



# TIANA

Exp. 431/2019

## MODIFICACIÓ DEL CODI ÈTIC

### EDICTE

El Ple municipal a la sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2025 va acordar:

=”Primer. Aprovar inicialment la modificació del Codi Ètic aprovat el 28 d’abril de 2015, modificat el 5 de novembre de 2024, en els termes següents:

1. L’últim paràgraf de l’apartat 7 queda redactat de la manera següent:

«Una unitat especial, formada per un nombre reduït de membres amb perfil tècnic, és l’encarregada de rebre i tractar les comunicacions que arribin a la bústia d’alertes, amb ple respecte als principis de secret i confidencialitat, tant pel que fa a la identitat de les persones alertadores com a les persones afectades i als fets denunciats.»

2. L’apartat 8, epígraf regulador de la Comissió ètica, queda redactat de la manera següent:

«Comissió ètica. És l’òrgan responsable del seguiment i avaluació del Codi Ètic, constituïda per:

a) El síndic o la síndica de la ciutadania, que n’exerceix la presidència.

b) Tres persones designades pel Ple, mitjançant votació única i amb una majoria de 2/3. Aquestes persones han de tenir competència i prestigi reconegut en àmbits com l’ètica, el dret, el compromís cívic, la transparència, la participació ciutadana o la governança d’organitzacions, tant del sector públic com del privat. D’entre elles, una designada vicepresidenta i substitueix el president o la presidenta en cas de vacant, absència o malaltia.

c) Una persona designada pels representants dels treballadors municipals.

Els membres descrits als apartats b) i c) són escollits per un període de 5 anys. No obstant això, continuen exercint les seves funcions fins que prenguin possessió els seus successors.

Les funcions fonamentals de la Comissió d’ètica són:

Interpretar el Codi ètic i orientar les actuacions en cas de dubte.

Formular recomanacions i proposar millores als òrgans competents pel bon funcionament de la bústia.

Francesc Gabriel Palau Higuera (1 de 1)  
Secretari  
Data Signatura: 02/12/2025  
HASH: ee9541d574c70316dc04137ad088d932

Codi Validació: 5GZDMHFM6WST35S9XDSAJTWNS  
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2





# TIANA

Proposar mesures de formació i de prevenció.

Informes de seguiment i avaluació del Codi, amb un informe anual per al Ple i l'Equip de Govern.»

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública pel termini de trenta dies per tal que les persones interessades puguin presentar reclamacions i suggeriments. S'adverteix que, en cas de no presentar-se cap reclamació o suggeriment, s'entendrà adoptat definitivament.

Tercer. Facultar a l'alcalde per publicar, una vegada esdevingui definitiu l'acord aprovat inicialment, un text consolidat del Codi ètic amb les modificacions aprovades.”=

Aquest és un acte de tràmit que no posa fi a la via administrativa. No és procedent la interposició de recurs administratiu. Tanmateix, en el termini de 30 dies podeu formular les alegacions que considereu convenients. També podreu presentar la vostra oposició en el tràmit de recurs contra la resolució que s'hagi d'adoptar.

Tiana a la data de la signatura electrònica.

EL SECRETARI

Signat: Francesc Gabriel Palau Helguera

Codi Validació: 5GZDMHF6WST35S9XDSAJTWN5  
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

