partir de setembre de 2027. Prèvia justificació final de la participació en l'activitat dels infants i joves beneficiaris inscrits al final del curs 2026-2027

Per la CTE:

% import	Mes de pagament i condicions requerides
75%	Novembre - Desembre 2026
25%	A partir de setembre de 2027. Prèvia justificació final de la participació en l'activitat dels infants i joves beneficiaris inscrits al final del curs 2026-2027

7.2. Determinació del tram de percentatge màxim de l'ajut

En aquesta convocatòria general únicament es determina el nivell de percentatge màxim de l'ajut que s'atorgarà per a cada beneficiari. Per determinar aquest percentatge màxim de ajut les unitats de convivència se situen en tres trams diferents (A, B, C) en funció de l'import de la renda disponible de cada membre de la unitat de conformitat amb el barem que es detalla a continuació:

Nivell	Import de renda personal disponible per membre de la unitat de convivència	Percentatge maxm d'ajut
A	De 0 a 7.000,00€	Fins al 90% del cost o topall màxim
B	De 7.000,01€ a 9.000,00€	Fins al 60% del cost o topall màxim
C	De 9.000,01€ a 10.000,00€	Fins al 30% del cost o topall màxim
	Més de 10.000,00€	Sense ajut

La quantia de l'ajut es determina aplicant un percentatge màxim sobre el cost de l'activitat extraescolar, o bé sobre el topall màxim de preu fixat per l'Ajuntament per a l'activitat per la qual es demani la inscripció, segons s'estableixi en la convocatòria específica de cadascuna de les campanyes. Si el preu del cost de l'activitat supera aquest topall, l'ajut es determina prenent com a referència el preu màxim fixat per l'Ajuntament.

El cost de l'activitat inclou el preu de l'activitat i la matrícula o inscripció, si s'escau.

Queda a càrrec de la persona física sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

La renda personal disponible per membre de la unitat de convivència s'ha de calcular sumant els ingressos nets anuals de l'exercici 2024 declarats – Base Liquidable General (casella 0500) de la declaració de la renda de les persones físiques (IRPF), en cas que es faci la declaració de la renda– de cadascun dels seus membres i dividint la xifra resultat entre el nombre total de membres que formen part d'aquesta unitat de convivència, tenint en compte que:

- Un membre del nucli de convivència amb discapacitat reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya, amb un mínim del 33%, compta com a dos membres;
- En el cas de les famílies monoparentals que disposin del títol oficial emès per la Generalitat de Catalunya que així ho acrediti, l'adult sol·licitant que disposi del títol també compta com a dos membres.

En cas de no fer declaració de la renda, el càlcul s'ha de fer segons els ingressos nets anuals de l'exercici 2024 declarats de forma responsable en la sol·licitud de ajut per cadascun dels membres de la unitat de convivència.

L'assignació de tram es determina en funció de l'import de la renda personal disponible i es calcula mitjançant la fórmula establerta a les bases reguladores en justa distribució segons número de sol·licituds i dotació pressupostària.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració per calcular el tram de percentatge màxim de l'ajut s'estableix a la base 10 i base 6 de les Bases reguladores i a la clàusula 7.2 de la present convocatòria.

Només es subvencionarà una activitat per infant o jove en cadascuna de les campanyes. És a dir, que el màxim d'ajuts que pot rebre un infant o jove serà de 3 activitats, una per cadascuna de les campanyes (CTE, CEE i CVE).

Tots els infants i joves de la unitat de convivència que compleixin els requisits podran ser beneficiaris.

9. ÒRGAN INSTRUCTOR DEL PROCEDIMENT I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

De conformitat amb les bases reguladores l'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció de Recursos de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI.

La Comissió de Valoració esta formada pels membres següents:

Presidència:

- El/la Gerent/a de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI o la persona en qui delegui.

Vocals

- El/la director/a de Recursos de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, o la persona en qui delegui.
- El/La director/a de la Direcció d'Educació que actuarà com a vocal, o la persona en qui delegui.
- Director/a de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'Institut Barcelona Esports, o la persona en qui delegui.
- El/la director/a de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, o la persona en qui delegui.

El/la secretari/ària delegat/ada de la gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari de la Comissió, sense vot.

La Comissió pot convidar al personal tècnic que consideri necessari per a l'assessorament, amb veu però sense vot.

10. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

El procediment per a l'atorgament d'aquests ajuts es tramita en règim de concurrència no competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació d'aquesta convocatòria general i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les sol·licituds presentades es valoren d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria i seguint el procediment de concessió de l'ajut establert a la base 11 de les Bases reguladores.

Admissió de la sol·licitud

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor ha de comprovar que la sol·licitud reuneixi els requisits exigits i que s'acompanyi dels documents preceptius.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert no s'admetran a tràmit.

Només es pot admetre una sol·licitud d'ajut d'assignació de nivell d'ajut per al mateix infant o jove. En cas de detectar duplicitat de sol·licituds, s'ha de tenir en compte l'última presentada dins del termini de presentació establert a la convocatòria, i es considerarà que es desisteix de les sol·licituds anteriors.

En cas d'infants o joves inclosos en diferents unitats de convivència, el criteri que ha de prevaler és el de l'empadronament de l'infant o jove en qüestió, llevat de l'excepció prevista a l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

Valoració de la sol·licitud

La Comissió de Valoració emet un informe preceptiu de valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases i la convocatòria.

Atorgament d'audiència prèvia a la resolució

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i l'ha de notificar als interessats atorgant-los un termini d'audiència de 15 dies hàbils per tal que puguin presentar al·legacions i aportin la documentació necessària quan el motiu de la proposta de desestimació sigui la manca de documentació.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'atorgament d'audiència obre el termini per a presentar al·legacions i/o aportar la documentació no aportada hagi estat el motiu de la proposta de desestimació.

Finalitzat el termini d'audiència, la Comissió de Valoració ha de proposar a l'òrgan instructor la resolució d'aprovació de l'ajut amb assignació del nivell de percentatge màxim de l'ajut.

Òrgan competent

L'òrgan competent per resoldre aquest procediment, i per a l'aprovació, desestimació o no admissió a tràmit, d'assignació del nivell d'ajut i la estimació i/o desestimació d'al·legacions és la segona tinenta d'Alcaldia, de Presidència, Relacions Internacionals, Educació, Salut, Drets Humans i Cicles de Vida, per delegació de l'alcalde en virtut del Decret de delegació de competències de subvencions, en els/les Gerents/es i Regidors/es corresponents dels àmbits materials, de 17 de juny de 2023.

Resolució

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions o suggeriments que es presentin, l'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució definitiva, a la vista de la proposta de l'òrgan instructor.

La resolució de la convocatòria general s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

11. ASSIGNACIÓ D'UN CODI IDENTIFICADOR PER A LA INSCRIPCIÓ A LES ACTIVITATS PER A CADASCUN DELS INFANTS/JOVES

La resolució de la convocatòria general per a l'assignació del nivell d'ajut ha de situar a cada infant o jove que li hagi estat admesa la sol·licitud en un dels tres trams, i ha d'assignar-li un codi identificador perquè l'utilitzi al sol·licitar l'ajut per cadascuna de les activitats a la qual es vulguin inscriure.

Aquest codi ha de ser únic per cada infant o jove i és imprescindible per realitzar la sol·licitud de l'ajut econòmic en la segona fase del procediment en cadascuna de les campanyes que es desenvolupin al llarg de l'any 2026 i beneficiar-se de l'ajut atorgat.

Aquest codi es podrà consultar a l'espai personal de tramitació i, tanmateix, serà recordat via SMS prèviament a l'inici del període d'inscripció de sol·licitud de l'ajut davant de l'Ajuntament i sol·licitud d'inscripció a les activitats de cadascuna de les campanyes específiques. Així mateix, aquest codi es podrà consultar a l'espai personal de la sol·licitud de l'ajut via Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la persona interessada.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I JUSTIFICACIÓ

La persona sol·licitant, en nom del beneficiari, mitjançant la presentació de sol·licitud de l'ajut accepta l'ajut amb la finalitat de complir les condicions fixades per a aprovar-la, les condicions establertes a la clàusula 17 de les bases reguladores i les que s'especifiquen a continuació:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut durant tota la seva durada. Justificar a seva assistència i confirmar l'aprofitament de l'ajut, a través de l'enllaç enviat via SMS per l'Ajuntament de Barcelona o mitjà electrònic que s'especifiqui en les convocatòries específiques de sol·licitud de l'ajut de cada campanya, on consti que el beneficiari ha assistit i desenvolupat l'activitat i on es faci menció de l'import de l'ajut gaudit. En cas de no ser possible la comunicació via SMS o no poder accedir per mitjans electrònics, la justificació i confirmació requerides es fa emplenant el formulari en paper que facilitarà a tal efecte l'entitat. També es podrà comunicar i justificar l'aprofitament de l'ajut rebut amb la presentació d'una instància al registre de l'Ajuntament.
- Les convocatòries específiques de sol·licitud de l'ajut de cada campanya podran establir altres mecanismes de control de l'assistència en funció de la tipologia d'activitats.
- Comunicar la baixa d'acord amb les condicions que es regulin a les convocatòries específiques de sol·licitud de l'ajut de cada campanya.
- Els sol·licitants no poden alterar en cap cas la destinació dels ajuts atorgats.

13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS HABILITADES I JUSTIFICACIÓ

Les entitats habilitades, com a receptores de l'ajut per cessió del dret de crèdit de les persones beneficiàries, han de complir els requisits establerts a la clàusula 18 de les bases reguladores i tots aquells regulats en les

bases reguladores del procediment d'habilitació de cadascuna de les campanyes que continuen vigents de conformitat amb la clàusula 23 de les Bases reguladores.

Les entitats habilitades han de justificar l'assistència de les persones beneficiàries mitjançant la presentació d'un certificat, un cop finalitzada l'activitat per part de l'infant o jove, signat per qui ostenti la representació de l'entitat, on consti que la persona beneficiària ha assistit i desenvolupat l'activitat objecte de l'ajut i on es faci menció de l'import de l'ajut rebut, de la despesa total de l'activitat i les dates d'inici i finalització de l'activitat.

Les convocatòries específiques de sol·licitud de l'ajut de cada campanya poden establir altres mecanismes de control de l'assistència en funció de la tipologia d'activitats.

Les entitats habilitades on els beneficiaris hagin fet l'activitat han de presentar la justificació dels ajuts rebuts en la forma que s'estableixi en les respectives bases reguladores del procediment d'habilitació.

14. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a la resolució d'aquesta convocatòria és de sis mesos, que comencen a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds dels ajuts.

Les persones sol·licitants poden rebre un SMS i un correu electrònic al número de mòbil i l'adreça electrònica que hagin informat en el formulari de la sol·licitud a efectes merament informatius, sent la data de publicació de la resolució d'atorgament de l'ajut en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona la data de notificació a tots els efectes.