



ANUNCI

Per decret d'Alcaldia de l'1 de desembre de 2025, número 10460, es van aprovar les bases i la convocatòria del concurs oposició de lliure concurrència, per cobrir la plaça 4406, de funcionari de carrera, d'Enginyer/a Tècnic/a, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Exp. 2628/2025/eRH).

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal www.vilanova.cat.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A (ELECTRICISTA), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça d'Enginyer/a Tècnic/a de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 1.2 Aquesta plaça pertanyent al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 1.3 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic de Grau Mitjà d'Espai Públic A2-23 amb 379 punts.
- 1.4 La plaça convocada és la número 4406, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, aprovada per la Junta de Govern de 27 de febrer de 2024 i publicada al BOPB de 28 de febrer de 2024.
- 1.5 Les retribucions que corresponen als llocs de treball associats a la plaça convocada són els corresponents al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que actualment són 45.115,39 €.
- 1.6 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:
 - Suport a la unitat de serveis municipals per al manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic, baixa tensió i altres instal·lacions municipals.
 - Redacció i actualització de plecs tècnics per a concursos de manteniment preventiu, correctiu i normatiu.



- Anàlisi de riscos i proposta de millores en les instal·lacions elèctriques municipals.
- Elaboració d'estudis, informes tècnics i assessorament a organismes autònoms municipals.
- Gestió documental i coordinació amb altres serveis (compres, prevenció de riscos, etc.).
- Control i seguiment del compliment de la normativa d'eficiència energètica i seguretat a les instal·lacions.
- Suport tècnic en la planificació i execució de projectes d'il·luminació urbana.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

- 1.7 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.8 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.
- 1.9 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de Graduat en enginyeria elèctrica, Diplomatura en enginyeria tècnica industrial o equivalent (especialitat elèctrica), equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Les persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Permís de conducció de la categoria B.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen. Els drets d'examen per aquestes places es fixen en la quantitat de 26,90 euros. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia específic per la participació a proves de selecció establert per la Corporació, [Tràmit en línia](#) en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al BOE.

Així mateix, es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#) i en la resta de modalitats:

- Sol·licitud de presentació a les proves de personal marcant la casella que correspongui de justificació del nivell de llengua requerit.
- [Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits](#). (excel)

Les persones que resultin seleccionades per fer l'entrevista curricular hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció

Les persones que resultin seleccionades per ser nomenades hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

- Currículum vitae



- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o document que acrediti l'exempció del pagament. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants hauran de **presentar un treball** que desenvolupi el tema següent:

Tema proposat:

Proposta de disseny per la implantació d'una xarxa d'enllumenat públic a un sector del municipi de caràcter urbà i residencial amb 100 punts de llum de tecnologia LED. Quadre de comandament i esquema unifilar. Estudi lumínic. Pla de manteniment preventiu.

L'extensió del treball no excedirà dels 25 folis, a una sola cara amb lletra Arial 11.

El treball s'haurà de presentar tal i com s'indica a l'apartat exercici cinquè de la Fase d'oposició.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis, s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici : Coneixements de la llengua

1.1 Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:



- a. Els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

1.2 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Segon exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'annex I, en un temps màxim de 45 minuts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Coneixements específics

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els 48 de l'annex II, durant un temps màxim d'una hora. Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

Quart: Prova Pràctica

Consistirà en desenvolupar un cas pràctic relacionat amb les funcions de lloc de treball i el temari de l'Annex II. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 5 punts, per continuar en el procés selectiu.

Cinquè exercici : Valoració del treball

Aquest exercici consistirà en dues fases:

1a Fase) Es presentarà un treball que desenvolupi el tema següent:

Els/les aspirants hauran de **presentar un treball** que desenvolupi el tema següent:



Tema proposat:

Proposta de disseny per la implantació d'una xarxa d'enllumenat públic a un sector del municipi de caràcter urbà i residencial amb 100 punts de llum de tecnologia LED. Quadre de comandament i esquema unifilar. Estudi lumínic. Pla de manteniment preventiu.

L'extensió del treball no excedirà dels 25 folis, a una sola cara amb lletra Arial 11.

El treball s'haurà de presentar preferentment mitjançant un Tràmit en línia – sol·licitud genèrica. <https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17617>

També es podrà presentar per triplicat i en un sobre tancat, a la Oficina d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El nom de l'aspirant/a no pot constar al treball, només es farà constar en el sobre.
El termini per presentar el treball és des del dia de la publicació del resultat de la prova pràctica al web municipal i fins a tres dies naturals després.

No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació, la no presentació comportarà el resultat de no apte, en l'exercici cinquè de la fase oposició.

2a Fase) Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del treball presentat pels aspirants, en un temps màxim de 10 minuts. Es podran utilitzar mitjans audiovisuals per a la defensa del treball.

El treball i la seva defensa es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

Es puntuaran especialment els coneixements tècnics i organitzatius, els coneixements generals, l'ordre expositiu i claredat i la presentació i ortografia.

6. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional: fins a un màxim de **3 punts** segons els criteris següents
- Haver presentats serveis com Enginyer/a tècnic/a Electricista o similar en un ajuntament amb població major a 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
 - Haver prestat serveis com a Enginyer/a tècnic/a Electricista o similar en altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punts per mes de servei.
- b) Titulacions acadèmiques: (no es valorarà la titulació requerida a l'apartat 2.a))
- b.1 Cicle Formatiu de grau mitjà: 0,25 punts.
- b.2 Cicle Formatiu de grau superior: 0,5 punts



- b.3 Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt.
- b.4 Màster i postgrau: 0.85 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Cursos de formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a **2 punts** segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell superior C2 (antic D): 0.50 punt.

e) Coneixement d'idiomes

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim de 0,75 punts. Només es valorarà un certificat per idioma.

- B1: 0.25 punts per cada idioma
- B2 o superior: 0.50 punts per cada idioma

f) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts pel Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i els certificats declarats equivalents, d'acord amb la normativa que ho estableix, es valoren fins a un màxim de 0,75 punts, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Certificat mitjà: 0,50 punt.
- Certificat avançat: 0,75 punts.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

g) Entrevista personal:



L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a, els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe per la Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

8. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones (titular i suplent)

Vocals:

- 1 Tècnic/a Administració General Municipal (titular i suplent)
- 2 Tècnic/a municipal o d'Organismes Autònoms (titulars i suplents)
- Un representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

9. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en llocs de treball amb funcions similars.



Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

ANNEX I

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.
3. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració institucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
5. La província. Organització provincial. Competències.
6. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
7. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.
8. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista, Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió, La revisió de preus, Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
9. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
10. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.
11. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
12. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

ANNEX II

1. Configuració i càlcul d'instal·lacions elèctriques. Tipus i característiques. Elements que componen la instal·lació, tipologia i característiques.
2. Normativa i reglamentació. Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
3. Diagnosi i localització d'avaries en instal·lacions elèctriques. Posada a terra, procediments i efectes de la seva inexistència.



4. Instruments específics de mesura en instal·lacions elèctriques.
5. Gestió i control de xarxes d'enllumenat públic.
6. Càlculs en instal·lacions elèctriques. Elements que componen la instal·lació.
7. Nivells lumínics en xarxes d'enllumenat públic. Càlcul i tipologies.
8. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'energia solar fotovoltaica. Tipologia i característiques. Elements que componen la instal·lació. Normativa i reglamentació.
9. Tècniques de muntatge, diagnosi i localització d'avaries en instal·lacions d'energia solar fotovoltaica. Preparació d'elements. Mesura de paràmetres característics de les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica i instruments de mesura específics.
10. Disseny i construcció de quadres elèctrics. Tipologia i característiques dels quadres elèctrics. Plànols de muntatge i connexions.
11. Instal·lacions de distribució elèctrica de BT en xarxes públiques. Reglamentació i normativa. Simbologia i representació d'esquemes. Protocols de mesures i instrumentació. Diagnosi i localització d'avaries.
12. Configuració i càlcul d'instal·lacions en locals de pública concurrència.
13. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'enllumenat. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació elèctrica aplicable.
14. Construcció d'una xarxa pública elèctrica de BT. Interpretació de la documentació, selecció d'elements i eines, muntatge dels elements, realització de proves i verificació de les especificacions de la instal·lació. Conduccions rígides i flexibles. Normes de seguretat.
15. Proteccions de les instal·lacions elèctriques i prevenció d'accidents. Normativa de seguretat elèctrica. Protecció contra sobreintensitats i sobretensions, dispositius. Protecció contra contactes directes i indirectes, dispositius.
16. Elaboració de documentació tècnica de les instal·lacions elèctriques mitjançant els mitjans informàtics. Parts que componen la documentació, esquemes elèctrics, planells de situació, memòria justificativa, llista de materials, llistat de programes i control, proves de qualitat, fiabilitat i altres. Suports d'emmagatzematge.
17. Procediments per al manteniment de xarxes d'enllumenat públic de caràcter preventiu i correctiu.
18. Elaboració i redacció de plecs de característiques tècniques per el manteniment de les xarxes de l'enllumenat públic.
19. Diagnosi i localització d'avaries en els sistemes de regulació lumínica en xarxes d'enllumenat públic. Mesures de regularització i eines emprades.
20. Fases de desenvolupament en projectes. Especificacions de projectes. Elaboració d'avantprojectes. Elaboració de pressupostos. Selecció de la documentació d'entrada. Procés de ideació de solucions. Ús de bases de dades. Qualitat de projectes, tècniques i procediments.
21. Tècniques per al desenvolupament de projectes. L'organització per projectes. Els grups de projectes. Direcció tècnica.



22. Finalització i lliurament de projectes. Informes i documentació. Comunicació final formal del projecte. Documentació: memòria justificativa, ples de condicions, planells i esquemes, llista de materials, pressupost, annexes específics.
23. Gestió d'inventaris i bases de dades. Codificació de material, averies, etc.
24. Control, gestió i certificacions de treballs d'agents externs en la xarxa de l'enllumenat públic. Informes de validació. Control de subcontractes.
25. Descàrrecs de tensió. Procediment i gestió amb les companyies subministradores. Seguiment i validació.
26. Legalització de quadres d'enllumenat. Normativa vigent i processos. Procediments per la posada en servei. Formularis i ens autoritzats per la gestió. Documentació requerida i resultant del procés.
27. Presentació per part dels OC de la declaració responsable per a la posada en servei d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió. Formularis i tràmits.
28. Inspeccions reglamentàries dels SGS. Tramitació, seguiment i reglament. Identificació dels ítems inspeccionats. Certificació i declaració responsable.
29. Identificació d'una instal·lació elèctrica i d'enllumenat públic. Potències màximes admissibles, potències contractades, cups.
30. Disseny sectorial d'una xarxa d'enllumenat públic en base a la potència contractada. Quadre de comandament, Nivells lumínics. Tipus de control d'encesa.
31. Descripció d'una instal·lació elèctrica d'enllaç existent amb centralització de comptadors que dona servei als serveis d'àmbit i titularitat municipal.
32. Tipus de conductors. Aeris i soterrament de línies. Dimensionament i protecció.
33. Descripció del mètode a seguir, obra civil i instal·lacions necessàries per reparar els defectes detectats al global de les instal·lacions d'Enllumenat Públic.
34. Confecció de la documentació, projecte, CIEBT, inscripció de la instal·lació d'acord a la instrucció 1 de 2015
35. Prescripcions establertes en la ITC-BT-07, cables UNE 21123 entubats d'acord i compliment amb la ITC-BT-21. Canalitzacions soterrades.
36. Columnes en les instal·lacions d'enllumenat públic. RD 2642/85, 401/89 i OM 16/05/89. Compliment amb les especificacions mecàniques, coeficients de seguretat i acció del vent.
37. Repartiments de càrregues en instal·lacions elèctriques. Identificació dels conductors segons aïllament.
38. Compliment del RD 1627/97 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Estudis de Seguretat i Salut.
39. Classificació de vies segons estudi luminotècnic. Magnituds lumíniques. Propietats fotomètriques. Propietats colorimètriques. Paràmetres de càlcul.
40. Classificació de lluminàries. Implementació de tecnologies d'òptima eficiència que compleixin les normatives actuals de quantitat i qualitat de llum. Tecnologia LED. Característiques dels divers. Dissipadors de calor.
41. Característiques de la lluminària LED. La potència, els lúmens i l'IRC.



42. Reglament Delegat (UE) 2016/364 de la Comissió, d'1 de juliol de 2015, relatiu a la classificació de les propietats de reacció al foc dels productes de construcció de conformitat amb el Reglament (UE) núm. 305/2011 del Parlament Europeu i del Consell.
43. ITC-BT 09. Instal·lació d'enllumenat exterior.
44. Càlcul de consum elèctric dels quadres de comandament . Pèrdues de potència dels punts de llum segons tecnologia emprada. Corba de funcionament de reducció de flux lumínic mitjançant la reducció de potència.
45. Descripció de la contribució mínima d'ACS provinent d'energies renovables en els establiments esportius, docents i administratius.
46. Generació mínima d'energia fotovoltaica procedent de fons renovables, configuració i càlcul d'instal·lacions d'energia solar fotovoltaica. Tipologia i característiques. Elements que componen la instal·lació. Normativa i reglamentació.
47. Descripció dels tipus d'instal·lacions fixes per la calefacció, climatització i ventilació pel benestar tèrmic i higiene de les persones.
48. Descripció de les condicions interiors de disseny pel benestar tèrmic, temperatures, humitats, velocitats de l'aire, recuperadors d'energia i qualitat de l'aire interior.

Vilanova i la Geltrú, 2 de desembre de 2025.

Isidre Martí Sardà
Secretari general