



EDICTE

Es fa públic que el Ple municipal, en la sessió ordinària realitzada el dia 27 de novembre de 2025, va acordar, entre d'altres, l'Acord núm. 9 relatiu a **APROVAR INICIALMENT la modificació de les Bases reguladores específiques per a la concessió de premis del Concurs-Exposició Fruits del Camp de l'Ajuntament de Viladecans**, concretament el contingut previst a la **BASE 3, BASE 5, BASE 8 i BASE 9**, tal i com es transcriu a continuació:

On posa:

"(...) BASE 3. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

*Les persones beneficiàries dels premis, hauran de complir les obligacions següents:
(...)*

3.8. *Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de premi.*

3.9. *No podran optar als Premis les actuacions que hagin comptat amb la participació activa d'un membre del jurat o del comitè tècnic. (...)"*

Ha de posar:

"(...) BASE 3. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

*Les persones beneficiàries dels premis, hauran de complir les obligacions següents:
(...)*

3.8. *Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de premi.*

3.9. *Ser titular d'un compte Vilawatt on rebre l'import del premi, de conformitat amb el que disposi la corresponent convocatòria.*

3.10. *No podran optar als Premis les actuacions que hagin comptat amb la participació activa d'un membre del jurat o del comitè tècnic. (...)"*

On posa:

"(...) BASE 5. COMPOSICIÓ I FUNCIONS DEL JURAT.

(...)



5.3. El Jurat estarà compost per un grup de professionals i experts en el sector agrícola, amb la finalitat d'assegurar una valoració objectiva i especialitzada de la qualitat dels fruits presentats, i la seva composició serà la següent:

- Presidència: serà exercida per la Il·lm. Sra. alcaldessa de Viladecans, o una persona en qui delegui.

- Sis vocals (3 genèrics, 3 específics per a cada modalitat): 3 vocals genèrics correspondrà a les persones adscrites a l'Àrea d'Ocupació i Empreses i seran els mateixos per a totes les modalitats; els altres tres específics seran nomenats per la Cooperativa Agrícola de Viladecans, que té una àmplia experiència en la producció i selecció de fruits, i que aportaran la seva visió tècnica i professional per garantir una valoració justa i detallada dels productes presentats.

- Secretari/a: Un empleat/da públic adscrit a l'Àrea d'Ocupació i Empreses designat/da pel Director de l'Àrea esmentada, que actuarà amb veu, però no amb vot.

5.4. Els membres del Jurat estan obligats a comparèixer, com a màxim, una hora abans de l'obertura al públic de l'exposició de Fruits del Camp, i que es determinarà en cada convocatòria.

5.5. En el cas que a la convocatòria es determini més d'una categoria de premis, la pròpia convocatòria podrà establir -si es considera adient-, dos vocals per a cada categoria d'entre els representants de la Cooperativa Agrícola, sent que la presidència, els vocals que corresponen a l'Àrea d'Ocupació i Empreses i la secretaria seran les mateixes persones per a totes les categories de premis.

5.6. El nomenament de les persones concretes que formaran part del jurat es determinarà a cada convocatòria. Tanmateix, la convocatòria determinarà per cada vocal una altra persona que supleixi l'absència en cas d'impossibilitat del vocal nomenat.

5.7. Les candidatures guanyadores i la puntuació atorgada han de tenir, com a mínim, la majoria simple dels vots favorables dels components del jurat, sent que el vot de la Presidència serà de qualitat en cas d'empat.

5.8. El jurat també pot declarar deserts els Premis en qualsevol de les seves modalitats per majoria simple.

5.9. El jurat ha d'excloure del concurs les candidatures que incompleixin els requisits i les condicions establerts en aquestes bases.



Ha de posar:

"(...) BASE 5. COMPOSICIÓ I FUNCIONS DEL JURAT.

(...)

5.3. El Jurat estarà compost per un grup de professionals i experts en el sector agrícola, amb la finalitat d'assegurar una valoració objectiva i especialitzada de la qualitat dels fruits presentats, i la seva composició serà la següent:

- Presidència: serà exercida per la Il·lm. Sra. alcaldessa de Viladecans, o una persona en qui delegui.

- Sis vocals (tres genèrics i tres específics): El jurat estarà integrat per sis vocals. D'aquests, tres tindran caràcter genèric, designats entre les persones adscrites a l'Àrea d'Ocupació i Empreses, i els altres tres tindran caràcter específic i seran nomenats entre els representants de la Cooperativa Agrícola de Viladecans, que té una àmplia experiència en la producció i selecció de fruits, i que aportaran la seva visió tècnica i professional per garantir una valoració justa i detallada dels productes presentats.

Per a cada modalitat que es determini a la convocatòria, hi participaran com a jurat un vocal genèric i dos específics, de manera que cada modalitat comptarà amb 3 vocals en total, i sense que aquests hagin de ser els mateixos per a totes les modalitats.

- Assessor tècnic: El jurat comptarà amb el suport d'un assessor tècnic, que serà designat per la Cooperativa Agrícola de Viladecans, i que aportarà la seva experiència i coneixement en el sector.

En totes les modalitats que puguin ser determinades a la convocatòria el jurat comptarà del mateix assessor tècnic, el qual tindrà veu però no vot.

- Secretari/a: Un empleat/da públic adscrit a l'Àrea d'Ocupació i Empreses designat/da pel Director de l'Àrea esmentada, que actuarà amb veu, però no amb vot.

5.4. Els membres del Jurat estan obligats a comparèixer, com a màxim, una hora abans de l'obertura al públic de l'exposició de Fruits del Camp, i que es determinarà en cada convocatòria.

5.5 El nomenament de les persones concretes que formaran part del jurat es determinarà a cada convocatòria. Tanmateix, la convocatòria determinarà per cada vocal una altra persona que supleixi l'absència en cas d'impossibilitat del vocal nomenat.

5.6 Les candidatures guanyadores i la puntuació atorgada han de tenir, com a mínim, la majoria simple dels vots favorables dels components del jurat, sent que el vot de la Presidència serà de qualitat en cas d'empat.



5.7 El jurat també pot declarar deserts els Premis en qualsevol de les seves modalitats per majoria simple.

5.8 El jurat ha d'excloure del concurs les candidatures que incompleixin els requisits i les condicions establerts en aquestes bases. (...).

On posa:

“(...) BASE 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

(...)

FASE 4.- Concessió dels premis, resolució i notificació.

1. La Presidència del Jurat formularà la resolució d'atorgament dels premis, d'acord amb la proposta del Jurat.

2. La resolució d'atorgament dels premis posarà fi a la via administrativa, de manera que es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé directament recurs contenciós administratiu.

3. La resolució del procediment de concessió dels premis correspon a la Tinenta d'alcaldeessa de Comerç, Formació i Ocupació, d'acord amb el decret d'alcaldia d'atribucions de competències en els tinentes/es d'alcaldeessa d'aquest ajuntament que sigui vigent a cada convocatòria.

4. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar als participants.

5. Els beneficiaris que resultin premiats amb un premi dotat econòmicament (ja sigui honorífic i/o de modalitat), en el termini de deu (10) dies hàbils posteriors a la notificació de la resolució d'atorgament, hauran de presentar l'acceptació expressa del premi mitjançant el tràmit específic i el formulari establert a l'efecte, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans. En el cas que el beneficiari premiat no accepti de manera expressa el premi, se'l tindrà per desistit.

6. Juntament amb la presentació de l'acceptació expressa del premi en el termini de deu (10) dies hàbils posteriors a la notificació de la resolució d'atorgament: (...).

Ha de posar:

“(...) BASE 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.



(...)

FASE 4.- Concessió dels premis, resolució i notificació.

1. La Presidència del Jurat formularà la resolució d'atorgament dels premis, d'acord amb la proposta del Jurat.

2. Es dictarà la resolució provisional d'atorgament que ha de contenir una llista de candidatures proposades per ser beneficiaris dels premis i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a cada convocatòria.

3. La resolució provisional de concessió dels premis, degudament motivada, es notificarà als beneficiaris pels mitjans reconeguts a la Llei de procediment administratiu comú.

4. Els beneficiaris que resultin premiats amb un premi dotat econòmicament, en el termini de deu (10) dies hàbils posteriors a la notificació de la resolució d'atorgament, hauran de presentar l'acceptació expressa del premi mitjançant el tràmit específic i el formulari establert a l'efecte, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

En el cas que el beneficiari premiat no accepti de manera expressa el premi, se'l tindrà per desistit.

5. Juntament amb la presentació de l'acceptació expressa del premi en el termini de deu (10) dies hàbils posteriors a la notificació de la resolució d'atorgament provisional:

(...)

6. Els interessats també podran presentar al·legacions i desistiments de la seva sol·licitud en el termini de deu (10) dies hàbils posteriors a la notificació de la resolució d'atorgament provisional, i que es tindran en compte en el moment de resoldre definitivament l'atorgament dels premis.

7. Posteriorment, es dictarà la resolució definitiva dels premis -previ informe en cas que es presentin al·legacions per part d'algun dels interessats-, a al vista de la resolució provisional dictada. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa, de manera que es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé directament recurs contenciós administratiu.

8. La resolució del procediment de concessió dels premis correspon a la Tinenta d'alcalde de Comerç, Formació i Ocupació, d'acord amb el decret d'alcaldia d'atribucions de competències en els tinentes/es d'alcalde d'aquest ajuntament que sigui vigent a cada convocatòria.



9. La resolució definitiva, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar als participants.

10. El termini per la resolució definitiva dels premis serà, com a màxim, de tres (3) mesos a comptar des de la data de tancament de període de presentació de les candidatures. (...).

On posa:

"(...) BASE 9. PAGAMENT

9.1. El pagament dels premis econòmics es tramitarà i es farà efectiu un cop aprovada la resolució d'atorgament per part de l'òrgan competent.

9.2. L'atorgament dels premis honorífics es realitzarà a l'acte públic que s'efectui a tal efecte, atès el contingut no econòmic d'aquests.

9.3. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar, d'ofici, si els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (...).

Ha de posar:

"(...) BASE 9. PAGAMENT

9.1. El pagament dels premis econòmics es tramitarà i es farà efectiu un cop aprovada la resolució definitiva d'atorgament per part de l'òrgan competent.

9.2. El pagament dels premis es podrà realitzar en euros o en moneda Vilawatt, si així ho determina la convocatòria.

9.3. La convocatòria també determinarà, en el seu cas, el percentatge del premi pagament amb la moneda local digital Vilawatt, amb l'objectiu de fomentar i dinamitzar el consum responsable i de proximitat.

9.4. En funció del que determini la convocatòria corresponent, el pagament podrà realitzar-se en euros o en moneda local digital Vilawatt, vinculada al comerç local i a l'estalvi energètic, amb l'objectiu de fomentar i dinamitzar el consum responsable i de proximitat.



9.5. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar, d'ofici, si els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.(...)”.

Aquesta modificació, aprovada inicialment, es sotmet a **informació pública pel termini de VINT (20) dies hàbils**, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i una referència d'aquest anunci inserida al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Dins del termini esmentat, que començarà a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, es poden presentar les al·legacions i/o suggeriments que s'estimin oportuns al registre general d'aquest Ajuntament, mitjançant la Seu Electrònica a través del següent enllaç: [Sol·licitud genèrica](#); o presencialment a l'Oficina de Viladecans Informació (OVI), amb adreça: Plaça Europa, núm. 7, i amb la corresponent cita prèvia ([Reserva una cita amb Ajuntament de Viladecans | Easy!Appointments](#)).

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial esdevindrà definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel Secretari municipal.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldeessa de Comerç, Formació i Ocupació
Ajuntament de Viladecans
ROSA CAÑISÀ ABANCÓ
03/12/2025 12:31:57