



Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per activitats d'utilitat pública o interès social, per a l'any 2026

De conformitat amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic que el Ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2025 i en el marc de les bases d'execució del pressupost general per a 2026, ha aprovat definitivament les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per activitats d'utilitat pública o interès social, per a l'any 2026.

De conformitat amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases reguladores.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA O INTERÈS SOCIAL, PER A L'ANY 2026

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions a associacions, fundacions o grups de persones que desenvolupin totes o part de les seves activitats al municipi de Sant Just Desvern, amb la finalitat de promoure actuacions d'utilitat pública o interès social per a la població del municipi, que complementin les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària.

Article 2. Activitats d'utilitat pública que justifiquen la concessió de les subvencions

La concessió de les subvencions es condiona a la realització, per les persones beneficiàries, d'alguna de les activitats d'utilitat pública que es recullen a l'article 6 del Pla estratègic de subvencions per al període 2026-2028.

Article 3. Règim jurídic

3.1. En tot allò no previst en aquestes Bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques i l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de



subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona –BOPB- de 19 de febrer de 2018).

3.2. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Article 4. Persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, fundacions, persones físiques o grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es sol·licita subvenció, previstes en l'article 4.1 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis aprovada pel Ple municipal en sessió de data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors aprovades per acord del mateix òrgan en dates 27 de juliol de 2006 (publicat al BOPB núm. 232, de 28 de setembre de 2006), 23 de desembre de 2008 (publicat al BOPB núm. 59, de 10 de març de 2009) i 26 d'octubre de 2017 (publicat al BOPB de 14 de novembre de 2017).

Article 5. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

5.1. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció és d'un mes a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5.2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de sol·licitud de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les associacions, fundacions, persones físiques i grups de persones físiques a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.

La utilització d'aquest programari és requisit indispensable per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en aquestes bases, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de subvenció que no vagin acompanyades del document de sol·licitud que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

5.3. Prèviament a la presentació de la sol·licitud de subvenció, haurà d'actualitzar-se la informació que figura al Registre municipal d'entitats, especialment la referida a:



- Estatuts de l'associació.
- Nom, cognoms i número de document nacional d'identitat de la persona responsable legal de l'associació.
- Número de compte corrent obert en entitat financera on l'ajuntament ha de fer efectiva la subvenció.

5.4. Al programari de sol·licitud de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la sol·licitud de conformitat amb els criteris específics d'atorgament que figuren a l'article 7.1 d'aquestes bases.

Necessàriament haurà d'indicar-se, en el format contingut al programari:

- Actuacions per a les quals es sol·licita subvenció, indicant, per a cadascuna d'elles:
 - Denominació de l'actuació.
 - Descripció de l'actuació.
 - Dates en que està previst dur a terme l'actuació.
 - Persones destinatàries de l'actuació.
- Informació en relació als ingressos i despeses previstos per a l'any en curs del conjunt d'actuacions per a les que es sol·licita subvenció.
- En el cas d'associacions i clubs esportives, haurà d'adjuntar-se la relació de persones jugadores de la temporada vigent, indicant el municipi on estan empadronades i/o centre on cursen estudis, desglossada pels trams d'edat que s'indiquen a l'article 7.1 d'aquestes bases.

5.5. En el cas excepcional que la sol·licitud es presenti per una agrupació de persones privades sense personalitat (és a dir, que no s'hagin constituït com associació), s'han de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada persona, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascuna d'elles, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, així com els altres requisits establerts a l'article 8.1.g) de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis.

5.6. L'accés al programari de sol·licitud de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament, que haurà d'haver-se sol·licitat prèviament en la forma que s'indiqui a la convocatòria del procediment de concessió de les subvencions.

5.7. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics, els certificats relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



5.8. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció, deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en que es coneguin i, prèvia audiència a la persona interessada, comportarà la resolució desfavorable de la sol·licitud, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la resolució si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

5.9. Cada associació o fundació només podrà presentar sol·licitud de subvenció per a la línia que figura a l'article 7 d'aquestes bases a la que correspon la seva activitat de conformitat amb els seus estatuts, llevat de les línies d'aniversaris i commemoracions, gènere i igualtat, i medi ambient i sostenibilitat, a les quals podran presentar sol·licitud de subvenció totes les associacions o fundacions que plantegin desenvolupar actuacions en aquests àmbits.

Article 6. Procediment de concessió

6.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

6.2. La persona instructora del procediment serà el/la gerent/a de l'ajuntament.

La persona instructora haurà de verificar el compliment de les condicions establertes per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si la sol·licitud no reuneix algun dels requisits exigits per aquestes bases, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Transcorregut aquest termini de reparació, la persona instructora haurà de convocar la Junta de valoració.

6.3. La Junta de valoració estarà formada per les persones següents:

- La persona titular de la Regidoria de l'àmbit a que es refereix la subvenció, que la presidirà.
- La persona cap de l'àrea de l'àmbit a que es refereix la subvenció.
- La persona cap de la dependència administrativa a que es refereix la subvenció.
- La persona titular de la Intervenció.
- La persona titular de la Secretaria, que, a més, realitzarà les funcions de secretari/ària.

6.4. La Junta avaluarà les sol·licituds presentades i formularà la proposta de resolució del procediment. Aquesta proposta expressarà la relació de sol·licitants i si la sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.



En relació amb les sol·licituds admeses, la proposta de la Junta haurà d'especificar, a més:

- Les activitats que es considera oportú subvencionar.
- La quantia que es proposa atorgar.

6.5. L'òrgan competent per resoldre el procediment és l'Alcaldia, o òrgan en qui delegui.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de quatre mesos, comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris.

Article 7. Criteris de valoració de les sol·licituds

7.1. Criteris específics de valoració en cada línia d'actuació

LÍNIA DE CULTURA

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Llengua catalana. Es valorarà que la comunicació de les activitats es realitzi majoritàriament en llengua catalana.

Percentatge: 25 %

- b) Accions organitzades conjuntament amb altres associacions i participació en el cicle festiu organitzat per l'ajuntament i/o altres associacions.

Percentatge: 25 %

- c) Accions pedagògiques i formatives sobre divulgació del coneixement i el patrimoni. Activitats culturals amb un component de sensibilització sobre qüestions socials (inclusió, diversitat).

Percentatge: 25 %

- d) Projectes innovadors i creatius. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la cultura local.

Percentatge: 25 %

LÍNIA D'EDUCACIÓ



Ajuntament de
Sant Just Desvern

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Funcionament ordinari de les associacions de famílies d'alumnes, dels centres públics i concertats del municipi. Aquest ajut es distribuirà en funció de les línies d'ensenyament de l'any natural en curs.

Percentatge: 80 %

- b) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars que desenvolupin accions en el marc del Projecte Educatiu de Ciutat i/o que es considerin d'interès públic i educatiu.

Percentatge: 20%

LÍNIA D'ESPORTS

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars que desenvolupin accions en el marc del Programa Sant Just Esport i/o que es considerin d'interès públic i esportiu.

Percentatge: 20 %

- b) Per a clubs i associacions esportives amb equips de competició o competició individual i/o escoles esportives.

Percentatge: 80 %

- i) Es repartirà un 5%, de manera proporcional, entre els clubs i associacions esportives que presentin sol·licitud.
- ii) Es repartirà un 75% tenint en compte la composició dels equips. Cada club o associació esportiva podrà presentar un màxim de dos equips per categoria i gènere d'entre les categories cadet i sènior o esportistes de més de 14 anys. També, cada entitat podrà presentar un màxim de tres equips per categoria i gènere de jugadors i jugadores d'entre 3 i 14 anys. Es valorarà que els equips estiguin formats per un nombre d'almenys un 50% de jugadors i jugadores empadronades o que estudiïn a Sant Just Desvern.



En el cas dels esports de pràctica individual els equips es confeccionaran en funció de la mitjana de composició dels equips que concorren a la convocatòria.

Aquest percentatge es calcularà en funció del nombre d'esportistes sense tenir en compte el volum pressupostari total dels projectes concurrents.

- iii) En el cas de les activitats referides a escoles esportives, els clubs i associacions esportives rebran una subvenció en funció del nombre de jugadors i jugadores d'entre 3 i 14 anys empadronats o que estudiïn a Sant Just Desvern. Cada club o associació pot presentar un màxim de tres equips per categoria i gènere.

El nombre total de jugadors i jugadores a subvencionar seran els/les inscrits/tes en la temporada de l'any en curs.

LÍNIA DE JOVENTUT

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Educació en el lleure. Es valoraran els projectes presentats per associacions juvenils que fomentin l'educació en el lleure en el municipi d'una manera estable al llarg de l'any, i durant el període de vacances d'estiu.

Percentatge: 65 %

- b) Accions i activitats emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut o d'associacions de nova creació.

Percentatge: 12 %

- c) Accions organitzades conjuntament entre associacions juvenils o amb d'altres associacions del municipi. Es valoraran aquelles accions que prevegin la participació, coneixement i accions conjuntes entre associacions del municipi i desenvolupades al municipi.

Percentatge: 16 %

- d) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la participació, la cultura i les festes locals, així com altres iniciatives que despleguin parcialment les línies estratègiques del Pla Local de Joventut.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Percentatge: 7 %

LÍNIA D'ACCIÓ SOCIAL I SALUT PÚBLICA

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Es valoraran aquelles projectes o accions d'associacions locals o vinculades al territori, orientades a:
- Detectar les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials mitjançant estudis o altres formules científiques d'anàlisi social.
 - Prevenir, atendre i promoure la inserció social en les situacions de marginació i d'exclusió social.
 - Facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal i funcional en la unitat familiar o de convivència. Promoure projectes per a la dinamització de la gent gran del municipi i l'envelliment actiu.
 - Afavorir la igualtat efectiva de les persones, i eliminar discriminacions per raó de discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social arbitrària i demostrable.
 - Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions interpersonals.
 - Promoure la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i les altres formes d'implicació social en els afers de la comunitat.

Percentatge: 45 %

- b) Accions pedagògiques i formatives adreçades a la població en general o a col·lectius específics. Es valorarà que l'activitat de l'associació prevegi accions pedagògiques, de difusió, divulgació i/o sensibilització del seu àmbit social o de salut pública en el municipi.

Percentatge: 15 %

- c) Associacions amb seu al municipi i a la comarca. Es valorarà que l'entitat tingui seu o una delegació al municipi.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Percentatge: 20 %

- d) Projectes relacionats amb la salut mental i persones amb discapacitats. Projectes que millorin la vida i afavoreixin la integració de les persones i col·lectius amb discapacitats o problemes de salut mental.

Percentatge: 5 %

- e) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a finalitat treballar, des de l'acció preventiva, situacions de risc: com ara vulnerabilitat, dèficits de suport social i econòmic, dependència, etc.; així com projectes i altres iniciatives innovadores o singulars relacionades amb aquests àmbits que es desenvolupin al municipi.

Percentatge: 15%

LÍNIA DE SOLIDARITAT, COOPERACIÓ I IMMIGRACIÓ

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Cooperació internacional. Es valoraran aquells projectes d'associacions amb seu o vinculació amb el municipi, que tinguin per finalitat la cooperació i el progrés de països en vies de desenvolupament. Tindran prioritat aquells que incideixin en la comunitat destinatària més enllà del límit temporal del projecte.

Percentatge: 50 %

- b) Projectes relacionats amb la integració social de la població migrant. Projectes per a la integració i acollida de les persones nouvingudes al municipi i projectes relacionats amb la integració social de la població refugiada.

Percentatge: 10 %

- c) Accions de sensibilització. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a finalitat la sensibilització sobre les desigualtats als països en vies de desenvolupament o en països en situacions de conflictes o catàstrofes naturals, d'associacions d'àmbit local o projectes i activitats d'interculturalitat i coneixement mutu.

Percentatge: 25 %

- d) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars d'associacions d'àmbit local que fomentin la recaptació de fons o donacions amb finalitats solidàries o



Ajuntament de
Sant Just Desvern

altres formes de treball comunitari en benefici de països en vies de desenvolupament, així com projectes o iniciatives que posin en valor la diversitat cultural.

Percentatge: 15 %

LÍNIA DE PARTICIPACIÓ

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Estimular la participació i comunicació entre el veïnat d'un barri del municipi i entre els seus barris. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a objectiu estimular la participació i la comunicació entre els veïns i veïnes del barri i/o del municipi, actuar com a representant de la comunitat davant l'Administració local per exposar les seves demandes i inquietuds, promoure el treball en favor de la comunitat o organitzar conjunts d'activitats puntuals de caràcter festiu, lúdic o socioculturals.

També es valoraran altres projectes que afavoreixin els criteris fixats al Pla estratègic de subvencions.

Percentatge: 52 %

- b) Serveis i accions de barri. Es valoraran aquells projectes, promoguts per les associacions locals de veïns i veïnes, que permetin establir serveis fixos que treballin per satisfer els interessos o necessitats del veïnat del municipi, que fomentin la participació activa i afavoreixin la cohesió social.

Percentatge: 35 %

- c) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes de les associacions locals que tinguin com a finalitat adquirir materials i infraestructures que permetin el desenvolupament dels projectes o accions que són pròpies de l'associació, així com aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la cultura local en els camps de la cultura popular o tradicional o la dinamització del barri.

Percentatge: 13 %

LÍNIA D'ANIVERSARIS I COMMEMORACIONS

Es valoraran aquells projectes i activitats que formulin les associacions locals per celebrar un aniversari significatiu de l'associació, en funció del projecte i el pressupost, o aquells altres que commemorin un fet o una acció singular i significativa per a l'associació del municipi.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Ajuntament de
Sant Just Desvern

La quantia de la subvenció serà d'un import fix resultant dels anys de celebració des de l'any de fundació, sempre i quan existeixi crèdit pressupostari suficient, i en cas de que no sigui així, la proposta respondrà a criteris de proporcionalitat:

- 5, 10, 15, 20 anys: 1.000,00 euros.
- 25, 30, 35, 40, 45 anys: 2.000,00 euros.
- 50, 55, 60, 65, 70, 75 o més anys: 3.000,00 euros.

La quantia de la subvenció per aniversaris d'esdeveniments consolidats amb un gran interès públic serà d'un import fix resultant dels anys de celebració, sempre i quan existeixi crèdit pressupostari suficient, i en cas de que no sigui així, la proposta respondrà a criteris de proporcionalitat:

- 25, 50 anys: 2.000,00 euros.
- 75, 100 anys: 3.000,00 euros.

LÍNIA DE COMERÇ I EMPRESA

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Comerç de proximitat i foment de la competitivitat. Es valoraran els projectes presentats per associacions sense ànim de lucre que fomentin activitats per a la promoció del comerç de proximitat, km 0 i comerç just al municipi, i/o que busquin sinèrgies amb festivitats i celebracions locals, amb projectes per a la millora de la competitivitat del teixit comercial del municipi o d'algun eix comercial com, per exemple, transformació digital del comerç de proximitat o plans de competitivitat.

Percentatge: 40 %

- b) Participació activitats. Es valoraran els projectes que promoguin la participació del comerç local en activitats finals o mercats sectorials, multisectorials i/o professionals.

Percentatge: 30 %

- d) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització del comerç local.

Percentatge: 30 %

LÍNIA GÈNERE I IGUALTAT

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Ajuntament de
Sant Just Desvern

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Projectes i actuacions que facin visibles les dones i els seus sabers o actuacions que fomentin la coeducació o la igualtat efectiva entre dones i homes.

Percentatge: 75 %

- b) Projectes que donin suport a dones maltractades.

Percentatge: 25 %

LÍNIA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Projectes, accions o mesures que promoguin canvis culturals per a reduir l'impacte humà sobre el planeta (reduint consums i emissions), així com accions i iniciatives que fomentin la sostenibilitat, la reducció de generació de residus, el reaprofitament i/o bona recollida selectiva en origen.

Percentatge: 75 %

- b) Accions o projectes per la generació de consciència, millora, conservació i protecció del medi ambient i la biodiversitat.

Percentatge: 25 %

7.2. Criteris generals i fórmula de càlcul de la subvenció

7.2.1. Les quantitats previstes a la convocatòria del procediment de concessió de les subvencions per a cada línia d'ajut es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de l'import del projecte subvencionat.

A aquests efectes no podran ser objecte de subvenció aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions i de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

7.2.2. L'import de la subvenció que es concedeixi no ha de superar mai, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, el cost de les activitats subvencionades.



7.2.3. La fórmula de càlcul de la subvenció a concedir a cada sol·licitant, en base als criteris específics que es recullen a l'apartat 7.1 anterior, és la següent:

PG = Pressupost general de l'àmbit previst a la convocatòria

P% = Pressupost corresponent al percentatge d'un criteri d'un àmbit previst a la convocatòria ($P\% = PG / \% \text{ establert per aquell àmbit}$)

X criteri = Valor atorgament subvenció o resultat final, d'aquell criteri de àmbit al que ens concorre

X final = Valor atorgament subvenció o resultat final

P proj E = Total pressupost projectes entitat

TP proj = Total suma Pressupostos de tots els projectes de les associacions que concorren en aquell criteri

X criteri = $(P\% / TP \text{ proj}) \times P \text{ proj E}$

X final = Suma X criteris i àmbits als que l'entitat ha concorregut

7.2.4. No es concedirà subvenció quan l'import resultant de l'aplicació de la fórmula anterior sigui inferior a 100,00 euros.

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a:

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'ajuntament.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'ajuntament o d'altres administracions.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Article 9. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà a partir de la resolució de concessió, amb subjecció al procediment següent:



- a) Amb caràcter general, a partir de la concessió de la subvenció s'abonarà a la persona beneficiària una bestreta a compte del 100 % de l'import concedit.
- b) En els casos que es prevegi que l'ajuntament cedeixi infraestructures a la persona beneficiària, de les previstes a l'annex 5 de l'Ordenança reguladora de preus públics, la bestreta a compte serà del 90 % de l'import concedit. El 10 % restant es pagarà un cop la persona beneficiària justifiqui la despesa que es subvenciona i aquesta justificació hagi estat aprovada per l'ajuntament, en relació a l'import justificat i aprovat.

Article 10. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions regulades per aquestes bases seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades per la beneficiària.

Article 11. Termini i forma de la justificació

11.1. Les persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim del 31 de gener de 2027.

11.2. La justificació s'ha de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de justificació de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les persones beneficiàries a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.

La utilització d'aquest programari és requisit indispensable per considerar presentada la justificació de la subvenció concedida, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de justificació que no vagin acompanyades del document de justificació que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

11.3. Al programari de justificació de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la realització de les actuacions subvencionades.

Necessàriament haurà de figurar, en el format contingut al programari:

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



- a) Memòria detallada de les activitats realitzades per a les quals s'ha rebut la subvenció.
- b) Relació detallada de les despeses realitzades, adjuntant document escanejat dels documents i/o factures justificatius d'aquestes despeses i del pagament efectiu.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables, generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any 2025.
- Han d'incloure el NIF i la raó social del proveïdor.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats.

- c) Documentació, publicitat i propaganda escrita i gràfica que s'hagi produït relativa a les activitats subvencionades.

11.4. L'accés al programari de justificació de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament.

11.5. En cas que en el termini de presentació de la justificació no estigui disponible el programari a que es refereixen els apartats anteriors o per raons tècniques no sigui possible la seva utilització, l'Alcaldia podrà disposar que la forma de presentació de la justificació sigui mitjançant un compte justificatiu i la documentació relacionada a l'apartat 3 anterior, que es presentaran al Registre electrònic de l'ajuntament.

11.6. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considera necessària una informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents indicats, amb indicació que, si no ho fa, la petició serà desestimada i la subvenció revocada.

Article 12. Control financer de les subvencions

12.1. Les subvencions concedides estaran sotmeses al control financer regulat als articles 44 a 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.2. La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció de l'ajuntament.



Article 13. Renúncia, revocació i reintegrament de les subvencions

13.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció concedida, mitjançant escrit presentat al Registre general de l'ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

13.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- b) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- c) De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- d) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- e) De la no assistència reiterada als consells de municipals de participació de l'àmbit que sigui propi de la persona beneficiària.
- f) De la no participació o la negativa reiterada a participar en els principals actes i esdeveniments locals sense justificació

13.3. També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament, si escau:

- a) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'ajuntament.
- b) La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.
- c) La duplicitat de sol·licituds de subvenció presentades.

13.4. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la Llei general de subvencions i de l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

13.5. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigit per la via de constrenyiment.

13.6. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat.



Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la persona beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

13.7. Sense perjudici de les condicions contingudes en les bases generals i en aquestes bases específiques, es considera incompliment de les condicions de la subvenció la no assistència reiterada als consells de municipals de participació de l'àmbit que sigui propi de la persona beneficiària.

Podria considerar-se incompliment la no participació o la negativa reiterada a participar en els principals actes i esdeveniments locals sense justificació.

Article 14. Altres obligacions de les persones beneficiàries

14.1. Les persones beneficiàries també estan obligades a:

- a) Dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el programa presentat.
- b) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament.
- d) Comunicar a l'ajuntament, tant bon punt es conegui, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, que no s'hagin comunicat en la sol·licitud inicial.
- e) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda "*amb el suport de l'Ajuntament de Sant Just Desvern*", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que ha de facilitar el mateix ajuntament.
- f) Assistir al consell municipal de l'àmbit que li es propi.
- g) Participar, en la mesura del possible, en els actes i esdeveniments del municipi.
- h) Complir amb el preceptes continguts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- i) Assistir a la formació organitzada per l'ajuntament o altra formació relacionada amb l'àmbit d'actuació i/o la gestió de la persona beneficiària organitzada per altres ens o empreses.
- j) La resta d'obligacions establertes a l'article 4.2 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Article 15. Crèdit pressupostari

La dotació màxima per a les subvencions que es regulen en aquestes bases es fixarà en la convocatòria. Les partides del pressupost de l'ajuntament per a 2026 a les que s'aplicaran seran les següents:

Línia	Partida pressupostària
Cultura	SA-33400-481.00
Educació	SF-32004-482.00
Esports	SU-34100-486.00
Joventut	SJ-33403-483.00
Acció social i salut pública	SO-23101-485.00
Solidaritat, cooperació i immigració	SL-23108-484.00
Participació	SS-92401-487.00
Aniversaris i commemoracions	SS-92402-488.10
Comerç i empresa	ED-43100-488.00
Gènere i igualtat	PD-23109-488.00
Medi ambient i sostenibilitat	UM-17900-488.00

Article 16. Formalització de convenis

Per tal de plasmar de forma més concreta les obligacions de les parts, la resolució de la concessió de la subvenció podrà aprovar, si escau, la formalització d'un conveni entre l'ajuntament i la persona beneficiària.

Article 17. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada per les persones sol·licitants



Ajuntament de
Sant Just Desvern

de les subvencions regulades per aquestes bases serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general un cop hagi finalitzat la tramitació completa del procediment de concessió de les subvencions.

Disposició transitòria

En cas que en el termini de presentació de la justificació de les subvencions concedides l'any 2025 no estigui disponible el programari a que es refereix l'article 11 de les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per al referit any, o per raons tècniques no sigui possible la seva utilització, l'Alcaldia podrà disposar que la forma de presentació de la justificació sigui mitjançant un compte justificatiu i la documentació relacionada a l'apartat 3 del referit article 11, que es presentaran al Registre electrònic de l'ajuntament.

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, 10 de desembre de 2025
Referència: AEG 2025 54 46