



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  |                                       |                                    |
| <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>                                      |                                       |                                    |
| 2Q2C 6V4E 270V 2L5K 03N8                                                          |                                       |                                    |
| <b>ÀREA:</b><br>Secretaria General                                                | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2025/312 | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SG19I05DF |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Edicte de convocatòria BOPB termini 10 dies                   |                                       |                                    |

## EDICTE

Per resolució de l'alcaldia s'ha convocat concurs per a la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari del següent lloc de treball vacant d'Arquitecte, corresponent al Grup A1.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies comptadors des de la publicació d'aquest Edicte en el BOPB i el contingut de les bases reguladores és el següent:

### **“BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL VACANT**

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari del següent lloc de treball vacant d'Arquitecte, corresponent al Grup A1.

El període durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis serà de màxim de dos anys, tal com estableix l'article 85 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i de l'article 185 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

#### **SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per participar en la present convocatòria serà necessari:

- Tenir la condició de funcionari/a de carrera de qualsevol Administració Pública pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc de treball vacant.
- Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevols altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma.
- Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament al qual pertany en relació a la possible adscripció a aquest Ajuntament en comissió de serveis del funcionari sol·licitant.
- Mancar d'anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma. No es tindrà en compte les cancel·lades.

- e) Presentar els documents justificatius dels mèrits que al·leguin.
- f) No trobar-se afectat en procediment administratiu o judicial que sigui o pugui ser incompatible amb l'exercici de les seves funcions.
- g) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Tots els requisits exigits als apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de presa de possessió.

### **TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de provisió temporal del lloc de treball vacant, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases per al lloc de treball que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Els aspirants acompanyaran al costat de la seva sol·licitud:

- a) Curriculum vitae, en el qual constin títols acadèmics, anys de servei, llocs de treball exercits en l'Administració, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimin oportuns.
- b) Altres documents justificatius del curriculum vitae, originals o degudament compulsats.
- c) Certificació expedida pel Sr. Secretari de l'Ajuntament de procedència acreditativa de què l'aspirant en qüestió és funcionari de l'Ajuntament, així com de què es troba en servei actiu.

### **QUARTA. Admissió d'Aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per l'Alcalde es procedirà a l'aprovació de la llista provisional d'admesos i la seva publicació a la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis, podent els exclosos, en el termini de 5 dies hàbils esmenar les deficiències que siguin esmenables.

Transcorregut dit termini es dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva, que es publicarà a la pàgina web juntament amb el lloc, data i hora en què la comissió tècnica realitzarà la selecció.

### **CINQUENA. Comissió de Valoració**

Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració tècnica, la qual tindrà com a funció comprovar el compliment dels requisits d'accés i emetre un informe motivat sobre la idoneïtat dels candidats admesos.

Atès que el sistema de provisió es troba basat en la confiança i la major adequació al perfil del lloc, la Comissió no es regirà per un barem de puntuació automàtic, sinó que valorarà el currículum i les capacitats dels aspirants d'acord amb els següents criteris d'idoneïtat:

- a. Trajectòria i experiència professional: Es valorarà específicament l'experiència prèvia en llocs de treball de naturalesa anàloga o superior al que és objecte de la convocatòria, tenint en compte especialment les funcions desenvolupades que guardin relació directa amb les necessitats del servei a cobrir.



|                                                                                   |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  |                                       |                                    |
| <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>                                      |                                       |                                    |
| 2Q2C 6V4E 270V 2L5K 03N8                                                          |                                       |                                    |
| <b>ÀREA:</b><br>Secretaria General                                                | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2025/312 | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SG19I05DF |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Edicte de convocatòria BOPB termini 10 dies                   |                                       |                                    |

- b. Formació i coneixements específics: Es tindrà en compte la formació especialitzada i el perfeccionament professional directament vinculats a les tasques i responsabilitats del lloc de treball.
- c. Entrevista personal: La Comissió podrà citar els aspirants a una entrevista per defensar el seu currículum, valorar les seves aptituds competencials i contrastar la seva idoneïtat per al desenvolupament de les funcions encomanades.

#### **SISENA. Proposta, publicitat i resolució del procediment**

Finalitzada l'avaluació dels aspirants, la Comissió emetrà un informe tècnic on es detallarà la valoració dels mèrits al·legats en relació amb els criteris d'idoneïtat establerts a la base cinquena. El resultat d'aquesta valoració es reflectirà en una relació comprensiva dels aspirants considerats idonis, ordenats per ordre de prelació segons la seva major adequació al perfil del lloc.

Aquesta relació provisional serà exposada al públic a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (adreça <https://www.tona.cat>) i al Tauler d'anuncis, durant un termini de 5 dies hàbils, durant els quals els participants en el procés podran formular les reclamacions o al·legacions que estimin oportunes.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les reclamacions per la Comissió, es formularà la proposta definitiva de nomenament a favor del candidat més idoni, elevant-la a l'òrgan competent.

A la vista de la proposta, l'òrgan competent dictarà Resolució motivada de nomenament, o bé declararà la convocatòria deserta si cap aspirant reuneix les condicions de confiança i capacitació requerides. La resolució haurà de fonamentar l'elecció referint-se a la competència professional i experiència del candidat en relació amb les necessitats del lloc de treball.

La resolució es publicarà a la seu electrònica i es notificarà a l'interessat, indicant-li expressament que el nomenament en comissió de serveis tindrà una durada màxima d'un any, prorrogable per un altre en cas de no haver-se cobert el lloc de treball amb caràcter definitiu mitjançant el sistema de provisió reglamentari.

#### **SETENA. Nomenament i presa de possessió**

El seleccionat haurà de presentar l'informe favorable de l'Administració de procedència en el termini de cinc dies hàbils des que se li hagi notificat la seva selecció com l'aspirant idoni per ocupar el lloc de treball en comissió de serveis, havent de prendre possessió del lloc de treball en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell que rebin la notificació d'aquest nomenament o de vuit dies hàbils si implica canvi de residència.

En cas que en el termini concedit el seleccionat no presentés informe favorable al seu nomenament en comissió de serveis o no prenguéss possessió del lloc de treball, podrà

procedir-se d'igual manera amb l'aspirant que hagués quedat en segon lloc en l'avaluació de la comissió tècnica, i així successivament.

### **VUITENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica en una altra província, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.”.

Tona, a la data de la signatura electrònica

Ges Parés, Lluís  
Alcalde  
18/12/2025 13:12