



tp/dg
Exp. núm. 671/2025
D1242025001
Subcarpeta: 3a modificació

ANUNCI sobre l'aprovació inicial de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Òdena

Per acord del Ple municipal de data 4 de desembre de 2025, s'aprova inicialment la modificació de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament.

"Resultant que el principi de bona administració exigeix una adaptació continua de l'organització als canvis produïts de forma que la mateixa procuri donar una resposta el màxim d'eficient possible a la realitat econòmica i organitzativa subjacent,

Vist l'acord de la Comissió negociadora.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretària-Intervenció i Recursos Humans de data 12 de novembre de 2025, aquest Ple de la Corporació adopta els següents acords:

PRIMER. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament, amb les modificacions derivades de la negociació col·lectiva i dels informes adjuntats a l'expedient, amb el text següent

- Creació del lloc de treball SSPP10 Oficial paleta vinculat a la construcció, reparació i manteniment d'obres d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta a continuació

"OFICIAL PALETA VINCULAT A LA CONSTRUCCIÓ, REPARACIÓ I MANTENIMENT D'OBRES

Codi fitxa	SSPP10
Denominació lloc de treball	Oficial paleta manteniment
Tipus de lloc	Lloc singular
Dotació total	1
Enquadrament Orgànic	Serveis al Territori
Jornada	Jornada ordinària de la Corporació
Règim Jurídic	Laboral
Provisió	Concurs
Grup	C2
Nivell complement de Destí	13
Complement Específic (mensual)	809,11 €
Titulació	La pròpia del Grup C2 del personal Laboral

Codi Validació: 4KSM9TJG5YQPK4KX6S6SEWYFT7
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4





FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA	Serveis territorials
DEPARTAMENT	Serveis territorials
DENOMINACIÓ DEL LLOC	Oficial de paleta vinculat a la construcció, reparació i manteniment d'obres
TIPOLOGIA DEL LLOC	Lloc base

B DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL	L'estàndard establerta per la Corporació
TIPOLOGIA DEL LLOC	Jornada ordinària de la Corporació.

C FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió
(Només omplir en cas de què es tracti d'un lloc singular i/o de comandament)

C.2. Funcions bàsiques

- Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres en general tant a la via pública com a les dependències municipals atenent les indicacions rebudes del seu responsable tècnic: realització de murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, etc.
- Realitzar treballs vinculats al revestiment de parets i façanes dels edificis i dependències municipals.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball
- Informar de la manera que s'estipuli del temps i materials destinats a la realització dels treballs encarregats.
- Conduir el/s vehicle/s corresponents quan sigui necessari per a realitzar les tasques, per al transport de membres de la brigada, i/o per a transportar materials necessaris per a cada intervenció.
- Empar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- Donar suport a la resta de l'equip de manteniment municipal:

Codi Validació: 4KSM8TJG5YQPK4KX6C6SEWYFT7
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4





- Col·laborar amb els diferents àmbits d'actuació de la brigada municipal.
- Organitzar el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives d'obra i paleta quan s'escau.
- Comunicar als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
- Col·laborar en la formació dels peons de la seva àrea.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

E PROVISIÓ DEL LLOC

E.1. Requisits per a la seva provisió

Titulació: Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2 del personal Laboral.

Altres: Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
Estar en possessió del carnet de conduir B

E.2. Règim jurídic i forma de provisió del lloc (a determinar per la Corporació)

Naturalesa jurídica: Laboral

Forma de provisió: Concurs

E.3. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

Formació:

- Coneixements en: Aixecament de murs, arrebossats, enrajolats i revestiments.
- Utilització d'eines manuals i elèctriques pròpies de l'ofici.
- Interpretació de plànols i execució autònoma de tasques.
- Capacitat de treballar en equip i de manera coordinada amb altres oficis.
- Prevenció de riscos i salut laboral

Informàtica:

Experiència: En l'àmbit del suport al manteniment de la via pública i mobiliari urbà en l'Administració Pública i/o al sector privat. Experiència prèvia demostrable com a oficial de 1a. o 2a. en treballs de paleta (obra nova, rehabilitació, reformes)





Altres:

SEGON.- Publicar íntegrament l'anterior relació en el tauler d'anuncis, en el web municipal i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- Comunicar el present acord als representants dels funcionaris i personal laboral d'aquest Ajuntament.

QUART.- Trametre una còpia de la relació a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya."

Havent-se aprovat per Acord del Ple Municipal de data 4 de desembre de 2025, la modificació de la relació de llocs de treball, i conforme determina l'article 169 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març, se sotmet l'expedient a informació pública per termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual els interessats podran presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://odena.sedelectronica.es/board>].

Es considerarà aprovada definitivament la modificació de la relació si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

Òdena, 11 de desembre de 2025

L'alcalde
Jaume Xaus Regordosa

Codi Validació: 4KSM9TJG5YQPK4KXC6SEWYFT7
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4

