

L'Ajuntament en Ple, en sessió de dia 28 de novembre de 2025, va aprovar les bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats d'utilitat pública o interès social, amb el text que s'adjunta.

El present Acord i el text de les Bases específiques es sotmeten a informació pública mitjançant Anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant un termini de 20 dies hàbils als efectes que es puguin formular reclamacions, al·legacions, i suggeriments que es considerin oportuns.

En cas que no se'n produeixi cap, els presents acords esdevindran definitius.

Trobareu la documentació amb el codi CSV a la següent direcció:

[e-TAULER - Aprovació de les Bases específiques d'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats d'utilitat pública o interès social](#)

Per delegació de signatura del Secretari general de l'Ajuntament de 8 de maig de 2025.

Koldobika Corbera Izaola

Director de l'Àrea de Presidència

3 de desembre de 2025

PROPOSTA BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA O INTERÈS SOCIAL

ÍNDEX

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i finalitat
- Article 2. Requisits de les persones beneficiàries
- Article 3. Procediment de concessió de subvencions
- Article 4. Import màxim de les subvencions
- Article 5. Vigència i convocatòries
- Article 6. Període d'execució
- Article 7. Consignació pressupostària

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

- Article 8. Sol·licituds
- Article 9 Requisits dels projectes
- Article 10. Despeses subvencionables
- Article 11. Criteris de valoració
- Article 12. Instrucció
- Article 13. Avaluació
- Article 14. Resolució
- Article 15. Desistiment i renúncia
- Article 16. Reformulació de les sol·licituds
- Article 17. Notificació de la resolució
- Article 18. Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució
- Article 19. Publicitat de les subvencions atorgades

CAPÍTOL III

OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

- Article 20. Obligacions de les persones beneficiàries

Article 21. Justificació

Article 22. Requisits que han de reunir les factures

Article 23. Incompliment

Article 24. Forma de pagament de la subvenció

Article 25. Publicació de les Bases i de la convocatòria

DISPOSICIÓ FINAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

Aquestes bases específiques tenen per objecte regular les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes i activitats d'utilitat pública o d'interès social o per promoure la consecució d'un fi públic, que es realitzin al terme municipal de Terrassa, o fora, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions vigent.

La finalitat d'aquestes bases és contribuir a enfortir i dinamitzar el moviment associatiu i d'entitats en totes les seves expressions, en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, a través d'un procediment transparent i reglat que garanteix la igualtat d'oportunitats, el foment de la cooperació i posa l'accent en els interessos generals de la ciutat.

Article 2. Requisits de les persones beneficiàries

2.1 Poden obtenir la condició de beneficiàries les persones físiques o jurídiques que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic, d'acord amb les línies de subvenció que es determinaran a la convocatòria.

Les agrupacions de persones físiques i jurídiques sense personalitat jurídica tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de nomenar una persona representant o apoderada, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

2.2. Requisits:

- a) Aquells establerts a les fitxes específiques de les línies de cada convocatòria.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- c) No trobar-se en cap dels supòsits que preveu els articles 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- d) Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents i en el cas d'entitats sense ànim de lucre de la ciutat, hauran d'estar correctament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC).

Article 3. Procediment de concessió de subvencions

Les subvencions objecte de les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb les presents Bases tenen caràcter voluntari i eventual, pel que fa a la seva creació, regulació i limitació i

són modificables en els supòsits que preveu la normativa de referència, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Seguirà els principis d'objectivitat i publicitat i garantirà la transparència de les actuacions administratives. Les subvencions tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa.

Article 4. Import màxim de les subvencions

Per regla general, l'import de les subvencions no superarà el 50% del pressupost total del projecte o activitat presentats. No obstant això, un cop analitzat el projecte es podrà proposar un percentatge superior mitjançant una justificació expressa en l'expedient d'atorgament que avaluï les circumstàncies especials d'interès públic i social.

Les subvencions seran compatibles amb altres ajuts o subvencions concedides per altres administracions o ens, públics o privats, i s'hauran de comunicar en el moment d'obtenció d'aquestes.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte o activitat. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Article 5. Vigència i convocatòries

Les presents Bases específiques es mantindran vigents mentre no se'n produeixi la seva modificació o derogació.

A aquest efecte, s'aprovaran les corresponents convocatòries per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

Les convocatòries quedaran condicionades a l'aprovació definitiva del crèdit pressupostari adequat i suficient. La publicitat de l'obertura del període de presentació de sol·licituds de subvencions es farà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Article 6. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats que es realitzin durant el període que s'estableixi a les corresponents convocatòries.

Article 7. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinin a cada convocatòria aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i s'especificaran a la mateixa convocatòria.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Article 8. Sol·licituds

8.1. Termini de presentació de les sol·licituds

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds de subvenció, que serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no s'admetrà a tràmit.

8.2 Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, sens perjudici del que reguli la normativa sobre procediment administratiu comú i l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica vigent.

Els representants legals d'entitats i associacions podran signar la sol·licitud de subvenció amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació, en el cas que aquestes no disposin de certificat digital.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena d'aquestes Bases específiques.

8.3 Documentació necessària

La documentació es presentarà en els models oficials establerts en la convocatòria, degudament emplenats i signats. La documentació l'haurà de presentar la presidència de l'entitat sol·licitant o la persona que actuï en representació legal o expressa. En cas de persones físiques, la podrà presentar la persona sol·licitant o persona que actuï en

representació.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- a) Formulari de sol·licitud de subvenció. Cada formulari correspondrà a un sol projecte i contindrà el següent:
 - i) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. En cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica s'ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.
 - ii) Dades identificatives del projecte assenyalant el servei destinatari i la línia específica de la convocatòria.
 - iii) Declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.
- b) Memòria descriptiva del projecte, segons model específic de la convocatòria, que inclogui el pressupost detallat amb les despeses i els ingressos previstos, especificant la quantia de la subvenció sol·licitada i el detall dels fons de finançament. Aquesta memòria s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud.
- c) En cas de primera sol·licitud o modificació de dades bancàries serà necessari fer el tràmit de comunicació de número de compte bancari disponible a la seu electrònica.
- d) Declaració responsable conforme l'activitat a realitzar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- e) Altra documentació que es determini a la convocatòria específica de cada subvenció.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, es requerirà a les persones sol·licitants que en el termini màxim de 10 dies hàbils solucionin els defectes o omissions o aportin la informació necessària.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per tal d'obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La persona sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligada a aportar les certificacions previstes en aquestes Bases.

Els documents adjunts al formulari han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser en format PDF.

- b) Cada fitxer PDF ha d'estar degudament anomenat, de forma que identifiqui de quin document es tracta. Ex.: Memòria_projecte.pdf
- c) El límit de cada fitxer ha de ser de 30 MB.

Article 9 Requisits dels projectes

Els projectes i activitats presentats han de complir els requisits següents:

- a) L'objecte i finalitats han de ser coincidents amb el que estableixen aquestes Bases i les línies de les convocatòries corresponents.
- b) Complementar les competències municipals o ser d'interès per a la ciutat.
- c) No han de tenir afany de lucre i en el cas d'obtenir beneficis aquest revertiran en les pròpies activitats subvencionades.
- d) Realitzar-se en el terme municipal de Terrassa, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- e) Preveure mecanismes per a desagregar les dades de les persones beneficiàries per gènere.
- f) Complir les normatives sectorials aplicables i els plans i normatives municipals vigents.
- g) Complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Terrassa.

Article 10. Despeses subvencionables

10.1 Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins del termini d'execució del projecte o activitat establert.

10.2 En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

10.3 Són conceptes subvencionables de caràcter general:

- a) Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.
- b) Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària.
- c) Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.
- d) Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.
- e) Contractació de serveis externs.
- f) Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- g) Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.

- h) Manteniment: neteja, seguretat, reparació.
- i) Alimentació.
- j) Transport.
- k) Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- l) Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- m) Assegurances.
- n) Altres despeses que s'indiquin específicament en la convocatòria i/o en la resolució d'atorgament.
- o) Les despeses d'amortització dels béns inventariables adquirits que estiguin directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, amb les condicions següents:
 - i. Que els béns inventariables no s'hagin adquirit amb finançament d'una subvenció específica.
 - ii. Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - iii. Que el cost es refereixi al període subvencionable.

10.4 Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior als límits dels contractes menors previstos a la llei de contractació del sector públic vigent, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

10.5 Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada. Aquelles despeses que finalitzin el 31 de desembre es podran pagar fins al 27 de febrer de l'any següent, però la factura haurà de ser de l'any de l'atorgament de la subvenció.

Article 11. Criteris de valoració

Per a la valoració dels projectes i activitats i serveis es tindran en compte uns criteris de valoració general comuns a totes les subvencions i uns altres d'específics per a cada línia de subvenció.

11.1 Criteris generals: fins a un màxim de 5 punts

Criteris de valoració de l'entitat (1,5 punts)

DIMENSIONS	CRITERIS
------------	----------

Capacitat d'activitat i qualitat democràtica de l'entitat	Activitat continuada
	Nombre de persones vinculades
	Augment de persones associades
	Participació en el teixit associatiu
	Participació Municipal
	Perspectiva de gèneres
	Perspectiva intercultural
Solidesa i finançament de l'entitat	Equilibri fonts de finançament

Criteris de valoració del projecte (3,5 punts)

DIMENSIONS	CRITERIS
Solidesa i finançament	Recursos per executar projecte
Qualitat de l'activitat	Objectius del projecte
	Activitats
Impacte i/o innovació social	Canvi social i sensibilització
	Innovació del projecte
Projecció a la ciutat	Població destinatària
Compromís social, amb Gèneres, Accessibilitat i Sostenibilitat – GAS i amb els Drets Humans	Participació altres entitats
	Perspectiva de gèneres i LGBTIQ+
	Perspectiva intercultural
	Compromís mediambiental
	Consum responsable
	Participació col·lectius minoritaris
	Accessibilitat Universal

11.2 Criteris específics: fins a un màxim de 5 punts

A les fitxes de les línies de subvenció de les convocatòries es detallaran els requisits i els criteris específics que han de complir les entitats sol·licitants i els projectes presentats i que es prendran com a base per a la seva valoració.

La suma de la puntuació obtinguda d'ambdós grups de criteris serà com a màxim de 10 punts.

Per tal que una sol·licitud pugui optar a subvenció, serà necessari que obtingui un mínim de 6 punts.

11.3 Criteris per a la valoració posterior

Tots els projectes i/o activitats subvencionats es valoraran amb posterioritat segons criteris econòmics, de qualitat, d'impacte i d'utilitat social.

Aquesta avaluació es recollirà en un informe que hauran de realitzar les comissions d'avaluació de cada línia de subvencions atorgades.

Article 12. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspon als serveis de l'àrea que es determinin a la convocatòria.

En una primera fase es verifica el compliment de les condicions o els requisits per a adquirir la condició de persona beneficiària, i s'efectua una verificació que determinarà si les sol·licituds passen a la fase d'avaluació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, es requerirà a les persones interessades que facin les esmenes corresponents en el termini de 10 dies hàbils, indicant que si no es fan, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Article 13. Avaluació

13.1 L'òrgan d'avaluació està integrat per un nombre senar de personal tècnic i la seva composició s'establirà a la convocatòria.

13.2 El personal tècnic que formi part de les comissions avaluadores haurà d'adjuntar a l'expedient la declaració d'absència de conflicte d'interès.

13.3 Les funcions de l'òrgan d'avaluació són:

- a) Puntuar i valorar els projectes segons els criteris establerts a aquestes Bases i a les convocatòries corresponents.
- b) Proposar modificacions en la forma de realització dels projectes o activitats presentats amb l'acceptació de la persona beneficiària.

- c) Proposar l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades.
- d) Proposar l'atorgament o denegació de la subvenció.
- e) Proposar l'assignació de l'import de subvenció per al projecte o activitat en funció de la puntuació obtinguda, import sol·licitat, nombre de sol·licituds i dotació pressupostària.

13.4 Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat ha d'aixecar acta i emetre informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada, amb el contingut següent:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) Activitat o projecte subvencionat amb l'import atorgat
- d) Despeses que es consideraran elegibles.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

Article 14. Resolució

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre i notificar en un termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, excepte si en la convocatòria s'estableix un termini diferent per a cada àmbit.

El venciment del termini màxim sense haver resolt s'ha d'entendre com a sol·licitud desestimada per silenci administratiu.

Es formularà la proposta de resolució provisional o resolució definitiva, degudament motivada i es notificarà a les persones interessades, en la forma que estableixi la convocatòria. La resolució haurà de contenir com a mínim el següent:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció i drets i obligacions d'ambdues parts.
- b) La identificació de la normativa reguladora especial de la subvenció.
- c) La quantitat subvencionada.
- d) El termini d'execució de l'activitat a realitzar.
- e) El termini, forma de justificació i d'aplicació de l'ús i gaudi de la subvenció per part de la persona beneficiària.
- f) L'obligació de reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes i, en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions.
- g) Si fos el cas, les mesures de garantia, així com la possibilitat de bestretes anticipades.

La subvenció s'entendrà acceptada de forma tàcita si transcorregut el termini de 5 dies naturals de la publicació no es presenta la renúncia a aquesta.

Article 15. Desistiment i renúncia

Si l'entitat o persona beneficiària decideix desistir o renunciar a la subvenció, ho haurà de manifestar expressament, per escrit.

Article 16. Reformulació de les sol·licituds

En el cas que l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, l'Ajuntament pot instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds o peticions.

Si es proposa al sol·licitant la reformulació de la seva sol·licitud i aquest no contesta en el termini establert, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.

El termini per a presentar una reformulació serà de 10 dies hàbils des de la notificació de l'acord provisional de concessió.

En qualsevol cas, s'hauran de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció expressada per l'entitat o la persona beneficiària en la sol·licitud, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte.

Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que s'estableixin. La subvenció s'ha d'atorgar sobre el nou pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest.

Article 17. Notificació de la resolució

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes es notificaran a les persones interessades mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

La publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona substitueix a la notificació individual, d'acord 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públicas, no obstant això, es procedirà a efectuar un avís a les persones beneficiàries a través de mitjans electrònics.

Article 18. Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució

Les subvencions atorgades tindran sempre caràcter finalista i, les persones beneficiàries no podran alterar les seves finalitats en cap cas.

Això no obstant, en el cas que es realitzin modificacions puntuals de l'activitat o projecte pel qual va ser atorgada la subvenció, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament aquestes modificacions abans de l'inici de l'activitat o projecte. Reservant-se aquest la possibilitat de la revocació o anul·lació de la concessió, en el cas que es produeixi desviacions substancials respecte a l'objecte de la subvenció atorgada.

En el cas que el projecte subvencionat pateixi alguna incidència que faci modificar alguns aspectes rellevants, inclosa la pròrroga dels terminis d'execució, caldrà presentar en el termini de 5 dies hàbils següents a la incidència, una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'acceptació d'aquests canvis abans que s'acabi el termini per a la realització de l'activitat.

Article 19. Publicitat de les subvencions atorgades

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i els registres que correspongui.

Així mateix, es publicarà al portal de la Seu Electrònica:

- a) Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat o beneficiari/ària i règim de concessió, i puntuació obtinguda dels criteris generals i específics.
- b) Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- c) La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de les subvencions per un import superior als 10.000 euros.
- d) Informe d'avaluació de les justificacions de les línies d'atorgament.

CAPÍTOL III

OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 20. Obligacions de les persones beneficiàries

20.1. Es recomana que els actes i activitats de les entitats que rebin subvencions es facin usant el català com a llengua vehicular. Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les que preveu l'article segon:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció en els termes plantejats en la seva sol·licitud, amb les modificacions que s'hagin acceptat al llarg del

procediment de concessió, o durant el període d'execució, sempre que aquestes modificacions no alterin la finalitat perseguida amb la seva concessió.

- b) Justificar el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a realitzar pel servei que concedeix la subvenció, així com, al control financer que efectui la Intervenció municipal.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, en el moment de la justificació.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions amb l'Ajuntament de Terrassa.
- f) Haver justificat, en temps i forma, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i/o sectorial amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- j) Comunicar la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- k) En les subvencions i ajuts públics atorgats per un import superior a 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques mitjançant declaració responsable de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l) Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència,

Accés a la informació pública i Bon Govern.

- m) No trobar-se en cap de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei general de subvencions per obtenir la condició de beneficiari.

20.2. En els materials de difusió de totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "*Amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa*", el logotip oficial de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació. A més, per fomentar l'ús de la llengua catalana, aquest material haurà d'estar redactat, com a mínim, en català.

20.3 Son obligacions de les persones beneficiàries en matèria d'ètica i transparència l'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat, de transparència, establerts en l'Ordenança de Transparència segons article 37 i, en particular, s'obliguen a:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
- b) Facilitar a l'Ajuntament de Terrassa la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- c) Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement i que afectin, directament o indirectament la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
- d) No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
- e) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- f) Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries, mitjançant la bústia ètica.
- i) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- j) El compromís de no incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públiques a infringir la llei o les regles de comportament establertes en el Codi de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser

contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

20.4 Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

Article 21. Justificació

Les justificacions es presentaran en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat o el projecte subvencionat.

La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>.

La presentació de la justificació constarà dels documents oficials següents:

- a) Memòria justificativa de la subvenció, que inclou la memòria descriptiva de l'activitat, dades estadístiques, si fos el cas segregades per sexes, valoració de l'activitat i els resultats obtinguts, la relació dels ingressos i la relació de les despeses per conceptes indicant: el número, dades del proveïdor, NIF, data emissió de la factura/tiquet/nòmina..., descripció, import total així com l'import imputat al projecte.
- b) Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració en el cas de subvencions de més de 10.000 €.

- c) Depenent de l'import atorgat, caldrà aportar la documentació de la justificació econòmica conforme al que s'indica a continuació:
- i. Les subvencions atorgades per un import màxim de 3.000 € poden fer la justificació a través del compte justificatiu simplificat inclòs en el model oficial de la memòria justificativa. No han de presentar factures ni documents justificatius, excepte en el cas de justificar personal, que s'haurà de presentar el TC1 i el TC2, les nòmines i les factures amb IRPF juntament amb els comprovants corresponents de pagament de les cotitzacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
Les factures i justificants del projecte o activitat subvencionada hauran d'estar disponibles per presentar-los en qualsevol moment que els serveis municipals responsables de la tramitació els puguin requerir.
 - ii. Les subvencions atorgades per un import superior a 3.000 € hauran de realitzar la justificació amb la presentació de factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o una certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos aspectes. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació. Els documents només s'acceptaran en format PDF.
 - iii. Les subvencions atorgades per un import superior a 60.000 € podran fer la justificació aportant un compte justificatiu amb aportació de certificat d'una auditoria. Tal com especifica l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Aquesta modalitat estalvia la presentació de documents justificatius recollits a l'apartat ii).

La Intervenció General de l'Ajuntament comprovarà que la documentació justificativa presentada sigui fidedigna d'acord amb el Pla anual de control financer.

La documentació justificativa ha de complir els requisits de format establerts a l'article 8 i els que es puguin determinar més específicament en la convocatòria.

L'Ajuntament podrà comprovar, amb personal propi o amb empreses contractades, l'execució de l'activitat subvencionada, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de la mateixa.

Quan les activitats hagin estat finançades a més a més de la subvenció municipal, amb altres subvencions o ajuts públics o privats, s'haurà d'acreditar l'import i la procedència d'aquests altres ajuts, que no es podran aplicar a la part de subvenció municipal, però sí a la resta del cost de l'activitat que es justifiqui.

L'Ajuntament tindrà plenes facultats de comprovació del compliment de les finalitats als que s'aplica la subvenció. Així mateix, podrà intervenir en l'aplicació de la subvenció a la finalitat prevista, i podrà sol·licitar a l'entitat o persona beneficiària el lliurament dels

comptes anuals de la seva gestió, on sigui visible l'aplicació donada als fons atorgats.

Article 22. Requisits que han de reunir les factures.

Les factures justificatives han de contenir:

- a) Número de factura.
- b) Data de la seva expedició
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, de l'emissor i del destinatari.
- d) Descripció clara del concepte facturat.
- e) Base imposable, tipus impositiu (o expressió IVA inclòs, exempt d'IVA o no subjecte a l'impost) i contraprestació total.
- f) Data en la que s'ha efectuat l'operació, sempre que sigui diferent a l'expedició de la factura.
- g) Data de pagament o en el seu defecte rebut o comprovant de pagament i segell.
- h) En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.

En tot cas, les factures hauran d'estar datades dins del període d'execució dels projectes per al qual s'ha concedit la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 6 d'aquestes Bases, i aniran a nom de la persona o entitat beneficiària.

Article 23. Incompliment

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i el reintegrament corresponent.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions i la Llei general de subvencions.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei de Transparència, Dret d'accés i Bon Govern i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 24. Forma de pagament de la subvenció

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà a partir de la presentació de la justificació de l'activitat o projecte subvencionat.

Però tal com es preveu a l'article 34 de la Llei general de subvencions, es podran realitzar pagaments anticipats, que no suposin la totalitat de l'import atorgat, en els casos que el finançament sigui necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Es podran efectuar pagaments a compte, prèvia presentació de justificants de part de les activitats realitzades i també es podran fer pagaments de bestretes sempre que es determinin en la resolució d'atorgament.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Terrassa, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties necessàries per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

Article 25. Publicació de les Bases i de la convocatòria

Aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat (mitjançant una referència), i al tauler de la Seu Electrònica.

D'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de Subvencions, la Intervenció General de l'Ajuntament de Terrassa, comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el text de la convocatòria i la informació requerida per aquesta. La BDNS donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria. Així mateix, es comunicaran les concessions de subvencions, ajudes públiques, devolucions i reintegraments.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes Bases serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions aprovada pel ple de l'Ajuntament el dia 25 de novembre de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Decret

179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Les Bases d'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis, per part de l'Ajuntament de Terrassa aprovades en data a 25 de gener de 2018 quedaran derogades a partir de l'entrada en vigor d'aquestes bases.