



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

ANUNCI

A la sessió del Ple Municipal celebrada el dia 21 de juliol de 2025 es va aprovar inicialment el text de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a entitats sense ànim de lucre per al foment d'activitats esportives al municipi de Santa Coloma de Gramenet, amb efectes a partir de l'any 2026.

Així mateix, l'esmentat Ple Municipal va acordar la publicació d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "*L'Ajuntament Informa*", al web municipal www.gramenet.cat, així com la publicació d'una referència d'aquest edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a fi que en el termini de trenta dies, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicte al BOP, al tauler d'anuncis de la Corporació i al DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient al Departament d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça Manent, s/n) i formular les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin oportuns.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació i/o suggeriment, aquestes bases s'entendran aprovades definitivament i es publicaran íntegrament sense cap altre tràmit. En el transcurs del termini comprès entre el 15 d'octubre de 2025 i el 3 de desembre de 2025, ambdós inclosos, no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació, esdevenint definitiva l'aprovació d'aquestes Bases.

Santa Coloma de Gramenet, a 10 de desembre de 2025

Sara Martínez Zapata

Quarta tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Cultura,
Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

ANUNCIO

En la sesión del Pleno Municipal del día 21 de julio de 2025, se aprobó de manera inicial el texto de las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades sin ánimo de lucro para el fomento de actividades deportivas en el municipio de Santa Coloma de Gramenet, a partir de 2026.

Asimismo, en el citado Pleno Municipal se acuerda publicar estas Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal "*L'Ajuntament Informa*", en la página Web municipal www.gramenet.cat, así como una referencia de este edicto al diario Oficial de la Generalidad de Cataluña, a fin de que en el plazo de treinta días, a contar des del día siguiente hábil de la última inserción del anuncio en el BOP, tablón de anuncios i DOGC, las personas interesadas puedan examinar el expediente, en el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza Manent, s/n) y hacer las alegaciones, y/o sugerencias que estimen oportunas.

Transcurrido el plazo sin que se haya presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, estas bases se entenderán aprobadas definitivamente y se publicaran íntegramente sin otro trámite. En el transcurso del plazo comprendido entre el 15 de octubre de 2025 y el 3 de diciembre de 2025, ambos incluidos, no se ha presentado ninguna alegación ni reclamación, por lo que hay que entenderlas aprobadas definitivamente.

Santa Coloma de Gramenet, a 10 de diciembre de 2025

Sara Martínez Zapata

Cuarta teniente de alcaldesa del Área de Cultura,
Deportes, Promoción de la ciudad y LGTBI



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI
Departament d'Esports

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

INDEX

Preàmbul	3
Article 1. Objecte de les bases i règim jurídic.....	3
Article 2.- Tipologia de subvencions i termini d'execució de les activitats i projectes.....	4
Article 3. Entitats beneficiàries	4
Article 4. Requisits de les entitats.....	4
Article 5.- Obligacions de les entitats	5
Article 6.- Convocatòria	6
Article 7.- Publicitat	6
Article 8.- Presentació de sol·licituds.....	7
Article 9.- Esmenes.....	8
Article 10. – Instrucció i resolució del procediment	8
Article 11.- Criteris generals d'atorgament	9
Article 12.- Procés de valoració i determinació de les quanties	9
Article 13.- Acceptació de la subvenció.....	10
Article 14.- Termini i forma de pagament	10
Article 15.- Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció	10
Article 16.- Revisió de les subvencions	12
Article 17.- Reintegrament de les subvencions	12
Article 18.- Infraccions i sancions administratives	12
Article 19.- Criteris objectius d'atorgament.....	12
Disposicions finals	14



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Preàmbul

L'Ajuntament té entre els seus objectius promoure les activitats esportives, el foment de la més ampla participació en les pràctiques esportives i la promoció dels valors esportius.

La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, té un dels seus instruments en l'atorgament d'ajuts econòmics. Amb aquesta convocatòria de subvencions es vol donar suport a les entitats i associacions que, a la nostra ciutat de Santa Coloma de Gramenet, realitzin activitats amb programació anual o puntuals que incideixin en la creació i l'enfortiment de l'esport d'iniciació, el suport a l'esport de tecnificació, el suport a l'esport de competició, a l'esport i a les activitats físiques de lleure, així com a esdeveniments esportius d'especial rellevància i de caire puntual.

Durant la seva vigència, aquestes bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'esport seran una eina per vehicular les demandes d'aquells sectors del moviment esportiu associatiu de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet.

Article 1. Objecte de les bases i règim jurídic

L'objecte d'aquestes Bases és la fixació, en el marc de la normativa aplicable, dels criteris específics relatius al procediment per a la concessió, el termini i la forma de pagament i de justificació de les subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per al foment d'activitats esportives en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorgaran per convocatòria pública anual, amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als *Criteris de valoració de les subvencions* que s'especifiquen en aquestes bases per a cada tipologia i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats que concorrin en cada tipologia.

Seràn d'aplicació a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma publicada al Boletí Oficial Provincial, d'ara endavant, BOP núm. 91 de data 16 d'abril de 2005, i la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

Article 2.- Tipologia de subvencions i termini d'execució de les activitats i projectes

Es contemplen 5 tipologies de subvencions:

1. **Subvencions per a l'Esport d'Iniciació.** Projectes que fomentin la iniciació esportiva en nens/es amb edats compreses entre 3 i 8 anys i amb una durada mínima de 6 mesos. Es recolzaran els projectes que fomentin la iniciació poliesportiva en nens/es amb edats entre els 3 i 6 anys i la iniciació a un esport en nens/es de 7 i 8 anys.
2. **Subvencions per a l'Esport de Tecnificació.** Projectes que fomentin la tecnificació esportiva per a nens/es i joves de 9 a 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
3. **Subvencions per a l'Esport de Competició.** Projectes que fomentin la vessant competitiva de la pràctica esportiva per a practicants de més de 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
4. **Subvencions per a Esport i/o Activitats Físiques de Lleure.** Projectes que fomentin la pràctica esportiva regular amb activitats físiques, lúdiques i recreatives sense ànim de competició, per a practicants de més de 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
5. **Subvencions per a Esdeveniments esportius.** Actes i activitats esportives d'especial rellevància i de caire puntual.

Els períodes de realització dels projectes i activitats esportives correspondran amb la temporada esportiva de les entitats, i s'establiran específicament a les convocatòries.

Article 3. Entitats beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes Bases i, per tant, tenir la consideració d'entitats beneficiàries les persones jurídiques legalment constituïdes sense ànim de lucre. En tot cas, queden excloses les entitats mercantils.

Article 4. Requisits de les entitats

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre de la Secretaria General de l'Esport o bé en el corresponent registre de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que sol·licitin la inscripció abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds. En aquest últim cas, la sol·licitud d'inscripció produirà efectes només si es resol favorablement.
2. Tenir domicili social al municipi de Santa Coloma de Gramenet. En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Santa Coloma de Gramenet, caldrà que l'esmentada entitat acrediti, de manera fefaent, l'activitat habitual en el nostre municipi.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb la resta d'Administracions Públiques i amb la Seguretat Social.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

7. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 5.- Obligacions de les entitats

1) Les entitats sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.

2) Són obligacions específiques de les entitats sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
- b) Acceptar i complir les obligacions establertes al "Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet" aprovat el 31 de maig de 2016 (BOP 11-7-2017).
- c) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda, davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en compliment dels requisits i condicions establerts.
- d) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a 3.000 euros les entitats hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals.

Quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar abans de l'aprovació de la concessió de la subvenció per la Junta de Govern Local, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

- e) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades i la resta d'ingressos que pugui tenir l'entitat, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats mitjançant el certificat d'acreditació realitzat per la representació legal. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
- g) Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud amb els annexos i documentació corresponent.
- h) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet*" o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- l) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
- m) Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.
- n) Declarar les subvencions que els hagin estat concedides per part de l'Ajuntament o altres administracions o ens públics, durant els darrers dotze mesos.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

- o) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les tasques de comprovació i control.
- p) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Ley General de Subvenciones, d'ara endavant, LGS.
- q) Facilitar tota la informació requerida pel òrgans de fiscalització de l'Ajuntament i de la Intervenció Municipal.
- r) Les propostes de sol·licitud han de manifestar l'equilibri financer del projecte. En cas contrari l'Ajuntament demanarà la rectificació del projecte o determinarà la seva exclusió.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

Article 6.- Convocatòria

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran legitimitat i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes Bases. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases podrà ser aprovada anualment per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes Bases i, en tot cas, els apartats següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en que està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
4. Termini d'execució de les activitats i projectes subvencionables.
5. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
6. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
7. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
8. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
9. Termini de resolució i notificació.
10. Termini de justificació.
11. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a les sol·licituds.
12. Les quanties màximes dels ajuts.
13. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
14. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el que ha d'interposar-se recurs d'alçada.
15. Criteris de valoració de les sol·licituds.
16. Mitjà de notificació o publicació.

Article 7.- Publicitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i al web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edictat en el BOPB i tauler d'anuncis, les persones interessades puguin examinar l'expedient al Departament d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça Manent, s/n) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament per l'òrgan municipal competent les Bases reguladores, l'acte administratiu de convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. També s'ha de remetre al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya la informació requerida en el Decret 271/19, de 23 de desembre (RAISC).

Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 euros), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat.

L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases o en cas d'estimació de les que s'hagin presentat no comporti un canvi substancial en aquestes bases.

Article 8.- Presentació de sol·licituds

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds, mitjançant instància electrònica, i hauran d'anar degudament signades amb el certificat digital de l'entitat sol·licitant. La convocatòria fixarà les dates de presentació de les sol·licituds i els models dels documents a adjuntar.

Les entitats sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds, adjuntant la documentació especificada a la convocatòria, en la qual haurà de constar:

- Nom de l'entitat i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que consten als annexos.
- Número de registre municipal i número del Registre de la Secretaria General de l'Esport o del registre corresponent.
- Memòria del projecte o esdeveniment: Nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que es demana.
- Declaració d'altres subvencions rebudes.
- Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant a l'Ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes.
- Altres dades que s'especifiquin a la convocatòria.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

En el cas d'entitats que sol·licitin subvenció per primera vegada o hagin realitzat algun canvi en la seva situació, hauran d'omplir "l'Alta/Modificació Dades Tercers Creditors" a través del web. <https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/>.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPAC, (a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant correu electrònic adjuntant la documentació amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia.

En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, i atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, pren caràcter d'obligatorietat presentar la documentació electrònicament.

Les entitats que vulguin presentar la sol·licitud a més d'un programa-activitat, hauran de presentar una sol·licitud individual per cada programa-activitat.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Article 9.- Esmenes

En cas que la sol·licitud de subvenció no reuneixi els requisits que assenyala l'article 66 de la LPAC i els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Les notificacions per a l'esmena de les sol·licituds o d'actes en fase d'instrucció es podran comunicar mitjançant correu electrònic a les adreces electròniques que les persones físiques representants legals de les entitats hagin facilitat a l'Ajuntament, a efectes de notificacions, en les seves respectives instàncies de sol·licituds de subvencions.

Article 10. – Instrucció i resolució del procediment

- 10.1. La competència per a instruir el procediment de concessió correspon a l'Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.
- 10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- 10.3. La Comissió Avaluadora de Subvencions elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local, a partir dels informes-valoració del tècnic responsable. La Comissió Avaluadora de Subvencions quedarà regulada en la convocatòria.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

- 10.4. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria de subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que disposi la convocatòria. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.
- 10.5. L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació dels imports concedits, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.

Article 11.- Criteris generals d'atorgament

- 11.1. Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:
- a) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.
 - b) La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al mateix objecte a subvencionar.
 - c) La subvenció municipal, atenent a l'ordenança municipal de Subvencions, com a regla general, no ultrapassarà el 50% del pressupost total de les activitats a subvencionar. En qualsevol cas, es determinarà el percentatge límit a concedir de la despesa a cada convocatòria.
 - d) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.
- 11.2. La quantia màxima de les subvencions concedides d'acord amb aquestes bases que podrà percebre una entitat s'especificarà a la convocatòria.

Article 12.- Procés de valoració i determinació de les quanties

Les sol·licituds presentades per les entitats es valoren d'acord amb el barem general que s'inclou a l'article 20 d'aquestes Bases. La quantia reservada en la consignació total de cada tipologia es reparteix proporcionalment a la puntuació obtinguda.

Per a determinar l'import de la subvenció que correspon a cada una de les entitats sol·licitants, el procediment és el següent:

1. S'assignarà cada sol·licitud al programa que correspongui d'acord amb la tipologia i característiques de l'activitat proposada en la sol·licitud.
2. S'estudiaran les sol·licituds conforme als criteris objectius de valoració, i per a cada programa es sumaran tots els punts assignats per les sol·licituds que pertanyin a cada programa.
3. Finalment, es dividirà la quantia de subvenció destinada a cada programa entre el número total de punts de les sol·licituds concurrents al mateix; així s'obtindrà el valor econòmic del punt-tipus, que multiplicat pels punts obtinguts per cada sol·licitant, resultarà la proposta de subvenció individual.

Si d'aquestes operacions resulten imports superiors a la quantitat sol·licitada o al 0% límit del pressupost total de les activitats a subvencionar determinat a la convocatòria, la subvenció finalment proposada s'ajustarà al menor dels límits anteriors.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

L'acord de concessió de la subvenció farà constar el percentatge que se subvenciona del pressupost de cada activitat presentat per l'entitat beneficiària.

Article 13.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades per part de les entitats una vegada transcorregut el termini de deu dies des de la notificació de l'acord de concessió adoptat per la Junta de Govern Local, llevat de manifestació expressa en sentit contrari.

Article 14.- Termini i forma de pagament

Termini de pagament. L'import atorgat es pagarà una vegada l'entitat justifiqui la totalitat del pressupost de cada programa sol·licitat (factures i rebuts) i després de la valoració d'idoneïtat del servei.

En el moment del pagament, l'entitat haurà d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Forma de pagament. D'acord amb el Reglament del Circuit de Comerç Social (en endavant CCS) aprovat pel Ple municipal del 31 de maig de 2016 i l'informe del Departament de Comerç, fires i disciplina de mercat, s'incorpora el sistema de pagaments digitals com a forma de pagament d'una part de la subvenció. La unitat de moneda local serà la Unitat d'Intercanvi (en endavant Grama) que té un valor creditici d'un euro.

- **Percentatge de pagament en Grames.** El 50% de l'import de la subvenció és pagarà en Grames. L'altre 50% serà de voluntària acceptació i específica sol·licitud per part de les entitats que demanin la subvenció.
- **Període de venciment de les Grames.** El període de venciment (circulació mínima de les Grames) serà de 45 dies a comptar des de la data d'emissió de les Grames per part de l'Ajuntament, és a dir des del moment del pagament de la subvenció, amb un ajornament fins a 60 dies si hi ha més de 250 comerços inscrits al CCS.
- **Bonificació de les Grames.** El percentatge de la subvenció que el beneficiari rebi en Grames tindrà una bonificació d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.
- **Quota de retirada al venciment de les Grames.** Transcorregut el període de venciment, és a dir, des del moment que han transcorregut els 45 dies des de la data d'emissió de les Grames, el beneficiari podrà demanar la conversió a euros, amb una quota de retirada al venciment d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.
- **Quota de retirada anticipada de les Grames.** Si el beneficiari demana la conversió abans d'aquest període de temps, se li deduirà una quota de retirada anticipada d'un 7% sobre el seu valor nominatiu.

Article 15.- Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció

1) El període de justificació serà el que es determini a la convocatòria, així com els documents requerits. L'entitat perceptora de la subvenció ha de presentar mitjançant instància electrònica, els seus comptes justificatius de les activitats subvencionades i realitzades durant el termini establert a la convocatòria.

2) D'acord amb l'article 70 del Reglament de la LGS, l'òrgan atorgant de la subvenció podrà concedir una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercers. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la LPAC. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

la presenti en el termini improrrogable de 15 dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest article comportarà l'exigència del reintegrament i resta de responsabilitats establertes en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest article no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la LGS.

3) Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:

- S'estableix la fitxa necessària per a presentar correctament el compte justificatiu de la subvenció concedida, en un annex, especificat a la convocatòria.
- S'haurà de justificar el 100 % del pressupost de l'activitat subvencionada i no només la quantitat concedida, tal i com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especificant l'import total de la factura i l'import justificat de les quals s'imputa a l'Ajuntament. En cas contrari, la subvenció es reduirà proporcionalment.
- Tal i com determina la Llei General de Subvencions i el Reglament que el desenvolupa, les despeses subvencionables han d'acreditar-se mitjançant factures.
- Les factures justificatives hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per l'activitat/projecte objecte de la subvenció i a nom de l'entitat perceptora. Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert a la convocatòria. A aquests efectes, s'aplicarà el què disposa l'art. 31 de la Llei General de Subvencions.
- Els comprovants de pagament de factures d'import superior a 1.000 euros ha de ser la transferència bancària, segons l'article 7 Llei 7/2012 de Blanqueig de Capitals. Cal aportar factures originals amb les especificacions exigides al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- Les despeses de viatges, dietes, desplaçaments, manutenció, etc. s'acreditaran mitjançant un compte justificatiu per aquests conceptes, i si fossin diversos desplaçaments, es realitzarà una per cada un d'ells. En aquest compte justificatiu per desplaçaments haurà d'aparèixer l'objecte del mateix i la seva motivació, adjuntant els documents comercials justificatius de la despesa (bitllets del mitjà de transport utilitzat, tiquets d'autopista, factures de benzina,...) que són la base per a determinar la quantia.
- Únicament s'admetran rebuts quan les activitats no es puguin acreditar per altres mitjans i, en tot cas, la persona que firma el rebut no ha de tenir la condició d'empresari o professional, en aquest cas estaria obligat a expedir i lliurar la corresponent factura. El rebut ha de contenir les següents dades:
 - Nom i cognoms, NIF i domicili del expedidor i destinatari.
 - Descripció detallada de l'operació o servei i preu total.
 - Retenció del IRPF (s'ha d'acompanyar el pagament de la retenció a Hisenda)
 - Lloc, data i signatura del receptor.
- Les despeses de personal es justificaran mitjançant nòmina i RNT (Relació Nominal de Treballadors), antic TC2, i RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), antic TC1, de Seguretat Social a càrrec de l'entitat. Junt a les nòmines i RNT i RLC, s'acompanyarà, a més a més dels corresponents justificants de pagament, una declaració responsable, que justifiqui la imputació de la despesa a l'activitat subvencionada especificant el temps i quantitats imputades.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació d'import i procedència.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

- En els casos de campionats amb inscripció, s'adjuntarà llistat de participants i quotes abonades pels inscrits.
- Les justificacions es compararan amb els pressupostos inicials i no es tindran en compte despeses no pressupostades amb anterioritat, excepte justificació suficient motivada de l'increment.
- No seran despeses subvencionables:
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
 - Les despeses de procediments judicials
 - Premis per antiguitat, indemnitzacions per acomiadament o altres retribucions extraordinàries que no estiguin relacionades directament amb la realització de l'activitat o programa objecte de la subvenció.
- L'abonament de la subvenció no es portarà a terme si la persona o entitat beneficiària tingues pendent la justificació d'alguna altra subvenció concedida per l'Ajuntament o si la persona o entitat no hagués reintegrat alguna subvenció anterior quan així s'hagi requerit.

Article 16.- Revisió de les subvencions

Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

L'Ajuntament pot comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i pot fer un estricte seguiment de l'actuació en relació a la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció. Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al control financer de la Intervenció Municipal, conforme al que disposa l'article 44 de la LGS i l'article 94 i següents del RD 887/2006.

Article 17.- Reintegrament de les subvencions

En virtut l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada o altres incompliments previstos a la LGS, i quan s'hagi acordat la revisió del seu import d'acord amb l'article anterior, aquesta haurà de reintegrar la part proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.

Article 18.- Infraccions i sancions administratives

Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Article 19.- Criteris objectius d'atorgament

Els criteris de valoració per a la concessió de subvenció i fixació de la quantia, s'aplicaran atenent a les dades facilitades per l'entitat sol·licitant junt amb la seva sol·licitud de subvenció.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

1. Per als **programes objecte de subvenció inclosa en els articles 2.1 a 2.4** es consideraran els següents criteris per a la seva quantificació i concessió de les subvencions.

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS
Criteris aplicables als programes 1-2-3- 4		
Solvència	Fonts de finançament del projecte diferents de l'ajut municipal. - Menor del 50%: 5 punts - Entre el 51% i el 75%: 7 punts - Igual o superior al 76%: 10 punts	Fins a 10 punts
Comunicació i difusió	Comunicació on line i off line del programa esportiu o esdeveniment (xxss, pàgina web, Whatssap, Telegram, Flyers, Cartelleria, altres)	Fins a 5 punts
Projecció marca ciutat	Logotip de l'Ajuntament a les equipacions esportives. Només es comptabilitzen les equipacions de joc (partits).	Fins a 5 punts
Perspectiva de gènere	La igualtat de gènere es contempla als estatuts	Fins a 5 punts
	Composició junta directiva: no superior 60% ni inferior 40%	Fins a 5 punts
	Presència dones equip tècnic no superior 60% ni inferior 40%	Fins a 5 punts
	Participació de l'entitat a accions i/o campanyes de l'Ajuntament en perspectiva de gènere	Fins a 5 punts
	Accions realitzades com a entitat per fomentar la perspectiva de gènere	Fins a 5 punts
Foment de valors	Decàleg o codi ètic aprovats per l'entitat	Fins a 5 punts
	Accions formatives en valors (entrenadors/es, àrbitres/es, etc)	Fins a 6 punts
	Accions de comunicació i informació a les famílies perquè coneguin objectius i valors (màxim 2 l'any)	Fins a 4 punts
Gestió de l'entitat	Ús de noves tecnologies per a la gestió	Fins a 10 punts
	Contractació de personal tècnic responsable (coordinadores, directores, etc) amb la formació corresponent	Fins a 5 punts
	Assistència en accions o tallers formatius de l'àmbit de l'esport organitzades per l'Ajuntament	Fins a 5 punts
	Assistència en accions o tallers formatius de l'àmbit de l'esport organitzades per organismes oficials	Fins a 5 punts
Esports minoritaris	Única entitat municipal registrada que promou una disciplina concreta federada al municipi	Fins 5 punts
Criteris aplicables als programes 1 i 2		
Titulacions	Màxima titulació dels tècnics/ques a l'esport formatiu (fins als 18 anys)	Fins a 5 punts
Criteris aplicables al programa 4		
Participants	Quantitat de participants majors a 65 anys	Fins a 5 punts
	Quantitat de participants amb diversitat funcional	Fins a 5 punts



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

2. Per al **programa objecte de subvenció inclòs en l'article 2.5** es consideraran els següents criteris per a la seva quantificació i concessió de les subvencions.

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS
Criteris aplicables al programa 5		
Participació	Volum d'esportistes.	Fins a 10 punts
Solvència	Fonts de finançament del projecte diferents de l'ajut municipal. - Menor del 50%: 0 punts - Entre el 51% i el 75%: 10 punts - Igual o superior al 76%: 20 punts	Fins a 20 punts
Comunicació i difusió	Comunicació on line i off line del programa esportiu o esdeveniment (xxss, pàgina web, Whatssap, Telegram, Flyers, Cartelleria, altres)	Fins a 10 punts.
Projecció marca ciutat	El nom de l'esdeveniment porta el nom del municipi	Fins a 20 punts
Perspectiva de gènere	Accions realitzades com a entitat per fomentar la perspectiva de gènere	Fins a 5 punts.
Gestió de l'entitat	Ús de noves tecnologies per a la gestió	Fins a 10 punts.
Esports minoritaris	Única entitat municipal registrada que promociona una disciplina concreta federada al municipi	5 punts

La forma d'acreditar els criteris d'adjudicació quedarà reflectida a les convocatòries específiques de cada exercici.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst, aquestes Bases s'aplicaran supletòriament les disposicions de la LPACAP, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 de abril, de bases de règim local (LBRL), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, per el que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), la LGS, el Reglament de la LGS, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com la resta de normativa en matèria de règim local que sigui aplicable quant al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquestes Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva publicació.

Tercera. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de l'any 2026.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

ÍNDICE

Preàmbulo	16
Artículo 1. Objeto de las bases y régimen jurídico	16
Artículo 2.- Tipología de subvenciones y plazo de ejecución de las actividades y proyectos	17
Artículo 3. Entidades beneficiarias	17
Artículo 4. Requisitos de las entidades	17
Artículo 5.- Obligaciones de las entidades	18
Artículo 6.- Convocatoria	19
Artículo 7.- Publicidad.....	20
Artículo 8.- Presentación de solicitudes	20
Artículo 9.- Enmiendas	21
Artículo 10. - Instrucción y resolución del procedimiento	22
Artículo 11.- Criterios generales de otorgamiento	22
Artículo 12.- Proceso de valoración y determinación de las cuantías.....	22
Artículo 13.- Aceptación de la subvención	23
Artículo 14.- Plazo y forma de pago	23
Artículo 15.- Justificación de cumplimiento de la finalidad de la subvención	24
Artículo 16.- Revisión de las subvenciones	25
Artículo 17.- Reintegro de las subvenciones	25
Artículo 18.- Infracciones y sanciones administrativas.....	26
Artículo 19.- Criterios objetivos de otorgamiento	26
Disposiciones finales.....	28

BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Preámbulo

El Ayuntamiento tiene entre sus objetivos promover las actividades deportivas, el fomento de la mayor participación en las prácticas deportivas y la promoción de los valores deportivos.

La política municipal de fomento del asociacionismo, de soporte al tejido social, de fomento de la cooperación entre el sector público y el sector privado no lucrativo, tiene uno de sus instrumentos en el otorgamiento de ayudas económicas. Con esta convocatoria de subvenciones se quiere apoyar a las entidades y asociaciones que, en nuestra ciudad de Santa Coloma de Gramenet, realicen actividades con programación anual o puntuales que incidan en la creación y fortalecimiento del deporte de iniciación, el apoyo al deporte de tecnificación, el apoyo al deporte de competición, al deporte y las actividades físicas de ocio, así como a eventos deportivos de especial relevancia y de carácter puntual.

Durante su vigencia, estas bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el ámbito del deporte serán una herramienta para vehicular las demandas de aquellos sectores del movimiento deportivo asociativo de la ciudad de Santa Coloma de Gramenet.

Artículo 1. Objeto de las bases y régimen jurídico

El objeto de estas Bases es la fijación, en el marco de la normativa aplicable, de los criterios específicos relativos al procedimiento para la concesión, plazo y forma de pago y justificación de las subvenciones, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, para el fomento de actividades deportivas en el término municipal de Santa Coloma de Gramenet.

Las subvenciones a las que se refieren estas bases se otorgarán por convocatoria pública anual, con la existencia de crédito adecuado y suficiente previsto en el presupuesto del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento otorgará las subvenciones atendiendo a los *Criterios de valoración de las subvenciones* que se especifican en estas bases para cada tipología y garantizará que se respete la proporcionalidad, objetividad, igualdad y no discriminación en el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las entidades que concurran en cada tipología.

Serán de aplicación a estas Bases, en todo lo no previsto expresamente en las mismas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley general de subvenciones; el Decreto legislativo 2/2003 de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña; el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales; el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales; la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma publicada en el Boletín Oficial Provincial, en adelante, BOP núm. 91 de fecha 16 de abril de 2005, y la restante normativa municipal general reguladora de las subvenciones en este ámbito territorial, así como cualquier otra normativa concordante de aplicación.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

Artículo 2.- Tipología de subvenciones y plazo de ejecución de las actividades y proyectos

Se contemplan 5 tipologías de subvenciones:

1. Subvenciones para el Deporte de Iniciación. Proyectos que fomenten la iniciación deportiva en niños/as con edades comprendidas entre 3 y 8 años y con una duración mínima de 6 meses. Se apoyarán los proyectos que fomenten la iniciación polideportiva en niños/as con edades entre los 3 y 6 años y la iniciación a un deporte en niños/as de 7 y 8 años.

2. Subvenciones para el Deporte de Tecnificación. Proyectos que fomenten la tecnificación deportiva para niños y jóvenes de 9 a 18 años y con una duración mínima de 6 meses.

3. Subvenciones para el Deporte de Competición. Proyectos que fomenten la vertiente competitiva de la práctica deportiva para practicantes mayores de 18 años y con una duración mínima de 6 meses.

4. Subvenciones para Deporte y/o Actividades Físicas de Ocio. Proyectos que fomenten la práctica deportiva regular con actividades físicas, lúdicas y recreativas sin ánimo de competición, para practicantes mayores de 18 años y con una duración mínima de 6 meses.

5. Subvenciones para Eventos deportivos. Actas y actividades deportivas de especial relevancia y carácter puntual.

Los períodos de realización de los proyectos y actividades deportivas corresponderán con la temporada deportiva de las entidades, y se establecerán específicamente en las convocatorias.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

Pueden acogerse a las subvenciones previstas en estas Bases y, por tanto, tener la consideración de entidades beneficiarias las personas jurídicas legalmente constituidas sin ánimo de lucro. En cualquier caso, quedan excluidas las entidades mercantiles.

Artículo 4. Requisitos de las entidades

1. Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de la Secretaría General del Deporte o bien en el correspondiente registro de la Generalidad de Cataluña y en el Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que soliciten la inscripción antes de la finalización del período de presentación de solicitudes. En este último caso, la solicitud de inscripción surtirá efectos sólo si se resuelve favorablemente.

2. Tener domicilio social en el municipio de Santa Coloma de Gramenet. En caso de que el domicilio social de la entidad no corresponda a Santa Coloma de Gramenet, será necesario que la mencionada entidad acredite, de forma fehaciente, la actividad habitual en nuestro municipio.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con las actividades para las que se solicita subvención.

5. Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

6. Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, con el resto de Administraciones Públicas y con la Seguridad Social.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

7. Las actividades y/o proyectos subvencionables no pueden constituir una actividad profesional en sí misma, sin identificación concreta de las personas beneficiarias de la prestación.

Artículo 5.- Obligaciones de las entidades

- 1) Las entidades solicitantes deben aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y en el artículo 14 de la LGS.
- 2) Son obligaciones específicas de las entidades solicitantes, vinculadas a estas Bases:
 - a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fomenta la concesión de la subvención y comunicar los cambios que puedan darse en el transcurso del período que puedan afectar a la subvención concedida.
 - b) Aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en el "Reglamento del Circuito de Comercio de Santa Coloma de Gramenet" aprobado el 31 de mayo de 2016 (BOP 11-7-2017).
 - c) Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de la subvención recibida, ante el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, en cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos.
 - d) Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y en la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

Cuando el importe de la subvención otorgada sea inferior a 3.000 euros las entidades tendrán que acreditarlo aportando al Ayuntamiento una declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones fiscales.

Cuando el importe de la subvención otorgada sea igual o superior a 3.000 euros, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet requerirá a la entidad solicitante la presentación de los justificantes que acrediten la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, los cuales se tendrán que presentar antes de la aprobación de la concesión de la subvención para la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio que el Ayuntamiento pueda comprobar su situación respecto a las deudas con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
 - e) No recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de manera que, con las cantidades otorgadas y el resto de ingresos que pueda tener la entidad, se supere el 100% del coste de la actividad o el proyecto. En cualquier caso, se tiene que comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades o los proyectos subvencionados mediante el certificado de acreditación realizado para la presentación legal. Esta comunicación se tiene que efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada en los fondos percibidos.
 - f) Presentar en el Ayuntamiento la solicitud con los anexos i documentación correspondientes.
 - g) Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de la subvención recibida.
 - h) Someterse a las actuaciones de comprobación, de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.
 - i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
 - j) Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad el soporte o el logotipo del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

- k) Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso.
- l) Utilizar las subvenciones recibidas única y exclusivamente para la realización de las actividades o los proyectos para los cuales fueron otorgadas.
- m) Declarar las subvenciones que les hayan sido concedidas por parte del Ayuntamiento u otras administraciones o entes públicos, durante los últimos doce meses.
- n) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como todos los estados contables y los registros específicos que sean exigidos por las bases de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el ejercicio adecuado de las tareas de comprobación y control.
- o) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los casos que prevé el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, en adelante, LGS.
- p) Facilitar toda la información requerida por los órganos de fiscalización del Ayuntamiento y de la Intervención Municipal.
- q) Las propuestas de la solicitud han de manifestar el equilibrio financiero del proyecto. En caso contrario el Ayuntamiento pedirá la rectificación del proyecto o determinará su exclusión.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas Bases o en el resto de normativa aplicable, puede ser constitutivo de las infracciones administrativas reguladas en el Capítulo I del Título IV de la LGS.

Artículo 6.- Convocatoria

Estas bases, una vez aprobadas definitivamente, tendrán legitimidad y su efectividad queda condicionada a la aprobación y publicación de las convocatorias correspondientes en los términos previstos en estas Bases. La convocatoria de las ayudas reguladas en estas Bases podrá ser aprobada anualmente por la Junta de Gobierno Local de este consistorio, se ajustará a lo que disponen las Bases, incluirá el contenido establecido en el artículo 23 de la LGS que sea de aplicación en estas Bases y, en todo caso, los siguientes apartados:

1. Indicación de la disposición que establece, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada.
2. Créditos presupuestarios a los cuales se imputan las ayudas y cuantía total máxima de las ayudas, convocados dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las ayudas.
3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de las ayudas.
4. Periodos de ejecución de las actividades y proyectos subvencionables.
5. Expresión que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
6. Requisitos para solicitar las ayudas y forma de acreditarlos.
7. Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
8. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas, a las cuales serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 23.3 de la LGS.
9. Plazo de resolución y notificación.
10. Plazo de justificación.
11. Documentos y informaciones que han de acompañarse a las solicitudes.
12. Las cuantías máximas de las ayudas.
13. En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 27 de la LGS.
14. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano contra el que ha de interponerse recurso de alzada.
15. Criterios de valoración de las solicitudes.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

16. Medio de notificación o publicación.

Artículo 7.- Publicidad

De acuerdo con lo que se establece en la nueva redacción del artículo 18 de la LGS, aplicable para aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, y de conformidad con la Resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano municipal competente, estas Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal "El Ayuntamiento informa" y en el web municipal, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente hábil de la última inserción del edicto en el BOPB y tablón de anuncios, las personas interesadas puedan examinar el expediente en el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza Manent, s/n) y realizar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Una vez aprobadas definitivamente por el órgano municipal competente las Bases reguladoras, el acto administrativo de convocatoria de las subvenciones objeto de estas bases se publicará en el BOPB vía BDNS, en la hoja informativa municipal, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento y en la web municipal. El órgano gestor suministrará a la BDNS toda aquella información que determina la Resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. También se debe remitir al Registro de Subvenciones y Ayudas de Catalunya la información solicitada en el Decreto 271/19, de 23 de diciembre (RAISC).

Las entidades beneficiarias tendrán que dar publicidad de las subvenciones recibidas en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La eficacia de la convocatoria quedará condicionada a que no se presenten alegaciones contra las bases o en caso de estimación de las que se hayan presentado no suponga un cambio sustancial en estas bases.

Artículo 8.- Presentación de solicitudes

Las entidades tendrán que presentar las solicitudes, mediante instancia electrónica, y tendrán que ir debidamente firmadas con el certificado digital de la entidad solicitante. La convocatoria fijará las fechas de presentación de solicitudes y los modelos de los documentos a adjuntar.

Las entidades solicitantes tendrán que presentar sus solicitudes, adjuntando la documentación especificada en la convocatoria, en la cual deberá constar:

- a) Nombre de la entidad y de la persona que la representa, domicilio a efectos de notificaciones y resto de datos que constan en los anexos.
- b) Número de registro municipal i número del Registro de la secretaria general del Deporte, o del registro correspondiente.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

- c) Memoria del proyecto o evento: Nombre del proyecto, descripción, población diana, objetivos, actividades i calendario, presupuesto (ingresos y gastos) y petición cuantificada concreta de la subvención que se solicita.
- d) Declaración de otras subvenciones recibidas.
- e) Acreditación y/o declaración responsable conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y sus obligaciones frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, autorizando al Ayuntamiento para realizar las comprobaciones oportunas.
- f) Otros datos que se especifican en la convocatoria.

En el caso de entidades que soliciten subvención por primera vez o hayan realizado algún cambio en su situación, tendrán que rellenar el "Alta /Modificación Datos Terceros Creditores" a través de la web <https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/>.

Cuando la entidad solicitante presente la solicitud de subvención en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en adelante LPAC, (a través de los registros de otras administraciones, o de otros), tendrá que comunicar al Ayuntamiento la mencionada presentación, mediante correo electrónico adjuntando la documentación escaneada a la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía.

En caso que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, y atendiendo a criterios de sostenibilidad y respeto al medio ambiente, toma carácter de obligatoriedad presentar la documentación electrónicamente.

Las entidades que quieran presentar la solicitud a más de un programa-actividad, tendrán que presentar una solicitud individual por cada programa-actividad.

La presentación de la solicitud presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

Artículo 9.- Requerimientos

En caso de que la solicitud de subvención no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la LPAC y los exigidos, en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. La falta de aportación de la documentación requerida comportará el desistimiento de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

Los requerimientos de algún acto en fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones se tendrán que presentar en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes y de requerimientos de las solicitudes.

El órgano competente de la instrucción aprobará los requerimientos previa notificación.

Las notificaciones para la subsanación de las solicitudes o de actas en fase de instrucción se podrán comunicar mediante las formas que prevé el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

Artículo 10. - Instrucción y resolución del procedimiento

10.1. La competencia para instruir el procedimiento de concesión corresponde al Área de Cultura, Deportes, promoción de la Ciudad y LGTBI.

10.2. El órgano competente para la resolución de la convocatoria de subvenciones es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

10.3. La Comisión Evaluadora de Subvenciones elaborará la propuesta de resolución, que elevará a la Junta de Gobierno Local, a partir de los informes-valoración del técnico responsable. La Comisión Evaluadora de Subvenciones quedará regulada en la convocatoria.

10.4. El plazo máximo para la resolución de la convocatoria es de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de solicitudes que disponga la convocatoria. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

10.5. El acuerdo de resolución especificará las solicitudes estimadas con indicación de los importes concedidos, y las solicitudes desestimadas con indicación de los motivos de la desestimación.

Artículo 11.- Criterios generales de otorgamiento

11.1. Los criterios de carácter económico para evaluar la aprobación o denegación de la subvención son:

- a) El importe total de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad recibidos por la entidad de diferentes organizaciones e instituciones no podrá ser superior al coste total de la actividad o el proyecto subvencionados.
- b) La subvención establecida en esta convocatoria no será compatible con otras ayudas del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet por el mismo objeto a subvencionar.
- c) La subvención municipal, atendándose a la ordenanza municipal de Subvenciones, como regla general, no sobrepasará el 50% del presupuesto total de las actividades a subvencionar. En cualquier caso, se determinará el porcentaje límite a conceder del gasto en la convocatoria.
- d) La subvención otorgada no podrá ser superior al importe solicitado para la actividad o el proyecto.

11.2. La cuantía máxima de las subvenciones concedidas de acuerdo con estas bases que podrá percibir una entidad se especificará en la convocatoria.

Artículo 12.- Proceso de valoración y determinación de las cuantías

Las solicitudes presentadas por las entidades se valoran de acuerdo con el baremo general que se incluye en el artículo 20 de estas Bases.

La cuantía reservada en la consignación total de cada tipología se reparte proporcionalmente en la puntuación obtenida.

Para determinar el importe de la subvención que corresponde a cada una de las entidades solicitantes, el procedimiento es el siguiente:

1. Se asignará cada solicitud en el programa que corresponda de acuerdo con la tipología y características de la actividad propuesta en la solicitud.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

2. Se estudiarán las solicitudes conforme a los criterios objetivos de valoración y, para cada programa se sumarán todos los puntos asignados por las solicitudes que pertenezcan a cada programa.
3. Finalmente, se dividirá la cuantía de subvención destinada a cada programa entre el número total de puntos de las solicitudes concurrentes al mismo; así se obtendrá el valor económico del punto-tipo que, multiplicado por los puntos obtenidos por cada solicitante, resultará la propuesta de subvención individual.

Si de estas operaciones resultan importes superiores a la cantidad solicitada o al 0% límite del presupuesto total de las actividades a subvencionar determinado en la convocatoria, la subvención finalmente propuesta se ajustará al menor de los límites anteriores.

El acuerdo de concesión de la subvención hará constar el porcentaje que se subvenciona del presupuesto de cada actividad presentado por la entidad beneficiaria.

Artículo 13.- Aceptación de la subvención

Las subvenciones se entenderán aceptadas por parte de las entidades una vez transcurrido el plazo de diez días desde la notificación del acuerdo de concesión adoptado por la Junta de Gobierno Local, salvo manifestación expresa en sentido contrario.

Artículo 14.- Plazo y forma de pago

1) Plazo de pago. El importe otorgado se pagará una vez la entidad justifique la totalidad del presupuesto de cada programa solicitado (facturas y recibos) y después de la valoración de idoneidad del servicio.

En el momento del pago, la entidad tendrá que acreditar que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

2) Forma de pago. De acuerdo con el Reglamento del Circuito de Comercio Social (en adelante CCS) aprobado por el Pleno municipal de 31 de mayo de 2016 y el informe del Departamento de Comercio, ferias y disciplina de mercado, se incorpora el sistema de pagos digitales como forma de pago de una parte de la subvención. La unidad de moneda local será la Unidad de Intercambio (en adelante Grama) que tiene un valor crediticio de un euro.

2.1. Porcentaje de pago en Gramas. El 50% del importe de la subvención se pagará en Gramas. El otro 50% será de voluntaria aceptación y específica solicitud por parte de las entidades que pidan la subvención.

2.2. Período de vencimiento de las Gramas. El período de vencimiento (circulación mínima de las Gramas) será de 45 días a contar desde la fecha de emisión de las Gramas por parte del Ayuntamiento, es decir desde el momento de pago de la subvención, con un aplazamiento de hasta 60 días si hay más de 250 comercios inscritos en el CCS.

2.3. Bonificación de las Gramas. El porcentaje de la subvención que el beneficiario reciba en Gramas tendrá una bonificación del 5% sobre su valor nominativo.

2.4. Cuota de retirada al vencimiento de las Gramas. Transcurrido el período de vencimiento, es decir, desde el momento que han transcurrido los 45 días desde la fecha de emisión de las Gramas, el beneficiario podrá pedir la conversión a euros, con una cuota de retirada al vencimiento de un 5% sobre su valor nominativo.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

2.5. Cuota de retirada anticipada de las Gramas. Si el beneficiario pide la conversión antes de este período de tiempo, se le deducirá una cuota de retirada anticipada de un 7% de su valor nominativo.

Artículo 15.- Justificación de cumplimiento de la finalidad de la subvención

- 1) El período de justificación será el que se determine en la convocatoria, al igual que los documentos requeridos. La entidad perceptora de la subvención debe de presentar mediante instancia electrónica, sus cuentas justificativas de las actividades subvencionadas y realizadas durante el periodo de la convocatoria.
- 2) De acuerdo con el artículo 70 del Reglamento de la LGS, el órgano de la subvención podrá conceder una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con esto no se perjudiquen derechos de terceros. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 32 de la LPAC. Una vez transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este artículo comportará la exigencia del reintegro y resto de responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este artículo no eximirá a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan, de acuerdo con la LGS.
- 3) Las entidades receptoras de las subvenciones han de presentar las justificaciones económicas de conformidad con las disposiciones de estas Bases reguladoras y, además, se han de tener en cuenta las siguientes reglas:
 - Se establece la ficha necesaria para presentar correctamente la cuenta justificativa de la subvención concedida, en un anexo.
 - Se tendrá que justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida, tal y como se establece en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, especificando el importe total de la factura y el importe justificado de las cuales se imputa al Ayuntamiento. En caso contrario, la subvención se reducirá proporcionalmente.
 - Tal y como determina la Ley General de Subvenciones y el Reglamento que se desarrolla, los gastos subvencionables han de acreditarse mediante facturas.
 - Las facturas justificativas tendrán que hacer referencia de manera expresa a que los gastos generados lo son por la actividad/proyecto objeto de la subvención y a nombre de la entidad perceptora. Tendrán que expresar con detalle los bienes o servicios adquiridos.
 - Los gastos subvencionables son aquellos que corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se efectúen en el plazo establecido de la convocatoria. A estos efectos, se aplicará lo que dispone el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.
 - Los comprobantes de pago de las facturas de importe superior a 1.000 euros tienen que ser la transferencia bancaria, según el artículo 7 Ley 7/2012 de Blanqueo de Capitales. Es necesario aportar facturas originales con las especificaciones exigidas en el RD 1619/2012 de 30 de noviembre y comprobantes de su pago. A estos efectos será medio preferente de pago la transferencia bancaria y se tendrá que aportar el correspondiente comprobante bancario. Si el pago se hace de forma excepcional en metálico, la factura tendrá que estar firmada o sellada por el emisor y además con un sello explicativo de su pago. Si el pago se hace mediante cheque se adjuntará fotocopia del mismo y la documentación bancaria del cargo realizado.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

- Los gastos de viaje, dietas, desplazamientos, manutención, etc. se acreditarán mediante una cuenta justificativa para estos conceptos, y si fuesen diversos desplazamientos, se realizará una para cada uno de ellos. En esta cuenta justificativa por desplazamientos tendrá que aparecer el objeto del mismo y su motivación, adjuntando los documentos comerciales justificativos del gasto (billetes del medio de transporte utilizado, tiquets de autopista, facturas de gasolina, ...) que son la base para determinar la cuantía.
- Los gastos de personal se justificarán mediante nómina y RNT (Relación Nominal de Trabajadores) antiguo TC2, y RLC (Recibo de Liquidación y Cotizaciones), antiguo TC1, de Seguridad Social a cargo de la entidad. Junto a las nóminas, RNT y RLC, se acompañará, además de los correspondientes justificantes de pago, una declaración responsable, que justifique la imputación del gasto a la actividad subvencionada específicamente el tiempo y cantidades imputadas.
- Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de importe i procedencia.
- En los casos de campeonatos con inscripción, se adjuntará listado de participantes y cuotas abonadas por los inscritos.
- Las justificaciones se compararán con los presupuestos iniciales y no tendrán en cuenta gastos no presupuestados con anterioridad, excepto justificación suficientemente motivada del incremento.
- No serán gastos subvencionables (si no están directamente relacionados con la actividad subvencionable):
 - Tributos
 - Los intereses deudores de las cuentas bancarias
 - Gastos financieros
 - Gastos de asesoría jurídica o financiera
 - Gastos notariales o registrales
 - Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
 - Los gastos de procedimientos judiciales
 - Premios por antigüedad, indemnizaciones por despido u otras retribuciones extraordinarias que no estén relacionadas directamente con la realización de la actividad o programa objeto de la subvención
- El abono de la subvención no se realizará si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente la justificación de alguna otra subvención concedida por el Ayuntamiento o si la persona o entidad no hubiera reintegrado alguna subvención anterior cuando así se haya requerido.

Artículo 16.- Revisión de las subvenciones

Cualquier alteración de las condiciones que se tuvieron en cuenta para la concesión de la subvención, y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o supranacionales, podrá dar puesto en la modificación de la resolución de otorgamiento.

El Ayuntamiento puede comprobar en cualquier momento la inversión de la cantidad económica otorgada y deberá tener en todo momento libre acceso a la contabilidad de la entidad que reciba la ayuda, y puede realizar un estricto seguimiento de la actuación en relación a la propuesta presentada o las actividades objeto de la subvención. Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al control financiero de la Intervención Municipal, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 de la LGS y el artículo 94 y siguientes del RD 887/2006.

Artículo 17.- Reintegro de las subvenciones

En virtud del artículo 17.3.n) de la LGS, en lo referente a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

subvenciones, cuando la entidad no justifique el coste total de la actividad subvencionada u otros incumplimientos previstos en la LGS, y cuando se haya acordado la revisión de su importe de acuerdo con el artículo anterior, ésta deberá reintegrar la parte proporcional de la subvención concedida en relación con el coste total de la actividad de acuerdo con el art. 37 y siguientes de la LGS.

Artículo 18.- Infracciones y sanciones administrativas

En referencia a las infracciones y sanciones administrativas, se aplicará lo establecido en el Título IV de la LGS, desarrollado por su Reglamento y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Artículo 19.- Criterios objetivos de otorgamiento

Los criterios de valoración para la concesión de subvención y fijación de la cuantía, se aplicarán atendiendo a los datos facilitados por la entidad solicitante junto a su solicitud de subvención.

1. Para los **programas objeto de subvención** incluida en los artículos **2.1 a 2.4** se considerarán los siguientes criterios para su cuantificación y concesión de las subvenciones.

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS	PUNTOS
Criterios aplicables a los programas 1-2-3- 4		
Solvencia	Fuentes de financiación del proyecto diferentes de la ayuda municipal.	
	• Menor del 50%: 5 puntos	Hasta 10 puntos
	• Entre el 51% y el 75%: 7 puntos	
	• Igual o superior al 76%: 10 puntos	
Comunicación i difusió	Comunicación on line i off line del programa deportivo o evento (rrss, página web, Whatsapp, Telegram, Flyers, Cartelería, otros)	Hasta 5 puntos
Proyección marca ciudad	Logotipo del Ayuntamiento en las equipaciones deportivas. Sólo se contabilizan las equipaciones de juego (partidos).	Hasta 5 puntos
Perspectiva de género	La igualdad de género se contempla en los estatutos.	Hasta 5 puntos
	Composición junta directiva: no superior 60% ni inferior 40%	Hasta 10 puntos
	Presencia d'ones equipo técnico no superior 60% ni inferior 40%	Hasta 10 puntos
	Participación de la entidad en acciones y/o campañas del Ayuntamiento en perspectiva de género	Hasta 5 puntos
	Acciones realizadas como entidad para fomentar la perspectiva de género	Hasta 5 puntos
Fomento de valores	Decálogo o código ético aprobados por la entidad	Hasta 5 puntos
	Acciones formativas en valores (entrenadores/se, árbitros/se, etc)	Hasta 6 puntos
	Acciones de comunicación e información a las familias para que conozcan objetivos y valores (máximo 2 el año)	Hasta 4 puntos
Gestión de la entidad	Uso de nuevas tecnologías para la gestión	Hasta 10 puntos
	Contratación de personal técnico responsable (coordinadoras, directoras, etc) con la formación correspondiente	Hasta 5 puntos
	Asistencia en acciones o talleres formativos del ámbito del deporte organizadas por el Ayuntamiento	Hasta 5 puntos



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI
Departament d'Esports

	Asistencia en acciones o talleres formativos del ámbito del deporte organizadas por organismos oficiales	Hasta 5 puntos
Deportes minoritarios	Asistencia en acciones o talleres formativos del ámbito del deporte organizadas por organismos oficiales	Hasta 5 puntos

Criterios aplicables a los programas 1 y 2

Titulaciones	Máxima titulación de los técnicos/as al deporte formativo (hasta los 18 años)	Hasta 5 puntos
--------------	---	----------------

Criterios aplicables al programa 4

Participantes	Cantidad de participantes mayores a 65 años	Hasta 5 puntos
	Cantidad de participantes con diversidad funcional	Hasta a 5 puntos

2. Para el **programa objeto de subvención incluido en el artículo 2.5** se considerarán los siguientes criterios para su cuantificación y concesión de las subvenciones.

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN DELS CRITERIOS	PUNTOS
Criterios aplicables al programa 5		
Participación	Volumen de deportistas.	Hasta 10 puntos
Solvencia	Fuentes de financiación del proyecto diferentes de la ayuda municipal.	Hasta a 20 puntos
	• Menor del 50%: 0 puntos	
	• Entre el 51% y el 75%: 10 puntos	
	• Igual o superior al 76%: 20 puntos	
Comunicación y difusión	Comunicación on line y off line del programa deportivo o evento (rrss, página web, Whatsapp, Telegram, Flyers, Cartelería, otros)	Hasta a 10 puntos
Proyección marca ciudad	El nombre del acontecimiento lleva el nombre del municipio	Hasta 20 puntos
Perspectiva de género	Acciones realizadas como entidad para fomentar la perspectiva de género	Hasta a 5 puntos
Gestión de la entidad	Uso de nuevas tecnologías para la gestión	Hasta a 10 puntos
Deportes minoritarios	Única entidad municipal registrada que promociona una disciplina concreta federada en el municipio	Hasta 5 puntos

La forma de acreditar los criterios de adjudicación quedará reflejada en las convocatorias específicas de cada ejercicio.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

Disposiciones finales

Primera. En todo aquello no previsto, estas Bases se aplicarán supletoriamente las disposiciones de la LPACAP, la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico i de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local (LBRL), el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba la Ley municipal y de régimen local de Catalunya, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), la LGS, el Reglamento de la LGS, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, así como el resto de normativa en materia de régimen local que resulte aplicable en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

Segunda. Las remisiones a otras normas que realizan estas Bases se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las deroguen, modifiquen o sustituyan, con posterioridad a su publicación.

Tercera. Estas Bases serán de aplicación a partir del año 2026.