



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1218-2025/1480

Nom: Aprovar el nou Reglament de cerimònies civils de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

## Edicte

Es fa públic que mitjançant resolució 1982 de data 16 de desembre de 2025, es va **Considerar** aprovat definitivament el text del nou Reglament de cerimònies civils de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- **Considerar** aprovat definitivament el text del nou Reglament de cerimònies civils de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, disponible a l'enllaç <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>, amb el codi segur de validació 1f28d8c63f3e48cca06351963ce2e819001, aprovat inicialment pel ple en sessió de data 16 d'octubre de 2025, atès que no s'han presentat al·legacions durant el tràmit d'informació pública a què s'ha sotmès l'expedient.

SEGON.- **Publicar** el text íntegre d'aquest Reglament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

TERCER.- **Trametre** la present resolució d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze (15) dies hàbils.

QUART.- **Garantir**, sense perjudici d'allò previst a l'acord segon, el compliment de les obligacions de transparència, publicitat activa, bon govern i govern obert previst a la Llei 19/2014, 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, així com el Decret 8/2021, 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública.

CINQUÈ.- **Traslladar** aquesta resolució a les unitats municipals interessades."

Seguidament es transcriu el text íntegre del reglament:

## "PREÀMBUL

Els Ajuntaments, com a entitat pública que són, han d'adoptar les mesures legislatives, administratives i de tot tipus que siguin necessàries per tal d'assegurar els drets i llibertats reconegudes a les persones en la declaració de drets humans, així com satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal afavorint la participació de la gent en la societat civil.

Per a crear una cultura participativa és fonamental formar i educar a la ciutadania en valors de l'ètica civil: sentiment de pertinença, valors locals i valors de la humanitat com la igualtat, la solidaritat, el respecte a les altres persones, la co-responsabilitat i la cohesió social. I per difondre tots aquests valors, és convenient donar rellevància als moments més importants de la vida de les persones.

En conseqüència, l'Ajuntament de Castellar del Vallès vol regular el servei de celebració de cerimònies de matrimonis civils a la seva seu, amb un objectiu doble:

|                     |            |                  |
|---------------------|------------|------------------|
| Signatura 1 de 1    | 18/12/2025 | Secretari actal. |
| Raül Costa Manchego |            |                  |

|                                                                            |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                    | 5f78ba482c0346f1b6e0714199786f6f001                                                                         |
| Url de validació                                                           | <a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/</a> |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                   |





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1218-2025/1480

Nom: Aprovar el nou Reglament de cerimònies civils de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

- Educar i conscienciar a la ciutadania de la seva pertinença a la societat civil i la seva participació activa.
- Possibilitar, dins de la pluralitat i tolerància, la celebració de cerimònies de matrimonis civils a la ciutadania.

Per a la consecució dels objectius perseguits, s'aprova un text únic amb l'objecte d'articular l'organització interna de les cerimònies civils esmentades.

## TITOL PRIMER

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

El present reglament té com a objecte la regulació de l'autorització, organització i celebració de cerimònies de matrimonis civils a l'Ajuntament de Castellar del Vallès en els termes establerts en el Codi Civil i en la resta de disposicions vigents.

#### Article 2. Marc legal

Mitjançant la Llei 35/1994, de 23 de desembre, es va realitzar una reforma en els articles 49.1 i 51.1 del Codi Civil, en matèria de celebració de matrimonis civils, pel que entre d'altres s'estableix que serà competent per autoritzar el matrimoni l'alcalde/essa del municipi on es celebri el matrimoni o el/la regidor/a en qui aquest/a delegui.

## TITOL SEGON

### CAPITOL I. MATRIMONI CIVIL

#### Article 3. Objecte

L'objecte és la regulació de l'organització de l'acte social en virtut del qual una parella, prèvia tramitació del l'expedient corresponent, contrau matrimoni a l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

#### Article 4. Requisits

Podran sol·licitar la cerimònia civil a l'Ajuntament de Castellar del Vallès qualsevol parella que ho desitgi i que prèviament hagi fet la tramitació de l'expedient matrimonial al Registre Civil que correspongui o despatx de la Notaria.

#### Article 5. Procediment

Segons l'article 58 de la Llei de Registre Civil, els contraents poden iniciar l'expedient de casament al Registre Civil o Notaria.

Si la parella opta per tramitar l'expedient en el Registre Civil de la seva localitat, un cop acabat el tràmit hauran de disposar del certificat que autoritza l'alcalde/essa a celebrar la cerimònia. Si ho fa en una Notaria, en acabar el tràmit haurà de disposar de l'Acta de resolució d'expedient previ matrimonial.

|                     |            |                  |
|---------------------|------------|------------------|
| Signatura 1 de 1    | 18/12/2025 | Secretari actal. |
| Raül Costa Manchego |            |                  |

|                                                                            |                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 5f78ba482c0346f1b6e0714199786f6f001                                                                         |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                   |  |



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1218-2025/1480

Nom: Aprovar el nou Reglament de cerimònies civils de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

En el cas de persones contraents de fora de Castellar del Vallès, hauran de comunicar al Registre Civil on han iniciat els tràmits la seva voluntat de casar-se en una altra localitat, i hauran de sol·licitar el trasllat de l'expedient al Registre Civil de Castellar del Vallès, on s'emetrà el certificat que autoritza l'alcalde/essa a celebrar la cerimònia.

Un cop obtingut aquest certificat caldrà presentar la sol·licitud a l'Ajuntament mitjançant el formulari específic per aquest tràmit amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data desitjada per la celebració de la cerimònia, que es podrà tramitar de la manera següent:

- Presencialment, adreçant-se al Servei d'Atenció Ciutadana del propi Ajuntament, amb la corresponent cita prèvia. O bé;
- Electrònicament a través de la pàgina web municipal, apartat de tràmits específics, mitjançant instància genèrica i adjuntant el formulari en qüestió.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Document específic habilitat emès pel Registre Civil, o bé, per la Notaria.
- Justificant de pagament de la taxa corresponent.
- DNI, passaport o NIE dels testimonis.

Posteriorment, des de l'Ajuntament es contactarà amb els contraents per concretar els aspectes de la celebració amb antelació suficient a la data de la cerimònia.

Igualment, en el cas que es vulgui anul·lar la cerimònia, s'haurà de notificar per escrit amb trenta dies d'antelació.

## Article 6. Regulació fiscal

Els serveis descrits en aquest Reglament, pel que fa a les cerimònies civils de matrimoni, estan subjectes a la taxa establerta a l'Ordenança fiscal municipal núm. A20, la qual s'haurà de fer efectiva prèviament al moment de presentar la sol·licitud.

## Article 7. Lloc

Es determina preferentment com a lloc de celebració dels matrimonis civils l'edifici consistorial de l'Ajuntament de Castellar el Vallès (Passeig Tolrà, núm. 1), estant disponibles els següents espais:

- Capella: aforament màxim de 12 persones.
- Sala de Ple (Ca l'Alberola): aforament màxim de 76 persones.

No es faran canvis de sala el mateix dia de la cerimònia. Igualment, s'haurà d'ajustar el nombre d'assistents a l'aforament màxim permès segons la sala escollida i no es permetrà l'accés a la sala quan aquesta ja estigui completa.

|                                                                            |                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 5f78ba482c0346f1b6e0714199786f6f001                                                                         |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                   |  |



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1218-2025/1480

Nom: Aprovar el nou Reglament de cerimònies civils de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

## Article 8. Dies de celebració

Les cerimònies civils de matrimoni es celebraran tots els divendres en l'horari de 9.00 hores a 13.00 hores.

A més, els primers i tercers divendres i dissabtes de cada mes, amb l'horari següent:

- Divendres: matí de 9.00 hores a 13.00 hores, i tardes de 17.00 hores a 19.00 hores.
- Dissabtes: matí de 9.00 hores a 13.00 hores.

S'establirà un calendari de celebracions mitjançant resolució d'Alcaldia, el qual es publicarà a la pàgina web municipal.

## Article 9. Celebració

La cerimònia civil de casament es realitzarà al lloc escollit per la parella contraent d'acord amb l'article 6 del present Reglament, en la data, hora i sala concertada prèviament.

L'òrgan competent per autoritzar la cerimònia serà l'Alcalde/essa, o aquell/a regidor/a en qui es delegui aquesta facultat que podrà ser qualsevol membre del consistori.

La parella sol·licitant de la cerimònia podrà indicar en la seva petició quin membre del consistori vol que la presideixi, delegant l'Alcalde/essa a l'efecte. En el supòsit, que en la sol·licitud no s'hagi especificat cap regidor/a concret, presidirà la cerimònia l'Alcalde/essa o qualsevol dels membres del consistori en qui s'hagi delegat la facultat.

Als actes hi podran assistir els familiars dels contraents i d'altres acompanyants, amb les limitacions que imposi l'aforament de la sala o espai on es realitzi l'acte.

La llengua d'ús preferent serà el català, tal com indica el reglament d'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament, si bé els contraents podran demanar-la en castellà.

La cerimònia podrà incloure, entre altres opcions:

- La possibilitat de seleccionar l'oficiant dins del personal habilitat.
- L'elecció del lloc de celebració, dins dels espais municipals autoritzats.
- La incorporació de música, arranjament floral o altres elements simbòlics, sempre que siguin respectuosos amb el caràcter civil de l'acte, i vagin a càrrec dels contraents.

Un cop acabada la cerimònia, s'estendran dos exemplars de l'acta matrimonial signada, un per incorporar-lo a l'expedient i un altre s'enviarà al Registre Civil corresponent a efectes d'inscripció del matrimoni i expedició el corresponent Llibre de família i/o Registre Individual.

Signatura 1 de 1  
Raül Costa Manchego  
18/12/2025  
Secretari actal.

|                                                                            |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                           |
| Codi Segur de Validació                                                    | 5f78ba482c0346f1b6e0714199786f6f001                       |
| Url de validació                                                           | https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/            |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1218-2025/1480

Nom: Aprovar el nou Reglament de cerimònies civils de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

## Article 10. Normes d'ús

Es podran realitzar enregistraments i fotografies durant el desenvolupament de l'acte, i amb anterioritat i posterioritat al mateix, atenent sempre al compliment de l'article 18 de la Constitució Espanyola, la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig de protecció a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En cap cas s'autoritzarà la utilització de qualsevol tipus d'artifici pirotècnic o dispositiu anàleg en les dependències municipals.

A fi de garantir la neteja i l'ordre en les dependències municipals, les persones sol·licitants i altres assistents a l'enllaç s'abstindran de realitzar en el seu interior llançament d'arròs i anàlegs.

En el cas de cerimònies en el saló de plens, per a la utilització de la música, les persones sol·licitants hauran de facilitar el material necessari. L'arranjament floral també serà per compte dels contraents i aquests hauran de determinar les persones encarregades de treure-ho un cop acabada la seva cerimònia.

## DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop sigui publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local."

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

|                     |            |                  |
|---------------------|------------|------------------|
| Signatura 1 de 1    | 18/12/2025 | Secretari actal. |
| Raül Costa Mancheno |            |                  |

|                                                                            |                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 5f78ba482c0346f1b6e0714199786f6f001                                                                         |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                   |  |



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1218-2025/1480  
Nom: Aprovar el nou Reglament de cerimònies civils de l'Ajuntament de Castellar del Vallès

Castellar del Vallès, a la data que hi consta a la signatura.

L'alcaldeessa,  
p.d. (Decret número 991, de 22 de juny de 2023),  
EL SECRETARI ACTAL,  
Signat: Raúl Costa Mancheño

|                     |            |                  |
|---------------------|------------|------------------|
| Signatura 1 de 1    | 18/12/2025 | Secretari actal. |
| Raúl Costa Mancheño |            |                  |

|                                                                            |                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 5f78ba482c0346f1b6e0714199786f6f001                                                                         |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                |  |