



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2869/2025
Referència:

ANUNCI

L'Alcaldia, per Decret número 2451/2025, del 6 de desembre de 2025, ha aprovat els requisits per a la contractació d'un/a tècnic/a auxiliar informàtic/a corresponent a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES), d'acord amb el text que seguidament es reproduïx:

« REQUISITS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A CORRESPONENT A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) »

1. Justificació de la contractació temporal de persones a través de subvencions

Aquests requisits tenen per objecte regular el procés selectiu específic per a la contractació d'un/a Tècnic/a Auxiliar Informàtic/a mitjançant un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC_JOVES EN PRÀCTIQUES).

La present convocatòria està regulada per la resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656).

Aquesta convocatòria té com a objectiu incentivar la contractació de persones joves i que aquestes obtinguin una experiència laboral adequada al seu nivell d'estudis o formació. Així doncs, vol contrarestar la manca d'experiència en joves amb titulacions reglades amb poca o sense experiència professional.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per poder fer efectiva aquesta subvenció, convoca 1 contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional per treballar com a Tècnic/a Auxiliar Informàtic/a. Aquesta contractació quedarà supeditada a la concessió efectiva de la subvenció.

Tal com s'estableix a l'article 5 la resolució EMT/2815/2025 per a la selecció de les persones participants:

- Les entitats beneficiàries hauran de presentar l'oferta d'ocupació del lloc de treball que necessita ocupar a l'Oficina de Treball.
- El lloc de treball ocupat per la persona destinatària, objecte del contracte subvencionat, ha d'estar relacionat amb la titulació de la persona contractada.

Signatura 1 de 1	10/12/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1b148471ed0a4eec99774687814bb758001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2869/2025
Referència:

⇒ **Número de vacants a cobrir:**

1

⇒ **Funcions a desenvolupar:**

- Suport en la utilització i protecció dels dispositius digitals.
- Atenció als i les usuàries en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació.
- Realitzar la gestió bàsica dels sistemes informàtics, de comunicació i sistemes audiovisuals.
- Verificar el correcte funcionament de la xarxa i la xarxa sense fils de les diferents dependències municipals.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips i aplicatius i el manteniment dels mateixos.
- Realitzar sessions formatives i informatives de seguretat així com també de l'ús de les eines digitals.
- Col·laborar en accions d'alfabetització digital adreçades a la ciutadania.
- Recollir suggeriments per millorar el servei.
- Suport a les tasques d'operació i backup.
- Suport informàtic de proximitat.
- Suport a la implantació de noves mesures de seguretat informàtica.
- Suport informàtic de proximitat.
- Suport a la formació del personal de l'Ajuntament i ciutadania.
- Desplaçar-se per les dependències municipals per la manipulació i transport de càrregues de pes mitjà (com ara equips informàtics: ordinadors de sobretaula, portàtils, pantalles, etc).

Jornada, durada i tipus de contracte:

35h setmanals

Durada i tipus de contracte:

- 1 contracte de 12 mesos a jornada completa amb data màxima d'inici el 27 de febrer del 2026 i finalització com a màxim el dia 26 de febrer de 2027.
- Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

La duració del contracte dependrà de l'òrgan que el subvenciona i en tot cas, el contracte es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostària.

⇒ **Retribució anual bruta**

28.023,82 euros bruts/any per a 14 pagues.

3. Requisits per participar en el procés de selecció

Signatura 1 de 1	10/12/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1b148471ed0a4eec99774687814bb758001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Diputació de Barcelona

- <https://bop.diba.cat>

Pàg. 4-8

CVE 202510193365

Data 12-12-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

Tots els requisits i les condicions previstes s'han de mantenir i poder acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.

4.1 Admissió de les persones aspirants

Signatura 1 de 1	
Rosa Boladeras Serraviñals	10/12/2025
L'alcalde	

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1b148471ed0a4eec99774687814bb758001	
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2869/2025
Referència:

Un cop rebí la sol·licitud d'oferta de treball, l'OTG de referència, en aquest cas Sant Feliu de Llobregat, cercarà candidats que compleixin els requisits establerts a la convocatòria i en facilitarà les dades a l'entitat per a la seva valoració. Les entitats beneficiàries també poden cercar candidats/ates pels seus propis mitjans (borses de treball, etc.). En aquest cas, també hauran de comunicar-ne a l'OT les dades per vincular-les a l'oferta de treball corresponent, així com per a la comprovació de requisits. En cas que no siguin DONO o beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, els inscriurà com a tals.

Per tal de formar part del procés de selecció serà imprescindible la validació de compliment de requisits del Programa per part de l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

L'entitat beneficiària tindrà la responsabilitat de dur a terme el procés de selecció, siguin candidatures proporcionades per l'OT o bé obtingudes pels seus propis mitjans. També serà responsable d'establir els criteris de selecció, així com de compilar i custodiar tota la documentació generada durant el procés (titulació acadèmica, currículum, certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals en cas de contacte habitual amb menors, etc.). Aquesta documentació haurà de ser preservada per garantir la traçabilitat del procés i assegurar la igualtat d'oportunitats per a tots els candidats.

Un cop feta la selecció, i abans de formalitzar la contractació, serà necessari que l'OT acrediti que les persones seleccionades compleixen els requisits establerts a la convocatòria.

4.2 Presentació de documentació

La presentació de documentació s'haurà de fer a través del correu d'Ocupació (ocupacio@corberadellobregat.cat). Si l'Oficina de Treball ja ha enviat alguna documentació del/de la candidat/a indicat/da a continuació, només caldrà completar la informació que falti.

- DNI/targeta de residència amb permís de treball vigent.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral **actualitzat** (datat com a màxim 15 dies abans de la sol·licitud i en tot cas, que demostrí la situació de desocupació i de no estar donat/ada d'alta a cap règim de la Seguretat Social).
- Titulació requerida per accedir al lloc de treball.
- Comprovant registre en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari
- Fotocòpia del full de demanda d'ocupació **actualitzat** de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya que acrediti estar en situació legal de desocupació (demandant d'ocupació no ocupat). Aquesta situació s'ha d'acreditar en el moment de lliurar la documentació i en el moment de la contractació. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà fer totes les comprovacions necessàries.

Signatura 1 de 1	10/12/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1b148471ed0a4eec99774687814bb758001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

També s'haurà d'aportar la documentació relativa a mèrits i criteris personals.

Aquesta documentació serà annexada al corresponent expedient electrònic vinculat a la subvenció.

Abans de l'inici del contracte, les persones hauran de ser **beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil a Catalunya** així com estar en **situació legal de desocupació**, prèviament inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/ada (DONO). Tots els requisits i les condicions previstes s'han de mantenir i poder acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.

5. Procés de selecció

a) Valoració de mèrits:

A continuació es detallen tots els criteris que es tindran en valoració en el procés selectiu. **Per poder ser valorats, tots aquests criteris –excepte l'empadronament– hauran de ser acreditats adequadament.**

El criteri municipal d'empadronament té com a objectiu contribuir a la reducció de la taxa d'atur al municipi.

Criteris de valoració del procés

1. CRITERIS PERSONALS

- Empadronament a Corbera de Llobregat: 1 punt
- Persones amb discapacitat: 0,5 punts.
Necessari aportar certificat que ho acrediti (mínim 33%).

2. SITUACIÓ LABORAL:

- Ha treballat amb contracte laboral: 0,5 punts
- No ha treballat amb contracte laboral: 1 punt

Es comprova mitjançant vida laboral.

Aquesta puntuació es justifica per el propi objectiu del programa, el qual vol contrarestar la manca d'experiència en joves amb titulacions reglades amb poca o sense experiència professional.

Fase valoració curricular.

Aquesta fase consistirà en la valoració de la formació acreditada documentalment (certificats de formació).

3. Formació relacionada amb el lloc de treball: (exclosa la ofimàtica)

- Menys de 20 h: 0,25 punts
- Entre 21 h. i 50 h: 0,50 punts
- Més de 51 h: 1 punt

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1b148471ed0a4eec99774687814bb758001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2869/2025
Referència:

En cas que el certificat de la formació no indiqui el nombre d'hores, s'assignarà la puntuació mínima establerta al barem.

4. Acreditació competències digitals: Certificat ACTIC, COMPETIC o equivalent:

- Nivell bàsic: 0,50 punts
- Nivell mitjà: 0'75 punts
- Nivell avançat: 1 punt

5. NIVELL CATALÀ:

- Certificat Català nivell C1: 0,5 punts
- Certificat Català nivell C2: 1 punt

6. Altres idiomes

- o Nivell B1: 0,5 punts
- o Nivell B2: 1 punt
- o Nivell C1: 1,5 punts

Fase valoració d'accions per l'ocupació

Aquesta fase consistirà en valorar la participació en accions per l'ocupació que fa la persona i ha realitzat durant el temps d'atur (en els dos últims anys).

7. Participació en programes d'orientació laboral i recerca de feina (ORIENTA, UBICAT, POAI, Espais de Recerca de Feina o d'altres de la mateixa tipologia) . Queden exclosos els Plans d'Ocupació.

- Sí: 1 punt
- No: 0 punts

8. Accions formatives de millora de l'ocupació.

- Sí: 1 punt
- No: 0 punts

9. Altres aspectes a valorar

Entrevista competencial:

L'entrevista serà realitzada pels membres de la comissió tècnica de valoració i consistirà en mantenir un diàleg en català amb les persones aspirants per tal d'avaluar les seves competències tant tècniques com transversals per tal de valorar la seva idoneïtat respecte a les funcions del lloc a cobrir. Es valorarà fins un màxim de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori. La

Signatura 1 de 1	10/12/2025	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1b148471ed0a4eec99774687814bb758001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

no compareixença de la persona aspirant en el dia i hora establerts comportarà la seva exclusió automàtica del procés selectiu.

Criteris de desempat

En cas de candidatures empatades a punts s'establirà com a criteri de desempat el següent:

- Primer criteri

Temps a l'atur inscrit/a com a DONO

- Més de 2 anys: 1 punt
- Entre 1 any i 2 anys, 0,50 punts
- Menys d'un any: 0,25 punts

S'acredita amb informe on consti els períodes d'inscripció al SOC.

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-persones/sollicita-els-documentos-relacionats-amb-la-demanda-docupacio/index.html>

En cas que en aplicació d'aquest criteri, segueixi havent-hi l'empat; ens regirem per la persona que més puntuació tingui en criteris personals.

6. Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada per un mínim de tres persones designades entre personal tècnic de l'Ajuntament o persona en que delegui:

- Tècnica del Servei d'orientació i Assessorament laboral (SOAL)
- Responsable de l'Àrea de Transició Digital.
- Persona referent de Recursos Humans.»

L'alcalde, Rosa Boladeras Serraviñals

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	10/12/2025	L'alcalde
Rosa Boladeras Serraviñals		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1b148471ed0a4eec99774687814bb758001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	