

Ajuntament de Barcelona

La **Comissió de Govern**, en sessió de 27 de novembre de 2025, ha adoptat el següent acord :

(25XF0735) APROVAR definitivament les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i joves de la ciutat de Barcelona per a la participació en activitats extraescolars de l'àmbit cultural, esportiu i de vacances d'estiu d'acord amb el text que consta a l'expedient, amb la incorporació d'ofici de les modificacions proposades per l'òrgan instructor i tot de conformitat amb els informes que consten a l'expedient; PUBLICAR el present acord així com el text íntegre de les esmentades Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la Gasetta Municipal i al web de l'Ajuntament.

Barcelona, 28 de novembre de 2025.

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

Ajuntament de Barcelona

APROVACIÓ DEFINITIVA BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A INFANTS I JOVES DE LA CIUTAT DE BARCELONA PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE L'ÀMBIT CULTURAL, ESPORTIU I DE VACANCES D'ESTIU

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de manera conjunta del procediment de concessió de subvencions —a partir d'ara anomenades “ajuts”— en règim de concurrència, per a infants i joves d'entre 1 i 17 anys, destinades a la realització d'activitats d'estiu durant el període de vacances escolars (**Campanya de vacances d'estiu; d'ara endavant, CVE**), d'activitats esportives extraescolars (**Campanya esportiva fora d'horari escolar; d'ara endavant, CEE**) i d'activitats artístiques, culturals, científiques i tecnològiques extraescolars (**Campanya Tardes educatives; d'ara endavant, CTE**), a la ciutat de Barcelona.

En compliment del Pla estratègic de subvencions 2025-2026 de l'Ajuntament de Barcelona, la finalitat d'aquestes Bases és, d'una banda, afavorir la pràctica d'activitats extraescolars i d'estiu dels infants i joves integrants d'unitats de convivència amb rendes baixes, de manera que la situació econòmica de la família no comporti un impediment o una càrrega econòmica excessiva que impedeixi l'accés a la pràctica d'activitats artístiques, culturals, científiques i tecnològiques i esportives extraescolars i d'activitats d'estiu durant el període de vacances escolars, d'aquests infants i joves i, d'una altra, unificar el procediment d'atorgament dels ajuts de les tres campanyes abans esmentades, en aplicació dels principis de simplicitat, racionalització i agilitat dels procediments administratius, i d'eficàcia i d'eficiència, que han de regir l'activitat administrativa.

L'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases es resol en un procediment únic, que conté dues fases o tràmits diferenciats:

- 1) Un primer tràmit que aprova l'assignació del nivell màxim de l'ajut (fins al 30%, 60% o 90%) que correspon als infants o joves que formen part de la unitat de convivència. La sol·licitud d'assignació del nivell màxim d'ajut es resol inicialment mitjançant la ubicació de la unitat de convivència en un nivell predefinit de renda personal disponible, segons els ingressos declarats, de manera que la situació econòmica només s'ha d'acreditar una sola vegada, i no tres com fins ara.
- 2) Un segon tràmit que aprova la determinació concreta de l'import de l'ajut que correspon a cada infant o jove i que es resol mitjançant la sol·licitud de l'ajut per a la inscripció a una activitat concreta de cadascuna de les campanyes, sense que calgui aportar cap documentació addicional perquè els requisits administratius i econòmics ja s'han acreditat en la primera fase del procediment.

Per aquest motiu, la finalització del procediment es produirà en moments diferents, segons la convocatòria específica de cada campanya dins del calendari anual. El tràmit final de sol·licitud d'ajut per a la inscripció a les activitats serà senzill i accessible, gràcies a un identificador associat al primer tràmit.

L'atorgament de l'ajut quedarà condicionat a la inscripció efectiva a l'activitat.

Com a resultat del procediment d'unificació de les tres campanyes (CVE, CEE i CTE), aquestes bases estableixen una convocatòria general anual comuna i prèvia a totes aquestes. Aquesta convocatòria, denominada "Convocatòria general per a l'assignació del nivell d'ajut", permetrà situar la unitat de convivència en un dels nivells d'ajut segons els ingressos familiars.

El nivell assignat determinarà el percentatge màxim d'ajut que correspondrà a la unitat de convivència en funció dels seus ingressos.

La participació en aquesta convocatòria general i l'assignació prèvia d'un nivell d'ajut seran requisits indispensables per poder sol·licitar l'ajut econòmic que estableixin les convocatòries específiques de cadascuna de les tres campanyes d'activitats, que es publicaran en diferents moments del calendari anual.

La previsió anual de les convocatòries, sens perjudici de possibles canvis, és la següent:

Convocatòria	Previsió del període de sol·licitud
Convocatòria general per a l'assignació del nivell d'ajut	Gener - Febrer
Convocatòria específica per a l'atorgament d'ajuts econòmics per a la inscripció a les activitats Vacances Estiu (CVE)	Abril - Maig
Convocatòria específica per a l'atorgament d'ajuts econòmics per a la inscripció a les activitats Extraescolars Esportives (CEE)	Setembre - Octubre
Convocatòria específica per a l'atorgament d'ajuts per a la inscripció a les activitats Extraescolars de Tardes Educatives (CTE)	Setembre - Octubre

Les activitats que poden ser objecte d'ajut han de ser organitzades per entitats que hagin estat prèviament habilitades amb aquesta finalitat per l'Ajuntament de Barcelona mitjançant el procediment establert per obtenir aquesta habilitació. Tanmateix, les activitats es podran ampliar a altres campanyes o activitats que s'especifiquin en la convocatòria general.

2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

1. Condicions establertes en cada convocatòria.
2. Normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) el 4 de gener de 2011.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 38/2003.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
6. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.
8. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en tot el que es considera com a norma bàsica.
10. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
11. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
12. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades personals (Reglament general de protecció de dades).
13. Les altres que corresponguin d'aplicació subsidiària o complementària.

La gestió dels ajuts s'efectua d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament dels ajuts als quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts es condiciona, en tot cas, a la realització efectiva d'alguna de les activitats organitzades per les entitats habilitades anualment en el marc de la CTE, CEE i CVE.

3. Beneficiaris. Requisits

Té la condició de beneficiari/a de l'ajut l'infant o l'adolescent que forma part de la unitat de convivència a la qual, mitjançant resolució expressa, se li hagi assignat un dels nivells d'ajuts establerts.

Per poder participar en les activitats i, per tant, optar a l'ajut, els infants i adolescents han de tenir entre 1 i 17 anys. Excepcionalment, podran participar-hi joves de fins a 19 anys amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, i fins als 21 anys en el cas d'activitats específicament adaptades de la CVE.

Pel que fa a l'edat mínima:

- CVE: cal haver complert 1 any abans del 30 de juny de l'any de la convocatòria.
- CEE i CTE: cal complir 6 anys durant el mateix any de la convocatòria.

El requisit d'edat màxima també s'ha de complir dins l'any de la convocatòria.

Perquè l'ajut es pugui atorgar és condició imprescindible que el beneficiari compleixi els requisits que es detallen en aquestes bases i a la convocatòria corresponent, i que no estigui afectat per cap de les prohibicions que conté l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per poder ser beneficiari/a de l'ajut, totes les persones que integren la unitat de convivència de l'infant o adolescent han d'estar empadronades al mateix domicili del municipi de Barcelona. L'Ajuntament de Barcelona verificarà aquest requisit d'ofici.

Tanmateix, es preveuen dues excepcions en el requisit d'empadronament:

1. Sol·licitant amb unitat de convivència empadronada fora de Barcelona: podrà sol·licitar l'ajut per als infants o adolescents amb necessitats educatives especials (NEE) escolaritzats en un centre educatiu de Barcelona.

Per acreditar aquesta situació cal presentar:

- a. Certificat que acrediti necessitats educatives especials.
- b. Document que acrediti l'escolarització en un centre educatiu de Barcelona.

L'ajut només serà aplicable a l'infant o adolescent amb NEE i escolaritzat a Barcelona.

2. Sol·licitant progenitor/a empadronat/da a Barcelona en casos de separació o divorci: en situacions de separació o divorci, si l'infant o l'adolescent no està empadronat a Barcelona, el progenitor o progenitora que sí que hi estigui empadronat podrà sol·licitar l'ajut. Per acreditar aquesta situació cal presentar els documents següents:

- a. La sentència de divorci o un document oficial que acrediti el règim de visites o la custòdia compartida.
- b. El certificat d'empadronament de l'infant o l'adolescent fora de Barcelona.

En aquest cas, l'infant o l'adolescent es considerarà membre de la unitat de convivència del progenitor sol·licitant.

Per calcular els ingressos de la unitat de convivència es tenen en compte únicament els membres següents:

- La persona sol·licitant, que pot ser qualsevol dels/de les progenitors/es de l'infant o l'adolescent beneficiari/a, sempre que en tingui la custòdia encara que sigui compartida; o la persona que exerceixi la tutela legal de l'infant o l'adolescent;
- L'infant o l'adolescent beneficiari/a;
- El cònjuge, la parella de fet o la persona amb qui convisqui amb una relació anàloga la persona sol·licitant, en cas que n'hi hagi;
- Els altres fills i filles de la persona sol·licitant entre 18 i 25 anys (inclosos), en cas que n'hi hagi; i
- Els fills i filles entre 18 i 25 anys (inclosos) del cònjuge, la parella de fet o la persona amb qui convisqui amb una relació anàloga el sol·licitant.

És imprescindible que totes aquestes persones estiguin empadronades al mateix domicili.

Per tal que l'infant de la unitat de convivència sigui beneficiari de l'ajut, la renda personal disponible de

cadascun dels membres d'aquesta unitat ha de ser igual o inferior als límits que estableixi la convocatòria general.

Només se subvenciona una activitat per infant o adolescent en cadascuna de les campanyes. És a dir, que el màxim d'ajuts que pot rebre un infant o adolescent serà per dur a terme 3 activitats, una per cadascuna de les campanyes (CTE, CEE i CVE).

En cas que es presentin sol·licituds duplicades, sigui a la convocatòria general o a les convocatòries específiques per a l'atorgament d'ajuts per a la inscripció a les activitats de cadascuna de les campanyes, s'ha de tenir en compte l'última sol·licitud presentada dins del termini establert a la respectiva convocatòria, i es considerarà que es desisteix de l'anterior o les anteriors.

Tots els infants o joves del nucli de convivència que compleixin els requisits poden ser beneficiaris/es dels ajuts, ja que no hi ha un límit d'ajuts a atorgar per unitat de convivència.

Tot i que el beneficiari/a de l'ajut és l'infant o l'adolescent de la unitat de convivència, el perceptor o preceptora de l'ajut és l'entitat habilitada on l'infant o l'adolescent farà l'activitat, per cessió del dret de crèdit dels beneficiaris/es de conformitat amb el que regula la base 15 d'aquest document.

Tots els requisits han d'estar acreditats i/o vigents dins dels corresponents terminis de presentació de sol·licituds, llevat les excepcions regulades en aquestes bases.

4. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria ha d'anar a càrrec de les partides pressupostàries o l'estat de previsió de despeses de l'exercici que s'especifiqui a la mateixa convocatòria general.

El pagament a les entitats cessionàries de crèdit, responsables de l'organització de les activitats, es podrà efectuar en dos terminis:

1. Primer termini:
Es farà un cop acabat el procés d'inscripció o de sol·licitud de l'activitat i aprovada la resolució de la convocatòria específica que estableixi la quantia dels ajuts. Aquest pagament podrà assolir fins a un 80% de l'import total, sense perjudici que sigui la convocatòria general de cada exercici la que determini el percentatge exacte aplicable a les convocatòries específiques de cadascuna de les tres campanyes d'activitats.
2. Segon termini:
Es durà a terme en el moment de la liquidació, un cop l'activitat hagi acabat i l'entitat habilitada hagi presentat la justificació corresponent.

L'atorgament dels ajuts resta condicionat a l'existència efectiva de crèdit pressupostari.

No es poden concedir ajuts per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

També es determinarà en cada convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

5. Tipologies d'activitats

Només es poden atorgar ajuts per a la realització d'activitats organitzades per entitats que hagin estat prèviament habilitades amb aquesta finalitat per l'Ajuntament de Barcelona mitjançant el procediment regulat per obtenir aquesta habilitació.

Les activitats que poden ser objecte d'aquests ajuts són les que s'inclouen en les campanyes de l'Ajuntament de Barcelona següents:

- **Campanya de vacances d'estiu (CVE):** activitats d'estiu durant el període de vacances escolars.
- **Campanya esportiva fora d'horari escolar (CEE):** activitats esportives extraescolars.
- **Campanya tardes educatives (CTE):** activitats artístiques, culturals, científiques i tecnològiques extraescolars.

Les característiques generals i específiques de les activitats s'han de detallar a les bases reguladores del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió dels ajuts econòmics i la inscripció a les activitats de les campanyes.

6. Quantia de l'ajut

La quantia de l'ajut es determina aplicant un percentatge màxim sobre el cost de l'activitat extraescolar, o bé sobre el topall màxim de preu fixat per l'Ajuntament per a l'activitat per la qual es demana la inscripció. Si el preu del cost de l'activitat supera aquest topall, la subvenció es determina prenent com a referència el preu màxim fixat per l'Ajuntament.

El cost de l'activitat inclou el preu de l'activitat i la matrícula o inscripció, si s'escau.

Queda a càrrec de la persona física sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

El nivell de percentatge màxim de l'ajut que s'atorga per a cada beneficiari s'ha de determinar a la convocatòria general dels ajuts regulats en aquestes bases. Les unitats de convivència se situaran en tres nivells diferents (A, B, C) en funció de l'import de la renda disponible de cada membre de la unitat:

Nivell	Percentatge màxim d'ajut
A	Fins al 90% del cost o topall màxim
B	Fins al 60% del cost o topall màxim
C	Fins al 30% del cost o topall màxim

Els llindars de la renda personal disponible per cada membre de la unitat de convivència es determinaran a la convocatòria general.

La dotació econòmica per a l'atorgament dels ajuts ha de ser específica per a cadascuna de les campanyes.

L'import final de l'ajut s'ha de determinar en funció dels factors següents:

- El cost de l'activitat o preu màxim per la qual se sol·licita l'ajut;
- El percentatge d'ajut màxim segons el nivell assignat a la unitat de convivència;
- La dotació econòmica total de cadascuna de les campanyes; i
- El nombre total de sol·licituds.

L'import final dels ajuts atorgats quedarà fixat una vegada que s'hagin inscrit els infants o joves a les activitats de les diferents campanyes. En cas que les sol·licituds dels ajuts superin el pressupost fixat en la convocatòria, es farà una distribució justa dels ajuts atorgats, reduint els percentatges de cada nivell de manera proporcional.

L'assignació de nivell es determina en funció de l'import de la renda personal disponible que s'estableixi a la convocatòria general i es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\sum \text{ingressos}_{\text{nets}} \text{ de la UC}}{\text{membres}_{\text{UC}} + \text{membres}_{\text{disc}} + \text{MP}}$$

Tenint en compte que:

$\text{membres}_{\text{UC}}$ = número de persones de la unitat de convivència

$\text{membres}_{\text{disc}}$ = número de persones amb discapacitat a la UC

$\text{MP} = 1$ si té vigent carnet de Família Monoparental, 0 per la resta de casos

L'ajut, un cop inscrit a l'activitat, es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Total}_{\text{provi}} = \sum \text{import}_{\text{provi}}$$

Si,

$$\text{Total}_{\text{provi}} \leq \text{Pressupost}_{\text{campanya}}$$

No cal fer cap correcció i,

$$Ajut = Import_{provi}$$

Si,

$$Total_{provi} > Pressupost_{campanya}$$

Cal aplicar un factor de correcció,

$$Ajut = Import_{provi} * Factor_{correcció}$$

En què,

$$Factor_{correcció} = \frac{Pressupost_{campanya}}{Total_{provi}}$$

7. Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts i recursos

Els ajuts són compatibles amb qualsevol altra subvenció pel mateix concepte atorgada per altres administracions, ens públics o privats.

L'import dels ajuts atorgats no pot superar l'import sol·licitat ni ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, es determinarà el reintegrament de l'excés en la part proporcional.

8. Procediment per a l'atorgament dels ajuts

El procediment per a l'atorgament dels ajuts per dur a terme les activitats de qualsevol de les tres campanyes es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació de la convocatòria general corresponent al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i als webs municipals indicats a la convocatòria, i sempre d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment té dues fases:

1. Convocatòria general per a l'assignació del nivell de l'ajut. La resolució d'aquesta convocatòria determina l'assignació del nivell de l'ajut en un percentatge màxim de subvenció del cost o del cost amb topall màxim de l'activitat.
2. Convocatòries específiques per a l'atorgament d'ajuts per a la inscripció a les activitats de cadascuna de les campanyes (CTE, CEE, CVE) per a infants i joves amb nivell d'ajut aprovat. Procediment per presentar la sol·licitud de l'ajut a l'activitat de cadascuna de les campanyes per tal d'obtenir la determinació de l'import de l'ajut.

9. Convocatòria general per a l'assignació del nivell de l'ajut

9.1 Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment de la convocatòria general

L'òrgan instructor del procediment de la convocatòria general és la Direcció de Recursos de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI o la que s'escaigui segons la distribució de competències municipals en el moment de les convocatòries respectives.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de la convocatòria general, que aprova l'assignació del nivell d'ajut per unitat de convivència, resol les al·legacions i, si escau, declara el desistiment, és la persona titular de la regidoria competent en matèria de promoció de la infància, educació i esports que es concretarà en la convocatòria, o la que s'escaigui segons la distribució de competències en el moment de les convocatòries respectives.

9.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat competent a qui correspon valorar les sol·licituds presentades per a l'atorgament de l'ajut.

La seva composició s'especificarà a la convocatòria general, i estarà formada, com a mínim, pels membres següents:

Presidència:

- El gerent o la gerenta de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, o la persona en qui delegui.

Vocals:

- El director o la directora de Recursos de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, o la persona en qui delegui.
- El director o la directora de la Direcció d'Educació, que actuarà com a vocal, o la persona en qui delegui.
- El director o la directora de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'Institut Barcelona Esports, o la persona en qui delegui.
- El director o la directora de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, o la persona en qui delegui.

El secretari delegat o la secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, que actuarà com a secretari de la Comissió sense vot, o la persona en qui delegui.

10. Criteris per establir el nivell màxim de l'ajut

Els criteris per determinar la capacitat econòmica de la unitat de convivència i els llindars per fixar el nivell màxim de l'ajut s'estableixen a la convocatòria general.

Per tal que l'infant de la unitat de convivència sigui beneficiari de la subvenció, la renda personal disponible de cadascun dels membres de la unitat de convivència ha de ser igual o inferior al límit que s'estableixi en cada convocatòria.

En tot cas, la renda personal disponible que serveix per calcular el nivell d'ajut ha de ser, com a mínim, igual a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) establert a la normativa vigent d'aplicació.

La renda personal disponible per membre de la unitat de convivència es calcula sumant els ingressos nets anuals declarats —base liquidable general del contribuent, en cas que es faci la declaració de la renda de l'exercici que s'especifiqui a la convocatòria general, i/o declaració responsable d'ingressos referits al mateix exercici— de cadascun dels seus membres, i dividint la xifra resultant entre el nombre total de membres que formen part d'aquesta unitat, tenint en compte que se suma un membre més en els casos següents:

- Per cada membre de la unitat de convivència que tingui una discapacitat, reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya, amb un mínim del 33%.
- Quan es tingui reconeguda la condició de família monoparental oficialment per la Generalitat de Catalunya, l'adult referent compta com a dos membres.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret a fiscalitzar i comprovar les dades facilitades pels sol·licitants dels ajuts.

11. Procediment de la convocatòria general per a l'assignació del nivell d'ajut

11.1 Termini i forma de la sol·licitud de l'assignació del nivell de l'ajut

El procediment s'inicia d'ofici a través de l'aprovació per l'òrgan municipal competent i la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la convocatòria general.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini que s'hi indiqui, la sol·licitud i la documentació requerida mitjançant el procediment telemàtic normalitzat a l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona o el lloc alternatiu que s'especifiqui a la mateixa convocatòria.

Tanmateix, amb l'objectiu de facilitar la tramitació a les persones sol·licitants i millorar l'eficiència administrativa, a partir de l'any 2027 l'Ajuntament podrà actuar proactivament amb les persones sol·licitants que hagin participat en convocatòries anteriors, sempre que hagin donat el seu consentiment previ. Aquestes actuacions permetran crear un esborrany de sol·licitud amb les dades

actualitzades en el tràmit telemàtic normalitzat que la persona interessada podrà revisar, modificar si escau, i validar per començar el procediment a instància de part.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la sol·licitud corresponent, si no és per adjuntar-la a un procediment ja començat.

11.2 Admissió de sol·licitud

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor comprova que la sol·licitud reuneixi els requisits exigits i que s'acompanyi dels documents preceptius.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert no s'admetran a tràmit.

Només s'admetrà una sol·licitud d'ajut per al mateix infant o adolescent. En cas de detectar duplicitat de sol·licituds, es tindrà en compte l'última presentada dins del termini de presentació establert a la convocatòria, i es considerarà que es desisteix de les sol·licituds anteriors.

En cas d'infants o joves inclosos en diferents unitats de convivència, el criteri que prevaldrà serà el de l'empadronament de l'infant o jove en qüestió, llevat de l'excepció que preveu la base 3.

11.3 Valoració de les sol·licituds

La Comissió de Valoració emet un informe preceptiu de valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases i la convocatòria, i proposa a l'òrgan instructor la resolució d'aprovació de l'ajut amb assignació del nivell de percentatge màxim de subvenció, després d'una audiència pública amb els interessats.

11.4 Atorgament d'audiència prèvia a la resolució

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, ha de formular la proposta de resolució provisional, justificada degudament, l'ha de notificar als interessats i atorgar-los un termini d'audiència de 15 dies hàbils per tal que puguin presentar al·legacions i aportar la documentació necessària quan el motiu de la proposta de desestimació sigui la manca de documentació.

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'atorgament d'audiència obre el termini per presentar al·legacions i/o aportar la documentació no aportada que hagi estat el motiu de la proposta de denegació.

La proposta de resolució esdevindrà definitiva en cas de no presentar-se al·legacions en el termini d'audiència.

Les propostes de resolució provisional i definitiva de l'òrgan instructor no creen cap dret a favor de la persona física beneficiària proposada davant l'Administració.

11.5 Resolució de concessió dels ajuts amb assignació de nivell

Una vegada acabat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions o els suggeriments que es presentin, l'òrgan competent emetrà la resolució definitiva corresponent.

La resolució de la convocatòria general es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

11.6 Termini del procediment de la convocatòria general

El termini màxim per dictar la resolució definitiva d'aquest procediment serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/ades per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvenció.

12. . Convocatòries específiques de cadascuna de les tres campanyes per a l'atorgament d'ajuts econòmics per a la inscripció de les activitats.

12.1 Òrgan competent per a la instrucció i resolució de les convocatòries d'atorgament d'ajuts per a la inscripció a les activitats per a infants i joves amb nivell d'ajut aprovat

Els òrgans competents per a la instrucció d'aquestes convocatòries són els següents:

- Per a les activitats de la CVE: la persona que ocupi la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, o la Direcció que correspongui per competències segons els exercicis de les convocatòries respectives.
- Per a les activitats de la CTE: la persona que ocupi la Direcció d'Educació o la Direcció que correspongui per competències segons els exercicis de les convocatòries respectives.
- Per a les activitats de la CEE: la persona que ocupi la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'Institut Barcelona Esports (IBE) o la Direcció que correspongui per competències segons els exercicis de les convocatòries respectives.

L'òrgan competent per a la resolució de les convocatòries d'atorgament d'ajuts per a la inscripció a les activitats es determina en funció de la campanya d'activitats i, en cada cas, es el següent:

- Per a les activitats de la CVE: la persona regidora competent en matèria de promoció de la infància.
- Per a les activitats de la CTE: la persona regidora en l'àmbit d'educació.
- Per a les activitats de la CEE: la Presidència de l'IBE.

13. Procediment de les convocatòries específiques de cadascuna de les tres campanyes d'activitats d'atorgament d'ajuts per a la inscripció a les activitats per a infants i joves

13.1 Convocatòries

El procediment comença d'ofici a través de l'aprovació i la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de cadascuna de les convocatòries, d'acord amb la previsió anual de les convocatòries que estableix la clàusula 1 d'aquestes bases.

L'òrgan d'aprovació de les convocatòries és l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui.

13.2 Sol·licitud d'ajut i inscripció a les activitats de les campanyes respectives

Només poden presentar sol·licitud a les diferents convocatòries específiques d'atorgaments d'ajut per a la inscripció a activitats, les persones que tinguin aprovat el nivell de percentatge màxim de l'ajut a la convocatòria general.

La sol·licitud d'ajut a cadascuna de les campanyes d'activitats s'ha de presentar en els terminis i la forma que s'especifiquin en les convocatòries segons el calendari d'aprovació de l'homologació d'entitats i activitats.

Per presentar la sol·licitud d'ajut, cal adreçar-se prèviament a l'entitat organitzadora de l'activitat per formalitzar la inscripció a l'activitat. L'Ajuntament verifica aquesta circumstància amb l'entitat organitzadora.

La posterior sol·licitud d'ajut per a cada campanya determinarà l'import de l'ajut amb caràcter definitiu, i l'ha de resoldre l'òrgan municipal competent segons els criteris de quantia determinats a la base sisena d'aquestes bases i a la convocatòria general.

Una vegada tancat el termini de sol·licitud d'ajuts de cada convocatòria, no es poden fer canvis en la inscripció a les activitats, llevat de circumstàncies de força major que afectin:

- L'entitat organitzadora: s'entén per força major un esdeveniment imprevisible que afecti l'organització de l'activitat per part de l'entitat.
- L'infant o adolescent beneficiari/a de l'ajut, com per exemple problemes de salut greus de l'infant beneficiari que li impedeixen fer l'activitat a la qual s'ha inscrit, però que li permeten dur a terme una altra mena d'activitat, sempre que sigui en el marc de les activitats de la mateixa entitat.

Les circumstàncies de força major han de ser sobrevingudes i justificades degudament. El canvi només és efectiu un cop l'òrgan instructor de la campanya que correspongui l'hagi validat, i l'entitat haurà de garantir una activitat similar. En cap cas els excepcionals canvis d'activitats no implicaran una modificació de l'import de l'ajut aprovat i la cessió del seu pagament a l'entitat.

13.3 Resolució i publicació

Un cop acabat el termini de sol·licitud d'ajuts, l'òrgan instructor eleva a l'òrgan competent la proposta de resolució dels ajuts atorgats amb els imports que corresponguin, en funció del cost de l'activitat i el nivell màxim atorgat en la convocatòria general, sens perjudici d'una possible reducció dels percentatges de cada nivell de manera proporcional, de conformitat amb la fórmula que preveu la base 6, en cas que les sol·licituds dels ajuts superin el pressupost fixat en la convocatòria respectiva.

De conformitat amb l'article 24.4 de la Llei general de subvencions, l'òrgan competent aprova aquesta resolució dels ajuts, sense necessitat de tràmit d'audiència atès que per determinar l'import de l'ajut atorgat no s'han de valorar altres fets ni al·legacions que els que ja consten en el procediment d'atorgament de l'ajut.

Es considera com a desistida, de manera automàtica, tota sol·licitud d'ajut amb nivell aprovat en la convocatòria general que, un cop acabat el termini d'inscripció de totes les campanyes, es comprovi que no ha fet la inscripció a cap activitat.

Les resolucions de les diferents convocatòries d'atorgament d'ajuts per a la inscripció a les activitats posen fi a la via administrativa, i es notifiquen amb la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra la resolució del procediment de les campanyes CVE i CTE, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el BOPB o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Contra la resolució del procediment de la campanya CEE, les persones poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de Barcelona en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

14. Publicació i mitjà de notificacions

Les resolucions que es produeixen en aplicació del procediment regulat en aquestes bases i en les convocatòries respectives es notificaran mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal com estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15. Pagament i cessió del cobrament

Els beneficiaris dels ajuts accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats

organitzadores de les activitats, que hagin estat prèviament habilitades per a cadascuna de les campanyes. En conseqüència, el pagament es fa a les entitats organitzadores de les activitats, en els terminis i la forma que correspongui segons cada campanya d'activitats.

El pagament s'efectua mitjançant transferència bancària a favor de l'entitat que trïi el sol·licitant de l'ajut per fer l'activitat. Totes les entitats han d'estar prèviament habilitades, de conformitat amb el procediment i els requisits que s'estableixin a les bases reguladores d'habilitació de les entitats, i són aquestes les que assumeixen l'obligació de justificar a l'Ajuntament de Barcelona la destinació efectiva dels ajuts.

16. Garanties

Atès que l'import dels ajuts previstos és inferior a 3.000 euros, no s'exigeix la constitució de garantia als beneficiaris dels ajuts, de conformitat amb l'article 42.2.b) del Reial decret 887/2006, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona sol·licitant, en nom del beneficiari o beneficiària, mitjançant la presentació de sol·licitud de l'ajut en la convocatòria general, accepta la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la, i les condicions següents:

- a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció durant tota la seva durada, justificar que s'hi assisteix i comunicar la baixa seguint el procediment que s'estableixi en la convocatòria general.
- c) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i la resta de la normativa aplicable.
- d) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes autònoms o els seus ens dependents.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- g) Les persones sol·licitants han de confirmar l'aprofitament de la subvenció a través de l'enllaç enviat per SMS per l'Ajuntament de Barcelona, en què consti que el beneficiari ha assistit i desenvolupat l'activitat objecte de la subvenció i es faci menció de l'import de la subvenció rebuda o, en cas de no rebre l'SMS o no poder accedir a l'enllaç, emplenant i signant el formulari en paper creat amb aquesta finalitat en què s'assegura que l'infant beneficiari ha fet l'activitat per a la qual va rebre la subvenció i es faci menció de l'import de la subvenció rebuda. Aquests formularis en paper serviran a l'entitat per poder justificar les subvencions, d'acord amb el que es recull a la base

19.1. Alternativament, també es podrà comunicar l'aprofitament de la subvenció presentant una instància al registre de l'Ajuntament.

Les persones físiques beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

Els o les sol·licitants no poden alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.

18. Obligacions de les entitats habilitades

Les entitats habilitades, com a receptores de la subvenció per cessió del dret de crèdit de beneficiaris/es, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar el reconeixement d'entitat habilitada en el procés d'homologació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Organitzar l'activitat sol·licitada per l'infant i que fonamenta la concessió de l'ajut.
- c) Informar de la no inscripció o baixa d'un infant, quan amb anterioritat havia fet la preinscripció a l'entitat per demanar l'ajut.
- d) Justificar l'assistència dels beneficiaris o beneficiàries a les activitats en la forma prevista en la convocatòria general.
- e) Dur a terme l'activitat al terme municipal de Barcelona, amb l'excepció de les entitats excursionistes que fan sortides i accions regularment en entorns naturals ubicats en altres poblacions, i les que s'especifiquin en cadascuna de les campanyes.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Justificar els ajuts rebuts de conformitat amb les indicacions que preveu la base 19, atès que els beneficiaris dels ajuts cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats organitzadores de les activitats com a substituïts de les persones beneficiàries.

L'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Barcelona Esports queden exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats creditors dels ajuts atorgats.

19. Forma de justificació, seguiment i control de l'execució de l'activitat

19.1 Justificació dels ajuts gestionats per les entitats habilitades

Atès que les persones beneficiàries dels ajuts cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats organitzadores de les activitats, prèviament habilitades per a cadascuna de les campanyes, aquestes entitats estan obligades a justificar la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de l'ajut, d'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el

Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les entitats habilitades on els beneficiaris hagin fet l'activitat han d'aportar la justificació en la forma que estableixi la convocatòria general i/o en cadascuna de les campanyes i en les bases del procediment d'habilitació en un termini no superior a un mes, que començarà a comptar des de la data en què s'acabi l'activitat. Tanmateix, l'òrgan competent pot atorgar una ampliació del termini establert que no excedeixi la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

Tota la documentació que requereixi la signatura de l'entitat habilitada ha d'estar signada mitjançant signatura electrònica pel representant legal de l'entitat.

19.2 Seguiment i control dels ajuts gestionats per l'entitat habilitada

L'Ajuntament de Barcelona o l'organisme o ens municipal que hagi concedit l'ajut pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat habilitada com a perceptora final de la subvenció atorgada al beneficiari de l'ajut haurà de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació pertinents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat perceptora, per qualsevol mitjà vàlid en dret, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de deu dies hàbils.

A més dels casos establerts a la normativa, l'Ajuntament de Barcelona o l'organisme o ens municipal que hagi atorgat la subvenció exigirà el reintegrament corresponent a l'entitat habilitada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual l'aportació va ser concedida.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents. Els documents justificatius s'hauran de conservar per un període no inferior als sis anys, comptadors des que s'acabi el termini de presentació de les justificacions.

També constituirà motiu de reintegrament la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

L'anul·lació de l'aportació a l'entitat perceptora habilitada i el corresponent reintegrament de la quantitat percebuda a l'Ajuntament no pot comportar mai la reclamació de cap quantitat a la persona beneficiària de la subvenció.

El reintegrament de la subvenció no és procedent en els casos en què el beneficiari no hagi assistit a l'activitat per causes de força major i l'entitat no hagi pogut tornar a cobrir la plaça vacant. En aquest cas, ha de quedar acreditada la circumstància de força major i la impossibilitat de cobrir la plaça una altra vegada.

20. Auditoria de les subvencions

L'Ajuntament de Barcelona o l'organisme o ens municipal que hagi concedit l'ajut, de manera directa o mitjançant la contractació d'un servei especialitzat, es reserva la potestat d'auditar la utilització dels fons públics destinats a les convocatòries corresponents d'aquests ajuts per a la finalitat per a la qual estaven previstos inicialment.

Amb aquest objectiu, aquesta auditoria es pot fer des d'un vessant doble:

- Que les dades declarades pel sol·licitant respecte de la situació econòmica i social del beneficiari o beneficiària i la seva unitat de convivència es corresponen amb la realitat.
- Que les entitats habilitades destinen aquests diners públics de manera completa i directa a la finalitat per a la qual es van atorgar i en benefici dels beneficiaris i beneficiàries respectius.

21. Règim sancionador

Les persones físiques beneficiàries dels ajuts i les entitats organitzadores de les activitats resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

22. Protecció de dades

Les entitats habilitades organitzadores de les activitats aprovades per a cadascuna de les campanyes s'obliguen a complir tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, respecte a les dades personals a les quals tingui accés.

La documentació i la informació que es desprenguin de la prestació de les activitats de cada una de les campanyes o a les quals es tingui accés —que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona, responsable del tractament de dades personals— tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de cada una de les campanyes, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta les activitats.

23. Entrada en vigor i manteniment de la vigència dels procediments d'habilitació d'entitats

Aquestes bases, un cop publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, **entren en vigor l'endemà del dia en el que es publiqui oficialment la resolució de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, sobre la disponibilitat dels mitjans electrònics per a la seva implementació.** En aquell moment perdran la seva vigència les següents bases reguladores amb les excepcions que es determinen per cadascuna d'elles:

- Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la campanya de vacances d'estiu, publicades en el BOP de Barcelona de data 10 de desembre de 2024. **Manté la seva vigència el procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats contingut en aquestes bases.**
- Bases reguladores per l'atorgament de subvencions a menors i adolescents entre 6 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats extraescolars artístiques, culturals, científiques i tecnològiques, publicades en el BOP de Barcelona de data 28 d'abril de 2023. **Manté la seva vigència el procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió dels ajuts econòmics destinats a aquestes activitats contingut en aquestes bases.**
- Bases reguladores per a l'homologació de les entitats organitzadores d'activitats adreçades a infants i joves en edat escolar de la ciutat de Barcelona, així com la incorporació de bases de subvenció a entitats per la contractació de monitoratge de suport per a infants i joves amb diversitat funcional i també les bases d'homologació de les entitats mateixes aprovades pel president de l'Institut Barcelona Esports, publicades en el BOP de Barcelona de data 4 de març de 2024. **Manté la seva vigència el procediment de subvenció a entitats per la contractació de monitoratge de suport per a infants i joves amb diversitat funcional i l'homologació de les mateixes entitats.**