

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en la sessió celebrada el dia 18 de desembre de 2025, entre d'altres va aprovar el següent acord que en la part resolutiva diu:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de les “**Bases generals i específiques reguladores de l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre de l'Ajuntament d'Artés**”.

SEGON.- Sotmetre les citades Bases a informació pública per un període de trenta (30) dies hàbils, comptador des de l'endemà dela darrera publicació, mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'anuncis de la corporació, així com la referència del mateix al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de presentar possibles al·legacions i reclamacions.

TERCER .- Acordar que, en el supòsit que no es presentin al·legacions ni reclamacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'aprovar un nou acord.

QUART.- Règim de recursos. Aquest acord no es pot impugnar, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat. Tanmateix, contra l'acord d'aprovació definitiva, quan s'adopti, es podran interposar els recursos que consten al peu.

L'acord d'aprovació definitiva, quan s'adopti, posarà fi a la via administrativa d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

Contra l'acord d'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de rebuda d'aquesta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Enric Forcada Valiente
Alcalde
(document signat electrònicament)

Enric Forcada Valiente (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 23/12/2025
HASH: b96ee8254c10c6be45b04e4d40588795



Codi Validació: 4CEFTFKKSGREL52WVYXL4MD6H
Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16



BASES GENERALS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER L'AJUNTAMENT D'ARTÉS

Capítol I. Disposicions generals

Article 1 – Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions a entitats associacions del municipi per part de l'Ajuntament d'Artés, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Aquestes bases estableixen, doncs, la regulació de les convocatòries que es formulin garantint-ne l'ajust a la legalitat vigent.

Article 2 – Regulació

En tot allò no previst a aquestes bases hi serà d'aplicació:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions,
- El Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions,
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya,
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,
- El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament d'Artés i les bases específiques que s'aprovin en regulació de cada convocatòria.

Article 3 – Bases específiques

Les convocatòries concretes seran regulades per les corresponents bases específiques, les quals, entre altres aspectes, podran complementar aquestes bases en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta a l'article 1.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si s'escau, beneficiaris amb característiques i consideracions jurídiques diferents a les que s'estableixen amb caràcter general a l'article 4 de les presents bases.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari documentació complementària de la sol·licitud i d'aquella que n'acrediti el compliment.



- Si s'escau, règim de concurrència.
- Si escau, termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i documentació de justificació complementària.
- Barem específic de criteris de valoració per atorgar-les.
- Composició de la Comissió Qualificadora.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent per raó de la quantitat específica i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 4 – Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

Article 5 – Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades al municipi, legalment constituïdes.

Capítol II. Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs

Article 6 – Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les entitats i associacions **estan obligades a la presentació telemàtica** de la sol·licitud d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les persones físiques, **també estan obligades a la presentació telemàtica** de la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi, per a cada cas, la resolució o convocatòria i, en el seu defecte, serà en el termini d'un mes des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria.

Només es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per entitat, que pot incloure fins a 3 projectes d'activitats. Així mateix no serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud (si no és que s'inclogui per annexa a un procediment ja iniciat).

En el cas que, en el moment de la valoració, els tècnics o la Comissió Qualificadora detectessin que de la sol·licitud es dedueix clarament un error en l'àmbit i/o programa escollit, podrà entendre-la referida a l'àmbit i/o programa al qual s'adeqüi millor segons el projecte presentat.

Article 7 – Documentació a adjuntar

- Sol·licitud de subvenció segons formulari normalitzat. La sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.
- Projectes o programes específics de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes i segons el model normalitzat.
- Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia, s'haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de la sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el percepció, directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la resposta al requeriment d'esmenes s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Article 8 – Instrucció

La instrucció del procediment correspondrà al servei de secretaria de l'àrea de serveis generals.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de



Comissió Qualificadora corresponent, la qual estarà composta per les següents persones

- Regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.
- Dos tècnics municipals d'Artés relacionats amb els àmbits d'actuació que es refereixen a les bases específiques.
- El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari.
- Dues persones en representació d'entitats del sector amb veu però no vot, que seran renovades anualment a través d'un sorteig realitzat per l'ens municipal. La seva assistència no serà imprescindible per a dur a terme la reunió de la Comissió Qualificadora.

En el supòsit de discrepàncies a l'hora d'emetre l'informe, se sotmetrà a votació la proposta decidint en cas d'empat el vot de qualitat del regidor/a.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar tots aquells informes que consideri necessaris.

Article 9 – Valoració de les sol·licituds

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- a) Nombre de beneficiaris
- b) Nombre de voluntaris implicats en l'organització del projecte
- c) Treball en xarxa
- d) Optimització de recursos
- e) Difusió i promoció de l'activitat
- f) Finançament del projecte

Les bases específiques determinaran els punts aplicables a cada criteri de valoració en un barem específic.

La Comissió Qualificadora haurà d'elaborar el corresponent informe/acta en el que es concretarà el resultat de la valoració de les sol·licituds.

Article 10 – Informe d'intervenció i Tresoreria

Amb caràcter previ a l'acord d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que el beneficiari està al corrent de pagament d'impostos de la seguretat social i dels tributs municipals. A tal efecte, s'entén que per la mera presentació de la sol·licitud autoritzen a l'Ajuntament a realitzar les comprovacions oportunes.



Article 11 – Resolució de la convocatòria

El servei de secretaria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Qualificador formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, perquè resolgui l'òrgan competent.

Es concedirà un termini de deu (10) dies d'audiència per presentar al·legacions envers de resolució provisional.

Examinades, en el seu cas, les al·legacions, o bé transcorregut el termini d'audiència sense que se n'hagin formulat, el servei de secretaria formularà proposta de resolució definitiva, qual serà objecte de notificació i publicació d'acord amb la normativa vigent.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos des de l'endemà de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de notificació.

Article 12 – Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica; no serà en cap cas superior a 3 mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 13 – Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que es podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de l'article 20.

En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució i es comunicarà als beneficiaris.

Article 14 – Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament d'Artés publicarà les subvencions concedides en els termes previstos en l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i la legislació vigent.

Article 15 – Quantitat de les subvencions

La subvenció es quantificarà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorpora a l'expedient.

Tanmateix, les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior.



L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la Comissió Qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de l'article 23 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contingui l'import de la subvenció efectivament atorgada. Pel cas que la Comissió Qualificadora considerés que el projecte manté suficient coherència malgrat la proposta de subvenció per import inferior al sol·licitat es podrà fer constar així en l'acta no sent necessària la signatura del conveni. En tot cas serà necessària l'acceptació expressa de la subvenció per part del beneficiari.

L'Ajuntament d'Artés es reserva la potestat adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada clàusula particular en funció de la valoració de les propostes que es presenten al concurs.

Article 16 – Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de complir les següents obligacions:

- La subvenció s'entendrà acceptada de forma tàcita en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la concessió i sempre que en aquest termini no s'hagin produït al·legacions.
- Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina l'article 18.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament d'Artés. Tal efecte, en tot el material publicat s'haurà d'incloure la frase "amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Artés", així com l'escut de la Corporació.
- Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament d'Artés.
- Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no s'aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, anteriorment a la finalització del termini de justificació.



- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- Estar degudament inscrites al Registre municipal d'entitats.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i fiscals.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Article 17 – Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fent estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar la convocatòria de subvencions, totalment o parcialment, abans de la resolució definitiva, per causes justificades d'interès públic, per manca de disponibilitat pressupostària o per qualsevol altra causa degudament motivada.

En cas d'anul·lació, no es generarà cap dret a favor de les entitats sol·licitants ni s'adquirirà cap compromís per part de l'Ajuntament, sense perjudici del dret d'aquestes a la devolució, escau, de la documentació presentada.

Capítol III. Justificació i pagament

Article 18 – Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, sense perjudici de les previsions de l'article 20. La justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures i justificants de pagament que justifiquin com a mínim el doble de la subvenció concedida en l'import normalitzat.
- c) Relació de les factures que justifiquin el doble de l'import subvencionat segons import normalitzat i s'adjuntarà còpia de les factures i comprovants de pagament amb els requisits següents:
 - a. Data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
 - b. Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
 - c. Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - d. Reunir els requisits tècnics exigits per les Lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'emissor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió, import de l'IVA i de l'IRPF en el supòsit de professionals).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina i justificant de pagament de les mateixes, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma d'...



- treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social i del seu ingrés (TC1, TC2
- d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda "Amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Artés" i l'escut de l'Ajuntament.
Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.
- e) Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de : dies hàbils.
- f) L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.
- g) Només es consideraran despeses de manutenció o alimentació aquelles que siguin imprescindibles per a la realització de l'activitat subvencionada, com ara campament, colònies o altres activitats que comportin pernoctació o desplaçament dels participants superiors a 1 dia. No s'acceptaran factures de menjars, aperitius, càterings o similars en actes puntuals, reunions o activitats que no requereixin pernoctació. Així mateix no seran subvencionables les despeses corresponents a begudes alcohòliques.
- h) Despeses no subvencionables: No seran objecte de subvenció les despeses associades a infraestructures, al seu manteniment o a les despeses ordinàries de funcionament i gestió de l'entitat sol·licitant, com ara serveis de gestoria, manteniment d'equipament d'oficina o similars.
- Igualment, queden excloses les despeses de naturalesa financera i tributària, inclòs l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Només s'admetrà l'IVA com a despesa subvencionable en el cas que l'entitat sol·licitant declari, mitjançant declaració responsable, que no pot deduir-se aquest impost ni recuperar-lo per cap via. Aquesta declaració haurà d'acompanyar la sol·licitud i restarà subjecta a verificació per part de l'Ajuntament.
- i) Tampoc seran subvencionables les despeses que comportin l'obtenció d'un benefici econòmic per part de l'entitat o de tercers, com ara la venda de productes, roba, tiquet d'àpats o altres elements amb finalitat recaptatòria.

Article 19 – Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

En el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.



Article 20 – Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

Article 21 – Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

Capítol IV. Convenis de col·laboració

Article 22 – Convenis de col·laboració

Les clàusules particulars podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament d'Artés i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint els aspectes no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Objectius que es pretenen.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Composició de la comissió de seguiment.
- Vigència.

Aquestes bases generals i les clàusules particulars seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER L'AJUNTAMENT D'ARTÉS

Article 1. Objecte de la convocatòria.

L'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre per part de l'Ajuntament d'Artés tindrà per objecte subvencionar les línies que es relacionen a continuació:

A. Cultura i de Festes, Joventut i Participació ciutadana:

- 1.- Activitats d'entitats dedicades a les arts escèniques i la música.
- 2.- Activitats d'entitats culturals i cíviques o veïnals.
- 3.- Activitats de festes populars i tradicionals.
- 4.- Actuacions de promoció i preservació del patrimoni cultural local.
- 5.- Activitats d'entitats juvenils i de promoció per al jovent.

B. Esports:

- 1.- Activitats federades de competició amb activitat diària.
- 2.- La resta d'activitats i projectes esportius i de promoció de l'esport.

C. Educació:

- 1.- Activitats i projectes educatius.

Article 2. Beneficiaris.

Podran concórrer a aquestes subvencions aquelles entitats i associacions que reuneixin els requisits de l'article 5 de les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament d'Artés.

Article 3. Documentació a adjuntar.

Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a l'article 7 de les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Artés", d'acord amb els models que s'entregaran conjuntament amb el model normalitzat de sol·licitud, en funció de la tipologia de cada entitat.

Article 4. Import màxim de la subvenció.

L'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui.

Article 5. Barems per a valoració de les subvencions.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció resultaran de la suma dels següents criteris comuns i aquells que es recullen a l'article 10 com a específics per a cada línia.

DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT

Aquest apartat ha d'incloure les dades de l'entitat.



DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Aquest apartat ha d'incloure una descripció clara de les activitats, dels objectius i dels resultats esperats del projecte, així com també ha de detallar el calendari d'execució, els recursos humans, materials i infraestructurals necessaris per dur-lo a terme.

CRITERIS VALORATIUS COMUNS:

- 1.- Nombre de beneficiaris: fins a 10 punts.
 - D'1 a 20 persones: 1 punt.
 - De 21 a 40 persones: 2 punts.
 - De 41 a 60 persones: 3 punts.
 - De 61 a 80 persones: 4 punts.
 - De 81 a 100 persones: 5 punts.
 - De 101 a 120 persones: 6 punts.
 - De 121 a 140 persones: 7 punts.
 - De 141 a 160 persones: 8 punts.
 - Més de 160 persones: 10 punts.
- 2.- Nombre de voluntaris implicats en l'organització del projecte: fins a 10 punts.
 - De 1 a 9: 2 punts.
 - De 10 a 19: 4 punts.
 - De 20 a 29: 6 punts.
 - De 30 a 39: 8 punts.
 - Més de 40 persones: 10 punts.
- 3.- Treball en xarxa: fins a 9 punts.
 - 3.1- Treball en xarxa entre el teixit associatiu dins del municipi d'Artés (especificar an qui es col·labora i què es fa): fins un màxim de 3 punts.
 - 3.2- Treball en xarxa a nivell comarcal i/o provincial (especificar amb qui es col·labora i què es fa): fins un màxim de 3 punts.
 - 3.3- Col·laboració en actes o festes organitzades per l'Ajuntament (com es col·labora amb l'Ajuntament en aquest projecte): fins un màxim de 3 punts.
- 4.- Optimització de recursos en referència a aquest projecte en concret: fins a 2 punts.
 - Ús de material de préstec d'altres entitats o institucions, especifiqueu quin material i quines entitats us el cedeix (no es valorarà el material cedit per l'Ajuntament): 1 punt per material cedit per entitat.
- 5.- Difusió i promoció de l'activitat: fins a 5 punts.
 - 5.1- A nivell local/comarcal en format imprès (cartells, tríptics, diaris locals...): fins a un màxim de 2,5 punts (0,5 punts per mitjà).
 - 5.2- A nivell de TIC i xarxes socials (caldrà especificar la xarxa social corresponent, per exemple: web, X, instagram, tiktok, facebook, etc. i deixar l'enllaç per a la seva comprovació): fins a un màxim de 2,5 punts (0,5 punts per mitjà).
- 6.- Finançament del projecte, especifiqueu totes les subvencions que rep l'entitat que no siguin municipals i totes les fonts de finançament complementàries (activitats de l'entitat, patrocini, loteries, venda d'entrades, subvencions...): fins a 5 punts.
 - Per cada subvenció no municipal: 1 punt fins a un màxim de 2 punts.



- Per cada font de finançament complementari: 1 punt fins un màxim de 3 punts.
- 7.- Continuitat del projecte al municipi, des de quin any funciona el projecte: 12 punts màxim
- Activitat de nova creació i fins a cinc anys d'antiguitat: 3 punts.
 - Més de cinc anys d'antiguitat: 6 punts.
 - Més de deu anys d'antiguitat: 9 punts.
 - Més de quinze anys d'antiguitat: 12 punts.
- 8.- Temporalitat anual del projecte: 10 punts màxim
- De forma setmanal: 10 punts.
 - De forma mensual: 8 punts.
 - De forma trimestral: 6 punts
 - Un dia/setmana concret/a a l'any: 4 punts.
- 9.- Descriu la rellevància del projecte en l'entorn territorial, quina importància té aque projecte en el municipi: 10 punts màxim
- Cada efecte positiu o benefici que la proposta generi per al municipi: 5 punts.

Article 6. Terminis.

Presentació: El termini per a la presentació de les sol·licituds es determinarà a l'oportunitat de la convocatòria, o en el seu defecte serà d'un mes des de l'endemà de la publicació en el B.O.P de la convocatòria.

Execució: El termini d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs de la subvenció atorgada, sempre que en la convocatòria no es disposi una altra cosa.

Justificació: Les justificacions es podran entregar des del moment de l'aprovació de la subvenció fins el 31 de gener de l'any següent al de l'atorgament de la mateixa. La justificació s'ha de realitzar en funció dels projectes presentats. No s'acceptaran factures amb conceptes que no hi estiguin relacionats.

No s'acceptaran despeses de l'actuació subvencionada relacionades amb càterings, compra i venda de productes per a destinar-los a la venda, materials fungibles/inventariables que no siguin imprescindibles per a la realització de l'activitat.

No seran subvencionables les despeses vinculades a infraestructures, el seu manteniment ni les despeses ordinàries de gestió de la pròpia entitat tals com despeses de gestió, manteniment fotocopiadores, etc. S'exclouen també les despeses financeres i tributàries com l'import sobre el valor afegit (IVA).

Article 7. Determinació de les quantitats atorgades.

Una Comissió Qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Article 8. Pagament de la subvenció.

Pàgina 12 de 15



L'import de la subvenció s'abonarà d'acord amb les previsions de l'article 20 de les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament d'Artés.

Article 9. Aplicació supletòria.

En tot el que no es prevegi a les clàusules particulars que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament d'Artés, així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions aprovades per l'ajuntament d'Artés.

Article 10. Representació de les entitats del sector en la Comissió Qualificadora.

Els representants de les dues entitats que formaran la Comissió de qualificadora, amb dret veu però sense dret a vot, seran renovades anualment de forma rotativa i a través d'un sorteig realitzat per l'ens municipal. La seva assistència no serà imprescindible per a dur a terme la reunió de la Comissió Qualificadora.

Article 11. Criteris específics i composició de la Comissió qualificadora.

Per a cadascuna de les línies s'estableixen els següents criteris específics i composició de la Comissió qualificadora:

CRITERIS VALORATIUS ESPECÍFICS

A. CULTURA I FESTES, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA:

1.- L'activitat fomenta i posa en valor la cultura popular i tradicional catalana, contribuint a la seva difusió, preservació i dinamització dins del teixit cultural del municipi: fins a 10 punts.

2.- Descriu les actuacions concretes de creació de nous públics, de caràcter innovador i l'originalitat del plantejament i el foment de la participació: fins a 20 punts.

- Creació de nous públics: Es valoraran les estratègies i accions destinades a atraure nous públics diversos o poc habituals en l'oferta cultural del municipi. Fins a 5 punts
- Caràcter innovador del projecte: Es tindran en compte els elements de novetat en contingut, la metodologia, els formats o les eines utilitzades. Fins a 5 punts
- Originalitat del plantejament: Es valorarà la singularitat, la creativitat i la coherència global de la proposta cultural. Fins a 5 punts
- Foment de la participació: Es valorarà la implicació activa de la ciutadania o dels col·lectius locals en el disseny, desenvolupament o avaluació de l'activitat. Fins a 5 punts

3.- L'activitat incorpora valors que fomenten la cohesió social en relació a la igualtat de gènere i la integració social: fins a 10 punts.

- Perspectiva de gènere i igualtat d'oportunitats: Es valorarà la incorporació de la perspectiva de gènere i les accions que promoguin la igualtat entre dones i homes. Fins a 5 punts.
- Foment de la cohesió i la integració social: Es valoraran les actuacions que afavoreixen la convivència, la inclusió i el respecte entre persones i col·lectius diversos. Fins a 5 punts.

B. ESPORTS:



CONVOCATÒRIA 1: Activitats federades de competició, amb activitat diària.

- 1.- La promoció de l'esport base. Nombre d'equips per grup d'edat: fins a 15 punts. Es dona 1 punt per cada equip.
- 2.- La participació en campionats federatius. Especifiqueu quins equips hi participen i en quina categoria i grup: fins a 15 punts. Es donarà 1 punt per cada equip.
- 3.- La promoció de l'esport femení. Especifiqueu accions de promoció de l'equip femení: fins a 15 punts. Es donarà 5 punts per acció.
- 4.- L'entitat ha previst organitzar alguna acció formativa aquest any (cursos de formació, xerrades, conferències...): fins a 15 punts. Es donarà 5 punts per acció.
- 5.- Formació del cos tècnic: fins a 20 punts.
 - a) Llicenciat/da en CAFE: 5 punts per cada professional.
 - b) GFGS: Tècnic Superior d'esports: 3 punts per cada professional de Cicle Superior.
 - c) GFGM: Tècnic Grau mig àmbit esportiu: 2 punts per cada professional.
 - d) Entrenador/a Esportiu Nivell 3: 3 punts per cada entrenador.
 - e) Entrenador/a Esportiu Nivell 2: 2 punts per cada entrenador.
 - f) Entrenador/a Esportiu Nivell 0 o 1: 1 punt per cada entrenador.

CONVOCATÒRIA 2: La resta d'activitats i projectes esportius i de promoció de l'esport.

- 1.- Destinataris del projecte o activitat, previsió del número de participants: fins a 20 punts:
 - o 0-3 anys: 2 punts.
 - o 4-6 anys: 3 punts.
 - o 7-12 anys: 3 punts.
 - o 13 a 18 anys: 3 punts.
 - o 19 a 30 anys: 3 punts.
 - o 31 a 65 anys: 3 punts.
 - o Més de 65 anys: 3 punts.
- 2.- El projecte participa en activitats supramunicipals. fins a 10 punts.
Es valorarà cada lliga, torneig o competició NO FEDERAT en la qual es competeixi, es valora amb 1 punt.
- 3.- Tipologia del projecte esportiu, no de l'entitat: fins a 10 punts. Justifica l'activitat.
 - o Activitat de formació: 5 punts.
 - o Activitat de campus i/o casal esportiu: 5 punts.
- 4.- Quines de les activitats o accions d'aquest projecte són de caire popular (estan dirigides obertes a tota la ciutadania): fins a 10 punts. Per cada activitat popular: 5 punts.

C. EDUCACIÓ:

- 1.- Foment de la conciliació de la vida familiar i laboral. Caldrà especificar i justificar amb exemples concrets per la seva valoració: fins a 10 punts.
- 2.- Foment de la sostenibilitat i accions que respectin el medi ambient: fins a 5 punts. Cald



especificar i justificar amb exemples concrets per la seva valoració. Fins a 2,5 punts per acció.

3.- Foment d'hàbits saludables: fins a 5 punts. Caldrà especificar i justificar amb exemples concrets per a la seva valoració. Fins 2,5 punts per acció.

4.- Foment de la inclusió i l'equitat educativa (*en referència a mateixes oportunitats independentment del seu origen, gènere i classe social*): fins a 5 punts. Caldrà especificar i justificar amb exemples concrets per a la seva valoració. Fins 2,5 punts per acció.

COMISSIÓ QUALIFICADORA DE CADA ÀREA:

President/a:

- Regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.

Vocals:

- Dos tècnics municipals d'Artés relacionats amb els àmbits d'actuació que es refereixen a les bases específiques
- Dues persones en representació d'entitats del sector amb dret a veu però sense dret de vot, que seran renovades anualment de forma rotativa a través d'un sorteig realitzat pels veïns de l'ens municipal. La seva assistència no serà imprescindible per a dur a terme la reunió de la Comissió Qualificadora.

Secretari/a:

El/la secretari/a general de la Corporació o persona en qui delegui, que només tindrà funcions de secretària.

RÈGIM D'IMPUNACIONS

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

L'alcalde
Enric Forcada Valiente
(document signat electrònicament)

