



ANUNCI

Es fa públic que la Junta de Govern Local en sessió de data 2 de desembre de 2025, ha acordat el següent:

1r.- Aprovar definitivament la Instrucció d'Empadronament de l'Ajuntament de Cervelló, document amb CSV b8e4d9bb-2ae8-401a-8eb2-00d61e48926e.

2n.- Delegar en el Departament d'OAC la gestió integral del PMH, amb col·laboració de Serveis Socials i Policia Local.

3r.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament.

4t.- Donar trasllat als serveis municipals afectats per a aplicació immediata i publicació al web municipal.

5è.- Indicar que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- la interposició del recurs contenciós administratiu es podrà fer sense termini de caducitat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent."

Alejandro Depares Galindo

Regidor de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania



INSTRUCCIÓ D'EMPADRONAMENT DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

L'objecte d'aquesta instrucció és establir els requisits, la documentació i els procediments necessaris per gestionar les altes, baixes i canvis de domicili en el Padró Municipal d'Habitants (PMH) de Cervelló, garantint el correcte exercici del dret a l'empadronament per a totes les persones que resideixen al municipi.

El padró és un dret d'obligat compliment per al ciutadà i els Ajuntaments tenen l'obligació de garantir que totes les persones que viuen al municipi puguin empadronar-se. Es tracta d'un dret d'accés a drets, ja que actua com a porta d'entrada per al gaudi d'un conjunt de drets humans –civils, polítics, econòmics, socials i culturals– com el dret d'accés a la salut, a l'educació o als serveis socials. Garantir aquest dret és especialment rellevant per als col·lectius en situació o risc d'exclusió social, per als quals qualsevol obstacle pot resultar especialment greu.

La finalitat de la present instrucció és assegurar que l'empadronament reflecteixi de manera fidel la residència habitual de les persones al municipi, contribuint així a garantir el correcte exercici del dret a empadronar-se. Per aconseguir-ho, es defineixen procediments de comprovació del domicili que tenen com a únic objectiu donar seguretat i fiabilitat al registre, evitant possibles errors o duplicitats i facilitant que tots els serveis municipals i drets associats puguin arribar efectivament a la ciutadania. Aquestes comprovacions no busquen condicionar ni limitar l'accés al dret, sinó reforçar-lo, assegurant que tothom que resideix al municipi pugui gaudir-lo plenament i de manera efectiva.

“La Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal”, és el marc legal d'obligat compliment que permet a Cervelló garantir el dret a l'empadronament en qualsevol situació. No obstant, per bé que la Resolució és l'eina fonamental per resoldre les qüestions problemàtiques de la gestió padronal, aquesta requereix una adaptació local, entre d'altres qüestions, per l'especificació dels terminis, el protocol de l'OAC, l'emissió dels informes de la Policia Local i la coordinació amb Serveis Socials.

En aquest sentit, l'empadronament és obligatori segons l'article 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Qualsevol persona que resideixi habitualment en el municipi ha d'estar inscrita al padró, independentment de la situació legal de l'habitatge.

La possibilitat que l'Ajuntament sol·liciti del veí el títol que legítimi l'ocupació de l'habitatge (article 59.2 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals) no atribueix a les Administracions Locals cap competència per a jutjar qüestions de propietat, d'arrendaments urbans o, en general, de naturalesa jurídic-privada, sinó que té per única finalitat servir d'element de prova per a acreditar que, efectivament, el veí habita en el domicili que ha indicat. Això és així perquè la finalitat del padró és reflectir





el domicili on resideixen les persones, mantenint les dades actualitzades i concordants amb la realitat, segons l'article 17.2 de la Llei 7/1985.

D'aquesta manera, són documents acceptables el títol de propietat, contracte d'arrendament amb rebut vigent, factures de subministraments, informes de Serveis Socials, o altres indicis raonables. També es poden admetre empadronaments amb autorització escrita d'una persona ja empadronada al mateix domicili.

Els infrahabitatges, caravanes, coves o absència de sostre poden ser admesos com a domicilis vàlids si és possible dirigir-hi comunicacions.

Quan la persona resideix habitualment al municipi, però manca de sostre, es pot empadronar en un domicili fictici assignat pels Serveis Socials, sempre sota la seva supervisió i amb compromís de garantir la recepció de notificacions.

Els Ajuntaments han de garantir el dret al padró amb polítiques d'empadronament actiu, informant la població a través dels canals habituals i aplicant protocols clars i públics per a les diferents modalitats d'empadronament.

El dret a l'empadronament i l'accés als serveis que hi dona accés exigeix garantir la fiabilitat del Padró Municipal, que és la base essencial per a l'organització i la planificació dels serveis públics, assegurant que tots els veïns i veïnes puguin exercir els seus drets de manera plena.

1.- OBJECTE

Aquesta instrucció estableix els requisits, la documentació i els procediments per gestionar les altes, baixes i canvis de domicili en el Padró Municipal d'Habitants (PMH) de Cervelló. L'objectiu és garantir el dret a l'empadronament de totes les persones que resideixen al municipi, independentment de la seva situació documental respecte a l'habitatge, ja que d'aquest deriven drets fonamentals (sanitat, escolarització, estrangeria, etc.).

El departament d'OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) és l'encarregat de la gestió integral del PMH, amb la col·laboració de Serveis Socials i la Policia Local.

2.- DOCUMENTACIÓ GENERAL REQUERIDA

Totes les sol·licituds han de presentar la següent documentació a l'OAC, havent de comparèixer personalment tots els adults.

Sol·licitud: Imprès oficial emplenat i signat per la persona sol·licitant o per l'autoritzant en cas de menors.

Identitat: Original i fotocòpia dels documents de totes les persones a empadronar.

Majors d'edat: DNI, NIE, passaport.



Menors d'edat: Llibre de Família o Certificat de naixement i DNI/NIE (si en tenen).

3.- PROCEDIMENT ORDINARI: EMPADRONAMENT EN DOMICILI ACREDITAT

Per a l'empadronament en domicilis amb títol jurídic (propietat o lloguer), cal aportar documentació que acrediti l'ocupació de l'habitatge:

A. Acreditació de l'Habitatge

1. Propietat: Escripura o Nota simple del Registre de la Propietat. Si l'escripura de compra és de data superior a tres mesos cal aportar una còpia de la factura de subministrament de serveis.
2. Lloguer:
 - Contracte de lloguer vigent, original i fotocòpia, acompanyat de l'últim rebut de pagament. Si el contracte de lloguer és de data superior a tres mesos cal aportar una còpia de la factura de subministrament de serveis.
 - Cèdula d'habitabilitat (d'acord amb l'article 26 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge)
 - Justificant de Registre: S'ha d'acreditar que el contracte està registrat per la Cambra de la Propietat Urbana o, alternativament, presentar el comprovant de dipòsit de fiança de lloguer a l'Incasòl.
 - En cas de no disposar del Justificant de Registre, caldrà aportar Declaració responsable del propietari o arrendador conforme el/la sol·licitant resideix efectivament a l'habitatge.

B. Empadronament amb Autorització (Quan ja hi ha Residents)

Quan un ciutadà sol·licita l'alta en un domicili on ja hi ha persones empadronades i no té un títol d'ocupació propi, se li exigirà el compliment de dos requisits acumulatius:

1. Autorització per escrit d'una persona major d'edat ja empadronada al domicili.
2. L'autoritzant ha de disposar d'un títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer, etc.) a nom seu. La persona autoritzant ha d'aportar DNI/NIE i documentació que acrediti residència efectiva, haurà de registrar la seva declaració per escrit sota la seva responsabilitat.

4.- PROCEDIMENT EXCEPCIONAL (CASOS IRREGULARS)

Aquest procediment s'aplica quan el sol·licitant no disposa de la documentació ordinària per acreditar el seu domicili (ocupants il·legals, rellogats sense contracte, sense sostre, etc.). El termini màxim de resolució és de tres mesos.

A. Empadronament en Domicili Habitual Sense Títol (Art. 4.a)

Aplica a ocupants d'habitatges buits, rellogats sense contracte, contracte de lloguer d'un local, etc.

1. Inici: L'interessat presenta instància normalitzada a l'OAC, descrivint l'adreça de residència i els motius de la manca de documentació.
2. Instrucció i Comprovació: L'OAC dona trasllat a la Policia Local per a l'emissió d'un Informe de Verificació de Residència.
 - La Policia Local pot realitzar un màxim de quatre intents de localització sense previ avís, en un termini màxim de 2 mesos.
3. Audiència al Propietari: En casos d'ocupació sense consentiment, o en cas de contractes de lloguer d'un establiment amb ús diferent del d'habitatge, l'OAC



comunica al propietari l'obertura de l'expedient i li dona un termini de 10 dies per manifestar el que consideri adient.

4. Resolució i Concessió: L'OAC dicta l'acte administratiu basat en l'informe. Si és positiu, es formalitza l'empadronament al domicili que efectivament ocupa, exigint-se, si és possible, el consentiment d'almenys una persona resident al domicili.
5. Actuacions Especials: Si l'empadronament és d'un ocupant sense autorització d'habitatge buit, es posarà en coneixement del propietari legal i, si s'escau, es remetrà atestat al Jutjat de Guàrdia.

B. Empadronament Sense Domicili Fix

Aplica a persones que viuen al carrer, usuaris de Serveis Socials que canvien sovint d'allotjament, etc.

1. Inici: La sol·licitud es pot iniciar a instància de l'interessat o d'ofici a través d'un Informe d'Acció Social.
2. Informe d'Habitualitat: L'OAC sol·licita l'Informe d'Habitualitat de Residència als Serveis Socials per acreditar el vincle amb el municipi.
3. Adreça d'Empadronament: Prèvia autorització expressa d'Acció Social, l'empadronament es realitza a l'adreça instrumental fictícia creada per l'Ajuntament de Cervelló:
4. Correu: La gestió de la correspondència es realitzarà a través d'aquesta adreça instrumental.

5.- DISPOSICIONS FINALS I CONTROL

- Termini de Resolució: El termini màxim per resoldre i notificar la petició d'empadronament és de 3 mesos, d'acord amb la Llei 39/2015. Els efectes del silenci administratiu són estimatoris.
- Nova Sol·licitud Denegada: Un cop denegat un empadronament, no es podrà tornar a sol·licitar el tràmit pel mateix interessat fins a transcorreguts un mínim de 6 mesos.
- Inspecció i Baixes d'Ofici: La Policia Local efectuarà visites de comprovació rutinàries mensuals per verificar si les persones empadronades en situacions irregulars continuen residint al domicili. En cas contrari, s'iniciarà l'expedient de baixa d'ofici per inclusió indeguda.
- En cas que es detecti que la informació facilitada pel sol·licitant és falsa o inexacta, l'Ajuntament podrà tramitar la baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants, sense perjudici de l'exercici de les accions civils o penals que corresponguin.
- Disciplina Urbanística: Si es detecta l'empadronament en un establiment no destinat a habitatge o altres possibles infraccions urbanístiques, l'OAC ho comunicarà a Serveis Tècnics per iniciar l'expedient de disciplina urbanística corresponent.
- L'empadronament no legalitza l'ocupació ni atorga cap dret de propietat. El propietari legítim pot exercir les accions legals corresponents.

