

## Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues

*Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

### ANUNCIO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES / AYUDAS INDIVIDUALES, PARA MATERIAL Y SALIDAS CURRICULARES DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA (DE 13 A 4T ESO) EMPADRONADOS EN EL MUNICIPIO Y ESCOLARIZADOS EN CENTROS PÚBLICOS EL AÑO 2025.

BDNS(Identif.): 872149.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/872149>.

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras Específicas y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo del Pleno de fecha 20 de mayo de 2025, fueron aprobadas las Bases para la concesión de subvenciones/Ayudas individuales, para material y salidas de alumnado de educación infantil, primaria y secundaria (de 13 a 4º ESO) empadronadas en el municipio y escolarizadas en centros públicos año 2025.

Estas Bases Reguladoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 28 de mayo de 2025. También se publicó anuncio en el DOGC núm. 9425, de 2 de junio de 2025, con la referencia del BOPB en el que fue publicado el texto íntegro de las bases.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2025 para la concesión de las ayudas reguladas en las presentes bases será de 2.000,00€ e irá con cargo a la aplicación Presupuestaria 231/46500 del presupuesto municipal.

Respecto a la cantidad otorgada para cada ayuda, la calculadora del baremo de Prestaciones adjudicará un 20%, 40%, 60% o 80%. Se contempla que en los casos de extrema necesidad de servicios sociales puede tomar la decisión de adjudicar un 100%.

El resultado del porcentaje se calculará en base al coste total del material escolar y las excursiones. El importe será informado por los centros escolares.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas individuales para material y salidas curriculares de alumnos de educación infantil, primaria y secundaria (de 13 a 4º ESO) empadronadas en el municipio y escolarizadas en centros públicos.

Esta convocatoria rige el curso escolar 2024-2025 (septiembre de 2024 a junio de 2025).

No serán objeto de subvención aquellas ayudas ya otorgadas en convocatorias anteriores por el mismo concepto por el que se solicite.

Esta actuación tiene dos objetivos principales:

- Abordar la prevención y el trabajo comunitario actuando conjuntamente con los centros escolares, favoreciendo a aquellas familias que se encuentren en una situación social más desfavorecida.

- Proteger la vulnerabilidad de los niños frente a los efectos de la situación económica actual, y fomentar el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación.

## Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### 4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia no competitiva.

#### 5.- Requisitos para la solicitud

Para concurrir a la convocatoria, los interesados deberán reunir ambos siguientes requisitos:

- a) Estar empadronado en el municipio.
- b) Ser alumno de educación infantil, ciclo inicial, ciclo medio, ciclo superior o ESO de un Centro Público.

Es necesario rellenar debidamente el modelo de solicitud y declaración responsable, con los datos del padre, madre o tutor/a legal del alumno. El modelo queda a disposición de las personas interesadas en el Ayuntamiento.

#### 6.- Justificación

La Justificación de la ayuda, en los supuestos de pago directo a Centro Escolar, se realizará con un certificado emitido por éste conforme la cantidad de la ayuda se ha destinado al objeto de ésta, enumerando las actividades o el material escolar adquirido. El Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues y el centro escolar se coordinarán para realizar estos trámites entre ambos.

La Justificación de la ayuda, en los supuestos de pago directo a persona responsable, se realizará con la aportación de ésta al Ayuntamiento de un certificado emitido por el Centro Escolar conforme la familia ha destinado la ayuda a las actividades escolares y material escolar, enumerando las actividades o material escolar adquirido.

La ayuda otorgada no será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

#### 7.- Criterios de otorgamiento

La concesión de las ayudas económicas escolares se realiza con la aplicación del baremo social y económico. El resultado se obtiene de la calculadora, herramienta que se utiliza según el Reglamento Municipal del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues de prestaciones económicas de carácter social (Art 8 y Anexo 1 del Reglamento).

En ningún caso se aprobará la ayuda si se recibe desde otra ente una beca bajo el mismo concepto.

#### 8.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se inicia 15 de junio de 2025 y hasta el 30 de junio de 2025 ambos inclusive.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida se tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento. Y se podrá hacer por vía E-Tram desde la página web del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues, o de forma presencial en la OAC del Ayuntamiento.

El servicio E-Tram, posibilita a la ciudadanía llevar a cabo trámites administrativos con el Ayuntamiento digitalmente, se puede encontrar en el apartado 'sede Electrónica' de la página web del Ayuntamiento.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos podrá encontrarse en la página web municipal: [www.santcugatsesgarrigues.cat](http://www.santcugatsesgarrigues.cat).

## Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### 9.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la solicitante, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente requerimiento, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

#### 10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será el de la Secretaría Municipal.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por los Servicios Sociales de la Corporación atendiendo a lo establecido en los apartados 5 y 6 de las presentes Bases.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local de la Corporación

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierta la convocatoria o no agotar el crédito total previsto.

La resolución se notificará individualmente a las personas interesadas ya los centros escolares que acepten el pago directo.

#### 11- Plazo de resolución y de notificación

Una vez registrada la solicitud, se verificará que la persona solicitante cumple los requisitos y obligaciones indicados en los puntos 2 y 4 de las presentes bases y que se ha presentado dentro del plazo establecido. Asimismo, se verificará la documentación de la solicitud y si ésta no cumple los requisitos, se requerirá al/la solicitante para que en un plazo de diez días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos. Si no lo hace así, se entenderá que desiste, de acuerdo con el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).

El plazo máximo para la resolución será de dos meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, tendrá efectos desestimatorios.

Una vez acordada la concesión de las ayudas, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de diez días de acuerdo con lo que prevé el artículo 41 LPACAP. Igualmente serán comunicadas a la BNDS a efectos de publicidad.

#### 12.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

Lo que se hace público para el Conocimiento general y a los efectos oportunos.

Sant Cugat Sesgarrigues, 10 de junio de 2025.

El alcalde, Raul Casado Ruíz

## Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues

*Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

### ANUNCI

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS / AJUTS INDIVIDUALS, PER A MATERIAL I SORTIDES CURRICULARS D'ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA (D'13 A 4T ESO) EMPADRONATS AL MUNICIPI I ESCOLARITZATS EN CENTRES PÚBLICS L'ANY 2025.

BDNS(Identif.): 872149.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/872149>.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.

Per acord del Ple de data 20 de maig de 2025, van ser aprovades les Bases per a la concessió de subvencions / Ajuts individuals, per a material i sortides d'alumnat d'educació infantil, primària i secundària (d'13 a 4t ESO) empadronats al municipi i escolaritzats en centres públics any 2025.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 28 de maig de 2025. També es va publicar anunci al DOGC núm. 9425, de 2 de juny de 2025, amb la referència del BOPB en el qual va ser publicat el text íntegre de les bases.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió dels ajuts regulats en les presents bases serà de 2.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació Pressupostària 231/46500 del pressupost municipal.

Respecte a la quantitat atorgada per a cada ajut, la calculadora del barem de Prestacions adjudicarà un 20%, 40%, 60% o 80%. Es contempla que en els casos d'extrema necessitat serveis socials pot prendre la decisió d'adjudicar un 100%.

El resultat del percentatge es calcularà en base al cost total del material escolar i les excursions. L'import serà informat pels centre escolars.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts individuals per a material i sortides curriculars d'alumnes d'educació infantil, primària i secundària (de 13 a 4t ESO) empadronats al municipi i escolaritzats en centres públics.

Aquesta convocatòria regeix el curs escolar 2024 - 2025 (setembre de 2024 a juny de 2025). Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa tenen efecte només per a aquest període i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

No seran objecte de subvenció aquells ajuts ja atorgats en convocatòries anteriors pel mateix concepte pel qual es sol·liciti.

Aquesta actuació té dos objectius principals:

- Abordar la prevenció i el treball comunitari actuant conjuntament amb els centres escolars, afavorint a aquelles famílies que es troben en una situació social més desfavorida.

## Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.

#### 4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència no competitiva.

#### 5.- Requisits per la sol·licitud

Per concórrer a la convocatòria, els interessats hauran de reunir ambdós requisits següents:

- a) Estar empadronat en al municipi.
- b) Ser alumne d'educació infantil, cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior o ESO d'un Centre Públic.

Cal emplenar degudament el model de sol·licitud i declaració responsable, amb les dades del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne. El model resta a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament.

#### 6.- Justificació

La Justificació de l'ajut, en els supòsits de pagament directe a Centre Escolar, es realitzarà amb un certificat emès per aquest conforme la quantitat de l'ajut s'ha destinat a l'objecte d'aquest, enumerant les activitats o el material escolar adquirit. L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues i el centre escolar es coordinaran per realitzar aquests tràmits entre ambdós.

La Justificació de l'ajut, en els supòsits de pagament directe a persona responsable, es realitzarà amb l'aportació d'aquesta a l'Ajuntament d'un certificat emès pel Centre Escolar conforme la família ha destinat l'ajut a les activitats escolars i material escolar, enumerant les activitats o el material escolar adquirit.

L'ajut atorgat no serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

#### 7.- Criteris d'atorgament

La concessió dels ajuts econòmics escolars es realitza amb l'aplicació del barem social i econòmic. El resultat s'obté de la calculadora, eina que s'utilitza segons el Reglament Municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues de prestacions econòmiques de caràcter social (Art 8 i Annex 1 del Reglament).

En cap cas s'aprovarà l'ajuda si es rep des d'una altre ens una beca sota el mateix concepte.

#### 8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia 15 de juny de 2025 i fins el 30 de juny de 2025 ambdós inclosos.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. I es podrà fer per via E-Tram des de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, o de manera presencial a l'OAC de l'Ajuntament.

El servei E-Tram, possibilita a la ciutadania dur a terme tràmits administratius amb l'Ajuntament digitalment, es pot trobar a l'apartat 'seu Electrònica' de la pàgina web de l'Ajuntament.

## Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se a la pàgina web municipal: [www.santcugatsesgarrigues.cat](http://www.santcugatsesgarrigues.cat).

#### 9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### 10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el de la Secretaria Municipal.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pels Serveis Socials de la Corporació atenent l'establert en els apartats 5 i 6 de les presents Bases.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local de la Corporació

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

La resolució es notificarà individualment a les persones interessades i als centres escolars que acceptin el pagament directe.

#### 11- Termini de resolució i de notificació

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i les obligacions indicats en els punts 2 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats a les persones interessades en un termini màxim de deu dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

#### 12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Sant Cugat Sesgarrigues, 10 de juny de 2025.

L'alcalde, Raül Casado Ruíz