

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp: 902309/23 - 902114/23 - 902308/23 - 902304/23 - 902401/23 - 902311/23 - 902312/23

La Presidència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en data 24 de novembre de 2025, ha aprovat el següent decret :

"En data 27 de juliol de 2023, es dictà decret de Presidència 99/2023, pel qual s'estableix l'estructura política metropolitana i es creen les diferents àrees de govern amb les competències que en ell es determinen. És en el marc d'aquest decret en què cal circumscriure els límits competencials en què s'efectua el present decret de delegacions.

En data 17 d'octubre de 2023 (BOPB 23 d'octubre de 2023), es va dictar un Decret de Presidència mitjançant el qual es delegaven una sèrie de funcions i competències en els vicepresidents d'Àrea, vicepresident executiu i gerent, així com a la Junta de Govern.

Posteriorment, en data 16 de maig de 2024 (BOPB 22 de maig de 2024), es va dictar un Decret de Presidència pel qual s'introdueixen algunes modificacions a les delegacions efectuades i, a efectes de mantenir totes les delegacions en un únic decret, es deixava sense efecte el Decret de Presidència de data 17 d'octubre de 2023.

S'ha constatat la necessitat d'introduir algunes modificacions al Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024, derivades de l'entrada en vigor de la modificació de l'Ordenança General de Subvencions, així com per aclarir i ajustar algun redactat, per donar coherència amb les altres normes aprovades per l'AMB i per establir noves delegacions a efectes d'agilitzar els assumptes de competència de la Presidència.

En conseqüència, a proposta de la Secretaria,

RESOLC,

MODIFICAR els apartats que s'indiquen a continuació del Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024 (BOPB 22 de maig de 2024) i, en conseqüència, **DELEGAR** les atribucions i competències que es detallen en cada apartat a favor dels òrgans que en ells es determinen,

1. DELEGACIONS EN VICEPRESIDENTS I VICEPRESIDENTES D'ÀREA

DELEGAR en els vicepresidents i vicepresidentes d'Àrea, dins la seva respectiva Àrea, incloent les facultats d'estudi, proposta, direcció, coordinació i execució, l'exercici de les atribucions i competències executives i resolutòries següents:

1A) EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

1B) EN L'ÀMBIT DE PROJECTES D'OBRES I SERVEIS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

1C) EN L'ÀMBIT DE LES SUBVENCIONS

Sol·licitar, acceptar, renunciar i desistir als ajuts i subvencions d'import inferior als trenta mil euros (30.000€), i aprovar la participació i formalització de projectes europeus dintre del mateix límit econòmic.

1D) EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

1E) EN L'ÀMBIT DEL RÈGIM SANCIONADOR

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

1F) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

1G) DELEGACIONS ESPECÍFIQUES

DELEGAR en la Vicepresidència de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana la Presidència del Consorci per a la construcció i explotació de la quarta planta de tractament integral dels residus municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb totes les competències i funcions que atribueixin les lleis i els estatuts a la Presidència del consorci.

DELEGAR en la Vicepresidència de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana l'aprovació de les condicions per al retorn de l'Impost de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració assignat al fons de gestió de Residus Municipals de l'àmbit de l'AMB.

DELEGAR en la Vicepresidència de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat la Presidència de la Comissió Informativa de Mobilitat, Cicle de l'Aigua i Acció Climàtica, en cas de vacant, absència o malaltia serà substituït per la Vicepresidència de l'Àrea de Cicle de l'Aigua i Anàlisi de Polítiques Metropolitanes.

DELEGAR a la Vicepresidència de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat, les autoritzacions i denegacions d'inscripcions al Registre previst Reglament del Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions.

DELEGAR en la Vicepresidència de l'Àrea del Cicle de l'Aigua i Anàlisi de Polítiques Metropolitanes, la incoació i instrucció dels expedients sancionadors relatius al Títol VI del Reglament del servei metropolità del cicle integral de l'aigua la resolució dels quals correspondrà a la Gerència.

DELEGAR a la Vicepresidència de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat l'aprovació de les campanyes de promoció adreçades a empreses o entitats com la concessió de tarifes promocionals a ciutadans del Servei de bicicleta pública complementari als mitjans de transport públic metropolitans (servei ambici).

1H) ABAST DE LES DELEGACIONS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

2. DELEGACIONS EN EL VICEPRESIDENT EXECUTIU

DELEGAR en el vicepresident executiu incloent les facultats d'estudi, proposta, direcció, coordinació i execució, l'exercici de les atribucions i competències executives i resolutòries següents:

2A) EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

2B) EN L'ÀMBIT DE PROJECTES D'OBRES I SERVEIS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

2C) EN L'ÀMBIT DE LES SUBVENCIONS

Sol·licitar, acceptar, renunciar i desistir als ajuts i subvencions l'import dels quals sigui igual o superior a trenta mil euros (30.000€), i aprovar la participació i formalització de projectes europeus dintre del mateix límit econòmic.

2D) EN L'ÀMBIT DEL PATRIMONI

1. Aprovar els expedients relatius a contractes privats patrimonials, així com els relatius a concessions sobre els béns de l'AMB i l'adquisició de béns immobles i altres drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, sigui de més de dos-cents cinquanta mil euros (250.000€) i no superi els cinc-cents mil euros (500.000€), impostos exclosos, així com l'alienació del patrimoni dins del llindar econòmic esmentat. Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb els indicats expedients.
2. Iniciar, tramitar i resoldre els expedients de recuperació d'ofici dels béns de domini públic.
3. Signar la Memòria de Presidència i la sol·licitud d'informe previ al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya en els expedients d'alienació i compra de valors mobiliaris.
4. Signar la Memòria prèvia en els expedients d'alienació i gravamen de béns immobles quan sigui obligatori l'informe del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració Local.

2E) EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

2F) EN L'ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

2G) EN L'ÀMBIT DE LA TRANSPARÈNCIA

1. Exercir les funcions pròpies d'aquesta Presidència en l'àmbit de la transparència.
2. Actuar com a òrgan decisor en l'àmbit relatiu a la bústia ètica, i la resta de facultats que el Reglament de la Bústia Ètica atorga a aquesta Presidència, incloent el nomenament dels membres que han de formar part de l'òrgan gestor de la bústia ètica, així com les que no queda determinat qui les ha d'exercir.

2H) EN L'ÀMBIT DE LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

2I) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

1. Presidir la Comissió Informativa d'Administració i Territori, en cas de vacant, absència o malaltia serà substituït per la Vicepresidència de l'Àrea de Polítiques Urbanístiques i Espais Naturals.
2. Presidir la Comissió Especial de Comptes. En cas de vacant, absència o malaltia serà substituït per la Vicepresidència de l'Àrea de Cicle de l'Aigua i Anàlisi de Polítiques Metropolitanes.
3. Presidir la Junta de Portaveus. En cas de vacant, absència o malaltia serà substituït per la Vicepresidència de l'Àrea de Cicle de l'Aigua i Anàlisi de Polítiques Metropolitanes.
4. Resoldre tota mena de peticions i reclamacions i recursos quina resolució no hagi estat delegada a favor de cap altre òrgan.
5. Coordinar el compliment dels objectius del Pla de govern que afecten a les diferents Àrees.
6. Aprovar els plans anuals estratègic de subvencions, normatiu i de contractació i altres documents programàtics.
7. Aprovar el Pla d'Acció que es regula en la normativa de règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

2J) ABAST DE LES DELEGACIONS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

3. DELEGACIONS EN CONSELLERS I CONSELLERES DELEGATS/DES

DELEGAR ens les conselleres i consellers delegats les següents atribucions que no tindran caràcter executiu ni resolutiu:

3A) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

3B) FUNCIÓ ESPECÍFICA RELATIVA A LES MESES DE CONTRACTACIÓ

S'elimina aquest apartat.

4. DELEGACIONS EN LA JUNTA DE GOVERN

DELEGAR en la Junta de Govern de l'AMB les atribucions i competències següents:

4A) EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

4B) EN L'ÀMBIT DELS PROJECTES D'OBRES I SERVEIS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

4C) EN L'ÀMBIT DE LES SUBVENCIONS

1. Aprovar les convocatòries de subvencions, ajuts, auxilis, prestacions socials de caràcter econòmic i premis, així com l'adopció de tots aquells acords en desenvolupament i execució de les mateixes, inclòs l'atorgament de les subvencions.
2. Aprovar la concessió de subvencions directes, incloses les nominatives, i quan correspongui, els seus respectius convenis reguladors, quan no sigui competència del Consell Metropolità.

4D) EN L'ÀMBIT DEL PATRIMONI

1. Aprovar els expedients relatius a contractes privats patrimonials, així com els relatius a concessions sobre els béns de l'AMB i l'adquisició de béns immobles i altres drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, sigui superior, impostos exclosos, als cinc-cents mil euros (500.000€) i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros (3.000.000€), així com l'alienació del patrimoni dins del llindar econòmic esmentat. Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb els indicats expedients.
2. Iniciar, tramitar i resoldre els expedients en matèria d'expropiació forçosa.
3. Resoldre de forma denegatòria sobre les peticions d'expropiacions per Ministeri de la Llei, quan així correspongui.
4. Declarar béns no utilitzables.

4E) EN L'ÀMBIT DE L'URBANISME

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

4F) EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

1. Aprovar bestretes per compensacions econòmiques a les empreses concessionàries o contractistes de serveis.
2. Reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits en matèria de subvencions quan va ser l'òrgan concedent de la subvenció, llevat del supòsit de bestretes aprovades per conveni que li correspondrà al gerent.
3. Autoritzar i disposar les despeses per poder executar les delegacions que conté aquesta resolució quan el seu import sigui superior als 500.000 € i fins a un màxim de 6.000.000 €, IVA exclòs. Aquesta delegació és de caire supletori, en cas que hi hagi una delegació específica en un àmbit material determinat, aquesta última prevaldrà.
4. Les atribucions que es prevegin en les Bases d'Execució del Pressupost.

4G) EN L'ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

4H) EN L'ÀMBIT DE LA MOBILITAT I TRANSPORT

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

4I) EN L'ÀMBIT DE L'EMISSION D'INFORMES

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

4J) EN L'ÀMBIT DELS CONVENIS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

4K) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

1. Aprovar la participació en xarxes, consells i altres òrgans sense personalitat jurídica pròpia i designar als membres que actuaran en representació de l'AMB, sempre que les seves normes d'organització no estableixin una altra fórmula d'aprovació de la participació i designació de membres.
2. Aprovar la política de gestió documental i els instruments que la desenvolupen.
3. Aprovar la política de qualitat i ambiental.

4L) ABAST DE LES DELEGACIONS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

5. DELEGACIONS EN LA GERÈNCIA

DELEGAR al gerent de l'AMB les atribucions i competències següents:

5A) EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

5B) EN L'ÀMBIT DE PROJECTES D'OBRES I SERVEIS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

5C) EN L'ÀMBIT DEL PATRIMONI

1. Aprovar els expedients relatius a contractes privats patrimonials, així com els relatius a concessions sobre els béns de l'AMB i l'adquisició de béns immobles i altres drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, no superi els dos-cents cinquanta mil euros (250.000€) impostos exclosos així com l'alienació del patrimoni dins del llindar econòmic esmentat. Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb els indicats expedients.
2. Adscriure els mitjans materials constituïts per béns mobles a la prestació dels diferents serveis.
3. Executar els acords dels òrgans de govern de l'AMB relatius a expropiacions ja sigui a títol d'administració expropiant o com a beneficiària, i signar convenis de mutu acord, les actes d'ocupació, de pagament i de presa de possessió.



5D) EN L'ÀMBIT DE L'URBANISME

1. Resoldre l'inici de tots els procediments en matèria de protecció de la legalitat urbanística, així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats, incloses les actuacions prèvies.
2. Resoldre la finalització de tots els procediments de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat en matèria de protecció de la legalitat urbanística, que inclou l'execució forçosa de les ordres de restauració dictades així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats.
3. Resoldre la finalització dels procediments sancionadors en matèria de protecció de la legalitat urbanística quan la proposta de sanció sigui inferior a sis-cents mil euros (600.000€), així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats.
4. Resoldre el final dels procediments de determinació dels danys i perjudicis causats així com els actes de tràmit qualificats i no qualificats.
5. Resoldre el retorn de l'expedient a l'Ajuntament quan la sol·licitud formulada no s'ajusti al règim d'usos i obres provisionals.
6. Declarar la caducitat de l'expedient d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel la qual s'aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació als expedients sobre el règim d'usos i obres provisionals.
7. Exposar en informació pública i sol·licitar els informes sectorials que s'escaiguin en el marc de la tramitació dels Projectes d'actuació específica previstos en la normativa urbanística.

5E) EN L'ÀMBIT ECONÒMIC

1. Preparar i formular l'avantprojecte de pressupost de l'AMB.
2. Rendir els estats de comptes anuals.
3. Les funcions d'ordenador de pagaments.
4. Iniciar i impulsar els expedients d'obtenció de recursos econòmics finalistes.
5. Reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits, incloses les relatives a bestretes de subvencions aprovades en convenis. S'exclou el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits en matèria de subvencions quan l'òrgan concedent de la subvenció hagi estat la Junta de Govern o el Consell Metropolità.
6. Anul·lar o donar de baixa en el pressupost els drets reconeguts per a l'AMB, previ informe favorable d'Intervenció.
7. Donar de baixa i anul·lar els càrrecs d'impostos, taxes, contribucions especials i prestacions patrimonials públiques no tributàries, i qualsevol altra tipus de liquidació tributària, així com reconèixer bonificacions i exempcions fiscals que siguin conseqüència de l'aplicació particular de preceptes o acords generals.

8. Aprovar liquidacions de taxes i altres ingressos de dret públic quan no correspongui al Consell Metropolità.
9. Autoritzar i disposar les despeses necessàries per poder executar les delegacions que conté aquesta resolució quan el seu valor estimat o import de la despesa a aprovar no superi els 250.000 IVA exclòs. En cas que hi hagi una delegació específica en un àmbit material determinat, aquesta última prevaldrà per sobre d'aquesta delegació, i en conseqüència actuarà l'òrgan competent materialment.
10. Les atribucions que es prevegin en les Bases d'Execució del Pressupost.
11. Resoldre procediments de convalidació de l'omissió de la funció interventora.
12. Aprovar les inversions financeres temporals i la col·locació d'excedents de tresoreria.

5F) EN L'ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS

1. Incoar expedients disciplinaris i nomenar instructor i secretari, si s'escau, i imposar sancions, llevat d'aquelles indelegables.
2. Determinar de l'horari dels serveis.
3. Determinar l'horari del personal.
4. Determinar l'horari del personal eventual assessor.
5. Adscriure i remoure efectius.
6. Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris. Autoritzar les hores extraordinàries.
7. Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponent.
8. Distribuir la jornada de treball d'acord amb la determinació de l'horari dels serveis.
9. Designar els membres dels tribunals de selecció.
10. Aprovar les bases i les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, tant per a la selecció de personal com per a la provisió de llocs de treball.
11. Aprovar les llistes d'aspirants en els procediments que es convoquin per cobrir les places vacants per a funcionaris de carrera. Nomenar i donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris de carrera.
12. Aprovar les llistes d'aspirants en els procediments que es convoquin per cobrir les places vacants per a funcionaris interins. Nomenar i donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris interins.

13. Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, i nomenar funcionaris interins i contractar personal laboral no permanent.
14. Nomenar personal interí i contractar personal laboral en cas de màxima urgència.
15. Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.
16. Aprovar les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques i efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions.
17. Aprovar el reconeixement de triennis, la concessió de bestretes al personal, l'assignació del nivell retributiu i les jubilacions ordinàries i anticipades.
18. Aprovar les despeses corresponents a les nòmines, ajuts i fons socials, dietes, indemnitzacions per raó del servei, i qualsevol altre que despesa que correspongui en matèria de personal.

5G) EN L'ÀMBIT DE LA MOBILITAT I TRANSPORTS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

5H) EN L'ÀMBIT DEL CICLE DE L'AIGUA

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

5I) EN L'ÀMBIT D'EMISSION D'INFORMES

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

5J) EN L'ÀMBIT DE LA TRANSPARÈNCIA

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

5K) EN L'ÀMBIT DEL RÈGIM SANCIONADOR

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

5L) EN L'ÀMBIT DE LES AUTORITZACIONS I LLICÈNCIES

Atorgar i denegar llicències i autoritzacions, llevat de les autoritzacions i denegacions d'inscripcions al Registre previst al Reglament del Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions, que es troba delegat a la Vicepresidència de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat.

5M) EN L'ÀMBIT DE LA REPRESENTACIÓ, ORGANITZACIÓ, PROCEDIMENT I RÈGIM JURÍDIC

1. Formular les propostes de convocatòria i ordres del dia dels òrgans de govern, juntament amb el director de l'Àrea de Presidència.
2. Formular i preparar i supervisar conjuntament amb la Direcció de l'Àrea de Presidència, el Pla d'Actuació Metropolità.



3. Formular i preparar i supervisar els projectes dels programes d'actuació previstos a l'article 15 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (LAMB) i els informes de seguiment.
4. Executar el Pla d'Actuació Metropolità.
5. Executar els acords dels òrgans de govern de l'entitat en general, quan no estiguin delegades en la Vicepresidència Executiva.
6. Atorgar escriptures públiques i formalitzar qualsevol tipus de documents privats i administratius com actes, contractes i convenis.
7. Formular al·legacions o reclamacions davant qualsevol mena d'autoritat, administració o organisme públic o privat.
8. Representar l'Entitat pel que fa a la signatura de convenis, contractes i altres documents necessaris per a l'execució de les resolucions i acords, així com la presentació de tota mena d'escrits, documents, declaracions i formularis davant totes les administracions públiques i els seus ens filials, particularment pel que fa a les declaracions regulades a la legislació tributària.
9. Atorgar poders generals per a plets a favor de lletrats i procuradors.
10. Comparèixer en procediments judicials quan l'Entitat sigui demandada o codemandada.
11. Donar el vistiplau a les certificacions d'actes i acords expedides per Secretaria.
12. Donar el vistiplau a les certificacions expedides per la Intervenció.
13. Aprovar els procediments administratius.
14. Aprovar els models específics de presentació de sol·licituds.
15. Aprovar les Actuacions Administratives Automatitzades.
16. Aprovar totes aquelles actuacions relacionades amb la gestió del Registre de funcionaris habilitats i el nomenament de funcionaris habilitats.
17. Designar i nomenar el delegat de protecció de dades.
18. Determinar l'ampliació dels terminis no vençuts quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari del sistema o aplicacions que correspongui i fins que es solucioni el problema, així com determinar l'ampliació general de terminis dels procediments administratius quan com a conseqüència d'un ciberincident s'hagin vist greument afectats els serveis i els sistemes utilitzats per la tramitació dels procediments i l'exercici dels drets dels interessats que prevegi la normativa vigent.

19. Aprovar la creació de comissions i comitès de caràcter tècnic i intern, així com la designació dels seus membres, sempre que legalment o reglamentàriament no s'atribueixi la competència a un altre òrgan.

20. Dirigir l'administració ordinària, llevat d'aquells àmbits que hagin estat delegats a un altre òrgan.

5N) ABAST DE LES DELEGACIONS

Segons Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

MANTENIR la vigència i efectes del Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024 (BOPB 22 de maig de 2024), en allò que no resulti modificat pel present acord.

ESTABLIR que aquest Decret entrarà en vigor a la data de la seva aprovació.

CONVALIDAR aquelles resolucions que es trobin en tramitació en el moment de l'aprovació d'aquest decret i que siguin dictades en ús de les competències previstes en la redacció originària del Decret de Presidència de data 16 de maig de 2024.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució al proper Consell Metropolità.

NOTIFICAR aquesta resolució als destinataris de les delegacions.

PUBLICAR el present decret al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.”

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del primer dia hàbil següent al d'aquesta publicació. Alternativament i potestativament, es pot interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar del primer dia hàbil següent al d'aquesta publicació.