



AJUNTAMENT DE LES MASIES DE RODA

ANUNCI

Es fa públic que havent-se aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 18 de novembre de 2025, el pressupost de l'ajuntament de les Masies de Roda per a l'exercici 2026, les bases d'execució i la plantilla que comprèn tots els llocs reservats a funcionaris i personal laboral, així com la modificació de l'actualització de la relació de llocs de treball i el pla estratègic de subvencions, i havent estat sotmès a informació pública pel termini de quinze dies hàbils mitjançant anuncis al BOPB de 25/11/2025, al DOGC núm. 9549 de 25/11/2025, a l'e-tauler a la seu electrònica municipal de 18/11/2025, en no haver-se formulat al·legacions o reclamacions, es consideren definitivament aprovats.

PRESSUPOST

	PRESSUPOST D'INGRESSOS	2026
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	482.000,00
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	7.000,00
CAPÍTOL III	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	207.140,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	454.690,00
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	39.620,00
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		1.190.450,00

	PRESSUPOST DE DESPESES	2026
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	584.000,00
CAPÍTOL II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	465.346,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	50.077,00
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	34.000,00
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	49.620,00

CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	7.407,00
CAPÍTOL IX	PASSIUS FINANCERS	0,00
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		1.190.450,00

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Pressupost resumit per capítols
- Article 2. Àmbit d'aplicació de les bases
- Article 3. Estructura pressupostària i partida
- Article 4. Bosses de vinculació jurídica
- Article 5. Sistema d'informació comptable municipal

MODIFICACIONS DE CRÈDIT

- Article 6. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit
- Article 7. Ampliació de crèdits
- Article 8. Transferències de crèdit
- Article 9. Generació de crèdits per ingressos
- Article 10. Incorporació de romanents de crèdit
- Article 11. Baixes per anul·lació
- Article 12. Ajustos per pròrroga

GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

- Article 13. Autorització de despeses
- Article 14. Disposició de despeses
- Article 15. Reconeixement de l'obligació
- Article 16. Acumulació de fases de despesa
- Article 17. Ordenació del pagament i pagament
- Article 18. Pagaments a justificar
- Article 19. Bestretes de caixa fixa
- Article 20. Subvencions
- Article 21. Indemnitzacions i retribucions hores extraordinàries

GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

- Article 22. Reconeixement de drets
- Article 23. Òrgan competent

TRESORERIA

- Article 24. Funció de tresoreria

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Pressupost resumit per capítols
- El Pressupost per a l'exercici 2026 importa 1.190.450,00 euros.

- Article 2. Àmbit d'aplicació de les bases

Aquestes bases d'execució tindran la mateixa vigència que el pressupost. En cas que el pressupost s'hagi de prorrogar, aquestes bases regiran igualment durant el període de pròrroga.

Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament

- Article 3. Estructura pressupostària i partida

1. El pressupost, estat de despeses, es presenta i s'executa al nivell que segueix:
Programa: àrea de despesa, política de despesa i grup de programes.

- Econòmica: capítol, article, concepte i subconcepte.
2. El pressupost, estat d'ingressos, es presenta i s'executa al nivell que segueix:
Econòmica: capítol, article, concepte i subconcepte.

Article 4. Bosses de vinculació jurídica

El control comptable de la despesa s'efectua sobre l'aplicació pressupostària definida.

La fiscalització de l'existència de crèdit sobre el nivell de vinculació jurídica.

Els nivells de vinculació jurídica són:

Respecte a la classificació per programes, *l'àrea de despesa*

Respecte a la classificació econòmica, *el capítol*.

Article 5. Sistema d'informació comptable municipal

L'Ajuntament utilitzarà el sistema d'informació comptable per a l'Administració local *model simplificat*.

MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 6. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1.- SUPÒSITS

Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant les quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins l'exercici següent i per a la qual no existeix crèdit.

Els suplements de crèdit són aquelles modificacions del pressupost de despeses en els quals hi concorren les mateixes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar (específica i determinada que no pot demorar-se fins l'exercici següent) si bé el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

2.- FINANÇAMENT

1. Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdits es poden finançar indistintament amb algun o alguns dels següents recursos
 - Romanent líquid de Tresoreria, si es tracta d'una inversió financerament sostenible
 - Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.
2. Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també es poden finançar, a més dels recursos indicats a l'apartat anterior, també amb recursos procedents d'operacions de crèdit.
3. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 es podran finançar mitjançant operacions de crèdit; amb aquesta finalitat, caldrà complir les condicions següents:
 - a) Que el Ple, amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres; declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament.
 - b) Que l'import total anual no superi el 5% dels recursos per operacions corrents del Pressupost.
 - c) Que la càrrega financera total (sia quina sia la seva naturalesa i inclosa la derivada de les operacions en tràmit) no superi el 25% dels recursos esmentats.

d) Que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la Corporació.

3.- TRAMITACIÓ

1. Han de ser incoats per ordre de l'alcalde.
2. Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa de la necessitat de l'expedient, la classe de modificació (extraordinari o suplement), les partides afectades i els recursos per al seu finançament i haurà d'acreditar-se:
 - El caràcter específic i determinat de la despesa i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
 - La inexistència en l'Estat de despeses de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, en el cas de crèdit extraordinari, o la insuficiència del saldo de crèdit no compromès a la partida corresponent, en el cas de suplement de crèdit. La inexistència o insuficiència s'ha de verificar a nivell de vinculació jurídica dels crèdits.
 - La insuficiència dels mitjans previstos per al finançament ordinari d'aquestes modificacions pel cas de recórrer al finançament excepcional de l'operació de crèdit descrita.
3. L'expedient, prèviament informat per la intervenció i aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament, i, altrament, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes a comptar de l'acabament de l'exposició al públic.
4. En la tramitació d'aquests expedients, que se subjecta als mateixos tràmits i requisits que el pressupost, hi són d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i recursos contenciosos - administratius. Han de ser executius el mateix exercici en què s'aprovin.
5. Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o de naturalesa anàloga, d' excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial, sens perjudici de les reclamacions que s'hi promoguin, i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa. Les reclamacions s'hauran de substanciar en el termini de vuit dies des de la seva presentació i s'entendran denegades si o es notifica resolució a l'interessat en aquest termini.

Article 7. Ampliació de crèdits

1.- SUPÒSITS

Es la modificació a l'alça del Pressupost de despeses que es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les partides ampliables que es relacionen en aquestes Bases previ compliment dels requisits d'aquest article i en funció de l'efectivitat dels recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

En aquest sentit només es poden declarar ampliables aquelles partides que corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

Aquestes partides ampliables són: 304.00 canon sanejament i 161.22501 tributs ACA; 300.00 subministre d'aigua i 161.221 subministres al servei aigua; 302.00 recollida deixalles i 1621.227 treballs per recollida de deixalles. Ja que pot augmentar el cànon a pagar a l'ACA segons consums finals, o bé la facturació per compra de l'aigua segons els m3 consumits facturats finalment i la despesa de recollida de deixalles segons els voluminosos recollits finalment.

2.- FINANÇAMENT

Seràn ampliables aquelles partides del pressupost que corresponen a despeses amb recurs expressament afectats.

3.- TRAMITACIÓ

En l'expedient, incoat per l'alcalde, cal acreditar el reconeixement en ferm de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'ingressos que es troben afectats al crèdit que es pretén ampliar.

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit *correspon a l'alcalde, previ informe de la intervenció i és immediatament executiu des de la seva adopció.*

Article 8. Transferències de crèdit

1.- SUPÒSITS

Sense alterar la quantitat total del pressupost de despeses, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica traspasant tot o part del crèdit disponible d'una partida a l'altra.

2.- FINANÇAMENT

L'import total o parcial de crèdit d'altres partides amb diferent vinculació jurídica.

3.- TRAMITACIÓ

A. Transferències de crèdit que afectin partides de diferents àrees de programes, llevat crèdits de personal.

- Correspon al ple, previ informe de la intervenció.
- Cal incorporar certificat d'existència de crèdit suficient en la partida que cedeix.
- Són d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i recursos contenciós-administratiu relatives a l'aprovació del pressupost.

B. Transferències de crèdit en les partides de la mateixa àrea de despesa i entre crèdits de personal.

- *Correspon a l'alcalde, previ informe de la intervenció.*
- Cal incorporar certificat d'existència de crèdit suficient en la partida que cedeix.
- *És immediatament executiu des de la seva adopció.*

C. Limitacions.

1. Les transferències de crèdit de qualsevol classe estan subjectes a les següents limitacions:

- a) No poden afectar els crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No poden disminuir els crèdits que s'hagin incrementat amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No poden incrementar crèdits que, como conseqüència d'altres transferències, hagin disminuït, llevat quan afectin a crèdits de personal.

2. Les anteriors limitacions no afecten les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i àrea de despesa no classificades ni tampoc quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Article 9. Generació de crèdits per ingressos

1.- SUPÒSITS

Poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària que s'especifiquen a l'apartat de finançament, fins i tot amb creació de partida.

2.- FINANÇAMENT

Poden generar crèdit els ingressos no tributaris següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seva naturalesa es trobin entre els fins o objectius de l'entitat.
- b) Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reemborssament de préstecs concedits.

- e) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, que reposen crèdit en la correlativa partida pressupostària.

3.- TRAMITACIÓ

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdit és requisit indispensable:

- En els supòsits dels apartats a) i b) de l'article anterior, el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació.
- En els supòsits dels apartats c) i d), el reconeixement del dret; si bé la disponibilitat dels crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació dels drets.
- En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del seu cobrament.

Acreditats aquests extrems, l'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'alcalde, previ informe de la intervenció i és immediatament executiu des de la seva adopció.

Article 10. Incorporació de romanents de crèdit

1.- SUPÒSITS

Es poden incorporar els corresponents crèdits del Pressupost de Despeses de l'exercici immediat següent, els romanents de crèdit no utilitzats procedents de:

- a) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit així com les transferències de crèdit que s'hagin concedit o autoritzat, respectivament el darrer trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que emparin compromisos de despesa degudament adquirits de l'exercici anterior.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.

No poden incorporar-se els crèdits declarats no disponibles.

Els romanents incorporats poden aplicar-se només dins l'exercici pressupostari al de la incorporació que s'acorda i en el supòsit de l'apartat a) per a les mateixes despeses que en van motivar la concessió i autorització.

No obstant, els romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament sense que els resultin aplicables les regles de limitació del nombre d'anys, llevat que es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que sigui impossible la seva realització.

Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, la susdita modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b) Quan correponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la intervenció en què procedeix per temes de justificacions de subvencions o altres raons que no pugui esperar a la liquidació del pressupost amb caràcter molt excepcional.

2.- FINANÇAMENT

- 1. La incorporació de romanents de crèdit quedarà subordinada a l'existència de suficients recursos financers.
- 2. Als efectes d'incorporacions de romanents de crèdit es consideraran recursos financers:
 - a) El romanent líquid de Tresoreria.
 - b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.
- 3. En el cas d'incorporació de romanents de crèdits per a despeses amb finançament afectat es consideraran recursos financers suficients:

- a) Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretengui incorporar.
- b) Per defecte, els recursos genèrics recollits a l'apartat 2 d'aquest article, respecte de la part de la despesa finançada si s'escau amb recursos no afectats.

3.- TRAMITACIÓ

La incorporació de romanents de crèdit *correspon a l'alcalde, previ informe de la intervenció i és immediatament executiu des de la seva adopció*

Article 11. Divisionàries

1.- SUPÒSITS

Quan per raons operatives sigui necessari, es podran crear divisionàries per tal de separar els imports pressupostats en una mateixa aplicació.

2.- TRAMITACIÓ

Previ informe de la intervenció, *és immediatament executiu*.

Article 12. Baixes per anul·lació

1.- SUPÒSITS

Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial del crèdit assignat a una partida del pressupost.

Pot donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent als saldo del crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reduïble a anul·lable sense pertorbació del respectiu servei.

Poden donar lloc a una baixa de crèdits:

- a) El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
- c) L'execució d'altres acords del ple.

2.- FINANÇAMENT

Per la seva pròpia naturalesa, no en requereix.

3.- TRAMITACIÓ

L'aprovació de baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple, previ informe de la intervenció. *L'acord és immediatament executiu*.

Article 13. Ajustos per pròrroga

1.- SUPÒSITS

1. Si en iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent es considerarà automàticament prorrogat el de l'anterior i fins el límit dels seus crèdits inicials com a màxim.
2. No tenen la consideració de prorrogables:
 - Les modificacions de crèdit
 - Ni els crèdits destinats a serveis o programes que han de concloure l'exercici anterior.
 - Els crèdits que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos que haguessin de percebre's en aquell exercici.

2.- FINANÇAMENT

En cas que una vegada ajustats a la baixa els crèdits inicials del pressupost anterior en funció del que disposa l'apartat anterior, si s'obtingués marge en relació amb el límit global dels crèdits inicials de referència, es podran realitzar ajustos a l'alça en els crèdits del pressupost prorrogat o quan concorrin simultàniament les següents circumstàncies:

- a) Que existeixin compromisos fermes de despeses a realitzar en l'exercici corrent que corresponguin a unes majors càrregues financeres anuals generades per operacionals de crèdit autoritzades en els exercicis anteriors.
- b) Que el marge dels crèdits no incorporables, relatiu a la dotació de serveis o programes que hagin conclòs el de l'exercici immediatament anterior permeti

realitzar l'ajust corresponent fins el límit global assenyalat encara que només es puguin dotar parcialment els majors compromisos vinculats al reembossament de les operacions de crèdit.

3.- TRAMITACIÓ

L'aprovació dels ajustos pressupostaris per pròrroga, que s'hauran d'imputar a les corresponents partides del pressupost, correspon a l'alcalde, previ informe de la intervenció. *L'acord és immediatament executiu.*

Entretant no s'aprova el pressupost definitiu, el prorrogat pot ser objecte de qualsevol de les modificacions del pressupost.

El pressupost definitiu s'aprova amb efectes 1 de gener i els seus crèdits tenen la consideració de crèdits inicials. Les modificacions i ajustos efectuats sobre el pressupost prorrogat s'entendran fetes al pressupost definitiu llevat que el ple en l'acord d'aprovació disposi que determinades modificacions o ajustos es consideren inclosos en els crèdits inicials cas en el qual caldrà eliminar-les.

Aprobat el Pressupost definitiu, hauran d'efectuar-se els ajustos necessaris per a donar cobertura, si s'escau, a les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

Es podrà acumular a la resolució sobre incorporació de romanents.

GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Article 14. Autorització de despeses

1.- SUPÒSITS

L'autorització és l'acte a través del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o una part d'un crèdit pressupostari.

2.- COMPETÈNCIA

1. *Correspon a l'alcalde autoritzar* les despeses següents sempre:
 - a) Les derivades de contractacions i concessions de tota classe que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.
 - b) Les derivades de contractacions i concessions plurianuals de durada inferior als quatre anys l'import acumulat de les quals no superi els 10 % dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.
 - c) L'adquisició de béns i drets, que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.
 - d) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la contractació i concessió i estiguin previstos al pressupost.
 - e) La concertació d'operacions de crèdit previstes al pressupost, que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, llevat de les compreses a l'art. 177.5 del TRLRHL.
 - f) La concertació d'operacions de tresoreria, que no superin el 15 % dels ingressos corrents liquidats l'exercici anterior.
 - g) Despeses no atribuïdes expressament al ple.
2. *Correspon al Ple autoritzar* les despeses següents:
 - a) Les operacions de crèdit a què es refereix l'art. 177.5 del TRLRHL.
 - b) Les contractacions i concessions plurianuals de durada superior als quatre anys.
 - c) Les que superin els llindars expressats als apartats a), b), c), d), e) i f) de l'apartat anterior.

Article 15. Disposició de despeses

1.- SUPÒSITS

La disposició o compromís és l'acte a través del qual s'acorda, previ compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades per un import determinat.

2.- COMPETÈNCIA

D'acord amb la legislació vigent.

Article 16. Reconeixement de l'obligació

1.- SUPÒSITS

El reconeixement i liquidació de la obligació és l'acte a través del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

2.- COMPETÈNCIA

L'alcalde; llevat que es tracti de reconeixements extrajudicials de crèdit sense dotació pressupostària.

3.- PROCEDIMENT

1. Es consideren documents justificatius per al reconeixement de la obligació:

1. Per a les despeses inferiors a 300 €, els tiquets de caixa.
2. Per a les retribucions al personal, les nòmines.
3. Per a les quotes de Seguretat Social, les liquidacions corresponents.
4. Per a les despeses financeres, els càrrecs bancaris amb la conformitat de la intervenció.
5. En les transferències, corrents o de capital la mateixa resolució de transferència.
6. Per a les contractacions d'obra, les certificacions d'obra expedides pels serveis tècnics a les que s'hi uniran les factures del contractista amb els requisits de l'apartat que segueix.
7. Per a la resta de contractes, les factures originals expedides pels contractistes que han de contenir:
 - L'emissió a l'Ajuntament i CIF.
 - Identificació i CIF del contractista.
 - Numero de factura.
 - Data d'emissió.
 - Descripció de la despesa.
 - Període al que correspon, si s'escau.

2. Tràmit de registre

Tan bon punt es reben les factures cal registrar-les.

3. Tràmit de conforme

S'han de conformar pel regidor corresponent o treballador municipal encarregat; aquest acte implica que el servei o el subministrament s'han efectuat d'acord amb les condicions contractuals. Si es tracta de certificacions d'obra, hi haurà de constar també la conformitat per part dels Serveis Tècnics.

4. Aprovació

El reconeixement s'efectuarà individualment o per relació. L'últim dia de cada mes s'aprovaran per relació.

5. Diligència

L'aprovació de factures s'ha d'acreditar mitjançant signatura electrònica.

Article 17. Acumulació de fases de despesa

1. S'executarà en fases independents quan es tracti de despeses dels capítols 2 i 6 quan les formes d'adjudicació els contractes siguin subhasta, concurs o es tracti del procediment negociat.
2. En la resta de supòsits sempre que sigui possible i que la naturalesa de la despesa ho aconselli, podran acumular-se les fases d'autorització – disposició - reconeixement de l'obligació.

En els pagaments menors de valor estimat als 5.000 euros la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació de la factura corresponent. En aquest cas, la conformitat de la factura per part dels responsables equivaldrà a la conformitat amb la necessitat de la contractació. Tot això als efectes de l'article 118 LCSP, com a sistema equiparable a la bestreta per no ser operatiu un contracte menor amb totes les formalitats en imports inferiors als 5.000 euros.

3. Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originen a l'inici de l'exercici la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici. Pertanyen a aquest grup les que es detallen tot seguit:
- Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
 - Arrendaments.
 - Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.).
 - Interessos de préstecs concertats.
 - Quotes d'amortització de préstecs concertats.

Article 18. Ordenació del pagament i pagament

1.- SUPÒSITS

La ordenació del pagament és l'acte pel qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria de l'entitat.

2.- COMPETÈNCIA

L'alcalde.

3.- PROCEDIMENT

1. L'ordenació de pagaments s'efectuarà individualment o per relació.
2. L'ordenació del pagament no origina assentament comptable específic, tot i que la intervenció ha d'establir el procediment per conèixer i controlar aquelles obligacions reconegudes el pagament de les quals hagi estat ordenat.
3. En general el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, preferentment, o bé xecs nominatius, subscrits en qualsevol dels casos pels clauers de l'entitat.

Article 19. Pagaments a justificar

1. Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris el pagament dels quals no es pugui fer a càrrec de les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.
2. Les ordres de pagament es subjecta a les següents condicions:
 - a) S'expedeixen per resolució de l'alcaldia.
 - b) La resolució determinarà com a mínim les persones o comptes destinataris del fons, l'objecte, l'import i l'aplicació.
 - c) Els pagaments a justificar seran objecte de control i seguiment comptable per part de la intervenció en la forma previnguda a la instrucció de comptabilitat i les següents bases.
 - d) El límit quantitatiu dels pagaments a justificar es determina en 100€ per concepte i perceptor.
 - e) Els conceptes pressupostaris als quals es poden aplicar pagaments a justificar són:
Desplaçaments i dietes
 - f) El perceptor ha d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i ha de reintegrar les quantitats no invertides en el termini màxim de tres mesos llevat que la resolució en disposi un de menor.
 - g) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual van ser lliurats i els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.
 - h) El perceptor es responsabilitza de la custòdia dels fons i estan subjectes al règim de responsabilitat determinada per la normativa vigent.

Article 20. Bestretes de caixa fixa

1. Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el tesorero, per a les atencions de caràcter periòdic

- o repetitiu, tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques.
2. En cap cas la quantitat global de les bestretes de caixa fixa pot excedir de la quantitat de 500 €
 3. Les bestretes de caixa fixa es subjecten a les següents condicions:
 - a) S'efectuen per resolució de l'alcaldia.
 - b) La resolució determinarà com a mínim els caixers, pagadors o habilitats designats a proposta del tesorero, l'objecte, l'import i les aplicacions.
 - c) Les bestretes de caixa fixa seran objecte de control i seguiment comptable per part de la intervenció en la forma previnguda a la instrucció de comptabilitat i les següents bases.
 - d) El límit quantitatiu de les bestretes de caixa fixa és de 50 € per cada pagaduria.
 - e) A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rebran comptes que seran aprovats per l'alcaldia, previ informe de la intervenció.
 - f) La intervenció comptabilitzarà una retenció de crèdits per l'import de provisió de fons efectuat. El perceptor ha d'aportar a la intervenció els documents justificatius del pagament. L'habilitat presentarà setmanalment els justificants de despeses satisfets; una vegada comptabilitzat el reconeixement seran abonats a l'habilitat reposant fons; de no haver-hi crèdit la intervenció aixecarà la retenció per l'import necessari que no s'abonarà a l'habilitat minorant el fons de bestreta.
 - g) Les bestretes només es poden destinar a la finalitat per a la qual es van efectuar i els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.
 - h) L'habilitat es responsabilitza de la custòdia dels fons.
 - i) L'habilitat presentarà una acta d'arqueig trimestral que serà signada pel tesorero una vegada que aquest hagi verificat l'existència dels fons que consten en l'acta.

Article 21. Subvencions

1. Les subvencions que amb caràcter de singulars concedeix l'Ajuntament són les que compten amb assignació nominativa al pressupost o per concessió directa.
2. Els perceptors han de justificar l'aplicació dels fons mitjançant compte detallat, així com els ingressos obtinguts per finançar-la.
3. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'entitat s'acreditarà prèviament a la resolució mitjançant certificació del secretari que s'incorporarà a l'expedient.
4. El termini de justificació serà el que determini la resolució de concessió i com a màxim tres mesos.

Article 22. Indemnitzacions, retribucions hores extraordinàries i complement productivitat

a) Establir que per comissions de serveis que hagin d'efectuar els membres o el personal de l'ajuntament fora del terme municipal es percebin les següents indemnitzacions:

Quan s'utilitzi el vehicle propi: 0,26€/km, més les despeses que es derivin del viatge, prèvia justificació, sense IRPF. Si s'utilitza qualsevol altre mitjà de transport se n'abonarà l'import que en resulti.

b) Establir el preu de les hores extraordinàries del personal per a l'exercici 2025 segons el quadre següent:

ANY 2026					NOCT.FESTIVE
	Grup	LABORALS	DIURN.FEST.	NOCTURNES	S

Secretària-Interventora Enginyer	Arquitecte A1	24,92	28,88	28,88	30,19
Tècnica gestió econòmica					
Dir. Escola bressol	A2	22,59	26,51	26,51	27,83
Administrativa-TEI	C1	20,22	24,17	24,17	25,48
Encarregat de brigada menjador escola	C2	17,07	21,02	21,02	22,34
Peó	E	12,61	16,80	16,80	18,22

GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 23. Reconeixement de drets

Es practicarà tan bon punt es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pugui procedir de la mateixa corporació, d'una altra administració o dels particulars; caldrà atènyer-se a les regles dels punts següents:

- En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc en el moment de l'aprovació del padró.
- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, quan s'aprovin.
- En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, en el moment de l'ingrés.
- En el cas de subvencions o transferències condicionades al compliment de determinats requisits, quan es justifiquin aquests davant l'entitat concedent.
- Pel que fa a la participació en tributs de l'Estat, mensualment quan tingui lloc la recepció de fons.
- En els préstecs concertats, quan es produeixin les disposicions de fons.
- En interessos i altres rendes quan tingui lloc la meritació.

Article 24. Òrgan competent

1. Correspon al Ple:

- Concertació d'operacions de crèdit de quantia acumulada superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i en tot cas sempre que es requereixi una majoria qualificada.
- L'alienació de béns patrimonials sempre que el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i en tot cas sempre que es requereixi una majoria qualificada.

2. Correspon a l'alcalde tots els supòsits no expressament reservats al Ple.

PLANTILLA

FUNCIONARIS

Habilitació-Nacional

Places
Grup Ocup.Vac. Total

Secretaria_intervenció	A1	1	0	1
------------------------	----	---	---	---

Administració General Administrativa	C1	1	0	1
---	----	---	---	---

Administració especial

Tècnica

Arquitecte/a(x)	A1	1	0	1
-----------------	----	---	---	---

Enginyer/a(x)	A1	1	0	1
---------------	----	---	---	---

Tècnic/a gestió econòmica	A2	1	0	1
---------------------------	----	---	---	---

LABORALS

Director/a d'escola bressol	A2	1	0	1
-----------------------------	----	---	---	---

Educador/a infantil	C1	1	0	1
---------------------	----	---	---	---

Monitor/a menjador (x)	C2	0	1	1
------------------------	----	---	---	---

Netejador/a (x)	AP	1	0	1
-----------------	----	---	---	---

Encarregat brigada (xx)	AP	1	0	1
-------------------------	----	---	---	---

Encarregat brigada	C2	0	1	1
--------------------	----	---	---	---

Peó brigada (x) (xxx)	AP	1	0	1
-----------------------	----	---	---	---

Operari brigada i serveis	C2	0	1	1
---------------------------	----	---	---	---

Operari compostatge	AP	0	1	1
---------------------	----	---	---	---

(x) Temps parcial

(xx) A extingir quan coberta plaça encarregat brigada C2 (promoció interna)

(xxx) A extingir quan coberta plaça operari brigada i serveis C2 (promoció interna)

MODIFICACIÓ RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

Operari compostatge. Laboral. CM. AP. CD 14. CE 4.072,00 euros. Jornada completa.

Operari brigada i serveis. Laboral. CM. C2. CD 17. CE 8.434,00 euros. Jornada completa.

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

La Llei General de Subvencions (L 38/2003, de 17 de novembre) estableix en el seu article 8 que les Administracions Públiques amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, han de concretar en un pla estratègic de subvencions els

objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, el costos previsibles i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

El Pla Estratègic és un instrument de planificació de les polítiques públiques que té per objecte fonamentar una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Atès el seu caràcter programàtic i no normatiu, és un instrument que no genera drets ni obligacions econòmiques o jurídiques enfront de tercers. Així, la seva efectivitat es troba condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions, les qual es troben supeditades fonamentalment al pressupost de cada exercici.

Les subvencions, com a part de les despeses públiques han d'ajustar-se a les directrius de política pressupostària, orientada pels criteris d'estabilitat i creixement econòmic.

L'execució de les subvencions es preveu per l'any 2026, es financen amb recursos propis i es busca com objectius i efectes principals el foment de les grans prioritats per a l'ajuntament de les Masies de Roda amb la següent despesa:

231	48201	Subv. serveis socials: Casal del Pensionista	700,00
231	48202	Subv. serveis socials: beques llibres i quotes AMPA	100,00
231	48203	Subv. serveis socials: beques esportives	100,00
231	48205	Subv. serveis socials: Osona contra el càncer	1.000,00
231	48207	Subv. serveis socials: Agermanament sense fronteres Delegació Osona	1.000,00
231	48208	Subv. serveis socials: Fundació Sant Tomàs	717,00
231	48209	Subvencions: Altres Benestar Social	500,00
326	48000	Subv. educació: AMPA Escola Verge Sòl del Pont	700,00
326	48001	Subv. educació: AMPA Emili Teixidor	500,00
326	48002	Subv. educació: AMPA INS Miquel Martí i Pol	700,00
326	48003	Subv. educació: INS Miquel Martí i Pol (Patges Reis)	400,00

326	48004	Subvencions d'educació: Altres Educació	1.400,00
326	48005	Subv. educació: INS Miquel Martí i Pol(certamen literari)	150,00
334	48000	Subv. cultura: FAMO Festival Miquel Obiols	250,00
334	48001	Subv. Cultura: Comissió de festes de les Cases Noves	600,00
334	48003	Subv. Cultura: Assoc. Arxiu Històric Roda i Masies	300,00
334	48005	Subv. Cultura: Agrupació Pessebrista Roda	300,00
334	48006	Fundació Privada l'Esquerda	2.000,00
334	48007	Subv. Cultura: el casalot	300,00
341	48100	Subv. Esports: BTT Cases Noves	3.500,00
341	48101	Subv. Esports:club tennis taula Roda/Masies	300,00
341	48102	Subv. Esports: Centre esportiu Roda	300,00
341	48103	Subv. Esports: Penya Blaugrana Roda/Masies	300,00
341	48106	Subv. Esports:Associació Billar Roda/Masies	300,00
341	48107	Subv. Esports:Club bàsquet Roda	300,00
341	48108	Subv. Esports: Club patí Roda	300,00

Contra l'aprovació del pressupost municipal, bases d'execució, la plantilla amb el pla estratègic de subvencions per l'any 2026 que ha esdevingut definitiva en via administrativa pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de la seva publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Contra l'aprovació de la modificació de la relació de llocs que ha esdevingut definitiva en via administrativa es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Les Masies de Roda, 18 de desembre de 2025

L'Alcalde, Jordi Vistós Mas