

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, així com en compliment del que disposen l'art. 10 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'art. 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que en data 17 de desembre de 2025, la Sra. Ascensión Ratia Checa, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Pallejà, ha dictat la Resolució d'Alcaldia núm. 2025-2667, que es transcriu a continuació:

«RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Assumpte: Nomenament en qualitat de personal eventual acordat a favor de la Sra. Sílvia González Serrano. (Exp 4476/2025).

Vist que en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 12 de juliol de 2023, entre d'altres extrems, es va acordar establir els llocs de treball (de personal eventual) d'assessor/a (A1) i de coordinador/a d'Alcaldia (C1).

Vist que en el citat acord, publicat en el BOPB de 08.08.2023 i en el DOGC de 10.10.2023, es van determinar també, les característiques i funcions dels llocs de treball abans indicats.

Vist que en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 28 de setembre de 2023, es va aprovar la creació a la **relació de llocs de treball** (RLT) dels llocs de treball abans indicats d'assessor/a (163) i de coordinador/a d'Alcaldia (164) i que el referit acord ha estat publicat en el BOPB de 03.10.2023.

Vist que en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 30 de novembre de 2023, es va aprovar definitivament la modificació de la **plantilla de personal** que inclou els repetits dos llocs de personal eventual, havent-se publicat aquest acord al BOPB de 04.12.2023.

Vist que en relació amb el present expedient és aplicable essencialment la normativa indicada a continuació:

- Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril (**LRBRL**).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (**TRRL**).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (**TRLMRLC**).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (**DL1/97VCAT**).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (**D214/90CAT**).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la



Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (**EBEP**).

I que són també d'aplicació la resta de les disposicions concordants amb les anteriors o que les desenvolupen en matèria de personal i règim local.

Atès el que es disposa en relació amb el personal eventual, als articles 12 de l'**EBEP**, 304 del **TRLMRLC** i 10 del **D214/90CAT** i en particular, el que es refereix al seu nomenament o separació amb caràcter lliure per part de l'autoritat a la qual es presti la funció de *confiança* o d'*assessorament especial*.

Atès que actualment esta vacant el lloc de treball de **coordinador/a d'Alcaldia** reservat a **personal eventual** i, que existeix dotació econòmica suficient i idònia al pressupost vigent, per tal d'atendre la despesa corresponent.

Atès el que disposen els articles 21.1.h) de la **LRBRL**, 304.2 del **TRLMRLC** i 24.d) del **TRRL** pel que fa l'òrgan competent en matèria de personal.

Atesa la **proposta de resolució** formulada per l'alcaldia, fiscalitzada favorablement en data 17.12.2025.

RESOLC:

Primer.- NOMENAR a la senyora SÍLVIA GONZÁLEZ SERRANO, en el lloc de treball núm. 164 de **coordinadora d'Alcaldia** amb les tasques i funcions determinades pel citat lloc amb naturalesa jurídica de **personal eventual**.

Segon.- ACORDAR que aquest nomenament resta subjecte a la seva normativa reguladora i en tot cas, a les següents condicions i extrems:

1. Les retribucions assignades al lloc de treball són les corresponents als següents conceptes: Grup C1, Complement de destí 22 i Complement específic de 878,77 € mensuals.
2. El nomenament tindrà efectes des del dia 19.12.2025 prèvia pressa de possessió.
3. La dedicació serà del 100% (completa) equivalent a un total de 1.642 hores anuals i de 37,50 hores setmanals de mitja.
4. El règim jurídic serà el corresponent al personal eventual i de conformitat amb l'apartat 2 de l'art. 11 del **D214/90CAT**, la protecció social de la persona nomenada s'instrumentalitzarà mitjançant la seva alta en la Seguretat Social.
5. La jornada de treball tindrà caràcter flexible i la seva efectiva realització es verificarà en còmput anual global, adequant-se l'horari a les necessitats i les directrius que determini l'Alcaldia.

Tercer.- DETERMINAR que de conformitat amb l'acord del Plenari municipal de data 28 de setembre de 2023, les tasques i funcions atribuïdes a aquest lloc de treball de personal eventual (coordinador/a d'Alcaldia), són les següents:

1. Prestar assistència directa a la persona titular de l'Alcaldia per la realització de les següents tasques i funcions:



- a). La supervisió de la seva agenda institucional.
 - b). La recopilació i preparació de la informació necessària que se li sigui encarregada per a la celebració de reunions on participi l'Alcaldia.
 - c). La col·laboració en la planificació i realització de reunions convocades des de l'Alcaldia a nivell de tramesa d'invitacions, preparació de documents i informació o altres tasques que li siguin encomanades.
 - d). Les altres tasques específiques de suport que li pugui encomanar l'Alcaldia en els àmbits de les relacions institucionals, de les polítiques públiques municipals, del seguiment d'assumptes gestionats per l'Ajuntament i/o col·laboració entre els diferents departaments i àrees municipals.
2. Donar suport a la resta de les persones que formen part del Govern municipal (regidores i regidors) en similars termes que a l'apartat anterior.
 3. Cooperar en la impulsió, transversalitat i coherència de la gestió global, en la supervisió de la consecució d'objectius i en la coordinació interna dels diferents àmbits polítics de responsabilitat en que es divideix l'Ajuntament, tot això seguint les instruccions i en el marc de les directrius fixades per part de l'Equip de Govern.

En qualsevol cas, l'abast i l'exercici de les anteriors tasques i funcions estarà delimitat i s'exercirà dintre dels límits determinats per la normativa reguladora del personal eventual.

Quart.- INFORMAR que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALESEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

Cinquè.- PUBLICAR aquest nomenament, les retribucions assignades i la seva dedicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en la seu electrònica (tauler) d'aquest Ajuntament i en el portal de transparència municipal.

Sisè.- PRACTICAR en relació amb l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

NOTIFICACIONS: a la persona interessada.

ASSABENTATS: al Ple municipal.

COMUNICACIONS INTERNES: a la unitat de RRHH i a l'Àrea d'Intervenció municipal.»

El que es fa públic per a general coneixement.



L'alcaldeessa,
(*Signatura electrònica*)
Ascensió Ràtia Checa

Pallejà, (*data de signatura electrònica*)

