



ANUNCI

de l'Ajuntament de Calella relatiu a un procés selectiu per crear una borsa d'agents de la Policia Local, mitjançant oposició lliure

Per resolució de la tinent d'alcalde de Recursos Interns número 2025/863, de 21 de novembre, s'han aprovat les bases per a constituir una borsa de treball per a cobrir necessitats de personal de la categoria d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de titulació C, subgrup C1, que tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de publicació de l'acta amb el resultat final.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CREAR UNA BORSA D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'agents interins pel cos de la Policia Local, pel sistema d'oposició lliure, per a nomenaments de funcionaris interins per tal de garantir el servei, com pot ser la cobertura de possibles necessitats de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes i per atendre necessitats urgents, o per atendre les circumstàncies especials i extraordinàries de l'estiu sempre d'acord amb les necessitats del servei, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria Agent, grup de titulació C, subgrup C1. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de publicació de l'acta amb el resultat final.

Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Calella.

L'objecte de les bases de selecció es realitza d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2) del Decret Legislatiu, 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

SEGONA. REQUISITS DELS I LES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Tal com recull l'article 36 de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, que afegeix la disposició transitòria setena a la Llei 16/1991.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.

- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- i) Coneixements de català: disposar, com a mínim, del certificat del nivell B2 de coneixement de la llengua catalana, acreditat per la Junta de Normalització Lingüística o òrgan equivalent. Els i les aspirants que no disposin de l'esmentat certificat hauran d'efectuar la prova d'aptitud de català en qualsevol moment del procés de selecció. Així també, i d'acord amb l'article 16.c del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-se durant el procés.

TERCERA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calella, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a [l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú](#).

Les persones candidates han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots els requisits establerts a la base segona, d'acord amb la normativa vigent.

Per ser admeses a tràmit, les sol·licituds s'hauran de presentar utilitzant el model normalitzat de participació en processos de selecció, i han d'estar signades. Aquest model serà accessible al web municipal <http://www.calella.cat>.

Junt amb la sol·licitud de participació per processos de selecció, s'hauran de presentar els següents documents:

- a) **Sol·licitud específica** per a participar en el procés selectiu que es troba a disposició dels aspirants a la pàgina web de l'Ajuntament de Calella <http://www.calella.cat>.
- b) **Còpia de la titulació de batxillerat, tècnic o una altra equivalent o superior a l'exigida** per participar en el procés.
- c) **Còpia del permís de conduir** que acrediti la possessió dels permisos de la classe B.

- d) **Certificat del nivell B2 de coneixement de la llengua catalana**, acreditat per la Junta de Normalització Lingüística o òrgan equivalent. Les persones que no disposin de l'esmentat certificat hauran de fer la prova de coneixements de català.
- e) **Relació de mèrits al·legats, segons model facilitat per l'Ajuntament**. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats només l'hauran de presentar posteriorment les persones candidates que hagin superat tots els exercicis previs a la prova mèdica.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció d'acord amb el model de **"Sol·licitud de participació en processos de selecció"**.

La participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Un cop finalitzats els exercicis previs a la prova mèdica, s'obrirà un període de cinc dies naturals per la presentació de documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Accepten mantenir vigents els carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Calella es demani, respecte de la personal interessada, els antecedents que en pugin constar al registre Central de Penats i Rebels.

Presentació per correu administratiu. Les sol·licituds tramitades a les oficines de Correus, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, es presentaran en sobre obert per ser datades i segellades abans de la seva certificació. Només així, s'acreditarà que van tenir la entrada el dia de la seva presentació. En aquesta modalitat de presentació, la persona aspirant haurà de comunicar la presentació a l'Oficina de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Calella, a l'adreça electrònica aj035.laboral@calella.cat, dins del període de presentació d'instàncies. No seran admeses les sol·licitud que no que no compleixin aquest requisit de comunicació.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD)**, us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans", propietat de l'Ajuntament de Calella. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calella, <https://www.calella.cat/ajuntament-seu-electronica> o presencialment al registre general domiciliat a la Plaça de l'Ajuntament, 9, amb la referència "Protecció de dades de caràcter personal".

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones candidates consenten el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones candidates seran identificades pel nom i cognoms fins l'inici de les proves del procés selectiu, moment a partir del qual seran identificades pel número de registre de la sol·licitud o per quatre dígits del seu document d'identitat i la lletra corresponent al dígit de control.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o regidora amb competència delegada, dictarà resolució aprovant les llistes provisional de persones candidates admeses i excloses, que serà publicada al web municipal i al tauler d'edictes municipal de la seu electrònica. A partir de la publicació s'obrirà un termini de deu dies per a la presentació d'esmenes o reclamacions.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, que no caldrà tornar a publicar.

CINQUENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

L'òrgan ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan de selecció pot acordar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes, per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot a les sessions, i respondran a les qüestions que se'ls presentin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció és classifica en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació i en la superació de les proves corresponents establertes a les bases.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies naturals d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La segona i següents proves podran ser realitzades el mateix dia de la primera prova.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen.

1r Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar un qüestionari de preguntes tipus test relatives a coneixements de cultura general, a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

2n Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar un qüestionari de preguntes tipus test relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3r Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, original o fotocopia compulsada, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme i l'alçada determinada a l'apartat f) de la base 2 d'aquesta convocatòria. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

4rt Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana (nivell B2) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

5è. Exercici. Psicotècnic

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats i estandarditzats en una àmplia mostra de població, que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les funcions pròpies de les policies locals de Catalunya estan establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En la present avaluació es seguiran les pautes previstes a la RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

La valoració de les persones candidates es farà a partir d'uns criteris prèviament establerts i s'han de reflectir en la memòria tècnica elaborada i ajustada al procés de selecció sol·licitat de la qual n'ha de disposar el tribunal prèviament a la realització de les proves.

1.- Subprova 1: Prova APTITUDINAL

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran la Comprensió Verbal, Espacial, Raonament i Càlcul, respectivament. Cada una de les aptituds un cop corregida serà valorada de 0 a 10 punts

Per tal de superar la subprova i obtenir la qualificació d'APTE/A, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mitjana del total dels tests que la componen, de com a mínim 5 punts (sobre 10) i que en cap dels tests individuals obtingui una nota inferior a 5 (sobre 10)

2.- Subprova 2: Prova de PERSONALITAT

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en la realització d'un qüestionari que mesurarà els trets de personalitat bàsics (l'ajust emocional, l'ajust social, l'ajust organitzacional i els factors que en formin part).

Serà motiu d'exclusió en aquesta prova:

- Obtindre un valor de distorsió de la imatge donada que sigui considerat pel manual de la prova corresponent com a MOLT ALT.
- Obtindre un perfil de personalitat a partir dels test anteriorment esmentats que s'allunyi del considerat pel lloc de treball a ocupar i del qual en resta informat documentalment el Tribunal amb antelació a la prova.

3.- Subprova 3: Prova d'ESTAT PSICOLOGIC

Prova tipus test que valorar i l'estat psicològic de la persona aspirant, a partir de la informació sobre possibles alteracions psicopatològiques degudes a les seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral

Serà motiu d'exclusió en aquesta prova:

- Obtindre un valoració de ALT o MOLT ALT en alguna o algunes de les escales de la prova
- Aquestes proves es podran complementar amb una entrevista personal estructurada en que hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.
- El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte.
- La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.
- Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i el resultat serà d'apte o no apte.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es valoraran els mèrits en la forma següent:

A) Experiència professional (puntuació màxima 3 punts):

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Calella, per cada mes complert....0,20 punts fins a un màxim de 2 punts.

A.2 Per haver exercit com agent de la policia local en altres ajuntaments, així com en altres cossos policials per cada mes complert 0,10 punts fins a un màxim d'1 punt.

B) Titulacions acadèmiques superior a l'exigida (màxim 1 punt):

En el cas de grau, diplomatura o titulacions d'extensió universitària caldrà que aquestes siguin rellevants per al lloc de treball. Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació en els àmbits de: Dret, Ciències Polítiques, Sociologia, Psicologia, Criminologia, Infermeria, Medicina, Gestió i Administració Pública, Prevenció i/o Seguretat, Educació Social i Treball Social.

- B.1 Cursos extensió univers., postgraus o diplomes d'especialització universitaris 0,25 punts
- B.2 Diplomatura universitària o equivalent, 0,50 punts
- B.3 Llicenciatura universitària, grau o equivalent, 0,75 punts

C) Cursos (màxim 2 punts):

Els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys no es tindran en compte excepte els organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2 punts:

Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada curs,	0,15 punts
Per cursos de durada de 26 a 50 hores: per cada curs,	0,25 punts
Per cursos de 51 a 100 hores: per cada curs,	0,40 punts
Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada curs,	0,50 punts

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament pels centres oficials de formació, així com els realitzats per les diputacions provincials i consells comarcals relacionats amb la professió fins a un màxim de 0,50 punts:

Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada curs,	0,10 punts
Per cursos de durada de 26 a 50 hores: per cada curs,	0,15 punts
Per cursos de 51 a 100 hores: per cada curs,	0,20 punts
Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada curs,	0,25 punts

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com a cursos de fins a 25 hores de durada.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt:

Nivell Suficiència C1	0,50 punts.
Nivell Superior C2	1,00 punts.

E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin atorgades individualment i rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Es puntuarà cada felicitació o medalla fins a un màxim d'1 punt:

Per cada felicitació,	0,20 punts
Per cada medalla,	0,50 punts

NOVENA. RECONeixEMENT MÈDIC

Finalitzada la fase de concurs, prèviament a la realització del reconeixement mèdic, es farà un llistat ordenat de les persones aspirants amb la qualificació final atorgada. Es realitzarà el reconeixement mèdic per ordre de classificació de les persones candidates que hagin superat les proves anteriors quan sigui necessària la cobertura de possibles necessitats del servei de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes; per atendre necessitats urgents, o per atendre les circumstàncies especials i extraordinàries de l'estiu.

El reconeixement mèdic consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

DESENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

10.1 Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició

La **fase d'oposició** tindrà una puntuació total de 20 punts.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El **primer exercici (cultura general)** es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El **segon exercici (prova teòrica)** es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El **tercer exercici (proves físiques)** es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir la puntuació mitjana prevista a l'annex 2 de totes les subproves. Una subprova realitzada de forma incorrecte i/o puntuada amb zero punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

El **quart exercici (coneixements de llengua catalana)** es qualificarà d'apte o no apte.

El **cinquè exercici (avaluació psicotècnica)** es qualificarà d'apte o no apte.

10.2 Qualificació de la fase de concurs

La **fase de concurs** tindrà una puntuació total de 8 punts.

10.3 Reconeixement mèdic

El **reconeixement mèdic** es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic entregaran al tribunal un informe de cada un dels i les aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte.

10.4 Qualificació final

La qualificació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumará la puntuació obtinguda per a cada aspirant en els diferents exercicis.
- b) A la puntuació així obtinguda se li afegirà la resultant de la fase de concurs i s'obtindrà d'aquesta manera la puntuació final de cada opositor.

10.5 Criteris de desempat

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

1. En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici.
2. En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el primer exercici.

3. Finalment, si encara persisteix l'empat, el tribunal realitzarà una o tantes preguntes tipus test com calguin sobre el temari de l'Annex 1 per desfer l'empat.

10.6 Constitució de la borsa d'interinatge

Les persones candidates que hagin superat els exercicis previs a la prova mèdica, integraran la borsa de treball d'agent interí/na i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament de Calella quan es produeixi la necessitat de nomenament interí.

Les persones aspirants cridades i que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interins.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament 9, segona planta), en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

1. Les persones candidates que hagin superat els exercicis previs a la prova mèdica, integraran la borsa de treball d'agent interí i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament de Calella quan es produeixi la necessitat de nomenament interí.

Les persones aspirants aprovades i no nomenades restaran en una llista d'espera per cobrir provisionalment vacants que es puguin produir, durant un període màxim de dos anys de conformitat amb el que preveu l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Quan una persona aspirant finalitzi el seu nomenament com a interí, s'incorporarà novament a la borsa.

La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada contracte/nomenament.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa justificada de suspensió.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Calella quan la sanció sigui ferma.
- Rebutjar una oferta de treball, llevat que concorri alguna causa justificada del rebuig per part de la persona aspirant.

DOTZENA. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera les persones aspirants proposades en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

TRETZENA. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Calella, 24 de novembre de 2025

La tinent d'alcalde de Recursos Interns
Lídia Pidemunt i Arnijas

ANNEX 1. TEMARI

1. Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis generals.
2. L'estructura territorial de l'estat: "Principis generals i l'Administració Local". Drets i deures fonamentals.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració.
4. El govern local a l'Estatut.
5. El Municipi: Concepte i elements.
6. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
7. L'Ajuntament de Calella: Organització municipal. L'organització política.
8. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
9. El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat: La llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
10. La llei de policies locals de Catalunya.
11. La llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
12. Codi Penal: Delictes contra les persones, el patrimoni i l'ordre públic.
13. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic
14. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. La infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets en el Codi Penal
15. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració: Normativa aplicable a Catalunya.
16. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE.
17. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi d'ètica de la policia de Catalunya.
18. Règim disciplinari de les policies locals de Catalunya.
19. Les lleis d'igualtat de gènere i de garantia de drets LGBTI.
20. Principis bàsics i fases del procés penal.
21. La denúncia
22. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions
23. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
24. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus
25. La detenció: Límits legals, supòsits i garanties
26. Procediment d'Habeas Corpus
27. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.
28. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: La llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana. Especial referència als principis rectors en relació a la seguretat ciutadana i les potestats generals de policia de seguretat.
29. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial. Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i d'habeas corpus.
30. Actuacions relacionades amb la seguretat viària: La llei de seguretat viària. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. Reglament general de Vehicles.
31. Senyals de circulació. Classificació de les senyals. Senyals als vehicles.
32. Els accidents de trànsit: normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents
33. Intervenció amb menors: protecció i reforma
34. El reglament d'armament de les policies locals.
35. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
36. L'Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Calella

- 37.L'Ordenança sobre sorolls i vibracions de Calella
- 38.L'Ordenança municipal de circulació de Calella.
- 39.Coneixement del municipi de Calella: dades demogràfiques, sociologia, economia, cultura i actualitat.
- 40.Coneixement del municipi de Calella: principals aspectes urbanístics, carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.

ANNEX 2 PROVES FÍSQUES

PROVES FÍSQUES

1. Course navette

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

Descripció de la prova:

- a) La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- b) Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament més ràpid al llarg de la prova.
- d) La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

- a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment en què se senti el senyal sonor.
 - b) La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no s'hagi sentit el senyal.
- Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el darrer període que la persona aspirant sigui capaç de mantenir pel ritme imposat pel magnetòfon.

2. Llançament de pilota medicinal

Des de la posició inicial dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (5 quilos homes, 3 quilos dones) amb les dues mans i, des de darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (es valorarà el millor de dos intents).

3. Abdominals en 1 minut

La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període d'1 minut, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

4. Salt amb peus junts

La persona aspirant es col·locarà dreta davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada a terra. Es mesurarà la distància entre la línia i l'empremta deixada pel suport del cos que hi estigui més a la vora.

5. Velocitat

La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles marcades a terra i distants entre si 50 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer a la màxima velocitat fins arribar a l'altra línia en el mínim temps possible.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament Pilota	Abdominals	Salt peus Junts	Velocitat
10	11	>8,39	>63	>2,65	<6"7"
9	10,5	8,00 – 8,39	59-63	2,56 – 2,65	6"7" - 6"8"
8	10	7,20 – 7,59	55-59	2,46 - 2,55	6"9" - 7"00"
7	9,5	6,80 – 7,19	50-54	2,36 - 2,45	7"1 - 7"2"
6	9	6,40 – 6,79	45-49	2,26 - 2,35	7"3" - 7"4"
5	8,5	6,00 – 6,39	40-44	2,16 - 2,25	7"5" - 7"6"
4	8	5,60 – 5,99	35-39	2,06 - 2,15	7"7" - 7"8"
3	7,5	5,20 – 5,59	30-34	1,96 - 2,05	7"9" - 8"00"
2	7	4,80 – 5,19	25-29	1,86 - 1,95	8"1" - 8"2"
1	6,5	4,40 – 4,79	22-24	1,76 - 1,85	8"3" - 8"4"

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament Pilota	Abdominals	Salt peus Junts	Velocitat
10	9	>8,39	>58	>2,35	<7"6"
9	8,5	8,00 – 8,39	54-58	2,26 - 2,35	7"6" - 7"7"
8	8	7,20 – 7,59	50-54	2,16 - 2,25	7"8" - 7"9"
7	7,5	6,80 – 7,19	45-49	2,06 - 2,15	8" - 8"1"
6	7	6,40 – 6,79	40-44	1,96 - 2,05	8"2" - 8"3"
5	6,6	6,00 – 6,39	35-39	1,86 - 1,95	8"4" - 8"5"
4	6	5,60 – 5,99	30-34	1,76 - 1,85	8"6" - 8"7"

Punts	Course Navette	Llançament Pilota	Abdominals	Salt peus Junts	Velocitat
3	5,5	5,20 – 5,59	25-29	1,66 - 1,75	8"8" - 8"9"
2	5	4.80 – 5,19	20-24	1,56 - 1,65	9" - 9"1"
1	4,5	4,40 – 4,79	18-19	1,46 - 1,55	9"2" - 9"3"

Es considera apte/a aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima d'acord amb la següent escala:

Edat inferior a 35 anys 5
Entre 36 i 44 anys ... 4
45 anys o més ... 3

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Talla mínima

Dones: 1.55
Homes: 1.65

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) a cap part del cos. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició de l'òrgan de selecció per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física, antropometria o reconeixement mèdic.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.