



SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES DE MOIÀ, S.A.

ANUNCI

SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES DE MOIÀ, S.A. (EN ENDAVANT LA SMAMSA)

D'acord amb el que disposa l'article 160.c del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital i l'article 217.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), la Junta General de la SMAMSA, en sessió de 17 de desembre de 2025, ha adoptat per la majoria estatutàriament establerta, l'aprovació inicial de la proposta de modificació dels Estatuts Socials de la SMAMSA.

L'acord d'aprovació inicial de modificació dels Estatuts socials de la SMAMSA se sotmet a informació pública, per un termini de 30 dies, mitjançant inserció de l'anunci al BOP de Barcelona i al DOGC, així com al taulell d'edictes de la SMAMSA, a fi que els interessats puguin formular les al·legacions o reclamacions pertinents, tal i com es transcriu a continuació:

“Primer.- APROVAR inicialment la modificació dels Estatuts Socials de SMAMSA de conformitat amb els fonaments jurídics exposats anteriorment.

Segon.- SOTMETRE el text modificat dels Estatuts Socials de SMAMSA a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant publicació d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell d'edictes de SMAMSA, i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions per a les persones interessades.

Tercer.- DETERMINAR que en cas que no hi hagi al·legacions o reclamacions durant el període d'informació pública, aquesta aprovació inicial del text modificat dels Estatuts Socials de SMAMSA, esdevindrà definitiva sense necessitat d'adopció de cap altre acord.

Quart.- PUBLICAR un cop aprovat definitivament el text modificat dels Estatuts Socials de SMAMSA, en el BOPB i DOGC .

Cinquè.- ELEVAR el el text modificat dels Estatuts Socials de SMAMSA aprovat definitivament a Escripura pública notarial i procedir a la seva inscripció en el Registre Mercantil corresponent, als efectes que la modificació esdevingui efectiva i amb força legal .

Sisè.- FACULTAR el President de la Junta General Plenària per al lliurament i formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució del present acord.

ESTATUTS SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES DE MOIÀ, S.A.

TÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURADA

Article 1

Constitució i denominació

Amb la denominació de Societat Municipal d'Aigües De Moià, M.P. S.A., es constitueix una empresa

privada municipal, que adopta la forma de societat anònima mercantil amb capital íntegrament pertanyent a l'Ajuntament de Moià.

Article 2

Règim jurídic

La societat, que actua en règim de monopoli, es regeix per aquests Estatuts i, en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de societats de capital (en endavant TRLSC) i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions de règim local; i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), el Real Decret-Llei 3/2020 de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors quan correspongui, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

Article 3

Objecte social

Aquesta societat té per objecte la gestió i administració del servei municipal de subministrament d'aigua i depuració d'aigües residuals, en el terme municipal de Moià, i comprèn les activitats següents:

- a. La prestació del servei de subministrament d'aigua potable realitzant dintre del terme municipal de Moià i/o nuclis de població adscrits, totes les funcions pròpies del mateix, tal com les de captació, emmagatzematge, adducció, tractament/depuració i distribució d'aigua potable, conservació de les obres i instal·lacions, instal·lació i manteniment de comptadors, gestió d'abonats, emissió de rebuts, facturació i cobrament dels mateixos.
- b. La prestació del servei de clavegueram, realitzant totes les tasques pròpies del mateix, com són la recollida, evacuació, depuració i aprofitament de les aigües residuals i pluvials dins la zona d'influència de les instal·lacions municipals adscrites al mateix.
- c. La conservació, explotació, construcció i ampliació de quantes instal·lacions estiguin o puguin estar afectades als serveis municipals d'aigua potable, clavegueram, depuració i reaprofitament.
- d. El cobrament de les tarifes i taxes aprovades que corresponguin en cada moment aplicar als beneficiaris dels serveis, per la prestació dels mateixos, així com qualsevol altre tarifa o taxa municipal de la qual s'hagi adjudicat el cobrament a aquesta societat mitjançant encàrrec de l'Ajuntament.
- e. Realitzar tota classe de obres de instal·lacions, captació, producció, distribució i muntatges d'energies: elèctrica, gas, energies alternatives o de qualsevol altre, i el subministrament i comercialització de les mateixes i de tot el que tingui relació amb les indústries referides.
- f. La conservació, el manteniment, la reparació i l'execució d'obres d'ampliació i millora dels parcs públics, zones verdes i altres espais lliures.
- g. Neteja viària i de béns i instal·lacions municipals i recollida, tractament, aprofitament i/o eliminació de tot tipus de rebuigs i residus urbans i qualsevol altres que es puguin considerar inclosos en la denominació genèrica de serveis públics de neteja.
- h. La prestació i realització de serveis, obres, instal·lacions i gestió de mitjans per a la millora del medi ambient, a fi de garantir la qualitat de les aigües tan superficials com subterrànies, tot tipus de vessaments, l'emissió d'emulgentes a l'atmosfera o contaminació sonora.

- i. Totes aquelles operacions annexes, necessàries i conseqüents amb les activitats abans esmentades.
- j. La realització, mitjançant els oportuns acords, dels mateixos fins a poblacions, municipis, polígons, urbanitzacions o particulars fora del terme municipal de Moià.
- k. Aquestes activitats podran ser realitzades per la societat, ja directament ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats, empreses, agrupacions, unions o qualsevol altra mena d'associacions admeses en dret.

Els codis CNAE per aquestes activitats són els que s'indiquen a continuació:

- ✓ CNAE 3600 – Captació, depuració i distribució d'aigua
- ✓ CNAE 3700 – Recollida i tractament d'aigües residuals
- ✓ CNAE 4221 – Construcció de xarxes d'aigua, clavegueram, gas, calefacció i aire condicionat
- ✓ CNAE 3511 – Producció d'energia elèctrica
- ✓ CNAE 3521 – Distribució d'energia elèctrica
- ✓ CNAE 3530 – Comerç d'energia elèctrica
- ✓ CNAE 3522: Distribució de gas per gasoductes
- ✓ CNAE 8130 – Activitats d'enjardinament
- ✓ CNAE 3811 – Recollida de residus no perillosos
- ✓ CNAE 3821 – Tractament i eliminació de residus no perillosos
- ✓ CNAE 9000 – Activitats de serveis relacionats amb el medi ambient, incloent neteja
- ✓ CNAE 3900 – Descontaminació i altres serveis de gestió de residus

Article 3 bis.

Mitjà Propi

D'acord amb el recollit a l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) la societat té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic de l'ens públic soci i té els mitjans suficients i idonis per prestar els serveis descrits a l'article 3 d'aquests estatuts, que regula l'objecte social.

La societat també tindrà la condició de mitjà propi de les entitats que depenguin o estiguin vinculades als seus soci únic i per tant, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per a dur a terme de manera obligatòria activitats consistents en prestacions pròpies dels contractes que es trobin dins l'objecte societari amb els requisits legalment previstos a l'efecte.

Els encàrrecs de gestió del soci únic i de les entitats dependents o vinculades al mateix constitueixen relacions de caràcter intern.

L'ens públic soci tindrà un control anàleg sobre la societat igual al que té sobre els seus propis serveis a través de la titularitat del capital social i la seva participació directa o indirecta en els òrgans de govern de la societat. Aquest control anàleg s'articularà a través de la Junta General de socis que en el present cas coincideix amb el Ple de l'Ajuntament de Moià i a través de la resta de mecanismes recollits en els presents estatuts.

La societat no podrà perseguir interessos contraris als del seu soci ni als de les entitats que en depenen que li hagin formulat encàrrecs de gestió segons queda recollit a l'article 32 de la LCSP.

Els encàrrecs que els soci formalitzi a la societat en la seva condició de mitjà propi hauran de publicar-se al perfil del contractant i es regiran per les previsions de la LCSP que li siguin d'aplicació.

La societat no podrà participar en les licitacions convocades pel soci del que és mitjà propi, sense perjudici que sinó concorre cap licitador se li pugui encarregar l'execució de l'objecte de la licitació.

La societat té la condició de societat de capital íntegrament públic. En el seu capital no podrà participar-hi persones físiques o jurídiques privades en qualitat de soci.

Article 4

Durada de la societat

La durada de la societat és indefinida, a partir de la data de constitució legal, una vegada atorgada i inscrita en el Registre Mercantil l'escriptura pública fundacional. La societat inicia les seves operacions a partir de la data de constitució.

Article 5

Domicili social

La societat té el domicili social al municipi de Moià (Barcelona), Carrer Joies número 16.

El Consell d'Administració de la societat queda facultat per traslladar el domicili social dins del mateix terme municipal, així com per crear i suprimir les sucursals, agències, oficines o delegacions que el desenvolupament de les activitats de la societat aconselli.

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL

Article 6

Capital social

El capital social es fixa en cent quaranta mil euros (140.000 euros) i està representat per 140 accions nominatives amb un valor de 1.000 euros cadascuna d'elles, totalment subscrites i desemborsades per l'Ajuntament de Moià.

Aquestes accions, constitutives d'una única classe i numerades correlativament de l'1 al 140, totes dues incloses, són intransferibles a terceres persones i formen el patrimoni social inicial, que no pot ser destinat a altres finalitats diferents de les establertes en l'objecte de la societat d'aquests Estatuts.

Les accions seran representades per títols que podran ser unitaris o múltiples. El títol de cada acció contindrà necessàriament les mencions assenyalades com a mínimes en la Llei i, en especial les limitacions a la seva transmissibilitat que s'estableixen en aquests Estatuts.

La societat pot augmentar o reduir el capital d'acord amb les disposicions vigents. La Junta ha de determinar les condicions i la forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció.

La societat pot emetre obligacions, i els emprèstits corresponents s'han de regular segons les normes legals i reglamentàries que siguin aplicables a les diferents modalitats d'emissió aprovades per la Junta General.

TÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7

Òrgans de la societat

La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a. La Junta General, les funcions de la qual són assumides pel Ple de la corporació municipal de Moià.
- b. El Consell d'Administració
- c. La Gerència

CAPITOL I. LA JUNTA GENERAL

Article 8

La Junta General

El Ple de l'Ajuntament de Moià ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei de Societats Anònimes vigent i aquests Estatuts atribueixen a aquest òrgan social.

La Junta General és presidida per l'alcalde o per qui legalment el substitueixi. Actua com a secretari qui ho sigui de la corporació municipal o la persona en qui hagi delegat.

Les funcions del secretari/a de la Junta General seran exercides pel Secretari de l'Ajuntament de Moià pel que fa a la fe pública i assessorament de la Junta General, d'acord amb la legislació administrativa vigent.

Article 9

Règim de funcionament

El Ple de l'Ajuntament constituït en Junta General de la societat funcionarà pel que fa a convocatòries, constitucions, procediment, deliberacions, votacions i adopció d'acords, de conformitat amb els preceptes de la legislació local, i amb les disposicions reguladores del règim de societats anònimes pel que fa a la resta de qüestions socials.

Article 10

Tipus de sessions

Les juntes generals de la societat poden ser ordinàries o extraordinàries

Article 11

Junta General ordinària

La Junta General es reuneix, amb caràcter ordinari i obligatori, una vegada l'any dins del primer semestre de l'exercici corrent i en el lloc, el dia i l'hora que determini el president de la Junta, a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes, l'inventari i el balanç de l'exercici anterior, i decidir sobre la distribució dels resultats obtinguts durant aquest període, així com sobre els altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia.

Article 12

Junta General extraordinària

La Junta General es reunirà en sessió extraordinària quantes vegades sigui necessari, sempre que la convoqui el President, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del Ple municipal.

Article 13

Junta Universal

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, sent presents la totalitat dels membres del Ple municipal, acordin per unanimitat fer una junta universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 14

Assistents a la Junta

Tenen el dret d'assistir amb veu, però sense vot, tots els membres del Consell d'Administració, la Gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans a assistir a la Junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 15

Facultats de la Junta General

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressa i exclusivament en l'article 11 d'aquests Estatuts per a la junta general ordinària, té les competències següents:

- a. El nomenament, la renovació, la ratificació, la separació, la destitució dels membres del Consell d'Administració, i determinar-ne el nombre dins dels límits fixats per aquests Estatuts, també respecte dels liquidadors i, en el seu cas, dels auditors de comptes., així com l'exercici de l'acció de responsabilitat social contra qualsevol d'ells.
- b. Fixar els conceptes i la quantia de les retribucions que han de percebre els membres del Consell d'Administració.
- c. Augmentar o disminuir el capital social.
- d. Emetre obligacions.
- e. Acordar la fusió, transformació i dissolució de la societat.
- f. Designar la gerència a proposta del Consell d'Administració.
- g. Modificar els Estatuts de la societat, de conformitat amb les normes legals, reglamentàries o estatutàries que siguin aplicables al procediment corporatiu de modificació.
- h. Decidir sobre qualsevol assumpte que sigui d'interès per a la societat i que, a proposta del Consell d'Administració o de la Gerència, s'inclouï en l'ordre del dia de la convocatòria.
- i. La resta que la Llei de Societats de Capital o aquests Estatuts atribueixin a la Junta General.

Article 16

Actes

De cada sessió de la Junta General se n'ha d'estendre una acta, que serà aprovada i constarà en els termes i formes que adoptin les del Ple de l'Ajuntament. En tot cas, es regeix pel que estableix l'article 202 de la Llei de Societats de Capital. Les actes s'han de transcriure literalment i per ordre de dates en el llibre d'actes de la Junta General de la Societat i seran signades pel President i el

Secretari titulars o pels qui hagin actuat com a tal condició a la reunió que es tracti.

Un cop aprovada l'acta, els acords adoptats seran immediatament executius, llevat d'una disposició legal o jurisdiccional en contra.

CAPITOL II. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 17

Consell d'Administració

El Consell d'Administració és l'òrgan social de gestió, administració i representació de la societat i té totes les competències que per mandat legal no corresponen a la Junta General o a la Gerència.

Article 18

Composició

El Consell d'Administració serà format per un mínim de tres i un màxim de nou membres.

Els consellers, els designarà la Junta General entre persones que reuneixen les qualificacions professionals necessàries i entre membres del Ple.

Article 19

President i Secretari del Consell

El càrrec de president del Consell d'Administració serà nomenat per la Junta General. El president del Consell d'Administració podrà designar un Vicepresident d'entre els consellers membres de la corporació perquè el substitueixi en la seva absència.

El càrrec de Secretari del Consell és proveït per acord del mateix Consell, que ha de designar la persona que l'hagi d'ocupar, sigui o no conseller, que ha de ser necessàriament un advocat en exercici.

El secretari del Consell d'Administració desenvoluparà les següents funcions:

- a) Preparar la convocatòria i ordre del dia de cada reunió del Consell d'Administració, d'acord amb el que hagi ordenat el president de la societat
- b) Aixecar acta de les reunions del Consell d'Administració
- c) Confeccionar i gestionar la tramitació de les certificacions d'acords dels òrgans de la Societat
- d) Conservar i custodiar els llibres d'actes de les sessions del Consell d'Administració
- e) Executar i elevar a públics els acords dels òrgans de la Societat

Article 20

Durada del càrrec de conseller

Els consellers són nomenats per períodes de quatre anys. Transcorregut el termini inicial, poden ser reelegits per períodes d'igual durada.

Article 21

Dels consellers

Els membres del Consell estaran afectats per les incapacitats i incompatibilitats que es preveuen quan s'exerceixen càrrecs representatius en la normativa dictada a l'efecte, bé de règim local o general, segons procedeixi.

El càrrec de conseller serà renunciable, revocable i reelegible.

Els consellers quedaran subjectes en el seu nomenament, durant la permanència en el càrrec i en les responsabilitats i actuacions en general, al que disposen la legislació local i la Llei de Societats de Capital, i en conseqüència, podran ser remoguts per l'Ajuntament en Ple constituït en la Junta General en qualsevol moment, quan resulti procedent.

Els consellers també podran perdre la seva qualitat de conseller, quan deixin de tenir la condició professional determinant de la seva designació. Malgrat això, els consellers que hagin estat designats per la seva condició de membres del Ple de l'Ajuntament, encara que deixin de tenir la condició de regidors de l'Ajuntament, continuaran com consellers fins a finalitzar el seu mandat en el Consell d'Administració o ser remoguts per la Junta General.

La Junta General, procedirà a cobrir les vacants que es produeixin en el Consell d'Administració i determinarà si han de ser reelegits en el seu mandat. En cas contrari, designarà la persona o persones que hagin de substituir-los.

No obstant això, si durant el termini pel qual varen ser nomenats els consellers es produïssin vacants, el Consell podrà nomenar, entre les persones susceptibles de ser designades com a conseller, aquelles que hagin d'ocupar-les fins que es reuneixi la primera Junta General.

Article 22

Règim de sessions del Consell d'Administració

El Consell d'Administració es reunirà periòdicament, amb un mínim d'un cop al mes, mitjançant convocatòria del President o de qui el substitueixi, adreçada a cada conseller amb tres dies d'antelació mínima a la data de la reunió.

En aquest escrit de convocatòria han de figurar tots els assumptes que s'hagin de debatre i resoldre en cada sessió.

El Consell també es reuneix sempre que ho sol·licitin almenys una tercera part dels consellers, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament els assumptes a tractar en la sessió. El termini i la forma de convocatòria són els mateixos que els indicats anteriorment, excepte que, sent presents tots els consellers, acordin per unanimitat la realització del consell; supòsit en que no cal fer la convocatòria.

Les reunions de la Junta General i del Consell d'Administració podran celebrar-se per mitjans exclusivament telemàtics, sempre que s'asseguri la identitat dels participants, la seva participació efectiva i la continuïtat del debat.

Així mateix, es permet l'enviament de convocatòries, delegacions de vot i documentació per mitjans electrònics.

Article 23

Quòrum i adopció d'acords

El Consell està vàlidament constituït quan concorren a la sessió, presents o representats per un altre conseller, la meitat més un dels consellers que formen aquest òrgan de la societat. La representació es conferirà mitjançant un escrit dirigit al president i signat pel conseller delegant.

Els acords del Consell s'adopten vàlidament amb el vot favorable de la majoria absoluta dels

consellers assistents, presents i representats, a la sessió. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de qui presideixi el Consell que s'estigui realitzant.

Article 24

Assistents al Consell

Tenen dret d'assistència al Consell, encara que sense vot, el gerent i les persones que el president o el mateix Consell considerin necessari o convenient convidar a la reunió.

Article 25

Representant del Consell

El Consell d'Administració és representat, per a l'exercici de les seves competències, pel seu president o per un o més consellers, en qui el Consell delegui la seva representació, amb el contingut i l'abast que en cada cas s'especifiqui a l'acord adoptat a aquest fi, de conformitat amb el que preveu l'article 249 de la Llei de Societats de Capital.

Article 26

Competències del Consell d'Administració

El Consell d'Administració té les més àmplies facultats, atribucions i competències en la direcció de les activitats empresarials de la societat, a qui representa en tots els assumptes pertinents al gir i el tràfic de l'empresa, tant en judici com fora d'aquest. Li corresponen totes les facultats que no estiguin expressament reservades per la llei o aquests Estatuts a la competència de la Junta General o dels altres òrgans de la societat.

De forma merament enunciativa, corresponen al Consell d'Administració les facultats següents i tot el que hi estigui relacionat, sense cap altra limitació i tan àmpliament interpretats com sigui procedent en dret:

a. L'administració i la representació de la societat en tots els actes compresos en l'objecte social, ja sigui en judici o fora d'ell, davant de tota classe de persones naturals o jurídiques, públiques i privades, sense cap limitació, tota classe de jutjats i tribunals, i també bancs, fins i tot el d'Espanya, caixes d'estalvi i altres entitats de crèdit.

Portar a terme tota classe d'actes d'administració i de disposició, fins i tot d'alienació, gravamen o qualsevol altre de domini rigorós, quant a tota classe de béns i drets, mobles i immobles amb les limitacions establertes per aquests Estatuts, a títol onerós, actius o passius, és a dir, dels que resulti per a la societat la posició de creditor o deutor. Queda exceptuada, amb efectes merament interns, l'alienació de béns immobles amb un valor de venda igual o superior a 1.000.000 EUR, supòsit en que serà necessari que l'operació sigui aprovada per el Ple de l'Ajuntament constituït en Junta General.

Conferir i revocar poders de totes classes; incloent-hi poders generals perquè de conformitat amb l'article 108.3 del Reglament de Registre Mercantil, l'apoderat o apoderats que es designin puguin elevar a públic tot tipus d'acords socials amb caràcter general.

Proposar les tarifes per a l'exigència de les quals sigui necessari obtenir autorització, a efectes de la seva constitució.

Concertar amb qualsevol entitat pública o privada la prestació de serveis de forma minoritària i en qualsevol cas inferior al 20% de l'activitat econòmica anual segons article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, o altra normativa que eventualment la substitueixi.

Girar, acceptar, protestar, endossar o negociar lletres de canvi, xecs, pagarés, lliuraments, i manaments de pagaments i girs. Així mateix, podrà dur a terme com a arrendatari operacions d'arrendament financer, compravenda de béns mobles i prestar avals en lletres de canvi emeses per aquestes operacions concretes de "leasing".

Acordar l'obertura, disposició i cancel·lació de comptes corrents, d'estalvi, de dipòsit i financers

en bancs i caixes d'estalvi.

Formular proposta a la Junta General sobre realització d'actes dels quals resultin participació en altres empreses, societats, agrupacions, unions o qualsevol altre tipus d'associació admesa en dret, bé concorrent a la seva constitució o subscriuint accions o participacions en augments de capitals o altres emissions de títols valors.

Executar els acords de la Junta General.

Aprovar els reglaments de règim intern de l'empresa, tant en matèria d'organització com de personal, de serveis i de règim econòmic, que siguin necessaris o convenients per al funcionament normal de la societat.

Concertar operacions de préstec o crèdit, o qualsevol altre tipus de operació financera amb les limitacions normatives pròpies del dret administratiu eventualment aplicable a la societat.

Aprovar, a proposta de la Gerència, els plecs de condicions de contractació de la societat amb terceres persones, a efectes d'adjudicació d'obres i de serveis, pel procediment que el Consell estimi més adient per als interessos socials i de conformitat amb la legalitat aplicable a cada moment.

Proposar a l'Ajuntament, a fi de millorar la prestació de les finalitats socials, les modificacions que es consideri necessari introduir en l'articulat i textos dels reglaments reguladors del servei.

Formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta de aplicació de resultats de l'exercici precedent dintre del primer trimestre de cada any, i elevar-lo a la Junta General per a la seva aprovació.

Aprovar, anyalment, a proposta de la Gerència, el pressupost, amb un programa d'actuació, inversions i finançament.

En cap cas no podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes i presentar balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte quan sigui autoritzat expressament

Article 27

Remuneració dels consellers

El càrrec de conseller serà retribuït, de conformitat amb les dietes aprovades per la Junta General per a cada exercici

CAPÍTOL III. LA GERÈNCIA

Article 28

La Gerència

La Gerència és l'òrgan social en què recauen la gestió i la direcció immediates de les activitats diàries de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'Administració i els acords de la Junta General.

La Gerència està integrada pel director gerent, i té les competències previstes en aquests Estatuts i les especificacions determinades expressament en el corresponent acord del Consell d'Administració, que es documentaran mitjançant la formalització dels poders notariais corresponents.

Article 29

Competències del director gerent

Les competències del director gerent són les següents:

- a. Executar i fer complir els acords del Consell.
- b. Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o

subaltern.

c. Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la societat.

d. Elaborar materialment els pressupostos amb un programa d'actuació, inversions i finançament i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva aprovació.

e. Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.

f. Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la societat, intervenir en els serveis i vetllar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable.

g. Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat, per acord exprés.

Article 30

Règim aplicable

El Consell d'Administració contracta el director gerent en règim laboral i les condicions generals i particulars de la relació es pacten amb la persona designada per ocupar el càrrec gerencial.

Aquest contracte es pot rescindir de conformitat amb la legislació vigent i amb les clàusules particulars pactades en el moment de la contractació.

TÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL, DOCUMENTS COMPTABLES I DISTRIBUCIÓ DELS BENEFICIS

Article 31

Exercici social

L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

Tanmateix, el primer exercici de la societat comença el dia que sigui inscrita en el Registre Mercantil i finalitza amb l'any natural.

Article 32

Dels comptes anyals

En el termini màxim de tres mesos, comptats a partir del tancament de cada exercici social, el Consell haurà de formular els comptes anuals, que inclouen el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats, d'acord amb els criteris de valoració i amb l'estructura exigits per la llei.

Article 33

Dipòsit dels comptes

Durant el mes següent a l'aprovació dels comptes anyals, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa d'aquesta aprovació i de la de l'aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la llei.

Article 34

Distribució dels beneficis

La societat és mitjà propi de l'Ajuntament de Moià i per imperatiu legal no pot generar beneficis ni

marges econòmics quan executa encàrrecs de gestió municipals.

Pel cas que, en execució d'altres serveis minoritaris inferiors al 20% de l'activitat econòmica anual, segons els paràmetres de l'article 32 de la Llei de Contractes del Sector Públic, o d'aquella altra normativa que eventualment la succeeixi, es generi algun excedent, seria d'aplicació el previst en el present article.

Dels beneficis eventualment obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per a reserva legal i altres atencions legalment establertes, la Junta General podrà aplicar el diferencial resultant a la reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevol altra atenció permesa legalment.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE LA SOCIETAT

Article 35

Dissolució

La societat es dissol per qualsevol de les causes que la Llei enumera o per acord adoptat per la Junta General amb els requisits que estableixen els preceptes aplicables de la Llei de Societats de Capital.

La societat es dissoldrà per acord de la Junta General, per causes legals establertes a la Llei de societats de capital, o per acord de l'Ajuntament de Moià, d'acord amb el règim jurídic aplicable a les societats mercantils íntegrament públiques. Els liquidadors seran nomenats per la Junta General i actuaran d'acord amb l'article 376 i següents de la Llei de societats de capital.

Article 36

Dels liquidadors

En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers per concloure nous contractes i contreure noves obligacions. La mateixa sessió plenària municipal que acordi la dissolució nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions que descriu l'article 375 de la Llei de Societats de Capital i que realitzaran les operacions de liquidació que estableix la llei esmentada.

”

Moià, 19 de desembre de 2025

Dionís Guiteras i Rubio

President de la Societat Municipal d'Aigües de Moià, S.A.