

EDICTE DE MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS EXERCICI 2026 I TEXT ÍNTEGRE DE LES ORDENANCES

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament, en sessió plenària de 30 de setembre de 2025 i per unanimitat, va aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances fiscals per l'any 2026.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius en data d'21 de novembre de 2025:

Primer.- Aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2026 i següents, així com el seu text refós.

Segon.- Aprovar definitivament per a l'exercici de 2026 i següents la modificació de les ordenances fiscals i municipals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

- **Ordenança fiscal núm. 6**, Reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius.
- **Ordenança fiscal núm. 13**, Reguladora de la taxa per la llicència d'autotaxi.
- **Ordenança fiscal núm. 16**, Reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals.
- **Ordenança fiscal núm. 34**, Reguladora del preu públic per la prestació de serveis en la piscina municipal.
- **Ordenança fiscal núm. 38**, Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua.
- **Ordenança fiscal núm. 49**, Reguladora del preu públic per la prestació de serveis de la Llar d'Infants municipal "Els Quirzets".
- **Ordenança fiscal núm. 68**, Reguladora del preu públic pel servei de recàrrega de vehicles elèctrics en estacions públiques.
- **Ordenança fiscal núm. 73**, Reguladora de la taxa per la prestació dels serveis socials especialitzats.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

SECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar allò que es preveu a la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- e) Informar els ciutadans de les normes i procediments el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'Ajuntament.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

- 1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms.
- 2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament orgànic i

funcional, i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret de l'Alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II.- PROCEDIMENT

Article 3.- Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el contribuent i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'Alcaldia podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es podran realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requerirà la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

Article 4.- Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la



presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que amplii'n els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95 de la LGT.

2. L'Administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6.- Registre



1. L'Ajuntament disposa d'un Registre electrònic general, per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres de forma presencial en cas de les persones físiques o els seus representants, sempre que no estiguin obligades a la relació telemàtica..
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre de l'Ajuntament es pot accedir a través de la seu electrònica, i estarà habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per l'òrgan competent de l'ajuntament

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'article 199 de la LGT i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal.

Article 7.- Càmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a 24 hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del càmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8.- Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de l'Ajuntament, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.
 2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
 3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.
 4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.
 5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aportï la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.
 6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.
 7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.
 8. L'Ajuntament no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.
 9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.
- Produïda la caducitat, no caldrà que l'administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.
10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.
 11. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té

lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 9. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan municipal competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom hauran de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.

Article 10.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit. Perquè sigui autoritzada la consulta als expedients i a l'obtenció de còpies caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i l'obtenir la seva còpia.
2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.
4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 11.- Obligació de resoldre

L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats. No obstant això, quan l'interessat sol·liciti expressament que l'ajuntament declari que s'ha produït alguna de les referides circumstàncies, aquesta quedarà obligada a contestar a la seva petició

El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

Article 12. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
- b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
- d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
- e) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

SECCIÓ III.- NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I.- GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I.- DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13.- *Impostos de venciment periòdic*

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves ordenances fiscals específiques.

2. Els padrons s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. En relació amb els impostos de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. En l'Impost sobre béns immobles, quan el bé immoble o dret sobre aquest pertany a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.

Una vegada acceptada per l'ajuntament la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici de la sol·licitud, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'impost de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no es modifiquin les circumstàncies existents en el moment de la concessió.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

Article 14.- Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. El padró s'aprovarà per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. En relació amb les taxes de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives

liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.



Una vegada acceptada per l'ajuntament la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici de la sol·licitud, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de la taxa de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no es modifiquin les circumstàncies existents en el moment de la concessió.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guany.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeix el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

Article 15.- Calendari fiscal

1. L'aprovació del calendari fiscal correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'haurà de procedir a seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i també a la seu electrònica municipal.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que aquest Ajuntament ho tingui establert mitjançant ordenança fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic, hauran d'efectuar el pagament del deute en els terminis establerts en dita ordenança, els quals hauran de figurar en el calendari fiscal publicat.

Article 16.- Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament, qui haurà de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal protegides per la normativa de protecció de dades personals, així com el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària establert a l'article 95 de la LGT.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT i disposició addicional 14 del TRLRHL.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions incloses en aquests, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

CAPÍTOL II.- DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 17.- Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practicaran liquidacions de venciment singular dels ingressos municipals de dret públic quan no s'hagi establert el règim d'autoliquidació. Quan s'hagi establert el sistema d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, caldrà iniciar

d'ofici el procediment de liquidació dels tributs que s'escaigui per a regularitzar aquesta situació.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcaldia.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

4. Per raons de cost i eficàcia, en els casos en que resultin quotes líquides iguals o inferiors a 10 euros, tan sols es practicarà liquidació pels conceptes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'Impost sobre activitats econòmiques, taxes i preus públics.

Article 18.- Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs municipals.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme al que estableix l'article 192 de la LGT.

CAPÍTOL III.- NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 19.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, inspecció i recaptació.

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.

2. Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT i la normativa de desenvolupament; i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, en el supòsit que l'intent de notificació hagi resultat infructuós per absència de la persona interessada, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels 3 dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les 15:00 hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les 15:00 hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de 3 hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, i no hagi estat rebuda personalment es citarà la persona interessada o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones interessades, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.

8. Quan la persona interessada hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents ordenances fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la LGT.

CAPÍTOL IV.- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 20.- Sol·licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcaldia.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
3. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals podran aplicar-se en el propi exercici en què es sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal, sempre que no es disposi a la normativa un requisit temporal diferent.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de 6 mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés; s'haurà en ambdós casos, d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V.- PROCEDIMENTS DE REVISIÓ

Article 21.- Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'1 mes.
2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'1 mes comptat des de la data d'interposició.



Ajuntament de
Sant Quirze de Besora

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de 6 mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

4. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió davant l'Ajuntament contra els actes fermes dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i ens els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

El recurs es formularà en el termini de 3 mesos a comptar des del coneixement dels documents des de la fermesa de la sentència judicial.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de 2 mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 22.- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de la persona interessada.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 23.- Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de 2 mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 24.- Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió a les persones interessades.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que les persones interessades puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagin transcorregut 4 anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord de rectificació, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI.- SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT

Article 25.- Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspèn l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

a) Quan s'aporti garantia consistent en:

- dipòsit de diners o valors públics
- aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
- fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

b) Quan s'aprecii que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida (IBI i/o IAE), no es suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramiti el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan l'Ajuntament tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.



8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comuniqués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.

9. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 26.- Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment de recaptació, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paraitzar el procediment, sense necessitat de garantia, quan la persona interessada ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 27.- Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

- a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.
- b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora

acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Municipal.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 35 d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL VII.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 28.- Iniciació de l'expedient

Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de l'Ajuntament pugui comprovar la realització de l'ingrés i la no devolució posterior. No obstant, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits establerts en la normativa.

Article 29.- Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en que aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat estableixi un altre diferent.

Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.
- c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar un llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no se n'hagi dut a terme.

Article 30.- Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordeni el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reemborsament que correspongui, seran les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de la persona interessada.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals es sol·licita, adjuntant els documents que acreditin les quantitats efectivament satisfetes meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reemborsament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no portés adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat/da perquè ho esmeni en un termini de 10 dies.

SUBSECCIÓ II.- GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

Article 31.- Recaptació dels preus públics

Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades per les persones interessades, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a la persona interessada, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

SECCIÓ IV.- RECAPTACIÓ

Article 32.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic correspondrà als òrgans i al personal adscrit als serveis de recaptació de l'Ajuntament.

2. Són obligats tributaris, entre d'altres:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) els successors.
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
- d) els responsables solidaris.
- e) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els obligats tributaris d'un mateix deute, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'ells, llevat que la llei disposi expressament una altra cosa.

Article 33.- Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contraïdes per l'anterior titular i derivades del seu exercici. S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

d) Aquelles altres previstes per les lleis.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.
4. Respondran subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:
- a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.
- b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.
- d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
- e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 34.- Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartíips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els 2 anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partíips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i la resta de percepcions patrimonials rebudes per aquests en els 2 anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social.

Article 35.- Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

2. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.

Per raons de cost i eficàcia, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100 euros.



3. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

4. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de 2 mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació. No resultarà necessari constitució de garantia quan la persona sol·licitant sigui una administració pública. Tampoc s'exigirà constitució de garantia quan l'import del principal del deute ajornat o fraccionat sigui inferior a 30.000 euros.

5. No s'exigirà interès de demora als acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

Article 36.- Prescripció

1. Prescriuran als 4 anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos i el reemborsament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la LGT, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que reguli la gestió del corresponent ingrés.

4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos als articles 68 i 189 de la LGT.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de la persona obligada al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 37.- Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor de la persona deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti la persona deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.

b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior

c) Les quantitats a ingressar i a retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resultin de l'execució de la resolució d'un recurs o reclamació econòmic-administrativa.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'òrgan competent de l'Ajuntament pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada la persona deutora.

Article 38.- Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que els ens territorials i altres entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, l'òrgan competent de l'Ajuntament, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors del Municipi i la deducció sobre transferències, s'investigarà l'existència

de béns patrimonials, no afectes a l'ús o servei públic, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcaldia i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 39.- Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 40.- Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 2.000 euros, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.

b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment. .

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.
4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la LGT, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.
5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al/a la Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.
6. A sol·licitud de la persona deutora es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.
7. En els casos de procediments d'execució forçosa de vehicles dipositats i custodiats al dipòsit municipal per deutes del propi ajuntament, es lliuraran als adjudicataris prèvia acreditació del pagament del preu d'adjudicació. Posteriorment l'òrgan corresponent practicarà, si s'escau, la liquidació de la taxa meritada per la permanència del vehicle al dipòsit municipal a la persona propietària en el moment de l'ingrés al dipòsit municipal en compliment de l'ordre d'embargament.
8. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la Tresorer/a municipal fer la proposta a l'Alcaldia d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació. Si es tracta de béns immobles que no tinguin càrregues o gravàmens o, fins i tot tenint-los, l'import d'aquestes càrregues sigui inferior al valor en què hagin de ser adjudicats, el/a la Tresorer/a municipal proposarà l'adjudicació. No obstant això, podrà no proposar-la quan existeixin circumstàncies que permetin preveure que aquests béns no tindran utilitat per a la Hisenda pública; a tals efectes, s'haurà d'emetre informe per a la valoració d'aquestes circumstàncies.
9. Si els béns no s'adjudiquen a l'Ajuntament, es continuarà el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària i si, no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramitè la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

SECCIÓ V.- INSPECCIÓ

Article 41.- La inspecció tributària

1. El departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta regularitzar, si cal fer-ho, la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.
2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:
 - a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
 - b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.
 - c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.
 - d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.
 - e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.
 - f) Informar els obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
 - g) Totes les altres actuacions que dimanin dels procediments particulars de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb una cura especial la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.
 - h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
 - i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.

- j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.

3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

4. Les funcions d'inspecció referides al paràgraf 2, circumscrites a cada tribut en particular, podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

Article 42.- Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del departament d'inspecció o altres funcionaris i empleats públics de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, que en dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament, amb la preceptiva autorització de l'Alcaldia.

2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 43.- Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació.

- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el TRLRHL, en la LGT i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent Pla de control tributari aprovat per l'Alcaldia.

Article 44.- Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

- a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.
- e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari

2. Al final de cada actuació la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar a la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina o de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'Alcaldia podrà

autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 45.- Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

- a) D'ofici.
- b) A petició de l'obligat tributari, per tal que tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, dels períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels 6 mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari per tal que es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyalen i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la LGT i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de l'abast de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no el dóna, l'oportuna autorització judicial.



6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si van concórrer o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits a l'acta, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'Alcaldia.

Article 46.- Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions o a partir que la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la LGT. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 de l'anterior article, de la qual cosa s'assabentarà l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les



o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença es suspendrà el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estengui la Inspecció dels tributs tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la LGT i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per a subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcaldia.

SECCIÓ VI.- RÈGIM SANCIONADOR

SUBSECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 47.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la LGT que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametan però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la LGT.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 48.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la LGT, en el TRLRHL o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la LGT estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

- a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
- b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels



criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la hisenda pública local, sense que ultrapassi el 100%.

- c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la hisenda pública local, sense que ultrapassi el 150%.
- d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la LGT.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la LGT, si hi resulten aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b) Perjudici econòmic per a la hisenda pública local.
- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera:

– Comissió repetida d'infraccions tributàries:

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels 4 anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de 5 punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de 15 punts percentuals; i si fos molt greu, l'increment serà de 25 punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la LGT, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

– Perjudici econòmic per a la hisenda pública local:

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per una altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran 10, 15, 20 o 25 punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 65% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'una acta amb acord, es reduirà en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de



juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

10. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de 4 anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

SUBSECCIÓ II.- CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 49.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració, o que s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 50.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 51.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 52.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Article 53.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.

2. Les infraccions previstes en aquest article seran greus i es sancionaran d'acord amb el que disposen els apartats següents.



3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros.

Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la LGT, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

- a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades omeses, inexactes o falses referides a una mateixa persona o entitat.

La sanció serà de 100 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

- b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 % de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 % de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10%, multa pecuniària fixa de 500 euros.

La sanció serà de l'1% de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

6. Les sancions a què es refereix l'apartat 5 es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 54.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
- b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
- c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.
- d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- e) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els apartats 4, 5, 6 o 8 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries que assenyalen aquests apartats.

Article 55.- Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
 - c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
 - d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
 - e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
 - f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.
2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la LGT.

Article 56.- Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la LGT sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.
2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de 6 mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.
3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-

hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per a exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la LGT, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 d'aquesta llei i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de 6 mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcaldia o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix executar-les fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 57.- Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa a l'apartat 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.



3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

SECCIÓ VII.- INTERESSOS DE DEMORA

Article 58.- Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la LGT, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'haguessin presentat o ho hagin estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:

- a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.
- b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
- c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a la ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici de què es tracti.

Segona.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'autoritza l'Alcaldia per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Segona.- Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió celebrada a Sant Quirze de Besora, a 30 de setembre de 2025 començarà a regir el dia 1 de gener de l'any 2026 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 - TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1.- Fonament i naturalesa.

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2.- Fet imposable.

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

Article 3.- Subjectes passius.

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4.- Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

Article 5.- Beneficis fiscals.

No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6.- Quota tributària.

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

Epígraf 1. Censos de població d'habitants:

- Certificat del padró d'habitants.....2,50 €
- Volant d'empadronament.....1,00 €

Epígraf 2. Certificacions:

- Certificacions de documents o acord Municipals.....4,80 €
- Les altres certificacions.....4,80 €
- Pel bastanteig de poders que hagin de produir efecte a les oficines Municipals.....5,15 €
- La diligència de confrontació de documents.....1,00 €
- Servei de fotocòpies blanc i negre (cada pàg. o full).....0,25 €
- Servei de fotocòpies amb color (cada pàg. o full).....0,35 €
- Servei de fotocòpies a Entitats Locals.....0,10 €
- Servei de Fax ..€/pàgina mínim.....0,70 €
- Servei de Fax ..més 2 pàg ..c/una.....0,35 €

Epígraf 3. Documents expedits o entesos per les oficines municipals:

- Per expedició de certificacions i informes en expedients de traspassos, d'obertura o similars de locals, per cada un.....5,15 €

Epígraf 4. Documents relatius a serveis d'urbanisme.

- Per cada certificació que s'expedeixi de serveis urbanístics sol·licita a instància de part.....27,40 €
- Per cada informe que s'expedeixi sobre característiques de terreny o consulta per a edificació a instància de part.....27,40 €
- Per cada còpia de plànol d'alienació de carrers, eixamples, per cada m2, o fracció de plànol.....15,10 €
- Obtenció de cèdula urbanística.....11,35 €
- Tràmits tècnics expedient de reagrupament.....25,00 €
- Taxa per tramitació d'expedients de parelles de fet i unió civils en el moment de fer la sol·licitud.....25,00 €
- Tràmits informe arrelament social.....25,00 €
- Tràmits de targetes d'armes de 4a. Categoria.....60,00 €
- Tramitació de certificats negatius de delictes de naturalesa sexual.....5,00 €
- Taxa per registre o llicència d'animals potencialment perillosos.....60,00 €



2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.
3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.
4. Quan el document sigui expedit de forma automàtica des de la Carpeta ciutadana, sense intervenció del personal de l'ajuntament, aquesta quota tarifària serà de 0,00 euros.

Article 7.- Meritació.

1. La taxa es meritara en el moment en el qual es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
2. En els casos en què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 8.- Règim de declaració i d'ingrés.

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.
2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.

Article 9.- Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'Ordenança General.

Article 10.- Gestió per delegació.

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.
2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que han delegat les seves facultats en la Diputació.
4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 de setembre de 2025, regirà des del dia 1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles que no s'han modificat restaran vigents.

ORDENANÇA FISCAL 13. TAXA PER LA LLICÈNCIA D'AUTOTAXI

Preàmbul

El servei de transport de viatgers en autotaxi dins el terme municipal és competència de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora, segons la legislació vigent en matèria de règim local i transport urbà.

Amb aquesta ordenança fiscal es regula la taxa per a l'obtenció i manteniment de les llicències d'autotaxi, amb l'objectiu de garantir un servei segur, eficient i de qualitat, així com disposar dels instruments necessaris per al seu correcte compliment i control.

Article 1r.- FONAMENT I NATURALESA

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.c) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, l'Ajuntament estableix la taxa per atorgament de llicències o autoritzacions administratives d'autotaxis, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2n.- FET IMPOSABLE

Constitueixen el fet imposable d'aquesta taxa la prestació dels serveis i la realització de les activitats que, en relació amb l'atorgament de llicències o autoritzacions administratives d'autotaxis corresponen a aquest Ajuntament i que s'assenyalen a continuació:

- a) Concessió i expedició de llicències.
- b) Autorització per a la transmissió de llicències, quan s'escaigui el seu atorgament, d'acord amb la legislació vigent.
- c) Autorització per a la substitució dels vehicles afectes a les llicències, sigui aquest canvi de tipus voluntari o per imposició legal.

Article 3r.- SUBJECTES PASSIUS

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, següents:

1. La persona o entitat a favor de la qual s'atorgui la concessió i l'expedició de la llicència o s'autoritzi la transmissió d'aquesta llicència.

2. El titular de la llicència el vehicle del qual es substitueixi.

Article 4t.- RESPONSABLES I SUCCESSORS.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5è.- BENEFICIS FISCALS

No es concedirà cap exempció ni bonificació en el pagament de la taxa.

Article 6è.- QUOTA TRIBUTÀRIA –ANY 2026-

La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa assenyalada segons la naturalesa del servei o activitat, d'acord amb la tarifa següent:

- Concessió, expedició i registre de llicències 1.300,00 €
- Autorització per transmissions de llicències entre vius i mortis-causa 1.028,40 €
- Substitució de vehicles 108,50 €
- Ús i explotació de llicències i revisió del vehicle a l'any 69,75 €

Article 7è.- ACREDITAMENT

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir en els casos que s'assenyalen a l'article 2, en la data en què aquest Ajuntament concedeixi o expedeixi la llicència corresponent o autoritzi la seva transmissió, o la substitució del vehicle.

Article 8è.- RÈGIM DE DECLARACIÓ I D'INGRÉS

1. La realització de les activitats i la prestació dels serveis sotmesos a aquesta taxa es realitzaran a instància de part.

2. Una vegada estiguin concedides les llicències o autoritzacions de què es tracti, l'Ajuntament practicarà la liquidació de la taxa, que haurà de satisfer-se en els terminis fixats a l'article 62.2 de la Llei General Tributària.

Article 9è.- INFRACCIONS I SANCIONS

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el 30 de setembre de 2025 i que entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 16 TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 1.- Fonament i naturalesa.

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 22/2011, de 29 de juliol, de residus i sòls contaminats, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

Amb aquesta regulació es dóna compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries, que implanten sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació.

I.- Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics.

Article 2.- Fet imposable - residus domèstics.

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus domèstics, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus establert a l'article 2 de la Llei 7/2022.

2. Aquest servei resulta de recepció obligatòria.

3. Es consideren residus domèstics:

- a) Els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.
- b) Els generats en serveis i indústries, de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.
- c) Les restes vegetals i brutícia a la via pública generades en solars sense edificar: parcel·les en sòl urbà no consolidat o parcel·les en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat.

En concret, s'inclouen en aquesta categoria tots aquells residus definits com a domèstics a l'article 2 de la Llei 7/2022.

Article 3.- Subjectes passius - residus domèstics.

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació del servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament dels residus domèstics, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges, o els locals o solars situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a que es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'arrendatari, fins i tot, a precari.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, locals o solars, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 4.- Responsables i successors - residus domèstics.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5.- Quota tributària –EXERCICI 2026- residus domèstics:

1. Habitatges que gaudeixen de recollida porta a porta (PaP)

En el cas dels habitatges que comptin amb recollida PaP, la quota tributària constarà d'una quota general i d'una quota variable.

a) La quota general serà una quantitat fixa que oscil·la en funció de les persones que hi resideixen d'acord amb el següent:

1a. Tarifa.....184,00 €
Habitatges, pisos (oberts o tancats)

2a. Tarifa163,00 €
Els majors de 65 anys que visquin sols i siguin titulars del servei d'escombraries en el domicili que es fa la bonificació segons empadronament, tindran la tarifa els habitatges, pisos (oberts o tancats)



3a. Tarifa173,00 €

Convivència de màxim 2 persones majors de 65 anys i siguin titulars del servei d'escombraries en el domicili que es fa la bonificació segons empadronament, tindran la tarifa els habitatges, pisos (oberts o tancats)

Aquesta quantitat és anual per habitatge (hi resideixin o no persones i amb independència de l'estat d'habitabilitat i/o ruïna en què es trobi).

- b) La quota variable s'establirà, per als habitatges on resideixi alguna persona, en funció del nombre d'aportacions de matèria orgànica (també anomenada Fracció Orgànica dels Residus Municipals o FORM) i de fracció resta recollides porta a porta en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre. Els propietaris d'habitatges buits hauran de comunicar aquest estat a l'Ajuntament abans del dia 1 d'octubre de l'any en curs, a través de la seu electrònica via instància genèrica a www.ajsantquirze.cat.

L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions necessàries, i considerarà habitatge buit quan no consti cap persona empadronada a l'habitatge i no s'hagin registrat aportacions de residus en el mateix. Si el resultat de les comprovacions és desfavorable no es considerarà buit a efecte del càlcul de la quota variable, a excepció dels següents casos amb causa justificada de desocupació i que serà obligatori acreditar:

- El canvi de domicili per una situació de dependència.
- Persones que viuen en residències geriàtriques.
- El trasllat fora de l'habitatge per raons laborals.
- Hospitalitzacions de llarga durada.
- Que l'habitatge hagi de ser rehabilitat o estigui en obres amb la corresponent llicència d'obres o la comunicació prèvia d'obres.

El càlcul de la quota variable es determinarà segons:

1. El registre d'aportacions de FORM i de resta que es fa mitjançant lectures electròniques dels xips instal·lats als cubells ambivalents de 23 L vàlids per a l'aportació de FORM i de resta/Vidre.
2. El nombre d'aportacions de FORM i de resta realitzades anualment es comptabilitza per rangs de participació. L'import total a pagar de la part variable per cada habitatge és la suma dels imports de cada fracció, d'acord amb el que estableix la taula següent:



	PARTICIPACIÓ BAIXA	PARTICIPACIÓ MITJA	PARTICIPACIÓ ÒPTIMA
FORM (nombre d'aportacions realitzades en el període comprès entre l'1 gener i el 31 de desembre)	< 6	6-20	> 20
PREU UNITARI (€/HABITATGE)	50 €	15 €	0 €
RESTA (nombre d'aportacions realitzades en el període comprès entre l'1 gener i el 31 de desembre)	< 5	-	> 5
PREU UNITARI (€/HABITATGE)	50 €	-	0 €

3. Els habitatges que acreditin a través d'una instància genèrica de la web <https://www.ajsantquirze.cat/> fer compostatge casolà es considerarà, prèvia comprovació pels serveis tècnics municipals, que es troben dins la participació òptima de FORM a efectes de càlcul de la quota variable. L'acreditació s'haurà de presentar fins el 28 de febrer de l'any en curs. L'Ajuntament farà les revisions periòdiques en horari de 8 a 15 h que estimi oportunes per comprovar la realització efectiva de l'auto compostatge. En cas que les revisions no s'hagin pogut dur a terme per causa de la persona interessada o bé el resultat de la revisió sigui negatiu, no es considerarà la participació òptima i es tindran en compte només les aportacions de FORM realitzades. Aquesta declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passi a comunicar el contrari. L'Ajuntament farà les inspeccions anuals necessàries per a la comprovació de la continuïtat de l'auto compostatge.
4. Els habitatges que disposin d'accés il·limitat indefinit o temporal a les àrees d'aportació de residus es consideraran que es troben dins del tram òptim de participació sempre i quan facin més de 14 aportacions a l'àrea d'emergència. En cas que l'habitatge o les persones canviïn de situació caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament.

Es consideren situacions d'accés il·limitat indefinit o temporal els següents: habitatges de segona residència a Sant Quirze de Besora, situacions temporals com malalties, hospitalitzacions i viatges, unitats familiars amb 2 gats o més censats en el mateix habitatge, persones cuidadores d'altres que són dependents i altres causes degudament justificades.

2. Habitatges disseminats que no gaudeixin de recollida PaP

La quota general pels habitatges disseminats -hi resideixin o no persones- sense recollida PaP serà una quantitat fixa anual de 85,50 €, excepte els que estiguin en estat ruïnós o siguin inhabitables. En aquests casos ho hauran de sol·licitar a l'Ajuntament a través

d'una instància genèrica de la web <https://www.ajsantquirze.cat/>, fins al 28 de febrer de l'any en curs. Si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà fer les comprovacions i inspeccions necessàries per a comprovar l'estat de l'habitatge. Si el resultat de les comprovacions és negatiu no es considerarà aquest estat a efecte de la quota tributària.

3. Adquisició d'elements addicionals i/o complementaris

L'import corresponent al lliurament d'elements addicionals o complementaris serà:

- Clauer per àrea d'emergència: 2 €
- Clau triangular per obrir contenidors sense sistema de tancament electrònic: 2 €
- Cubell 25 litres ambivalent: 10 €
- Cubell 120 litres: 72 €
- Cubell 240 litres: 120 €
- Contenedor 1.100 litres: 335 €

L'adquisició es podrà sol·licitar a través d'una instància genèrica de la web <https://www.ajsantquirze.cat/> o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

En el cas que la substitució dels cubells sigui fruit d'un acte vandàlic o d'una acció involuntària, aquest material podrà ser entregat sense cost.

Article 6.- Meritació i període impositiu - residus domèstics.

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats pels contribuents o els locals o solars subjectes a la taxa aquí regulada estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes es meritiran l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

3. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança general.

Article 7.- Règim de declaració – residus domèstics.

1. S'elaborarà i aprovarà un padró de la quota general i un altre de la quota variable. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada quota.

Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les quotes incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

Article 8.- Exigibilitat i ingress – residus domèstics.

1. L'exigibilitat de la quota general es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

2. L'exigibilitat de la quota variable es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

II.- Taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus comercials.

Article 9.- Fet imposable – residus comercials.

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat –autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus–, la recollida, transport i tractament dels residus comercials.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials i/o industrials assimilables a municipals, la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus segons l'article 2 de la Llei 7/2022.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis i indústria.

4. La taxa establerta a l'apartat 2. d'aquest article és incompatible amb la taxa prevista a l'article 2.2 de l'Ordenança; conseqüentment, quan procedeixi exigir la taxa per la

gestió dels residus comercials, no es liquidarà la taxa per gestió dels residus domèstics generats per la realització d'activitats domèstiques en locals comercials inactius.

Article 10.- Subjectes passius – residus comercials.

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa, el fet imposable de la qual es defineix a l'article 8 d'aquesta Ordenança, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que:

a) Sol·licitin la prestació del servei.

b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials o domèstics generats per les indústries que desitgin utilitzar un sistema de gestió dels residus diferent del establert per l'Ajuntament, estan obligats a acreditar que tenen contractat amb un gestor autoritzat la gestió dels residus que produeixi l'activitat corresponent. Aquest acreditament s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

Per a exercicis successius, aquest acreditament s'haurà d'efectuar abans de l'1 de febrer de cada any.

3. Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i domèstics generats per les indústries s'acull al sistema de recollida, transport i tractament que té establert la Corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

4. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 11.- Responsables i successors – residus comercials.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 12.- Quota tributària – residus comercials.

La quota tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials consistirà en una quota general. La quota general, per tipologia de local, es determinarà en base a la següent classificació de 6 tarifes:

-Bars, cafeteries i establiments similars.	485,00 €
-Supermercats.....	490,00 €
-Locals industrials i entitats financeres.....	405,00 €
-Botigues, comerç al detall	285,00 €
-Hotels, hostals i similars.....	635,00 €
-Només restaurants i bars que facin menjars.....	495,00 €

En el cas dels comerços i les indústries no rebran recàrrec, ja que poden disposar de l'àrea d'emergència en diferents situacions.

**Els comerços o indústries tancats/des tributaran com un habitatge o vivenda 184,00 €*

Article 13.- Meritació i període impositiu – residus comercials.

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.

2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora.

3. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General.

4. En el cas de local buit o sense activitat no s'aplicarà la part variable. Els propietaris del local buit o sense activitat hauran de comunicar aquest estat a l'Ajuntament abans del dia 1 d'octubre de l'any en curs, a través d'una instància genèrica de la web <https://www.ajsantquirze.cat/>. Aquesta declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu comuniqui el contrari. L'Ajuntament farà les comprovacions anuals necessàries per comprovar l'estat d'ocupació del local.

Article 14.- Règim de declaració – residus comercials.

1. Els subjectes passius de la taxa que per primer cop sol·licitin la prestació del servei de recollida transport i tractament de residus comercials vindran obligats a practicar l'autoliquidació de la quota corresponent al primer període impositiu, en el moment de formular la sol·licitud del servei.

Per a exercicis següents, en tant no hagin comunicat la seva voluntat de no recepció del servei, la taxa serà liquidada per l'Ajuntament i el cobrament de les quotes s'efectuarà en el període que aquest determini.

2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 9.2 de la present Ordenança que figuressin a 31 de desembre de cada any com a subjectes passius de la taxa per recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança, aprovi l'Ajuntament.

3. S'elaborarà i aprovarà un padró per la part bàsica i un altre per la part variable de la quota. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada part de la quota.

Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

Article 15.- Exigibilitat i ingrés – residus comercials.

1. L'exigibilitat de la quota general es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

2. L'exigibilitat de la quota variable es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

Article 16.- Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Article 17.- Gestió per delegació.

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.
2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.
3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.
4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió ordinària celebrada a Sant Quirze de Besora a 30 de setembre de 2025 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2026 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

ORDENANÇA NÚM. 34 – PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA PISCINA MUNICIPAL

Article 1r.- Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.o) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats en la piscina municipal, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2n.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis i la realització d'activitats de competència local en la piscina municipal.

Article 3r.- Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o la realització d'activitats en la piscina municipal.

Article 4t.- Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5è.- Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.
2. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, a l'article 6.2 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes, aplicables quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica.

Article 6è.- Quota tributària - ANY 2026

A) Persones amb residència fora del Bisaura

***Abonament temporal:**

- Familiars.....120,00 €
La unitat familiar estarà constituïda per 2 adults (parella, progenitors o tutors legals) i fills fins a 17 anys
- Famílies nombroses106,00 €
La unitat familiar estarà constituïda per 2 adults (parella, progenitors o tutors legals) i a partir de 3 fills, acreditades pel Departament de Benestar i Família
- Famílies monoparentals.....104,00 €
La unitat familiar estarà constituïda per 1 adult (progenitor o tutor legal) i el/-s fill/-s, acreditades pel Departament de Benestar i Família.
- Individual Adults.....75,00 €
Persona major de 18 anys.
- Individual Adult Estudiant.....60,00 €
A partir de 18 anys i fins als 30 anys, acreditat amb carnet d'estudiant vigent, matrícula o justificant del centre escolar.
- Individual Infantil.....55,00 €
Persona de 3 a 17 anys.
- Abonament Adult 10 tiquets independentment del dia45,00 €
Carnet unipersonal per a persones majors d'edat (18 anys o més)
- Abonament Infantil 10 tiquets independentment del dia40,00 €
Carnet unipersonal per a persones menors d'edat (entre 3 i 17 anys)
- Jubilats individual50,00 €
Major de 67 anys o aportar el document que acrediti la jubilació de la persona.
- Jubilats matrimoni65,00 €
Majors de 67 anys o aportar el document que acrediti la jubilació dels dos membres de la unitat.
- Persones amb més del 33 % de discapacitat48,00 €
Aportar la resolució de la discapacitat de l'organisme corresponent.

***Entrades individuals:**

- Adults laborals (18 anys o més).....7,00 €



Ajuntament de
Sant Quirze de Besora

- Adults festius (18 anys o més)..... 8,00 €
- Infantils laborals i festius (fins a 17 anys)..... 5,50 €
- Jubilats laborals 5,00 €
- Jubilats festius 5,50 €
- Laborals per persones amb més del 33 % de discapacitat..... 4,00 €
- Festius per persones amb més del 33 % de discapacitat 4,50 €

Aquestes entrades permeten l'accés a la piscina fins a 3 vegades el mateix dia.

B) Persones amb relació de residència al Bisaura

Per totes aquelles persones que disposin del padró, o del lloguer o propietat d'un habitatge en un municipi del Bisaura (Sant Quirze de Besora, Montesquiu, Sora, Santa Maria de Besora i Vidrà). S'haurà de justificar a través de la fotocòpia del DNI, d'un certificat del padró o de les escriptures de l'habitatge o contracte de lloguer.

***Abonament temporada:**

- Familiars.....105,00 €
La unitat familiar estarà constituïda per 2 adults (parella, progenitors o tutors legals) i fills fins a 17 anys
- Famílies nombroses94,00 €
La unitat familiar estarà constituïda per 2 adults (parella, progenitors o tutors legals) i a partir de 3 fills, acreditades pel Departament de Benestar i Família
- Famílies monoparentals.....95,00 €
La unitat familiar estarà constituïda per 1 adult (progenitor o tutor legal) i el/-s fill/-s, acreditades pel Departament de Benestar i Família.
- Individual Adults.....66,00 €
Persona major de 18 anys.
- Individual Adult Estudiant.....49,00 €
A partir de 18 anys i fins als 30 anys, acreditat amb carnet d'estudiant vigent, matrícula o justificant del centre escolar.
- Individual Infantil.....46,00 €
Persona de 3 a 17 anys.
- Abonament Adult 10 tiquets independentment del dia35,00 €
Carnet unipersonal per a persones majors d'edat (18 anys o més)
- Abonament Infantil 10 tiquets independentment del dia30,00 €
Carnet unipersonal per a persones menors d'edat (entre 3 i 17 anys)



Ajuntament de
Sant Quirze de Besora

- Jubilats individual43,00 €
Major de 67 anys o aportar el document que acrediti la jubilació de la persona.
- Jubilats matrimoni58,00 €
Majors de 67 anys o aportar el document que acrediti la jubilació dels dos membres de la unitat.
- Persones amb més del 33 % de discapacitat42,00 €
Aportar la resolució de la discapacitat de l'organisme corresponent.

***Entrades individuals:**

- Adults laborals (18 anys o més)..... 5,00 €
- Adults festius (18 anys o més)..... 6,00 €
- Infantils laborals i festius (fins a 17 anys)..... 3,50 €
- Jubilats laborals 4,00 €
- Jubilats festius 4,50 €
- Laborals per persones amb més del 33 % de discapacitació 3,00 €
- Festius per persones amb més del 33 % de discapacitació 3,50 €

Aquestes entrades permeten l'accés a la piscina fins a 3 vegades el mateix dia.

C) Abonament individual per a treballadors..... 36,00 €

Només vàlid pels dies laborables (de dilluns a divendres, no festius) de 13 h a 15 h, només pels treballadors de les empreses del poble, botigues i autònoms. Per tal de fer-ne la gestió, caldrà l'acreditació corresponent, ja sigui per part pròpia de l'autònom o bé per part de l'empresa.

D) Entrades per a Grups:

- Grups de colònies: Monitors 0,00 €
- Grup de colònies: Persones fins a 17 anys. Laborals i festius 2,80 €
- Grup de colònies: Persones de 18 anys o més. Laborals i festius 3,30 €

***NOTES:**

- De 0 a 3 anys NO es paga, es paga a partir de 4 anys.
- No s'admet el pagament fraccionat dels preus ni es retornaran en cap supòsit, diners d'entrades ni dels abonaments pagats.

Article 7è.- Meritació i període impositiu

1. En el supòsit de serveis de recepció singular, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es durà a terme sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En el supòsit de serveis que s'estenen a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització d'activitats en la piscina municipal.

Article 8è.- Règim de declaració i d'ingrés

1. El pagament de les entrades pels usuaris que no tenen cap abonament s'efectuarà en el moment d'entrada en el recinte o de forma telemàtica.
2. El pagament de la taxa en cas d'abonament de temporada s'efectuarà en el moment de formular la sol·licitud.
3. El pagament es farà de forma telemàtica, a les oficines municipals situades a l'ajuntament o en el recinte de la piscina.
4. Els imports recaptats en metàl·lic s'ingressaran diàriament als comptes restringits oberts a aquest objecte i es liquidaran a la Tresoreria municipal amb la periodicitat que determini l'Ajuntament.

Article 9è.- Infraccions i sancions

En el cas que es detecti algun frau en l'adquisició de l'entrada o abonament, perquè no s'aporta la documentació requerida o aquesta està manipulada, la persona o persones hauran d'abandonar el recinte de la piscina i s'anul·larà l'entrada o l'abonament adquirit (sense devolució dels diners); a més que s'aplicarà la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

Si es detecta que alguna persona utilitza l'abonament o l'entrada d'una altra persona, ja sigui a través d'una entrada impresa o des de l'aplicació, la persona o persones hauran d'abandonar el recinte de la piscina i s'anul·larà l'entrada o l'abonament que s'ha utilitzat (sense devolució dels diners); a més que s'aplicarà la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

El socorrista o el personal municipal podrà expulsar qualsevol usuari si aquest té un comportament amb faltes de respecte cap a altres persones, o es comporta de forma incívica amb l'equipament o amb qualsevol objecte d'aquest. Si es creu oportú se'l pot expulsar per més d'un dia o fins i tot retirar l'abonament adquirit si és el cas (sense devolució dels diners), a més que s'aplicarà la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

Tots els usuaris han de complir amb la normativa que està establerta en la mateixa piscina, en cas contrari, aquestes persones se'ls pot expulsar per un dia o més, o fins i tot retirar l'abonament adquirit si és el cas (sense devolució dels diners).



Ajuntament de
Sant Quirze de Besora

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el 30 de setembre de 2025 i que entrarà en vigor a partir del dia 1 de gener de 2026 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 38 – REGULADORA DE LA TAXA PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

Article 1r.- Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.t) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per distribució i subministrament d'aigua.

Article 2n.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de distribució i subministrament d'aigua, inclosos els drets de connexió de línies, col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues, quan els serveis o subministraments siguin prestats per l'Ajuntament, en els termes especificats en les tarifes contingudes a l'article 6 de la present Ordenança.

Article 3r.- Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades, pels serveis de distribució i subministrament d'aigua, que constitueixen el fet imposable de la taxa.
2. Quan els subministraments o serveis regulats en aquesta Ordenança siguin sol·licitats o rebuts per ocupants d'habitatges i locals diferents dels propietaris dels immobles, aquests propietaris tindran la condició de substituïts del contribuent.

Els substituïts del contribuent podran repercutir les quotes de la taxa sobre el beneficiaris.

3. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya, hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans del primer acreditament de la taxa posterior a l'alta en el registre de contribuents.

Article 4t.- Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5è.- Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.
2. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, a l'article 6.2 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes aplicables quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica.

Article 6è.- Quota tributària

Hi ha 4 tarifes en l'apartat A) CONSUM :

1a. Tarifa:

A) CONSUM:

*Mínim contractat:

- 30 m³ trimestre, equivalents a 333 lts/dia.....0,5948 €/m³
- Consum excés mínim0,7548 €/m³

*Famílies nombroses: ¹(NOTA)

- Mínim contractat0,5948 €/m³
- Consum excés mínim fins a 70 m³/trim.....0,5948 €/m³
- Consum excés de 70 m³0,7548 €/m³

*Aforaments:

- 51 m³28,3362 €/Trim

2a. Tarifa:

A) CONSUM:

Els majors de 65 anys que visquin sols i siguin titulars del servei d'aigües en el domicili que es fa la bonificació segons empadronament, tindran la següent tarifa domèstica:

¹ NOTA: Per beneficiar-se d'aquesta tarifa s'haurà d'acreditar que el titular del contracte disposi del carnet de família nombrosa expedit per la Generalitat i un certificat de convivència on apareguin tots els membres de la família.

*Mínim contractat:

- 30 m³ trimestre, equivalents a 333 lts./dia0,5571 €/m³

3a. Tarifa:

A) CONSUM:

Convivència de màxim 2 persones majors de 65 anys i siguin titulars del servei d'aigües en el domicili que es fa la bonificació segons empadronament, tindran la següent tarifa domèstica:

*Mínim contractat:

- 30 m³ trimestre, equivalents a 333 lts./dia.....0,5693 €/m³

4a. Tarifa:

Ús industrial:

-Mínim contractat: 0,7474 €/m³.

-Excés: 0,7474 €/m³

I l'apartat B) CONSERVACIÓ i C) SUBMINISTRE queda fixat amb una sola tarifa:

B) CONSERVACIÓ

-De 7 a 155,2197 €/Trim

-De 16 a 256,6781 €/Trim

-De més de 258,8392 €/Trim

C) SUBMINISTRE

-Donar d'alta60,00 €

-Donar de baixa60,00 €

-Connexió d'emplaçament126,15 €

-Canvi d'emplaçament58,75 €

-Compra de comptador126,15 €

-Tapes de ferro36,20 €

-Tapa comptador alumini10,80 €

- Variació contracte15,45 €

- Conservació comptador10,80 €

- Desmuntar comptador18,15 €

- Armari cofre.....170,35 €

- Armari cofre sense muntatge102,25 €

Article 7è.- Acreditament i període impositiu

1. La taxa s'acredita quan es realitza efectivament la prestació del servei.

2. Quan es sol·liciten els serveis referits en la tarifa segona de l'article anterior, s'exigirà el dipòsit previ de la taxa quan es formuli la sol·licitud.

Article 8è.- Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa per serveis detallats a la tarifa segona s'exigirà en règim d'autoliquidació. A aquests efectes, quan es sol·licita la prestació del servei es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació, i es farà l'ingrés corresponent.
2. La taxa per recepció del subministrament d'aigua es determinarà aplicant sobre els consums les quanties que en la tarifa primera es contenen.
3. La liquidació es practicarà trimestralment.

Article 9è.- Notificacions de les taxes

1. La notificació del deute tributari, o la confirmació de l'autoliquidació, en els supòsits de serveis singulars es realitzarà a l'interessat, en el moment en què es presenta l'autoliquidació, amb caràcter previ a la prestació del servei.

Malgrat el previst a l'apartat anterior, si una vegada verificada l'autoliquidació resultés incorrecta, es practicarà liquidació complementària.

2. En supòsits d'exigibilitat de la taxa de subministrament d'aigua continuat, amb la finalitat de practicar la notificació col·lectiva exigida per l'article 102.3 de la Llei General Tributària, es procedirà del mode que s'estableix l'apartat següent.
3. Quan l'interessat sol·liciti l'alta en el registre d'usuaris, se li notificarà la inclusió en la matrícula de contribuents així com el procediment de notificació i recaptació dels deutes que, per consums successius, s'acreditin.

Article 10è.- Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.



Ajuntament de
Sant Quirze de Besora

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió ordinària celebrada a Sant Quirze de Besora a 30 de setembre de 2025 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2026 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.



ORDENANÇA MUNICIPAL Núm. 49 - PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ELS QUIRZETS"

FULL INFORMATIU D'HORARIS I PREUS CURS ESCOLAR 2025-2026*

**El curs escolar es considera de la segona setmana de setembre a la penúltima setmana de juliol. Durant el curs es faran les vacances de Nadal (desembre a gener), per Setmana Santa i els dies de lliure disposició, coincidint amb els dies de l'escola Segimon Comas.*

HORARI ESCOLAR

Matí: de 2/4 de 9:00h a 12:00h.

Tarda: de 15:00h a 2/4 de 18:00h.

S'ofereix horari d'acollida a partir de 2/4 de 8 del matí fins a 2/4 de 9 del matí.

MATRÍCULA

- El preu de la matrícula per inscriure's al centre escolar és de **60 euros**. La matrícula és vàlida i vigent per tota l'etapa escolar, d'I0 a I2.
- En cas que un infant es doni de baixa, haurà de tornar matricular-se i abonar aquesta quota de **60 euros** si vol tornar a assistir al centre.

QUOTES

I0 – I1

- La quota mensual de l'horari escolar és de **170 euros**.
- La quota mensual de l'horari de matins és de **145 euros**.
- La quota mensual de l'horari de tardes és de **125 euros**.
- La quota mensual per l'horari d'acollida és de **10 euros**, en cas esporàdic es cobrarà **1 euro**.
- El material es paga en tres quotes de **45 euros** per trimestre. Es cobrarà en el rebut de novembre, febrer i maig.

I2



- La quota mensual de setembre a juny serà subvencionada per la Generalitat de Catalunya. En el cas que la Generalitat no realitzi el pagament, la família s'haurà de fer càrrec d'aquest, i el cost serà els que es detallen a continuació.
- El mes de juliol serà a càrrec de les famílies i la quota serà de **170 euros**.
- La quota de juliol en l'horari de matins és de **145 euros**.
- La quota de juliol en l'horari de tardes és de **125 euros**.
- La quota mensual per l'horari d'acollida és de **10 euros**, en cas esporàdic es cobrarà **1 euro**.
- El material es paga en tres quotes de **45 euros** per trimestre. Es cobrarà en el rebut de novembre, febrer i maig.

SERVEI DE MENJADOR

- El preu mensual del menjador i vigilància, dinar i berenar, és de **145 euros**.
En cas d'absència per malaltia del vostre fill/a, a partir del cinquè dia es descomptaran els **7 euros** corresponents.
- El preu mensual del menjador i vigilància, dinar sense berenar, és de **125 euros**.
En cas d'absència per malaltia del vostre fill/a, a partir del cinquè dia es descomptaran els **6 euros** corresponents.
- El preu estipulat per ús esporàdic del servei de menjador és de **8,81 euros** dia.
En cas que sigui d'ús esporàdic de berenar o esmorzar, es cobrarà **1,5 euros** dia.

LACTANTS

- El preu mensual del menjador i vigilància pels lactants de 4 mesos fins que mengen el dinar sòlid, i el berenar és de **40 euros**.
 - En cas d'absència per malaltia del vostre fill/a, a partir del cinquè dia es descomptaran **2 euros**.
 - El preu estipulat per ús esporàdic d'aquest servei és de **2,51 euros**.
- Us preguem que si utilitzeu aquest servei aviseu el dia abans o el mateix dia abans de 2/4 de 10 hores del matí. El pagament de l'import d'aquest servei esporàdic es farà juntament amb l'import del rebut mensual del mes següent.
- Per canviar horari de forma permanent s'haurà de notificar abans del 25 del mes previ a la modificació. En cas de tenir només l'horari de matins o de tarda, i es vol fer ús de forma esporàdica de l'altre horari:



Ajuntament de
Sant Quirze de Besora

- Matins: s'haurà d'abonar **5 euros** el dia
- Tardes: s'haurà d'abonar **4 euros** el dia

Aquesta quota es cobrarà en el següent rebut.

FORMA DE PAGAMENT

- Els rebuts es cobraran entre el dia 1 i el 15 de cada mes a través de l'entitat bancària BBVA.
- En cas de no satisfer el rebut de la quota hi haurà un termini màxim de dos mesos per poder-ho solucionar.
- Les despeses de la devolució no seran suportades per la Llar d'Infants, es cobraran en el següent rebut i tindrà un cost de **2 euros**.
- Si el pagament no es fa dins d'aquest termini es donarà de baixa el nen/a.
- En el cas que un infant hagi estat baixa de la llar d'infants i que existeixi un deute per impagament de quotes, no es podrà tornar a matricular a cap curs si no es cobreix tot el deute generat o s'arribi a un pla de pagament.
- En cas que acudeixin al centre dos germans de manera simultània, aquests gaudiran d'un descompte del 20%, de la quota escolar.

RECURSOS

Contra aquesta disposició, que no posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 108 LLRBRL i 14.2 del TRLRHL, les persones interessades poden interposar Recurs de Reposició davant l'Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la seva publicació, previ al Recurs contenciós Administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de la resolució del Recurs de Reposició.

ORDENANÇA FISCAL núm. 68 - REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS EN ESTACIONS PÚBLIQUES

PREÀMBUL

- I. L'Organització Mundial de la Salut (OMS), en la «Nota descriptiva sobre qualitat de l'aire i salut», defineix la contaminació de l'aire com un risc mediambiental important per a la salut i considera que la disminució dels nivells de pol·lució atmosfèrica pot reduir la càrrega de morbiditat derivada d'accidents cerebrovasculars, càncers de pulmó i pneumopaties cròniques i agudes, entre aquestes, l'asma.

Un dels objectius de la Unió Europea ha estat la millora de la qualitat ambiental des de la Directiva 96/62/CE del Consell, de 27 de setembre de 1996, sobre avaluació i gestió de la qualitat de l'aire ambient, fins a les Directives vigents: Directiva 2004/107/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de desembre de 2004, relativa a l'arsènic, el cadmi, el mercuri, el níquel i els hidrocarburs aromàtics policíclics en l'aire ambient i, particularment, la Directiva 2008/50/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2008, relativa a la qualitat de l'aire ambient i a una atmosfera més neta a Europa (que regula els contaminants, partícules en suspensió, òxid de sofre i nitrogen, monòxid de carboni, plom i ozó, entre d'altres).

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets a la Ciutat, aprovada a Saint Denis el 2000, estableix el dret dels ciutadans al medi ambient i l'obligació de les autoritats municipals d'adoptar polítiques de prevenció de la contaminació i de controlar el trànsit automobilístic, respectant el medi ambient i encoratjant l'ús de vehicles no contaminants (articles XVIII i XX).

L'Acord de París de 2015, en l'article 1.a, estableix que el seu objectiu és mantenir l'augment de la temperatura mitjana mundial molt per sota de 2 ° C pel que fa als nivells preindustrials, i prosseguir els esforços per limitar aquest augment de la temperatura a 1,5 °C pel que fa als nivells preindustrials, i reconeix que això reduiria considerablement els riscos i els efectes del canvi climàtic.

L'article 7 de l'Acord de París, instaura l'objectiu mundial relatiu a l'adaptació, que consisteix a enfortir la resiliència i reduir la vulnerabilitat al canvi climàtic de cara a contribuir al desenvolupament sostenible i aconseguir una resposta d'adaptació adequada. Aquest mateix article reconeix que l'adaptació és un repte mundial que incumbeix a tothom, amb dimensions locals, subnacionals, nacionals, regionals i internacionals, i que és un component fonamental de la resposta mundial a llarg termini enfront del canvi climàtic, amb la finalitat de protegir les persones, els mitjans de vida i els ecosistemes, tenint en compte les necessitats urgents i immediates dels països en desenvolupament

particularment vulnerables als efectes adversos del canvi climàtic.

La Declaració de l'Assemblea General de les Nacions Unides de 25 de setembre de 2015, per la qual s'adopta l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible, concreta els 17 objectius de desenvolupament sostenible i les 169 fites de caràcter integrat, que conjuguen les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental. L'Agenda 2030 és un pla d'acció que, entre altres coses, vol protegir el planeta de la degradació ambiental i posar en marxa mesures urgents per reduir el canvi climàtic, amb l'objectiu que el planeta pugui satisfer les necessitats de la generació actual i de les generacions futures.

Aquesta declaració estableix que totes les organitzacions públiques, privades i civils dels Estats signants de la declaració implementaran el pla d'acció que representa l'Agenda 2030.

El Pla Nacional de Recuperació, Transformació i Resiliència, inspirat en l'Agenda del Canvi Climàtic, Agenda 2030 i els objectius de Desenvolupament Sostenible de l'ONU, sustentats en la transició ecològica, transformació digital, cohesió territorial i social, així com en la igualtat de gènere, s'estructura en deu polítiques tractores que engloben trenta línies d'acció. Una d'aquestes polítiques tractores representa la infraestructura i els ecosistemes resilents, que recull la línia d'acció sisena centrada en la mobilitat sostenible, segura i connectada.

L'Ordre PCM/756/2021, de 16 de juliol, per la qual es publica l'Acord de Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021, declara com Projecte Estratègic per a la Recuperació i Transformació Econòmica, el desenvolupament d'un ecosistema per a la fabricació del Vehicle Elèctric i connectat.

Atès l'anterior, resulta clau disposar d'un servei de recàrrega de vehicles elèctrics eficient i capaç de satisfer els reptes que presenta la mobilitat elèctrica i la creixent demanda d'infraestructura de recàrrega de qualitat.

- II. De conformitat amb el que determinen l'article 41 i l'article 127 del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (TRLRHL), les entitats locals poden establir preus públics per a la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local sempre que aquestes siguin de sol·licitud o de recepció voluntària per als interessats i es prestin o realitzin també pel sector privat.

D'altra banda, l'article 24 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics (LTPP), estableix que tenen la consideració de preus públics «les contraprestacions pecuniàries que se satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats i el sector privat també presti



aquests serveis o activitats».

La prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en els punts de recàrrega de titularitat municipal es configura com la prestació d'un servei de sol·licitud o recepció voluntària per part dels usuaris dels vehicles elèctrics i igualment prestat en altres punts de recàrrega existents pel sector privat. En conseqüència, la contraprestació s'ha d'articular mitjançant la figura del preu públic.

Tant l'article 48.1 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, com l'article 4.1 del Reial decret 184/2022, de 8 de març, pel qual es regula l'activitat de prestació de serveis de recàrrega energètica de vehicles elèctrics, disposen que l'entrega d'energia en el servei de recàrrega es pot fer a títol oneros.

- III. El Reial decret 184/2022, de 8 de març, pel qual es regula l'activitat de prestació de serveis de recàrrega energètica de vehicles elèctrics, introdueix i regula els subjectes participants en la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics. D'una banda, hi trobem la figura de l'operador del punt de recàrrega (CPO, per les seves sigles en anglès charge point operator) i, d'altra banda, l'empresa proveïdora de serveis per a la mobilitat elèctrica (EMSP, per les seves sigles en anglès e-mobility service provider).

Cadascuna d'aquestes dues figures, provinents de l'ordenament jurídic europeu, ostenta un rol clau en la prestació del servei de recàrrega i, com a tal, està subjecta a una sèrie de drets i obligacions.

D'acord amb la definició que estableix el Reial decret 184/2022 per a l'operador del punt de recàrrega, aquest es configura com la persona física o jurídica titular dels drets d'explotació de les estacions de recàrrega. A més a més, amb caràcter general, l'operador del punt de recàrrega ostenta la condició de consumidor d'energia elèctrica i, en conseqüència, s'erigeix en el titular del contracte de subministrament per a l'estació de recàrrega corresponent.

Així doncs, en qualitat de titular dels drets d'explotació de les estacions de recàrrega municipals de titularitat pública, l'ajuntament té la condició d'operador dels punts de recàrrega. Conforme a l'establert en l'article 6, el CPO té dret a entregar l'energia a títol oneros per mitjà del servei de recàrrega de vehicles elèctrics. Així mateix, està obligat a dotar-se dels mitjans necessaris que permetin la facturació d'acord amb l'energia efectivament subministrada a l'usuari del vehicle elèctric en el punt de recàrrega.

En aquest context, la present ordenança es desenvolupa per proporcionar la cobertura normativa necessària i regular la gestió i el cobrament dels preus públics per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, i l'ajuntament ha d'assumir el compromís de promoure una mobilitat urbana

sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

- IV. Aquesta ordenança s'ha elaborat tenint en compte els principis que conformen la bona regulació, a què es refereix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En particular, es compleixen els principis de necessitat i eficàcia, ja que es considera que la seva aprovació és l'instrument més adequat per aconseguir l'objectiu que es persegueix, la gestió i el cobrament dels preus públics per a la prestació de servei de recàrrega de vehicles elèctrics. El principi de proporcionalitat es considera complert, ja que l'ordenança conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'han de cobrir i no comporta mesures restrictives de drets ni obligacions als destinataris que no siguin imprescindibles. El principi de seguretat jurídica es garanteix, ja que la norma és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. En aplicació del principi d'eficiència, aquesta ordenança contribueix a millorar l'eficàcia i racionalitzar la mobilitat sostenible al municipi, permetent a l'Ajuntament actuar de forma eficaç com a CPO i cobrar per la prestació del servei de recàrrega en els punts de recàrrega de la seva titularitat.

TÍTOL PRIMER.- Disposicions generals

Article 1.- Fonament i naturalesa

La present ordenança té per objecte regular el preu públic derivat de la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en aquells punts de recàrrega que siguin de titularitat municipal i en els quals l'Ajuntament actuï com a operador del punt de recàrrega.

Article 2.- Competència

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució espanyola, i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb allò disposat a l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en estacions de recàrrega de titularitat municipal, que es regirà per la present Ordenança Fiscal i les normes del qual s'atenen a allò previst als articles 41 a 47 de l'esmentada Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 3.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids en estacions de recàrrega de titularitat municipal, ja estiguin situades en la via pública o en un equipament municipal.

Article 4.- Àmbit d'aplicació

La present ordenança serà d'aplicació en totes les estacions de recàrrega de titularitat de l'Ajuntament ubicades en el terme municipal de Sant Quirze de Besora.

Article 5.- Definicions

A l'efecte de la present ordenança, sense perjudici i sempre d'acord amb el que estableixi o pugui establir la normativa sectorial energètica aplicable, s'estableixen les següents definicions:

1. **Vehicle elèctric:** vehicle de motor equipat amb un grup de propulsió amb almenys un mecanisme elèctric no perifèric, que funciona com a convertidor d'energia i està dotat d'un sistema d'emmagatzematge d'energia elèctrica recarregable, que pot recarregar-se des de l'exterior.
2. **Infraestructura de punts de recàrrega de vehicles elèctrics:** conjunt de dispositius físics i lògics destinats a la recàrrega de vehicles elèctrics que compleixin amb els requisits de seguretat i disponibilitat previstos en cada cas, amb capacitat per prestar el servei de recàrrega de manera completa i integral. Una infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics inclou les estacions de recàrrega, que estan formades per un o més punts de recàrrega, el sistema de control, canalitzacions elèctriques, els quadres elèctrics de comandament i protecció i els equips de mesura, quan aquests siguin exclusius per a la recàrrega del vehicle elèctric, així com els protocols de comunicació i interoperabilitat i un sistema de pagament pel qual no es necessiti cap tipus de contracte, quan aquests siguin d'accés públic.
3. **Servei de recàrrega energètica de vehicles elèctrics:** servei de recàrrega energètica que té com a funció principal el lliurament d'energia a títol gratuït o onerós a través de serveis de càrrega de vehicles en unes condicions que permetin la càrrega de manera eficient i a un cost mínim per a l'usuari i per al sistema elèctric.
4. **Operador del punt de recàrrega (CPO):** titular dels drets d'explotació de les estacions de recàrrega de vehicles elèctrics.
5. **Empresa proveïdora de serveis de mobilitat elèctrica (EMSP):** empresa que

participa, com a tercer, en la prestació de serveis de recàrrega energètica, sense ser titular de la infraestructura de punts de recàrrega de vehicles elèctrics ni dels seus drets d'exploració.

- 6. Acord d'interoperabilitat:** acord subscrit, si escau, entre l'operador del punt de recàrrega (CPO) i l'empresa proveïdora de serveis de mobilitat elèctrica (EMSP) que permeti la prestació efectiva del servei de recàrrega energètica de vehicles elèctrics.

TÍTOL SEGON. – Obligació de pagament i cobrament

Article 6.- Subjectes passius

1.- Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària - LGT-, que sent titulars de vehicles elèctrics i/o híbrids recarreguin els mateixos a les estacions de recàrrega de titularitat municipal.

2.- Així mateix, respondran del deute tributari solidari o subsidiàriament, els responsables tributaris en els termes dels articles 42 i 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 7.- Obligació de contribuir

Estan obligats al pagament dels preus públics els usuaris dels vehicles elèctrics, siguin persones físiques o jurídiques, que utilitzin el servei de recàrrega energètica de titularitat municipal.

Article 8.- Meritació de contribuir

La meritació del present preu públic es produirà en el moment d'inici de la recàrrega del vehicle, sempre que aquesta es dugui a terme.

Article 9.- Pagament dels preus públics

1. El pagament dels preus públics pel servei de recàrrega de vehicles elèctrics s'ha de fer en règim d'autoliquidació pels usuaris del servei mitjançant el pagament corresponent a través dels mitjans físics o electrònics instal·lats a tal efecte en el punt de recàrrega. El preu per l'energia (€/kWh) s'ha de presentar de manera clara i transparent, així com

l'energia efectivament subministrada.

2. En el cas que l'ajuntament, com a operador del punt de recàrrega, actuï per mitjà d'una empresa proveïdora de serveis per a la mobilitat elèctrica (EMSP), en virtut d'un acord d'interoperabilitat, el pagament dels preus públics s'ha d'articular de conformitat amb l'acord d'interoperabilitat esmentat i a través de la plataforma electrònica que posi a disposició l'EMSP.

Article 10.- Bonificacions

Els subjectes passius que siguin titulars de vehicles elèctrics i/o híbrids i estiguin empadronats al municipi, o que siguin propietaris o treballadors d'un negoci o activitat donada d'alta al registre d'activitats de Sant Quirze de Besora, gaudiran d'una reducció del preu públic d'acord amb les bases i tarifes de l'article 11.

TÍTOL TERCER.- DETERMINACIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS PREUS PÚBLICS

Article 11.- Tarifa

1. L'import dels preus públics ha de cobrir, com a mínim, el cost del servei de recàrrega de vehicles elèctrics.
2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior.
3. En la determinació de la quantia dels preus públics s'hi inclourà l'impost sobre el valor afegit, que necessàriament s'haurà de repercutir quan sigui procedent.
4. El preu públic s'exigirà conforme les bases i tarifes que es determinen a l'epígraf següent:

Concepte	Preu públic (IVA inclòs)
Recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids en estacions municipals per aquells subjectes passius que siguin titulars de vehicles elèctrics i/o híbrids empadronats al municipi, o que siguin propietaris o treballadors d'un negoci o activitat donada d'alta al registre d'activitats de Sant Quirze de Besora.	0,25 €/kWh



Recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids en estacions municipals per aquells subjectes passius que siguin titulars de vehicles elèctrics i/o híbrids no empadronats al municipi de Sant Quirze de Besora	0,35 €/kWh
---	------------

5. Les quanties exposades anteriorment poden variar en funció de la categoria de vehicle elèctric, o d'altres paràmetres que es considerin convenients, sempre d'acord amb les fórmules o taules incloses en aquesta ordenança o que resultin dels procediments de modificació i actualització de preus establerts en l'article següent. A més a més, es poden determinar altres exempcions, reduccions o bonificacions que es considerin oportunes.

Article 12.- Procediment de modificació i actualització dels preus públics

1. Les propostes d'establiment o modificació dels preus públics hauran d'anar acompanyades d'una memòria econòmica-financera on es justifiqui el cost del servei, el grau de cobertura financera d'aquest cost, l'import de les tarifes elèctriques vigents i els altres elements indispensables per procedir al dimensionament dels preus, com ara els costos d'operació i manteniment del punt de recàrrega que ha d'assumir l'Ajuntament com CPO.
2. L'elaboració de l'esmentada memòria correspondrà als serveis tècnics municipals de la Regidoria competent.
3. El regidor o regidora competent en matèria d'urbanisme valorarà, conjuntament amb l'Interventor, la conveniència d'actualitzar els preus públics d'acord amb el contingut de la memòria, en el termini d'un mes. En cas que s'estimi oportú, encarregarà l'elaboració de la proposta als serveis tècnics municipals de la Regidoria, que disposaran d'un termini de dos mesos per redactar la proposta, que s'eleva al Ple per a la seva aprovació.
4. La proposta de modificació de la quantia fixada ha de ser objecte d'aprovació inicial, d'informació pública per un període mínim de trenta dies, d'aprovació definitiva i de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que es preveu en l'article 17 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

TÍTOL QUART.- SERVEI

Article 13.- Gestió del servei

- 1er.- El subjecte passiu realitzarà la càrrega segons les normes de funcionament i ús

establertes en la normativa local, les instruccions que s'indiquen en l'estació de recàrrega i, si és procedent, les instruccions d'una aplicació informàtica que vagi lligada a l'estació de recàrrega.

2n.- El subjecte passiu es compromet a realitzar un ús correcte i diligent de l'estació de recàrrega, sent responsable del seu ús indegut.

3er.- La zona d'aparcament reservada per al vehicle que realitzi la càrrega serà utilitzada únicament i exclusivament per aquesta finalitat, sense que pugui utilitzar-se per a l'aparcament del vehicle sense efectuar cap recàrrega.

En conseqüència, el vehicle només podrà estar estacionat en el punt de recàrrega mentre aquesta s'efectuï, no excedint del límit màxim establert reglamentàriament, en el seu cas.

Article 14.- Drets i deures dels usuaris

a) Drets

1. Els usuaris tindran dret a utilitzar els punts de càrrega que l'Ajuntament tingui implementats, amb compliment de les normes d'alta en el servei i el seu ús.
2. A què el punt de càrrega estigui en condicions d'utilització per al vehicle de l'usuari, per la qual cosa prèviament haurà de comprovar la compatibilitat del punt de connexió del vehicle amb l'estació de càrrega.
3. El preu públic per la càrrega del vehicle comprèn la utilització del domini públic habilitat a tal efecte.

b) Deures

1. Realitzar un ús correcte i diligent de l'estació de càrrega.
2. Abonar la tarifa corresponent al preu públic per la recàrrega del vehicle.

Article 15.- Infraccions i sancions

En totes les coses relatives a la qualificació de les infraccions tributàries, així com a la determinació de les sancions que per les mateixes corresponguin en cada cas, s'aplicarà el règim regulat a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i a la resta de disposicions que la desenvolupen.

Disposició final primera

La present ordenança, un cop aprovada pel Ple de l'Ajuntament, entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i es mantindrà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX

Fonaments de dret

Primer.- L'article 44 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, estableix que: "l'import dels preus públics hauran de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada".

En els mateixos termes es pronuncia la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics (en la seva redacció donada per la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del Règim Legal de les Taxes Estatals i Locals i de Reordenació de les Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic), que disposa en el seu article 25 que "els preus públics es determinaran a un nivell, que cobreixi, com a mínim, els costos econòmics originats per la realització de les activitats o la prestació dels serveis o a un nivell que resulti equivalent a la utilitat derivada dels mateixos."

Segon.- L'art. 26.2 de la Llei 8/1989 estableix que "tota proposta d'establiment o modificació de la quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmica financera que justificarà l'import dels mateixos que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents".

Justificació tarifària

En conseqüència de l'anterior, i d'acord amb el document «LA RECÀRREGA DEL VEHICLE ELÈCTRIC, Ordenança reguladora de preus públics als punts de recàrrega de titularitat municipal» editat en 2a edició per l'Institut Català d'Energia el juny del 2022. Els autors de dit document són Lluís Morer, Institut Català d'Energia; Miquel A Escobar, Institut Català d'Energia; Jorge Andrey, DAUSS; Marc Gomà, DAUSS i Gisela Farré, DAUSS. En l'article 8 del títol tercer "Determinació i actualització dels preus públics", aposten per una quantia del preu públic de 0,80 €/kWh per recàrrega en un punt ultraràpid, de 0,60 €/kWh per recàrrega en un punt ràpid; 0,35 €/kWh per recàrrega en un punt semiràpid. Aquests últims són els punts que es disposen actualment a Sant Quirze de Besora.

En base aquesta xifra s'avalua el cost actual respecte l'anualitat 2022 en el present informe tècnic econòmic.

Una aproximació dels costos estació de recàrrega:



Mes	Núm. càrregues	Temps mig (minuts)	Consum (kWh)
Gener	56	171,09	552,00
Febrer	45	190,82	559,90
Març	62	193,95	1.065,20
Abril	62	141,56	746,40
Maig	67	160,84	968,00
Juny	51	185,25	880,10
Juliol	43	120,05	517,50
Agost	51	187,41	872,90
Setembre	51	191,39	861,40
Octubre	67	271,16	1.084,50
Novembre	80	190,85	1.491,60
Desembre	57	181,95	1.364,50
Total 2021	692	184,22	10.964,00

Tp	1.328,11 €
Te	1.398,41 €
IE	189,59 €
IVA	612,38 €
Total	3.528,48 €

Consum ECVE (kWh/a)	10.964
---------------------	--------

Cost ut global (3.528,48 / 10.964)	0,321824 €/kWh IVA inclòs
---	--------------------------------------

Amb l'import proposat de 0,35 €/kWh (IVA inclòs) el servei queda cobert amb un percentatge 108,75%, per la qual cosa es compleix el disposat en l'article 44 del TRLRHL i 25 de la Llei 8/1989.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 73 – TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS

Article 1.- Fonament i naturalesa.

A l'empara del previst a l'article 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), article 12 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i a l'article 31 de la Llei del Parlament de Catalunya 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials a Catalunya, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del Servei Socials Bàsics i Especialitzats.

Serveis Especialitzats:

- a) Servei de centre de dia.
- b) Servei de residència assistida per a gent gran.

Article 2.- Fet imposable.

L'objecte de la taxa és la prestació del *Servei de residència assistida per a gent gran*. Aquest és un servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències. Té els objectius de facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, i d'afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

Article 3.- Subjectes passius.

Són subjectes passius en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei general Tributària, que sol·liciten o resulten beneficiades o afectades pels serveis o activitats que constitueixen el fet imposable.

Tindran la condició de substituïts del contribuent els fills, familiars, testaferros i/o representants legals dels mateixos.

Article 4.- Quota tributària.

La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis assistencials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin, i després d'aplicar les tarifes que figuren a l'article següent.

Article 5.- Tarifa.

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

A) CENTRE DE DIA

Aquest centre inclou els serveis que s'especifiquen en el Reglament de Règim Intern de la residència assistida municipal de Sant Quirze de Besora. En tots els casos, inclou un àpat principal, en els mòduls de 6 hores o més, també inclou l'esmorzar o el berenar .

El centre de dia està obert de dilluns a diumenge, i les tarifes són les següents:

Mòduls	Dia laborable	Dia festiu
3 hores	24,51 €/dia	29,75 €/dia
4 hores	26,74 €/dia	32,72 €/dia
6 hores	30,84 €/dia	38,87 €/dia
8 hores	37,76 €/dia	48,07 €/dia
12 hores	44,56 €/dia	59,49 €/dia
Hores extres	4,72 €/dia	6,00 €/dia

També hi ha opció de dutxa: 5,94 €.

B) RESIDÈNCIA ASSISTIDA MUNICIPAL

Aquest centre inclou els serveis que s'especifiquen en el Reglament de Règim Intern de la residència assistida municipal de Sant Quirze de Besora.

El preu mensual de plaça privada a residència pel 2026 és de: 2.071,17 €/mes

C) ALTRES SERVEIS

C.1.) PODOLOGIA (exempt d'IVA):

Servei de tallar ungles dels peus i repassar durícies.....15,00 €



C.2.) PERRUQUERIA (sense IVA):

Tallar homes.....	9,50€
Tallar dones.....	11,00€
Rentar i marcar.....	10,50€
Assecar.....	5,00€
Tallar + assecar ràpid.....	14,00€
Reflexes.....	22,60€
Reflexes parcials.....	6,00€
Plis.....	2,00€
Tenyir, rentar i marcar.....	22,60€
Tenyir, rentar, marcar i tallar	33,60€
Permanent, rentar, marcar i tallar.....	35,00€
Permanent, rentar i marcar.....	25,00€
Celles.....	2,00€
Bigoti.....	2,00€

Article 6.- Bonificacions de la quota.

No es concedirà cap bonificació dels imports de les tarifes previstes.

Article 7.- Acreditació, període impositiu i règim d'ingrés.

1. La taxa per al Servei s'exigirà d'acord amb el que s'hagi previst en el contracte.
2. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat. Es pot exigir el dipòsit previ de l'impost total o parcial.
3. Tractant-se de taxes per serveis que s'entenen al llarg de diversos mesos, un cop transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, la taxa serà liquidada mensualment per l'Ajuntament i el cobrament de les quotes s'efectuaran en el període que aquest determini, fins que no s'hagi comunicat la seva voluntat de recepció del servei.
4. Caldrà pagar la quota mensual en els terminis fixats per l'Ajuntament.
5. En aquest cas, el pagament de la taxa es podrà fer mitjançant domiciliació bancària.

Article 8.- Impagament.

Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment, que comporta el deure de pagar recàrrecs i també interessos de demora.

En cas dels serveis especialitzats de residència i centre de dia de gent gran, sempre que sigui una plaça considerada pública (concertades o col·laboradora), se seguirà el circuit definit en el protocol d'actuació per garantir el compliment de les obligacions econòmiques dels usuaris que gaudeixen d'un servei social especialitzat del Departament de Drets Socials, i que s'anomena "Procediment de gestió d'impagaments de persones usuàries de serveis socials".

Article 9.- Normes de gestió.

1. En virtut de l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local, és competència d'aquesta entitat local la gestió, recaptació i inspecció de la taxa reguladora en aquesta Ordenança Fiscal.
2. El pagament de les taxes es realitzarà mensualment.
3. Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, no es presti el servei públic o l'activitat administrativa, es procedirà a la devolució de l'import corresponent.

Article 10.- Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació amb la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada inicialment pel Ple en sessió ordinària celebrada el dia 30 de setembre de 2025, començarà a regir a partir de la seva publicació al Diari Oficial de la Província de Barcelona, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la



Ajuntament de
Sant Quirze de Besora

modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles que no s'han modificat restaran vigents.

Sant Quirze de Besora, 25 de novembre de 2025.

L'ALCALDE

David Solà Rota