



ANUNCI

Per Junta de Govern de data 15 de desembre de 2025, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per ala constitució d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants en els llocs de treball d'operari/ària per a la brigada de serveis municipals, grup de classificació AP.

TEXT

Havent-se aprovat per Junta de Govern Local de data 15 de desembre de 2025, les bases i la convocatòria per la constitució d'una borsa de treball, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TREBALLADORS/ES PER A LA BRIGADA DE SERVEIS MUNICIPALS.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'operaris de manteniment per atendre les necessitats de personal derivades per acumulació de tasques, suplències per incapacitats temporals, vacances, etc., que es produeixin a la plantilla de la brigada de serveis municipals d'aquest ajuntament, quan la seva cobertura es consideri urgent, i necessari.

Característiques del lloc de treball:

- Denominació de lloc: Operari/operaria de la brigada de serveis municipals
- Naturalesa: Personal laboral interí
- Grup de classificació: AP
- Nivell CD: 14
- Retribució bruta mensual: 1.665,78€
- Jornada de treball: completa
- Horari: l'horari es definirà en funció de les necessitats del servei, que pot incloure caps de setmana.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits, torn lliure

Funcions a desenvolupar:

Les funcions a desenvolupar seran les que venen determinades a la fitxa descriptiva ST-OSU-10 del manual de funcions aprovat per aquest Ajuntament en data 29 de gener de 2010.

- Realitzar treballs de suport a la construcció, reparació i manteniment de la via pública (ferms, voreres, clavegueram i altres serveis, mobiliari urbà, senyalització viària), d'edificis i equipaments municipals, d'obres, de jardineria i d'instal·lacions.

- Executar feines de suport al manteniment de parcs, jardins i boscos (regar, netejar papereres, escombrar voreres, neteja de boscos, etc.)
- Donar suport en l'organització del magatzem en quant els estris i material necessari per la realització de les feines indicades, indicant qualsevol incidència que es detecti.
- Efectuar la recollida, càrrega i descàrrega de runes, terres i sobrants de les diferents obres a l'abocador municipal.
- Informar de qualsevol incidència que es pugui produir a la via pública i les instal·lacions municipals als seus superiors per a que facin el corresponent comunicat al Cap de Brigada.
- Realitzar feines de muntatge i trasllat d'elements del mobiliari municipal (taules, cadires, tarimes, armaris, bastides, elements de decoració, etc.) en funció de les necessitats establertes per l'Ajuntament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants que vulguin participar hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, les condicions següents:

A) De caràcter general:

2.A.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran ser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. Així com disposa també l'article 57 de del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb la persona nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels

descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta per la persona nacional, en la qual aquesta manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/va cònjuge.

2.A.2. Les persones d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

2.A.3. Les persones d'altres Estats membres de la Unió Europea i d'altres estats diferents, hauran de demostrar l'acreditació de coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

2.A.4. Tenir complets 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

2.A.5. Disposar del carnet de conduir tipus B en regla.

2.A.6. Estar en possessió del certificat de català bàsic, de nivell A2.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos selectius de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no tinguin el certificat del nivell A2, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell.

2.A.7. Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc a ocupar.

2.A.8. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.A.9. No estar afectat per cap del motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

B) De caràcter específic:

2.B.1. Acreditar tenir experiència laboral en els àmbits de treball següents:

Jardineria: utilització de màquines de desbrossar, segar, tallar, podar, etc.

Construcció: manteniment en general com a operari de paleta, manobre.

2.B.2. Tenir experiència en treballs relacionats com a pintor, electricista, soldador, fusteria o similars.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria podran presentar la sol·licitud, dirigida a l'Alcalde-President de la Corporació, pels següents mitjans:

- En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP) amb la deguda identificació electrònica.
- De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament.
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les presents bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i estaran exposades al públic al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web de l'Ajuntament: <https://www.llissadevall.cat/ajuntament-seu/informacio-oficial/convocatories-de-personal>.

El termini de presentació serà de 10 dies hàbils compresos a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la província.

3.2. La sol·licitud haurà de presentar-se en el format que s'indica tot seguit i acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, passaport i o altre document on consti la nacionalitat
- Certificat acreditatiu del nivell de català A2 o bàsic de coneixement del català
- Fotocòpia vida laboral (actualitzada)
- Currículum Vitae.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats (estudis, cursos, contractes de treball, nomines, etc.)
- Document acreditatiu d'estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya, i temps d'inscripció.
- Document acreditatiu d'estar inscrit al Servei d'Ocupació de la Vall del Tenes., i temps d'inscripció.

Els mèrits que constin en el currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

L'acreditació dels mèrits al·legats al currículum es realitzarà de la forma següent:

- L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant informe de la vida laboral el qual no podrà tenir una antiguitat superior a 1 mes des de la data de la seva expedició.
- L'experiència professional en el sector públic s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de serveis prestats expedida per l'òrgan competent.

c) Els serveis prestats a l'Ajuntament de Lliçà de Vall no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

d) L'experiència professional en el sector privat o com autònom podrà acreditar-se mitjançant certificat de l'empresa on s'han prestats els serveis o mitjançant fotocòpia dels contractes de treball.

e) L'acreditació dels cursos o formació realitzada s'acreditarà mitjançant fotocòpia del certificat o titulació, on hi haurà de constar l'organisme o entitat que la promogut i la durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores la puntuació que se li donarà serà la mínima establerta per les bases.

3.3. Aquella documentació que es trobi en poder d'aquesta administració relativa a processos selectius anteriors en què hagi participat la persona aspirant i que no comporti actualització o renovació, no caldrà ser aportada de nou en base a l'article 13 de la LPAC, no obstant això, caldrà que aquesta condició sigui degudament informada en la sol·licitud indicant expressament la documentació concreta i el procés selectiu on va ser.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.4. Per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola a excepció de les persones aspirants nacionals de països llatinoamericans, en posseir l'espanyol com a llengua pròpia, han de poder acreditar documentalment davant de l'òrgan de selecció, estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Acreditació de coneixement de nivell medi o superior o nivell B2 o C2 de castellà.
- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.5. Les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola, que no acreditin documental el coneixement de la llengua castellana de nivell superior, hauran de realitzar la prova corresponent, de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

3.6. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es durà a terme després de la qualificació obtinguda mitjançant l'informe de l'òrgan de selecció, i es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Quarta.- Admissió i exclusió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà resolució en el

termini màxim de 5 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i a la pàgina web de l'ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal. Es concedirà un termini de 5 dies a partir de l'endemà de la seva publicació, per a esmenar i presentar possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de les persones admeses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només serà exposada al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

En el cas que totes les persones aspirants resultin admeses una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es procedirà seguidament a la realització de la valoració de mèrits. La designació nominal de l'òrgan de selecció es realitzarà en el decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses. Amb la publicació també al web municipal.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador estarà format per:

- President/a: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'ajuntament amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- 2 Vocals: funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'ajuntament amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- Secretari/a: Les funcions de secretari/a del procés recauran en un dels vocals del tribunal que sigui funcionari de carrera.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal disposarà de l'assessorament d'un/a tècnic/a per part del Consorci per a la normalització lingüística en relació a la prova de coneixement de la llengua catalana, que actuarà amb veu i sense vot.

D'acord amb el que preveu l'article 38 de l'acord de condicions comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, la representació del personal designarà un representant amb la condició d'observador, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Es designarà el mateix nombre de suplents que titulars hi hagi i no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, essent necessari que entre ells sigui el president i el secretari.

Els membres del tribunal de selecció estan sotmesos a les causes i als procediments d'abstenció i recusació que preveu els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Sisena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits i si s'escau entrevista.

La puntuació final serà la suma total de l'apartat de valoració de mèrits i entrevista obtinguda per l'aspirant.

Fase Concurs de Mèrits:

A) Valoració de Mèrits:

Consisteix en la valoració dels mèrits aportats el termini de presentació de la sol·licitud. El mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase per part de les persones aspirants serà fins a 15 punts, d'acord amb els següents criteris de puntuació.

1) Formació acadèmica reglada: (puntuació màxima a obtenir 0,50 punts)

- Per tenir el certificat d'estudis primaris: 0,15 punts
- Per tenir el Graduat Escolar (antiga EGB): 0,20 punts
- Per tenir l'ESO/ FP I/ Títol de tècnic Auxiliar: 0,25 punts
- Per tenir la titulació de Batxillerat/ FP II/ CFGS: 0,50 punts

Únicament és puntuarà la titulació més alta.

2) Cursos de formació i perfeccionament: (puntuació màxima a obtenir 1 punt)

Per cursos de formació complementaria relacionats amb els àmbits de treball especificats a l'apartat B) requisits de caràcter específic indicats a la base segona, es puntuarà d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada fins a 10 hores: 0,05 punts
- Per cursos de durada entre 11 i 20 hores: 0,10 punts
- Per cursos de durada entre 21 i 50 hores: 0,20 punts

- Per cursos de durada superior a 50m hores: 0,40 punts

Els cursos aportats per l'aspirant que no acreditin la durada en hores tindran una puntuació de 0,02 punts per curs.

No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que tinguin una antiguitat superior a 10 anys.

3) Experiència professional: (puntuació màxima a obtenir 9,50 punts)

Es valorarà l'experiència professional vinculada amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem:

3.1) Per cada mes de servei prestat en qualsevol Ajuntament:

- Per utilitzar maquinària de jardineria: (desbrossadores, talla gespa, de podar, etc.): 0,50 punts.
- Per treballs com a paleta: 0,50 punts.
- Per treballs com manobre: 0,25 punts
- Per treballs com a pintor: 0,50 punts
- Per treballs com electricista: 0,50 punts
- Per treballs com a soldador: 0,50 punts

3.2) Per cada mes de servei prestat a l'empresa privada o com autònom:

- Per utilitzar maquinària de jardineria: (desbrossadores, talla gespa, de podar, etc.): 0,50 punts
- Per treballs com a paleta: 0,50 punts
- Per treballs com manobre: 0,25 punts
- Per treballs com a pintor: 0,50 punts
- Per treballs com electricista: 0,50 punts
- Per treballs com a soldador: 0,50 punts

4) Valoració de la situació laboral: (puntuació màxima a obtenir: 1,5 punts)

Es valorarà la situació laboral de l'aspirant d'acord amb el següent barem:

4.1) Per estar inscripció al SOC:

- Portar inscrit al SOC menys de 3 mesos: 0,10 punts
- Per portar inscrit al SOC entre 3 i 6 mesos: 0,15 punts
- Portar inscrit al SOC entre 6 mesos i 12 mesos: 0,25 punts
- Portar inscrit al SOC més de 12 mesos: 0,50 punts

4.2) Per estar inscripció al SEOVT:

- Portar inscrit al SEOVT menys de 3 mesos: 0,10 punts
- Per portar inscrit al SEOVT entre 3 i 6 mesos: 0,25 punts
- Portar inscrit al SEOVT entre 6 mesos i 12 mesos: 0,50 punts
- Portar inscrit al SEOVT més de 12 mesos: 1 punts

5) Tipus de permisos i llicències de conduir: (puntuació màxima a obtenir: 0,50 punts)

- Permís de conduir camions C1 (automòbils diferents dels que autoritza a conduir el permís de les classes D1 o D, la qual la massa màxima autoritzada excedeixi de 3.500 kg i no sobrepassi els 7.500 kg.

B) Entrevista personal: (puntuació màxima a obtenir: 2 punts)

Si el tribunal ho considera adient, per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés i els requeriments funcionals, el tribunal podrà completar-jo amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars, les seves aptituds i competències en relació amb el lloc de treball a ocupar i tindrà en compte els següents aspectes: compromís professional, treball en equip, competència pràctica, flexibilitat i obertura al canvi, responsabilitat, autoconfiança i empatia.

El Tribunal pot declarar no apte a la persona aspirant, quan consideri que hi ha raons objectives d'inadequació per al lloc de treball, posades de manifest durant l'entrevista, ja sigui per l'inadequat perfil professional o els criteris professionals inadequats de la persona aspirant, malgrat l'experiència i la formació assolida. En tot cas, la declaració de no apte fonamentada, s'ha de formular per acord de la majoria dels membres del Tribunal, i es fonamentarà en informes tècnics o d'assessors qualificats del Tribunal.

Setena.- Llista d'aprovat i funcionament de la borsa de treball.

La qualificació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs. Finalitzada la qualificació dels i les aspirants, l'òrgan de selecció farà publica a la pàgina web municipal, i al tauler d'edictes la relació de persones per ordre de puntuació.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir les incidències de personal amb la categoria d'operari/ària de la brigada de serveis municipals. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Funcionament de la borsa de treball:

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, i es procedirà de la forma següent:

1r.- Des del departament de Recursos Humans es contactarà telefònicament amb la persona candidata un màxim de 2 vegades. Correspon als aspirant l'obligació de facilitar i actualment en tot moment el número de telèfon de contacta.

En cas de no poder-hi contactar, el candidat/data mantindrà la seva posició a la borsa per situacions posteriors i es contactarà amb la persona següent de la llista.

2n.- Si la persona aspirant proposada no accepta la proposta de treball serà proposada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La renúncia a l'oferta de treball suposarà passar a l'últim lloc de la borsa, tret que concorrin algunes de les següents causes:

- Està en situació de baixa per IT
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment.

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos s'haurà de justificar documentalment en el termini de 10 dies des de la proposta de contracte o nomenament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

3r.- Quan la persona aspirant finalitzi el contracte formalitzat amb l'Ajuntament i l'objecte d'aquest hagi estat per cobrir una situació d'incapacitat temporal d'una persona de la mateixa categoria professional, mantindrà la seva posició a la borsa de treball per a situacions posteriors, excepte quan la situació d'incapacitat temporal hagi estat de llarga durada.

4t.- Si durant el contracte o nomenament la persona presenta renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

5è.- Les persones aspirants que formin part de la borsa de treball seran exclosos/es definitivament de la mateixa per algun dels següents supòsits:

- Per no superació del període de prova.
- Per sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Per informe desfavorable emès pel cap de la brigada.
- Quan l'empleat/da no es presenti a treballar el dia establert en el contracte, excepte per casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment.

Vigència de la borsa de treball:

L'aprovació d'aquesta borsa de treball deixa sense efectes les borses de treball anteriors a aquesta convocatòria en la categoria de operaris /es de manteniment.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys a comptar des de la data de la seva aprovació o bé que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior a la seva vigència. En cas que es convoqui un nou procés selectiu de creació d'una nova borsa de treball es considerarà finalitzada la borsa de treball. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets.

Vuitena.- Incidències i reclamacions.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Novena.- Recursos.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent hàbil al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativa i potestativament, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les ha aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés.

Desena.- Normativa supletòria.

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, el Decret 214/1990, de 30 de juliol sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que siguin d'aplicació.»

L'alcalde,

Xavier Castillejo Fernandez

Lliçà de Vall, a data de la signatura electrònica.

Aquesta convocatòria es publica en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, per al seu general coneixement. S'informa, que els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.lissadevall.cat i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment

Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.