



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
www.bdv.cat

Expedient: TRVA2022/19

EDICTE

Aprovació definitiva d'ordenança:

Per acord del Ple Municipal en sessió ordinària de l'Ajuntament de Barberà del Vallès de 22 de juny de 2022, es va aprovar inicialment el Reglament de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Aquest reglament s'ha exposat al públic durant un termini de 30 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials següents: Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari de comunicació escrita diària, del 5 de juliol al 16 d'agost de 2022, per al general coneixement i als efectes que es pogués consultar i presentar les al·legacions que es consideressin oportunes.

Transcorregut el termini de 30 dies hàbils no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació segons consta en diligència de secretaria de 21 de novembre de 2025 i de conformitat amb l'establert al punt tercer de la part dispositiva de l'acord del Ple Municipal de 22 de juny de 2022, el reglament ha quedat definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

La qual cosa es publica en compliment d'allò establert als articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra l'acord d'aprovació d'aquest Reglament, que es definitiu i posa fi a la via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest Anunci en el Butlletí Oficial de la província (BOP), de conformitat amb les previsions establertes en els articles 25 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix es fa constar que, d'acord amb allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, abans esmentada, aquest Reglament no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la citada Llei 7/1985.

El text íntegre del Reglament de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, és el següent:

REGLAMENT DE LA CAIXA MUNICIPAL DE GARANTIES I DIPÒSITS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

PREÀMBUL

L'actuació de les administracions públiques cal que es regeixi pel principi de servei a la ciutadania. En aquest sentit, l'organització dels seus mitjans personals, econòmics i tècnics ha d'encaminar-se a permetre que les persones i les empreses puguin fer les gestions administratives de la manera més àgil i senzilla possible, amb la menor interferència en les seves tasques diàries. De la mateixa manera, cal evitar que la ciutadania hagi d'emprar el seu temps i recursos per fer tràmits administratius que siguin prescindibles o que es puguin complir d'una manera més còmoda i accessible.

En el bon desenvolupament de l'activitat econòmica és important que l'administració pública sigui capaç de prestar un servei eficient i de qualitat en aquelles qüestions en què calgui alguna forma d'intervenció administrativa.

La constitució d'una garantia o d'un dipòsit davant de la Caixa General de Dipòsits és una activitat instrumental o de tràmit que facilita el compliment d'un procediment principal, ja sigui un contracte, una expropiació forçosa, una subvenció o un altre tipus d'activitat administrativa; procediment que té una dimensió econòmica i persegueix un interès mereixedor de protecció pels poders públics. Per tant, cal que la Caixa General de Dipòsits actuï de manera que el procediment principal al qual serveix, i la finalitat que aquest persegueix, puguin complir-se sense demores i amb eficiència.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació d'adaptar els procediments de les administracions públiques a les noves previsions a matèria d'implantació de mitjans electrònics. Així, el seu article 14 preveu l'obligació per part de les persones jurídiques de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i permet a les persones físiques triar en tot moment si s'hi comuniquen a través de mitjans electrònics, llevat que hi estiguin obligades.

L'ordenament jurídic local general, concretat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases del règim local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no regula el funcionament i els procediments a seguir per a la constitució, gestió, prescripció i confiscació de les garanties prestades pels particulars davant dels ens locals quan aquests assumeixen les funcions de Caixa de Dipòsits.

Aquesta manca de regulació general no impedeix que en ús de les potestats reglamentàries i d'autoorganització previstes en l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases del règim local, les entitats locals puguin determinar, dintre del marc de l'ordenament jurídic general, la reglamentació que es consideri més adient.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès exigeix garanties en àmbits i tipus de procediment diversos, i la seva custòdia és responsabilitat de la Tresoreria Municipal, d'acord amb

allò establert a l'article 194,1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març en relació amb l'article 5.1 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les especialitats de l'organització interna i l'increment de l'activitat administrativa determinen la necessitat d'establir una regulació pròpia aplicable a les garanties i dipòsits constituïts o que hagin de constituir-se davant d'aquest Ajuntament.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, fent ús d'aquests potestats reglamentàries i d'autoorganització vol determinar un nou marc normatiu que garanteix la modernització de la Tresoreria Municipal i un millor servei a la ciutadania amb la creació i regulació de la seva pròpia caixa de garanties i dipòsits integrada a la tresoreria local i que es denominarà Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

Aquest reglament té com objectiu delimitar dintre del marc general de referència, la regulació de la gestió de les modalitats de garanties i dipòsits que es puguin constituir davant d'aquest Ajuntament, així com la regulació de les qüestions relatives als procediments per a la seva constitució, gestió, prescripció i confiscació, o les condicions que han de complir els instruments emprats com a garantia i les entitats que les presten, tot això en el marc dels principis inspiradors de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest reglament consta de trenta-nou articles, estructurats en tres títols.

El títol primer, «Disposicions generals», defineix l'àmbit operatiu de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, així com el seu enquadrament orgànic i funcional. Està integrada a la Tresoreria Municipal, atesa l'estreta connexió de les seves funcions amb la gestió de la tresoreria de l'Ajuntament.

El títol segon, «De les garanties», regula les modalitats de garantia: efectiu, aval o assegurança de caució i es divideix en quatre capítols; el primer, «Disposicions generals», regula els aspectes que són comuns a totes elles, els 3 capítols següents es dediquen a regular les particularitats de cada una d'elles. Cada capítol comença amb la determinació de les característiques de cada modalitat, continua amb el procediment, requisits de la seva constitució, les incidències que la seva gestió pogués donar lloc i, acaba amb la regulació de la cancel·lació o eventual execució de la garantia.

El títol tercer «Dipòsits», estableix les línies generals aplicables als dipòsits constituïts a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, segueix el mateix esquema que els capítols dedicats a les garanties i es complementa amb una remissió general a la normativa aplicable.

Finalment, el reglament es completa amb tres disposicions transitòries i dues de finals.

El reglament compleix adequadament amb els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: s'adequa als principis de necessitat i eficàcia perquè està justificat per raons d'interès general, la seva finalitat està clarament identificada i és l'instrument més adequat, tant des del punt de vista jurídic com des del punt de vista organitzatiu, per a garantir la seva consecució; compleix també amb el principi de proporcionalitat perquè conté només la regulació imprescindible per atendre la necessitat que vol cobrir la norma i és respectuós amb el principi de seguretat jurídica perquè és plenament coherent amb la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació; s'adequa igualment amb el principi de transparència per la seva inclusió en el Pla

anual normatiu de 2022, de conformitat amb l'article 132 de la mateixa Llei referent a la planificació normativa; i és perfectament compatible amb el principi d'eficiència, perquè no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament és d'aplicació a les garanties i dipòsits que hagin de constituir-se davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits (en endavant la Caixa) a favor d'aquest Ajuntament o d'altres Administracions públiques, organismes, ens o entitats i afecti a l'Ajuntament o a les persones o entitats amb les quals l'Ajuntament de Barberà del Vallès té alguna relació o vinculació que justifiqui la constitució.

Article 2. Organització administrativa.

1. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits de l'Ajuntament de Barberà del Vallès és un servei públic de caràcter administratiu.
2. L'exercici de les competències atribuïdes a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits correspon a la Tresoreria Municipal.
3. El servei de custòdia de les garanties i dipòsits té un caràcter físic de cura i vigilància. Tanmateix, si la tecnologia ho permet i es compleixen totes les garanties de seguretat, també pot ser electrònic, és a dir, es pot custodiar un fitxer únic o es pot admetre que la custòdia la tingui un tercer de confiança, com pot ser la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre.

La persona responsable de la Tresoreria Municipal és la persona autoritzada per decidir la idoneïtat de les garanties i dipòsits que es pretén constituir.

4. El desenvolupament de tot allò no previst en aquest reglament es farà via bases d'execució del pressupost municipal o normativa interna que reguli els procediments operatius de la Tresoreria Municipal.

Article 3. Actuacions davant de la Caixa.

1. Les actuacions davant la Caixa de les persones o entitats a què fa referència l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es realitzaran a través de mitjans electrònics.

Les persones físiques podran fer les seves actuacions davant la Caixa de manera presencial o a través de mitjans electrònics.

Els òrgans, organismes i entitats que integren el sector públic han de fer totes les seves actuacions davant la Caixa per mitjans electrònics.

Les actuacions davant de la Caixa que s'hagin de fer per mitjans electrònics es tramitaran necessàriament a través dels canals d'accés, sistemes i aplicacions que a aquest efecte estableixi l'Ajuntament.

2. Les garanties i dipòsits es presentaran en format electrònic, llevat els casos d'aquelles persones que puguin presentar-les en format paper d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015.

TÍTOL II - DE LES GARANTIES

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 4 . Àmbit d'aplicació.

1. Davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits d'aquesta Administració es poden presentar les garanties que hagin de constituir-se a favor de:

- a) Aquest Ajuntament, els seus organismes autònoms, ens públics i les societats privades municipals.
- b) Altres Administracions públiques, territorials o no, sempre que així s'estableixi mitjançant conveni entre aquest Ajuntament i l'administració corresponent.

2. Així mateix, es constituïran en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, els dipòsits que s'estableixin en virtut de normes especials, d'acord amb el disposat en el present reglament.

Article 5. Modalitats de les garanties.

1. Les garanties que hagin de constituir-se en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits podran consistir en:

- a) Efectiu.
- b) Avals prestats per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca.
- c) Contracte d'assegurances de caució atorgades per entitats asseguradores.

2. Els documents que cal utilitzar per a la constitució de cadascuna de les garanties seran similars als emprats per a l'Administració General de l'Estat amb les mencions necessàries a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Article 6. Finalitat de la garantia.

La garantia respondrà del compliment de les obligacions que estableixin les normes en virtut de les quals aquella es constitueix i en els termes que les mateixes disposin.

Article 7. Substitució de la garantia.

Per substituir una garantia per una altra de modalitat diferent, s'haurà de comptar amb l'autorització escrita de l'òrgan administratiu competent. La substitució suposarà la constitució d'una nova garantia d'acord amb els procediments que s'estableixen. Un cop constituïda la nova garantia, es retornarà l'anterior d'acord amb el procediment que pertorqui segons la seva naturalesa.

Article 8. Obligació mancomunada.

1. En el cas que l'obligació garantida fos mancomunada, cadascuna de les persones obligades garantirà l'import que li correspongui mitjançant qualsevol de les modalitats regulades en aquest reglament i se li lliurarà un resguard acreditatiu.

Article 9. Entitats amb personalitat jurídica limitada o de constitució condicionada.

En el supòsit que l'entitat que hagi de prestar la garantia s'hagi de constituir per un període de temps limitat durant el qual gaudeixi de personalitat jurídica pròpia o quan la seva constitució estigui condicionada a l'adjudicació de qualsevol contracte o concessió al seu favor, si com a conseqüència de no ser adjudicatària d'aquest o per voluntat de les parts no adquireix definitivament personalitat jurídica, la devolució de la garantia es podrà efectuar a qualsevol de les parts si hagués estat constituïda en efectiu. Si hagués estat constituïda en qualsevol altra modalitat la devolució del document de garantia es farà a l'entitat emissora.

Article 10. Constitució de garanties definitives amb aplicació de l'import de la garantia provisional ja constituïda.

1. En el supòsit de l'article 64.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en què la persona adjudicatària del contracte sol·licita aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva, s'actuarà de la manera següent:

a) Quan es tracti d'una garantia provisional en efectiu, la Tresoreria aplicarà l'import de la garantia provisional a la definitiva mitjançant compensació amb l'expedició del document justificatiu corresponent. La garantia provisional quedarà cancel·lada simultàniament amb la constitució de la garantia definitiva. La diferència entre l'import total a garantir i la quantia aplicada amb càrrec a la garantia provisional es constituirà d'acord amb les normes que regulen la constitució de les garanties en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

b) Quan es tracti d'una garantia provisional en una altra modalitat (aval o certificat d'assegurança de caució) caldrà substituir el document de la garantia provisional pel nou document de la garantia definitiva.

2. Només es podran constituir garanties d'acord amb el paràgraf anterior quan concorrin els següents requisits :

a) Que la garantia provisional s'hagi constituït a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

b) Si es tracta de garantia en valors, que els valors consignats compleixin tots els requisits previst en aquest Reglament.

3. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits no admetrà l'aplicació de l'import de les garanties provisionals a les definitives quan aquelles s'hagin constituït en una Caixa o establiment públic equivalent d'altres administracions públiques.

4. Tampoc s'admetrà l'aplicació de l'import de la garantia provisional a la definitiva, encara que la garantia provisional s'hagués constituït a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, quan l'òrgan de contractació pertanyi a una altra administració .

Article 11. Cancel·lació i devolució de garanties

1. D'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a disposició del qual es va constituir la garantia acordarà d'ofici o, en el seu defecte, a instància de part interessada, la seva cancel·lació total o parcial.

2. L'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a disposició del qual es va constituir la garantia comunicarà a la Intervenció General la resolució administrativa de cancel·lació de la garantia, a la qual acompanyarà el document justificatiu de la seva constitució perquè aquesta confeccioni el document de pagament i ho traslladi a la Tresoreria Municipal per a la seva devolució.

3. L'ordre de cancel·lació serà pura i simple i no subjecte a condició.

Article 12. Execució de garanties

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits requerirà l'acord de l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a disposició del qual es va constituir, en el qual s'acreditarà:

a) Que el acte pel qual es declara l'incompliment per part de la persona o entitat obligada és immediatament executiu i no concorre cap de les excepcions previstes a l'article 98.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

b) La quantia de la garantia a confiscar.

c) La notificació prèvia a la persona o entitat interessada de l'inici del procediment de confiscació, per part de l'autoritat a disposició de la qual es va constituir la garantia, als efectes de l'audiència prevista a l'article 82 de la Llei 39/2015.

2. La Tresoreria coneixerà únicament, en via de recurs, d'aquelles qüestions relatives a les actuacions de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits en el procediment de confiscació.

Article 13. Ordres judicials o administratives d'embargament de garanties.

1. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits executarà les ordres judicials i administratives d'embargament de garanties constituïdes davant de la Caixa. Prèviament a l'execució, la Caixa ho comunicarà a les autoritats a favor de les quals es va constituir la garantia perquè formulin al·legacions en el termini màxim de quinze dies.

2. La Caixa remetrà les al·legacions a l'òrgan judicial o administratiu que ha emès l'ordre als efectes que siguin procedents, sens perjudici que la mateixa autoritat pugui efectuar directament la remissió de les seves al·legacions a l'òrgan judicial o administratiu posant-ho en coneixement de la Caixa.

CAPÍTOL II - GARANTIES EN EFECTIU

Article 14. Característiques.

Les garanties consignades en efectiu es constituïran en euros i no meritran cap tipus d'interès.

Article 15. Constitució.

1. La garantia es constituïrà mitjançant l'ingrés a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits del xec bancari nominatiu o xec nominatiu conformat a favor de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, o si fos el cas, els seus organismes autònoms, ens públics o les societats privades municipals.

2.- També podrà realitzar-se mitjançant transferència bancària, tarjeta de crèdit o dèbit i ingrés bancari en els comptes oberts de les entitats financeres que es determinin o a través d'altres mitjans que es puguin disposar a tal efecte.

3. L'ingrés s'efectuarà directament a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits o en els comptes oberts en les entitats financeres que prestin el servei de caixa a la Tresoreria Municipal d'acord amb la Secció III del Reglament general de recaptació.

4. Els fons dipositats a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits s'integren des del moment de l'ingrés en el saldo de la caixa municipal, pel principi de caixa única.

5. No s'admet el diner en metàl·lic (monedes i bitllets). Tampoc s'admeten els xecs bancaris al portador.

6. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits lliurarà un resguard de constitució amb mers efectes acreditatius d'aquesta, a la persona o entitat constituent, en el qual constaran :

a) Les dades identificatives de la persona o entitat que constitueix la garantia i, en el seu cas, de la persona titular dels fons o del compte de procedència d'aquest.

b) L'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic a disposició del qual es constitueix la garantia.

c) L'obligació garantida i la quantia per la qual es garanteix .

d) El precepte, acte administratiu o resolució que habilita o imposa la constitució de la garantia davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

7. Si, d'acord amb la normativa de contractes, es constitueix la garantia definitiva mitjançant la retenció en el preu, s'expedirà el document comptable d'ingrés en formalització amb l'ordre de pagament corresponent.

Article 16. Cancel·lació.

1. La cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb allò establert a l'article 11 d'aquest reglament.

2. La devolució s'efectuarà a la persona titular dels fons o a la persona amb poders suficients, segons consti en el resguard de la constitució, o el seu drethavent, mitjançant transferència bancària al compte obert al seu nom que hagi comunicat en el moment de la constitució o en el de sol·licitud de cancel·lació.

No obstant això, la persona titular o causahavents, mitjançant declaració expressa, podran indicar el nombre del compte corrent al qual haurà d'abonar-se el pagament, així com la persona titular i el nombre d'identificació fiscal.

La comunicació de l'IBAN (*International Bank Account Number*) es farà a través del model normalitzat que determini la Tresoreria Municipal, el certificat electrònic de titularitat del compte, amb codi de verificació o amb la designació electrònica segura del número de compte que s'hagi fet constar a la instància o sol·licitud de devolució a través del Registre d'entrada de l'Ajuntament o d'un altre canal que es designi.

Excepcionalment es podrà efectuar mitjançant xec nominatiu.

3. La Tresoreria comprovarà que sobre la garantia no hi consti ordre d'embargament o de retenció abans de realitzar qualsevol actuació que porti a la devolució dels fons.

Article 17. Confiscació de l'efectiu.

1. La confiscació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb allò establert a l'article 12 d'aquest reglament.

2. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'aquest Ajuntament, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits ho comunicarà a la Intervenció General, la qual procedirà a l'aplicació del seu import al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament, llevat que per disposició legal es disposi altra cosa.

3. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a favor d'entitat autònoma, ens públic o societat privada municipal, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits ho comunicarà a la Intervenció General, la qual procedirà a estendre el corresponent document comptable perquè la Caixa transfereixi l'import confiscat al compte que l'esmentat organisme, ens públic o societat privada municipal hagi comunicat.

Article 18. Prescripció de les garanties en efectiu i pendents de pagament.

1. Cancel·lada una garantia constituïda en efectiu i expedida la proposta de manament de pagament per fer efectiva la restitució, començarà a computar-se el termini de prescripció establert a l'article 25 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. Transcorregut el termini de prescripció sense haver-se fet efectiva la restitució per causes no imputables a l'Administració, la Tresoreria Municipal dictarà resolució declarant la prescripció de l'obligació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

Article 19. Abandonament de les garanties en efectiu.

1. Les garanties constituïdes en efectiu que no es trobin vigents quedaran subjectes al que preveu l'article 18 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les

administracions públiques, llevat dels casos en què sigui aplicable el que preveu l'article anterior sobre la prescripció de l'obligació econòmica.

2. Transcorregut el termini de vint anys a què es refereix l'article 18 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, la Tresoreria municipal dictarà resolució declarant l'abandonament de l'efectiu i la seva incorporació a la Tresoreria Municipal, prèvia publicació al Butlletí Oficial de l'Estat.

3. En aquells supòsits en què l'import de les garanties d'efectiu no excedeixi de tres mil euros, els anuncis relatius a l'abandonament i la seva incorporació a la Tresoreria Municipal es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant el termini d'un mes. Aquesta quantia serà actualitzada d'acord amb la normativa estatal.

CAPÍTOL III - GARANTIES MITJANÇANT AVAL

Article 20. Característiques de l'aval.

1. Les garanties mitjançant aval hauran de reunir les característiques següents:

a) L'aval haurà de ser solidari respecte a la persona obligada principal, amb renúncia expressa als beneficis d'excussió i divisió i pagador al primer requeriment de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

b) L'aval serà de duració indefinida, i romandrà vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.

Article 21. Requisits de les entitats avalistes.

1. Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant aval hauran de complir els requisits següents:

a) No trobar-se suspesos o estar revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.

b) No trobar-se en situació de mora com a conseqüència de l'impagament d'obligacions derivades de la confiscació d'anteriors avals.

c) No trobar-se en situació de suspensió de pagament o fallida.

d) No superar el límit d'imports avalats que, amb l'objecte d'evitar la concentració de garanties, estableixi el Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats avalistes.

Només s'admetran garanties en la modalitat d'aval quan l'avalista sigui una entitat de crèdit, establiment financer de crèdit o una societat de garantia recíproca degudament autoritzades per operar a Espanya, inscrites en els registres corresponents

Article 22. Constitució.

1. La persona obligada principal o l'entitat avalista presentaran l'aval davant la Tresoreria municipal d'acord amb el model establert a l'ordenament jurídic, amb les mencions necessàries a l'Ajuntament de Barberà del Vallès o mitjançant els canals electrònics previstos per la Caixa.

2. Per facilitar la tramitació electrònica, els avals es podran presentar telemàticament, sempre que es reuneixin els requeriments de seguretat necessaris.

3. Els avals hauran de ser autoritzats per les persones apoderades de l'entitat avalista que tinguin poder suficient per obligar-la plenament. Aquests poders hauran de ser validats prèviament i per una sola vegada per l'Assessoria Jurídica municipal o legitimades les signatures per persona fedatària pública, sense perjudici d'allò establert a la Llei 39/2015, en matèria d'apoderaments.

En qualsevol cas, s'haurà d'indicar que els poders són suficients per a tal acte.

4. La Tresoreria comprovarà que l'aval ha estat formalitzat correctament i als efectes acreditatius d'aquesta, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits lliurarà el corresponent resguard de constitució a favor de la persona o entitat constituent.

Article 23. Incidències.

Si l'entitat avalista fos declarada en suspensió de pagaments o fallida, o hagués quedat sense efecte l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, la persona obligada a prestar garantia haurà de substituir-la per una altra, de la mateixa modalitat o de les altres modalitats recollides a l'article 5 d'aquest Reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració.

Article 24. Cancel·lació de l'aval.

1. La cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb allò establert a l'article 11 d'aquest reglament.

2. La devolució s'efectuarà a la persona avalada o el seu drethavent, per qualsevol mitjà que acrediti fefaentment la recepció. No obstant això, la persona avalada o les persones drethavents mitjançant declaració expressa podran indicar a qui hagi de lliurar-se l'aval constituït.

Tanmateix, la devolució es podrà realitzar a la persona avalista en cas que aquesta acrediti la dissolució, fallida o cessament d'activitat de la persona avalada.

5. En el cas de cancel·lació parcial és d'aplicació el que es determina als apartats anteriors quant a la part de l'aval que es cancel·la, si bé no es retornarà el document original de l'aval i sí una còpia compulsada, amb una diligència on figuri la referència de la cancel·lació parcial i el seu import, llevat que s'aporti una nova garantia en substitució de l'anterior per la part no cancel·lada.

Article 25. Execució de la garantia.

1. L'execució de la garantia s'efectuarà de conformitat amb allò establert a l'article 12 d'aquest reglament.

2. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits requerirà a l'entitat avalista el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic que va acordar la confiscació. En el requeriment de pagament s'indicarà:

a) La forma en la qual ha de realitzar-se l'ingrés.

b) El termini per realitzar-lo, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

3. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits procedirà de conformitat amb allò que es disposa a l'article 16 amb l'efectiu resultant del pagament.

4. L'impagament per l'entitat avalista de part o la totalitat de la quantitat garantida dins dels terminis assenyalats a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària determinarà el cobrament mitjançant el procediment de constrenyiment contra aquesta entitat, de conformitat amb el que es disposa al Capítol II, Títol III del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

CAPÍTOL IV - GARANTIES MITJANÇANT ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Article 26. Característiques del contracte d'assegurança de caució.

1. Les garanties mitjançant contracte d'assegurança de caució hauran de reunir les característiques següents:

a) La persona o entitat obligada a prestar garantia tindrà la condició de prenedora de l'assegurança, i l'Administració a disposició de la qual es constitueix la garantia tindrà la condició d'assegurada.

b) Es farà constar de forma expressa:

1. Que l'asseguradora no podrà oposar a l'Administració l'impagament de la prima per part de la persona prenedora de l'assegurança o qualsevol altra excepció derivada de la seva relació jurídica amb aquest.
2. Que la falta de pagament de la prima no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, cas que es produeixi el sinistre consistent en les circumstàncies en virtut de les quals hagi de fer-se efectiva la garantia.
3. Que el contracte d'assegurança de caució no quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni l'asseguradora alliberada de la seva obligació en cas que es produeixi l'esdeveniment el risc del qual és objecte de cobertura.
4. Que l'entitat asseguradora assumirà el compromís d'indemnitzar a la persona assegurada al primer requeriment de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

c) La durada del contracte d'assegurança coincidirà amb la durada de l'obligació garantida i no podrà ser superior a 10 anys d'acord amb l'article 22 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contracte d'Assegurança. Si la durada de l'obligació garantida superés els 10 anys, la persona obligada a prestar garantia, n'haurà de prestar una de nova abans que finalitzi l'anterior, llevat que s'acrediti degudament la pròrroga del contracte d'assegurança.

Article 27. Requisits de les entitats asseguradores.

1. Les entitats asseguradores que garanteixin obligacions davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, mitjançant assegurança de caució, hauran de complir els requisits següents:

a) No trobar-se suspesa o estar revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.

b) No trobar-se en situació de mora com a conseqüència de l'impagament d'obligacions derivades de la confiscació d'anteriors assegurances de caució.

c) No trobar-se en situació de suspensió de pagament o fallida.

d) No superar el límit d'imports assegurats que, amb l'objecte d'evitar la concentració de garanties, estableixi el Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats avalistes.

Només s'admetran garanties en la modalitat d'assegurança de caució quan l'avalista sigui una entitat d'assegurances degudament autoritzada per operar a Espanya i estigui inscrita en el registre corresponent.

Article 28. Constitució.

1. La persona obligada a prestar garantia o l'entitat asseguradora presentaran l'assegurança de caució d'acord amb el model establert per la l'Administració General de l'Estat, amb les mencions necessàries a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

2. Per facilitar la tramitació electrònica, les assegurances de caució es podran presentar telemàticament, sempre que es reuneixin els requeriments de seguretat necessaris.

2. Les assegurances de caució hauran de ser autoritzades per persones apoderades de l'entitat asseguradora que tinguin poder suficient per obligar-la plenament. Aquests poders hauran de ser validats prèviament i per una sola vegada per l'Assessoria Jurídica municipal o legitimades les signatures per persona fedatària pública, sense perjudici d'allò establert a la Llei 39/2015, en matèria d'apoderaments. En qualsevol cas, s'haurà d'indicar que els poders són suficients per a tal acte.

3. La Tresoreria comprovarà que la garantia ha estat formalitzada correctament i als efectes acreditatius d'aquesta, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits lliurarà el corresponent resguard de constitució a favor de la persona o entitat constituent.

Article 29. Incidències.

Si l'entitat asseguradora iniciés procediment de suspensió de pagaments o fallida, o hagués quedat sense efecte l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, la persona obligada a prestar garantia haurà de substituir-la per una altra de la mateixa modalitat o per una altra de les recollides a l'article 5 d'aquest Reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració.

Article 30. Cancel·lació de la garantia.

1. La cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb allò establert a l'article 11 d'aquest reglament.
2. La devolució s'efectuarà a la persona prenedora de l'assegurança (o al seu drethavent) o a la persona a qui aquesta hagi autoritzat, per qualsevol mitjà que acrediti fefaentment la recepció o, si escau, a l'entitat asseguradora.
3. En el cas de cancel·lació parcial és d'aplicació el que es determina a l'apartat anterior quant a la part de l'assegurança que es cancel·la, si bé no es retornarà el document original de l'assegurança i sí una còpia compulsada, amb una diligència on figuri la referència de la cancel·lació parcial i el seu import, llevat que s'aporti una nova garantia en substitució de l'anterior per la part no cancel·lada.

Article 31. Execució de la garantia.

1. L'execució de la garantia s'efectuarà de conformitat amb allò establert a l'article 12 d'aquest reglament.
2. La sol·licitud de confiscació haurà de presentar-se en el termini de trenta dies des de la data en la qual es declari l'incompliment, als efectes del que es disposa a l'article 23 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.
3. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits requerirà a l'entitat asseguradora el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat privada municipal o ens públic que va acordar la confiscació. En el requeriment de pagament s'indicarà:
 - a) La forma en la qual ha de realitzar-se l'ingrés.
 - b) El termini per realitzar-lo, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
4. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits procedirà de conformitat amb allò que es disposa a l'article 16 amb l'efectiu resultant del pagament.
5. L'impagament per l'entitat avalista de part o la totalitat de la quantitat garantida dins dels terminis assenyalats a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària determinarà el cobrament mitjançant el procediment de constrenyiment contra aquesta entitat, de conformitat amb el que es disposa al Capítol II, Títol III del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

TÍTOL III - DIPÒSITS

Article 32. Normativa aplicable.

La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits actuarà, en els supòsits recollits en aquest títol, de conformitat amb les normes especials que siguin aplicables a la constitució de dipòsits i amb les disposicions d'aquest reglament.

Article 33. Modalitats dels dipòsits.

1. Podran constituir-se davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits en els termes del present Reglament les següents modalitats de dipòsits:

a) Dipòsits constituïts per les administracions públiques, inclòs aquest Ajuntament, a favor de particulars.

b) Dipòsits constituïts per particulars a disposició d'aquesta Administració Pública.

c) Dipòsits constituïts per aquesta Administració Pública a disposició de si mateixa, d'altres administracions públiques, així com dels seus organismes autònoms, societats privades municipals o ens de qualsevol tipus que hi estiguin vinculats.

d) Dipòsits excepcionalment constituïts per particulars a favor d'altres particulars, en tant els mateixos tinguin relació amb l'activitat municipal.

2. Els dipòsits previstos a les lletres a) b) i c) de l'apartat anterior es podran constituir davant la Caixa quan una norma amb rang de llei, una disposició reglamentària, un acte administratiu o una sentència així ho estableixin. Els dipòsits previstos a la lletra d) de l'apartat anterior es podran constituir davant la Caixa quan una disposició normativa així ho estableixi.

No es constituïran davant la Caixa els dipòsits que hagin de constituir-se als comptes de dipòsits o consignacions judicials.

3. Els dipòsits no meritaren cap tipus d'interès, ni els resguards representatius de la seva constitució seran transmissibles a tercers.

Article 34. Constitució dels dipòsits a la Caixa.

1. El dipòsit es constituirà mitjançant l'ingrés a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits del xec bancari nominatiu o xec nominatiu conformat a favor de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, o si fos el cas, els seus organismes autònoms, ens públics o les societats privades municipals.

2.- També podrà realitzar-se mitjançant transferència bancària, targeta de crèdit o dèbit i ingrés bancari en els comptes oberts de les entitats financeres que es determinin o a través d'altres mitjans que es puguin disposar a tal efecte.

3. L'ingrés s'efectuarà directament a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits o en els comptes oberts en les entitats financeres que prestin el servei de caixa a la Tresoreria municipal d'acord amb la Secció III del Reglament General de Recaptació.

4. Els fons dipositats a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits s'integren des del moment de l'ingrés en el saldo de la caixa municipal, pel principi de caixa única.

5. No s'admet el diner en metàl·lic (monedes i bitllets). Tampoc s'admeten els xecs bancaris al portador.

6. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits emetrà un resguard acreditatiu, a favor de la persona o entitat constituent, en el qual constarà, en particular:

a) Les dades identificatives de la persona o l'òrgan que el constitueix.

b) Les dades identificatives de la persona beneficiària.

c) L'òrgan administratiu, organisme autònom, societat municipal privada o ens públic a disposició del qual es constitueix el dipòsit fins al seu lliurament a la persona beneficiària.

d) La quantia del dipòsit i període de vigència que serà indefinit llevat que expressament s'estableixi el contrari.

e) Finalitat del dipòsit

f) El precepte, acte administratiu o resolució judicial que habilita o imposa la constitució.

Article 35. Dipòsits constituïts per terceres persones o entitats alienes a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a favor de terceres persones o entitats alienes a aquest Ajuntament.

En la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, podran constituir-se dipòsits per persones físiques o jurídiques, entitats, òrgans administratius, organismes autònoms, societats privades municipals i ens públics depenents de l'Ajuntament a favor de terceres persones o entitats també alienes a l'Ajuntament, com a conseqüència de:

a) El procediment d'expropiació forçosa, previst en els articles 51.3 i 58 del Decret de 26 d'abril de 1957, que aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

b) El procediment d'alienació de béns embargats, previst en l'article 103 bis del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

c) La consignació del pagament del deute en el procediment de recaptació, previst en l'article 43 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

d) L'admissió de la reclamació administrativa, prèvia a l'exercici d'una acció de tercera, previst en l'article 119.4 de Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació, i

e) Qualsevol altra supòsit que per llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determini.

Article 36. Pagament i devolució.

1. La devolució dels dipòsits es regirà per les normes establertes per la devolució de les garanties en efectiu en tot allò que li sigui aplicable.
2. Cancel·lat el dipòsit, la Caixa verificarà la identitat de les persones o entitats a disposició de les quals es va constituir el dipòsit, i efectuarà la devolució a aquestes en els termes i condicions que determini la persona, entitat o l'òrgan que el va constituir, d'acord amb la seva normativa i prèvia resolució de l'òrgan judicial o administratiu que n'autoritzi la devolució.

Article 37. Prescripció dels dipòsits cancel·lats pendents de pagament.

1. Cancel·lat un dipòsit i expedida la proposta de manament de pagament per fer efectiva la restitució, començarà a computar-se el termini de prescripció establert a l'article 25 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. Transcorregut el termini de prescripció sense haver-se fet efectiva la restitució per causes no imputables a l'Administració, la Tresoreria municipal dictarà resolució declarant la prescripció de l'obligació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

Article 38. Abandonament dels dipòsits

1. Els dipòsits constituïts davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits a l'empara del present Reglament quedaran subjectes al que preveu l'article 18 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i la normativa concordant.
2. Amb caràcter general, i sense perjudici d'allò establert per altres normes amb rang de llei, transcorregut el termini de vint anys previst a l'article 18 de la Llei 33/2003, la Tresoreria municipal dictarà resolució declarant l'abandonament de l'efectiu i la seva incorporació a la Tresoreria Municipal, prèvia publicació al Butlletí Oficial de l'Estat.
3. En aquells supòsits en què l'import de les garanties d'efectiu no excedeixi de tres mil euros, els anuncis relatius a l'abandonament i la seva incorporació a la Tresoreria Municipal es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes. Aquesta quantia serà actualitzada d'acord amb la normativa estatal.
3. Els dipòsits constituïts davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits a l'empara del present Reglament i que es qualifiquin, pel decurs del temps i prèvia instrucció d'expedient a aquest efecte per la Tresoreria Municipal, com a béns o valors abandonats, s'ingressaran com majors recursos del pressupost.

En tot cas, la instrucció de l'expedient no podrà iniciar-se abans del compliment del termini assenyalat en l'ordenament jurídic per a la prescripció extintiva de les accions per a la seva recuperació. Aquest termini serà el de 20 anys, d'acord amb allò establert a l'article 105.5 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Article 39. Ordres judicials o administratives d'embargament de dipòsits.

1. La Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits executarà les ordres judicials i administratives d'embargament de dipòsits constituïts davant de la Caixa. Prèviament

a l'execució, la Caixa ho comunicarà a les autoritats a favor de les quals es va constituir el dipòsit perquè formulin al·legacions en el termini màxim de quinze dies.

2. La Caixa remetrà les al·legacions a l'òrgan judicial o administratiu que ha emès l'ordre als efectes que siguin procedents, sens perjudici que la mateixa autoritat pugui efectuar directament la remissió de les seves al·legacions a l'òrgan judicial o administratiu posant-ho en coneixement de la Caixa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. La Tresoreria Municipal com a responsable de la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits procedirà, en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor del present Reglament i a l'empara d'allò establert en el seus articles 19 i 38 en relació a la existència de béns i valors abandonats, a la instrucció d'un expedient de depuració de les garanties i dipòsits existents abans de l'entrada en vigor d'aquesta norma.

Segona. Els avals i assegurances de caució constituïdes davant la Tresoreria Municipal amb anterioritat a la data d'entrada en vigor del present Reglament i que no compleixin els requisits de validació i/o legitimació previstos en aquesta norma, mantindran la seva validesa fins a la seva cancel·lació sense necessitat d'adaptació al mateix.

Tercera. En relació a les garanties provisionals derivades de la normativa de contractació administrativa, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits considerarà caducades totes les constituïdes amb anterioritat a l'any 2016, tret que l'òrgan administratiu, organisme autònom, societat municipal o ens públic a disposició de la qual es va constituir la garantia constati la vigència d'aquesta, en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament. No obstant, si amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia considerada caducada, es prendran les mesures adients per la seva rehabilitació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. S'autoritza a l'Alcaldia o persona que tingui delegades la competència en matèria d'Economia i Hisenda perquè, a proposta de la Intervenció i en el termini de tres mesos a partir de l'entrada en vigor del present Reglament, adaptin l'estructura comptable a les necessitats que puguin sorgir de l'aprovació del present Reglament, a l'empara del disposat en l'article 204 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Segona. Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Barberà del Vallès, 24 de novembre de 2025

L'alcalde
Francisco Javier Garcés Trillo