

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y LA MEJORA EDUCATIVA, AÑO 2026: LÍNEA 2 – SOPORTE TECNOLÓGICO

BDNS(Identif.): 871996

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/871996>)

Primero. Objeto

Se entiende como soporte tecnológico, los productos informáticos y/o tecnológicos que el centro adquiera como soporte al aprendizaje. Este apartado quiere potenciar la apuesta por la digitalización de los centros escolares.

Los materiales pedagógicos perceptibles de subvención para la adquisición de soporte tecnológico a educación infantil, primaria y secundaria obligatoria son:

- Dispositivos (tabletas táctiles, iPad, Chromebook, pizarras digitales, periféricos, dispositivos que faciliten la conectividad tipo wi-fi portátil, etc.)
- Softwares y material pedagógico digital que adquiera el centro
- Licencias digitales o plataformas de la escuela

Sólo se subvencionará un plan de mejora por centro escolar.

Segundo. Las personas beneficiarias y las entidades solicitantes

Las personas destinatarias de esta subvención son los niños y jóvenes de Gavà, matriculados en un centro educativo financiado con fondos públicos, en los niveles educativos de P3 a 4º de ESO.

No obstante, tendrán que solicitar las subvenciones y serán los beneficiarios finales de la subvención, los centros educativos financiados con fondos públicos.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Incurrir en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no se ha dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.
- c) No hallarse al corriente frente al Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en período ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras para la solicitud y otorgamiento de subvenciones para la igualdad de oportunidades y la mejora educativa están publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 20 de enero de 2022:

<http://bop.diba.cat/anunci/3177982>

Cuarto. Cuantía

El Ayuntamiento de Gavà destina a la convocatoria el siguiente importe:

Aplicación: 12000 2316A 481030026

Descripción: Becas libros: Programa Socialización

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Importe: 30.000,00 €

El importe máximo de la subvención será de hasta 4.000 €. Se tendrá en cuenta el número de alumnado NEE matriculado en el centro.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, el alumnado NEE matriculado en el centro y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia no competitiva, lo que implica que las personas interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 10 de febrero de 2026.

Las personas interesadas tendrán que entregar la documentación que a continuación se detalla en el Registro electrónico del Ayuntamiento, telemáticamente desde el trámite específico del catálogo:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&lang=ES&DETALLE=6269000024152110807713

- Solicitud.
- Plan de mejora tecnológica. El plan debe contemplar: definición de objetivos, destinatarios, metodología, acciones y evaluación.
- Memoria económica de los productos que se quieren adquirir de forma desglosada (hardware, aplicativos, licencias...). Debe incluir la previsión de ingresos y gastos, y el importe de la subvención que se solicita.
- Estimación de los alumnos beneficiarios.
- Anexo datos bancarios, en su caso. Si no se ha producido ningún cambio de la cuenta bancaria no será necesario presentarla.
- Anexo 2. Declaración responsable.

El hecho de presentar la solicitud comporta que se autoriza al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social y otros que sean necesarios para la resolución de la convocatoria. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las entidades solicitantes tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la persona interesada para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se extenderá por desistido en su solicitud.

Sexto. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en la presente convocatoria será la Tenencia de Alcaldía del Ámbito de Deportes, Educación, Cultura, Juventud, Igualdad, Cooperación y Participación Ciudadana.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

Presidenta:

La teniente de alcaldesa del Ámbito de Deportes, Educación, Cultura, Juventud, Igualdad, Cooperación y Participación Ciudadana o persona que le sustituya en el cargo.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Vocales:

La responsable del departamento de Educación.

La técnica de Educación.

Secretaria:

La técnica superior en derecho.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien delegue.

Séptimo. Criterios de valoración

Se tendrá en cuenta el número de alumnado NEE matriculado en el centro.

Octavo. La resolución

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se realizará mediante notificación electrónica a las entidades interesadas.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la entidad beneficiaria no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.

Noveno. La justificación

El plazo para justificar las subvenciones será hasta el 1 de febrero de 2027 y se podrán imputar gastos vinculados con el Proyecto de soporte tecnológico realizados y abonados durante el año 2026.

Décimo. Recursos contra la resolución

Contra estos actos administrativos, que ponen fin a la vía administrativa, puede interponer, de forma optativa y no simultánea, los siguientes recursos:

Recurso de reposición potestativo, que deberá presentarse ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, en los términos establecidos en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido un mes desde su presentación sin que se haya recibido notificación de la resolución expresa, el recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio y le facultará para interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona.

Recurso contencioso administrativo, directamente, sin previo recurso potestativo de reposición. Este recurso debe interponerse en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que considere adecuado.

Gavà, 1 de diciembre de 2025

La teniente de alcaldesa del Ámbito de Deportes, Educación, Cultura, Juventud, Igualdad, Cooperación y Participación Ciudadana, Alba Riba Limón

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS I LA MILLORA EDUCATIVA, ANY 2026: LÍNIA 2 – SUPORT TECNOLÒGIC

BDNS(Identif.): 871996

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b) 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/871996>)

Primer. Objecte

S'entén com a suport tecnològic, els productes informàtics i/o tecnològics que el centre adquireixi com a suport a l'aprenentatge. Aquest apartat vol potenciar l'aposta per a la digitalització dels centres escolars.

Els materials pedagògics perceptibles de subvenció per a l'adquisició de suport tecnològic a educació infantil, primària i secundària obligatòria són:

- Dispositius (tauletes tàctils, ipads, chromebooks, pissarres digitals, perifèrics, dispositius que facilitin la connectivitat tipus wi-fi portàtil, etc.)
- Programaris i material pedagògic digital que adquireixi el centre
- Llicències digitals o plataformes de l'escola

Només se subvencionarà un Pla de millora per centre escolar.

Segon. Les persones beneficiàries i les entitats sol·licitants

Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats en un centre educatiu finançat amb fons públics, en els nivells educatius de P3 a 4t d'ESO.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció, els centres educatius finançats amb fons públics.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

Tercer. Bases reguladores

Les bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats i la millora educativa estan publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de gener de 2022:

<http://bop.diba.cat/anunci/3177982>

Quart. Quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import:

Aplicació: 12000 2316A 481030026

Descripció: Beques llibres: Programa Socialització

Import: 30.000,00 €

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'import màxim de la subvenció serà fins a 4.000 €. Es tindrà en compte el nombre d'alumnat NEE matriculat al centre.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, l'alumnat NEE matriculat al centre i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concorrència no competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 10 de febrer de 2026.

Les persones interessades hauran de lluir la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, telemàticament des del tràmit específic del catàleg:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETAILLE=6269000024152110807713

- Sol·licitud.
- Pla de millora tecnològica. El pla ha de contemplar: definició d'objectius, destinataris, metodologia, accions i avaluació.
- Memòria econòmica dels productes que es volen adquirir de forma desglossada (maquinari, aplicatius, llicències...). Ha d'incloure la previsió d'ingressos i despeses, i l'import de la subvenció que es sol·licita.
- Estimació dels alumnes beneficiaris.
- Annex dades bancàries, si s'escau. Si no s'ha produït cap canvi del compte bancari no caldrà presentar-lo.
- Annex 2. Declaració responsable.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lluir les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistir en la seva sol·licitud.

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Joventut, Igualtat, Cooperació i Participació Ciutadana.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

La tinenta d'alcaldessa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Joventut, Igualtat, Cooperació i Participació Ciutadana o persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocals:

La cap del departament d'Educació.

La tècnica d'Educació.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Secretària:

La tècnica superior en dret.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

Setè. Criteris de Valoració

Es tindrà en compte el nombre d'alumnat NEE matriculat al centre.

Vuitè. La resolució

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

Novè. La justificació

El termini per justificar les subvencions serà fins l'1 de febrer de 2026 i es podran imputar despeses vinculades amb el Projecte de suport tecnològic realitzades i abonades durant l'any 2026.

Desè. Recursos contra la resolució

Contra aquests actes administratius, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entindrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contencios administratiu davant els jutjats del contencios administratiu de la província de Barcelona.

Recurs contencios administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contencios administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Gavà, 1 de desembre de 2025

La tinenta d'alcaldessa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Joventut, Igualtat, Cooperació i Participació Ciutadana, Alba Riba Limón