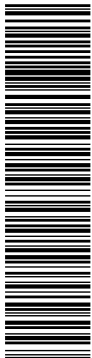


DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

EDICTE

Mitjançant decret d'alcaldia 2025/81, de data 21 de novembre de 2025, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores els procés selectiu i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició lliure, per a l'accés a una plaça d'auxiliar administratiu, grup de classificació C2, en règim de personal laboral fix, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de 2023, amb constitució de borsa de treball per a cobertures de caràcter temporal a l'àmbit de treball de l'Ajuntament de Calonge de Segarra.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades i que tot seguit es transcriuen.

Les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, fent constar la referència de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Calonge de Segarra, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,
Xavier Nadal Masana

Signat electrònicament per qui s'indica.

1

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 2 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA COBERTURA REGLAMENTÀRIA, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, A TEMPS COMPLERT, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE 2023, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA PROVISIONAL DE VACANTS, SUBSTITUCIONS O ALTRES SITUACIONS TEMPORALS.

1. OBJECTE. PERFIL PROFESSIONAL I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la provisió definitiva, mitjançant sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral fix, d'auxiliar administratiu, grup C2, jornada completa, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Calonge de Segarra i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals que pugui tenir la Corporació.

Aquesta plaça està inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per Decret de l'Alcaldia de 3 de febrer de 2023, la qual oferta ha estat publicada al BOP de Barcelona del dia 17/06/2025 i al DOGC de data 20/06/2025.

1.2. Característiques del lloc de treball:

- **Denominació de la plaça:** Auxiliar administratiu/va
- **Grup de classificació:** C2
- **Grup de cotització:** 7
- **Funcions segons la fitxa de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calonge de Segarra:**
 - o Atenció del públic (personalment o per via telemàtica o telefònica) i realitzar
 - o les tasques administratives que se'n derivin.
 - o Organitzar la recepció i la distribució de trucades telefòniques.
 - o Realitzar tasques ofimàtiques de reproducció de documentació i d'informació.
 - o Realitzar procediments assignats per al seguiment de la documentació.
 - o Mantenir les bases de dades i els arxius físics.
 - o Registrar l'entrada i la sortida de la documentació.
 - o Classificació i arxiu de documents.
 - o Col·laborar en la gestió del registre de factures.
 - o Portar el seguiment del circuit de signatures de factures.
 - o Comptabilització de les operacions de despesa.

2

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORS DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- o Col·laborar en la confecció d'informes.
 - o Elaborar documentació i realitzar tràmits encomanats pels tècnics municipals.
 - o Realitzar diverses operacions comptables relacionades amb ingressos i despeses.
 - o Realitzar totes aquelles tasques que li encarregui el seu superior jeràrquic
 - o Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals, distribuïts de la següent manera: De dilluns a divendres (excepte dijous) de 8:00 a 15:00 h i els dijous de 8:00 a 14:30 h i de 15:30 a 18:30 h.
 - **Sou mensual brut:** Amb prorrata de pagues extres incloses, 1.752,00 euros mensuals.
 - **Sistema de selecció:** Concurs oposició.
 - **Torn:** Lliure

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
- b) També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/Les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- c) Haver complert els 16 anys, com a mínim, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.

3

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat

www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseugarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- e) Disposar de la **titulació mínima requerida**: ESO, graduat escolar, formació professional de 1r grau o equivalent. En cas de presentar un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.
- f) No haver estat condemnat per cap delicte, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat, a tenor de la legislació vigent.
- h) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (C1)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Els i les aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova de coneixements, on el resultat de la prova serà d'apte o no apte.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins l'inici de la contractació.

3. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu serà col·legiat, amb un mínim de tres persones, i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunal qualificador.

El pertànyer als Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

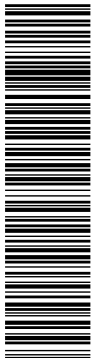
El Tribunal qualificador haurà de tenir la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA**: un empleat públic o funcionari de l'Ajuntament de Calonge de Segarra o, en el seu defecte, d'un altre ajuntament.

4

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseugarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 5 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- **VOCALS:** dos funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Dels dos vocals, almenys un ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **SECRETARI/ÀRIA:** recaurà en un dels membres del Tribunal. Tindrà veu i vot, en tant que alhora serà membre del Tribunal qualificador.

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, si és el cas, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, ja que el/la secretari/ària serà alhora membre del Tribunal qualificador, computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el Tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 6 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

de Segarra de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. L'acta serà signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

4.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu han de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El model normalitzat de sol·licitud que figura en l'**Annex I** d'aquestes bases i la documentació que l'acompanyi, es presentaran per un d'aquests mitjans:

- Preferiblement, al Registre electrònic de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, a través del tràmit d'instància genèrica que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, adjuntant el model normalitzat de sol·licitud (**Annex I**) signat digitalment, i la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits escanejada en format PDF.
- Presencialment, al Registre de l'Ajuntament, ubicat a Escoles Dusfort, s/n de Calonge de Segarra, en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.
- En qualsevol altra forma regulada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

És responsabilitat del/la declarant la veracitat de les dades que faci constar per a ser tingudes en consideració en el procés selectiu. L'administració convocant podrà requerir en qualsevol moment del procés la presentació d'originals per a la comprovació de la veracitat de les dades manifestades. La falsedat en els dades al·legades o l'omissió de la presentació dels originals requerits podrà ser causa d'exclusió de la persona candidata.

Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de **20 dies hàbils** a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 7 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

4.2. Documentació que cal presentar.

- Curriculum vitae* que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel Tribunal qualificador i que ha d'estar degudament datat i signat. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Fotocòpia de la Titulació mínima exigida.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de castellà, en el seu cas.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

5. PUBLICITAT

La convocatòria i les bases es publicaran al DOGC, al BOP de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la web de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. L'anunci al DOGC farà referència al BOP en què s'hagi publicat la convocatòria i les bases íntegres.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'exposaran únicament al tauler d'anuncis electrònic de la web municipal i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només seran admesos els aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits establerts per al lloc de treball a proveir.

7

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseagarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 8 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Els requisits hauran d'acreditar-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir-los fins el moment de la contractació laboral.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de **1 mes** es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de l'Ajuntament. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

En la publicació hi constaran les inicials del nom i cognoms de les persones aspirants i els 4 números finals del seu DNI o document identificatiu.

Es preveu un termini de **10 dies hàbils** a partir de de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions.

De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim **d'1 mes següent** a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament.

7. PROCÉS SELECTIU

7.1. La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure, seguint el que s'estableix a les Bases aplicables a la present convocatòria, i contindrà les següents fases de caràcter obligatori:

- Fase d'Oposició (eliminatòria).
- Fase de Concurs.

7.2. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos definitiu en la data que s'assenyali a l'efecte.

7.3. En qualsevol moment del procés selectiu, els aspirants podran ser requerits pels membres del Tribunal qualificador o els seus auxiliars amb la finalitat de que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què el Tribunal Qualificador, prèvia

8

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat

www.calongeseagarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 9 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

audiència de l'interessat, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant, amb el trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

El Tribunal qualificador, sota el seu criteri, proposarà a l'autoritat convocant l'exclusió d'aquells aspirants que alterin el bon ordre del procés selectiu o que adoptin conductes que pretenguin falsejar el resultat de la decisió selectiva.

7.4. Les persones aspirants seran convocades a través de la pàgina web de l'Ajuntament indicada amb una antelació mínima de **cinc dies hàbils** per a cada exercici en crida única, i qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en una altra data.

7.5. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procés selectiu.

7.6. Si el tribunal té coneixement de que algun dels i les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i -si s'escau- es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.7. Desenvolupament del procés de selecció:

FASE A): OPOSICIÓ (20 PUNTS):

Primer exercici. Coneixements de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

- **Coneixements de llengua catalana:**

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que constitueix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua catalana amb el nivell exigít a les bases, d'acord amb els criteris emprats per a la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació dels aspirants en aquest exercici es la d'apte o no apte.

Estan exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell C1 de català d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 10 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- Coneixements de llengua castellana:

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici del mateix nivell requerit a la convocatòria la qual hauran de superar, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Segon exercici. Prova teòrica-qüestionari. (de caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, té per objecte comprovar els coneixements teòrics per a l'exercici per a les funcions pròpies de la categoria a cobrir. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes breus, amb respostes alternatives, en un termini màxim d'una hora.

Les preguntes estaran relacionades amb el temari d'aquesta convocatòria recollits a l'**Annex II** d'aquestes bases.

La prova de coneixements puntuarà sobre un màxim de 20 punts, a raó de 1,00 punts per cada pregunta vàlidament contestada. Les preguntes sense resposta, resposta incorrecta o resposta anul·lada, no descomptaran.

Per superar la prova de coneixements i passar a la fase de concurs, caldrà tenir una puntuació mínima de 10 punts.

FASE B): FASE CONCURS (10 punts):

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i forma d'acreditació dels mèrits següents:

a) Formació, fins a un màxim de 4 punts:

10

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 11 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

a.1) Formació reglada: Per tenir una titulació oficial superior a l'exigida per la convocatòria, 1 punt.

Es tindran en compte les següents titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessària per aconseguir-la, amb un màxim d'1 punt:

- Pels títols de de Batxillerat, Formació Professional II Grau de la branca administrativa, Cicle formatiu de grau superior o equivalent: 0,75 punts
- Per cada grau universitari, llicenciatura o diplomatura: 1 punt.

Cas de tenir més d'una titulació només se'n valorarà una.

a.2) Formació complementària, per cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits als següents temes, màxim 3 punts.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris, postgraus i mestratges, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, amb un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores; 0,20 punts per curs.
- Més de 40 hores: 0,30 punts per curs.

No es valoraran els cursos realitzats més enllà dels 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria. Tampoc es valoraran aquells cursos que tinguin una durada inferior a 5 hores lectives.

En els casos en que no s'especifiqui el número d'hores lectives, aquest es presumirà la seva durada és inferior a les 5 hores lectives, i no es valorarà.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia dels certificats, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

Només es valorarà la formació impartida per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, les Diputacions provincials, la Federació Catalana de Municipis, Tributs de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, o centres de formació d'empleats públics d'altres comunitats autònomes, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Universitats públiques o privades i per Col·legis professionals en conveni de col·laboració amb les administracions o organismes citats anteriorment. Les homologacions de la formació no impartida directament pels centres oficials esmentats, haurà

11

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 12 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

b) Experiència professional, màxim 2 punts:

b.1) Experiència professional equivalent: per serveis prestats a l'administració pública, ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional o bé que, clarament, s'identifiqui que es tracta de llocs on es realitzen les mateixes funcions o que el Tribunal pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades: a raó de 0,05 punts per mes treballat.

b.2) Experiència professional relacionada: per serveis prestats en qualsevol tipus d'administració pública desenvolupant tasques diferents de les incloses en l'apartat anterior, però relacionades amb el lloc de treball, a criteri del Tribunal, atenent a les funcions desenvolupades i documentades: a raó de 0,025 punts per mes treballat.

b.3) Per serveis prestats a l'empresa privada: a raó de 0,01 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional s'acredita de la següent manera:

- La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa:
 - o el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, i
 - o el grup, subgrup, règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el supòsit que no es justifiqui el tipus de jornada, es valorarà com a jornada parcial.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): fins a un màxim de 2 punts.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 13 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118-STJ4B-80QDL-006VX-FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Es valoraran els certificats d'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts en el Decret 13/2021, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent:

- Nivell bàsic: 0,25 punts
- Nivell mitjà: 1 punt
- Nivell avançat: 2 punts

En el supòsit de que l'aspirant estigui en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte la puntuació del nivell superior acreditat.

No es puntuaran cursos preparatoris ni cap altre document d'assistència a cursos i/o formacions per accedir a la realització del certificat ACTIC.

d) Experiència en la utilització de programes de gestors d'expedients, fins a un màxim d'1 punt:

Es valorarà l'experiència en utilització de programes de gestió d'expedients de les administracions públiques, mitjançant un certificat emès per la corresponent administració on s'hagi desenvolupat la tasca que ho acrediti. Es valorarà de la següent manera:

- Experiència mínima d'1 any: 0,5 punts.
- Experiència mínima de 2 anys: 1 punt.

e) Experiència en la utilització d'un programa de comptabilitat dels utilitzats en l'Administració Pública, fins a un màxim d'1 punt:

Es valorarà l'experiència en utilització de programes de comptabilitat de les administracions públiques, mitjançant un certificat emès per la corresponent administració on s'hagi desenvolupat la tasca que ho acrediti. Es valorarà de la següent manera:

- Experiència mínima d'1 any: 0,5 punts.
- Experiència mínima de 2 anys: 1 punt.

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

La puntuació total màxima d'aquesta fase del concurs és de 10 punts.

8. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

13

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseagarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 14 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova teòrica-qüestionari.
- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de la suma de formació complementària i experiència professional, en la fase de concurs.
- En cas de persistir l'empat, el Tribunal qualificador adoptarà el criteri de desempat que estimi més oportú.

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, el Tribunal qualificador publicarà, a través del tauler d'anuncis de la pàgina web municipal, el nom dels aspirants seleccionats per ordre de puntuació, i es formularà a l'òrgan competent la proposta de contractació del que hagi obtingut la més alta.

La persona aspirant que siguin cridada per ocupar el lloc de treball haurà de presentar en un termini màxim d' **1 mes**, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases i els documents originals que es detallen a continuació:

- DNI o del document que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Originals de la documentació presentada en la sol·licitud inicial.
- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració d'incompatibilitats.
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Document SEPA.

No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat si aquest, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu i serà automàticament exclòs del procés.

En cas que no pogués formalitzar-se el contracte de les persones proposades pel Tribunal, (per renúncia, manca d'acreditació de requisits exigits, no superació del període de prova o altres aliens a l'administració convocant), l'ordre de puntuació de persones aptes relacionades pel Tribunal servirà com a proposta per tal de fer nomenament dels següents candidats/es millor classificat i així successivament fins a poder formalitzar el contracte corresponent.

14

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesejarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Mentre no s'hagi produït la signatura del contracte, no es generarà cap dret econòmic a favor del/de la aspirant.
La convocatòria es podrà declarar deserta en el cas que els aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta en aquestes bases.

9. PERÍODE DE PROVA

La contractació que es realitzi estarà sotmesa a un període de prova de dos mesos.

La no superació del període de prova implica la finalització de la relació professional sense cap dret a indemnització. En aquest cas, es procedirà a proposar la persona següent en l'ordre de classificació d'acord amb la base 9a i haurà d'aportar la documentació exigida per procedir a la signatura del contracte.

Aquest període de prova no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Calonge de Segarra, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima de dos mesos.

10. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Aquesta borsa de treball restarà vigent per un període de dos anys des de la data de la resolució de creació, que contindrà la relació de persones incloses a la borsa ordenades segons la puntuació final obtinguda en el procés de selecció que regulen aquestes bases.

Quan sigui necessari contractar alguna de les persones aspirants de la borsa, la corporació es posarà en contacte amb el candidat que estigui situat en primer lloc de la llista, mitjançant notificació electrònica, correu electrònic o trucada telefònica per tal que presenti la documentació necessària per a la seva contractació, si és que hi té interès.

En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renuncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat per ordre de puntuació. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Una vegada feta la crida, i en el supòsit que la persona candidata hi renunciés, ho haurà de fer per instància genèrica o correu electrònic adreçats a l'Ajuntament de Calonge de Segarra o bé presencialment. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que la persona aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

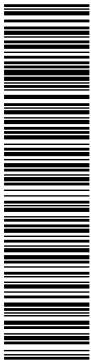
15

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat

www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis a l'Ajuntament serà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma de les contractacions és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.

A la finalització de la prestació del servei es realitzarà la valoració de la tasca realitzada per les/pels treballadores/es. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes ocasions. Si aquesta fos manifestament negativa, l'Alcalde podrà acordar la seva exclusió definitiva de la borsa.

La renúncia a tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades inferiors al 50%) o bé l'abandonament d'un contracte de treball en execució seran causa d'exclusió de la borsa.

11. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, sempre i quan no estigui previst en les bases i hi hagi una mancança de disposicions legals o reglamentàries. També podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

12. IMPUGNACIONS

Contra la convocatòria i les seves bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos i les propostes de contractació es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el/la President/a de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents del President/a de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest/a en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò no previst a les bases, serà aplicable la normativa vigent en matèria laboral i en matèria de selecció de personal en l'administració pública.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per

16

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu i, a més, accepten la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves. Tot això, d'acord amb la normativa vigent, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA COBERTURA REGLAMENTÀRIA, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, A TEMPS COMPLERT, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2023, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA PROVISIONAL DE VACANTS, SUBSTITUCIONS O ALTRES SITUACIONS TEMPORALS.

DADES PERSONALS:

Cognoms:
Nom:
DNI:
Domicili a efectes de notificació i comunicacions:
Carrer i número:
Codi postal i localitat:
Telèfon mòbil i fix:
Correu electrònic que designo a l'efecte de notificacions (obligatori)

EXPOSO:

- Que conec i reuneixo els requisits de participació establerts en la base segona de les reguladores de la convocatòria, **el que declaro sota jurament o promesa.**
- Que acompanyo el meu currículum **datat i signat.**
- Que acompanyo **fotocòpia del DNI.**
- Que estic en possessió d'alguna/es de les titulacions que es requereixen a la convocatòria (base 2 e)) i que l'acompanyo, concretament:

17

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseagarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F2F2F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

E. Que acompanyo el certificat de coneixements de nivell de suficiència (certificat C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un altre d'equivalent o superior, tal i com recull el punt h) de la base segona:

- * SI
- * NO

F. Que conec les bases i les accepto íntegrament.

H. Que acompanyo còpia de la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base sisena, de la qual disposo dels originals que poden ser-me requerits en qualsevol moment del procés:

a) Formació:

a.1. Formació reglada: Titulació oficial superior a l'exigida per la convocatòria:

	Títol	Centre	Any
1			
2			
3			
4			
5			

a.2. Formació complementària: Cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits als següents temes: *Cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris, postgraus i mestratges, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió:*

	Nom curs	Centre	Hores
1			
2			
3			
4			
5			

b) Experiència professional:

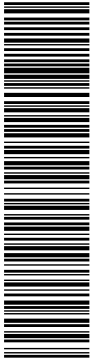
b.1. Experiència professional equivalent: per serveis prestats a l'administració pública, ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional o bé que, clarament, s'identifiqui que es tracta de llocs on es realitzen les mateixes funcions o que el Tribunal pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades:

18

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 19 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesejarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

	Funcions	Administració	Període
1			
2			
3			
4			
5			

b.2) Experiència professional relacionada: per serveis prestats en qualsevol tipus d'administració pública desenvolupant tasques diferents de les incloses en l'apartat anterior, però relacionades amb el lloc de treball, a criteri del Tribunal, atenent a les funcions desenvolupades i documentades:

	Funcions	Administració	Període
1			
2			
3			
4			
5			

b.3) Per serveis prestats a l'empresa privada:

	Funcions	Empresari	Període
1			
2			
3			
4			
5			

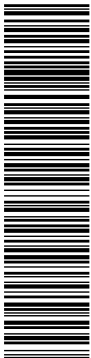
c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):

1	
2	
3	

e) Experiència en la utilització de programes de gestió d'expedients dels utilitzats en l'Administració Pública:

	Administració que acredita la experiència	Període
1		
2		
3		

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 20 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118-STJ4B-80QDL-006VX-FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseugarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

f) Experiència en la utilització de programes de comptabilitat dels utilitzats en l'Administració Pública:

	Administració que acredita la experiència	Període
1		
2		
3		

I. Que AUTORITZO l'Ajuntament de Calonge de Segarra a efectuar totes les comunicacions i notificacions que es derivin d'aquest procés mitjançant el correu electrònic que he designat en aquesta sol·licitud.

J. D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Calonge de Segarra, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu com a part integrant de la gestió de recursos humans del citat ens, legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://www.calongeseugarra.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades> o presencialment a les oficines del Registre. Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

Dono el meu consentiment al tractament de les meves dades personals.

Per tot l'exposat **DEMANO**:

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria, pel sistema de concurs oposició lliure, per a la cobertura reglamentària, en règim de personal laboral fix, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, a temps complert, i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals, segons les bases aprovades i publicades, que declaro expressament conèixer i acceptar.

Signat,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 21 de 22	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05	SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627116 STJ4B-80QDL-006VX FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F8FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

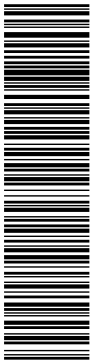
ANNEX II – TEMARI

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
- Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.
- Tema 3. L'organització política de l'Estat. La Corona. El Poder legislatiu. El Poder executiu. El Poder Judicial.
- Tema 4. L'organització territorial de l'Estat: Administració General de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local.
- Tema 5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
- Tema 6. El municipi I. Organització municipal. Òrgans necessaris: l'Alcaldia, Tinences d'alcaldia, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions. Competències municipals.
- Tema 7. El municipi II: Territori i població. L'empadronament.
- Tema 8. Principis d'actuació en l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Els principis de l'organització administrativa a la Llei 40/2015. Sotmetiment de l'Administració a la llei i el dret.
- Tema 9. L'Administrat concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Actes jurídics de l'Administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.
- Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat.
- Tema 11. El procediment administratiu. Els interessats. L'expedient. Càmput de terminis. Fases del procediment: ordenació, instrucció, finalització i execució.
- Tema 12. Recursos administratius: alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. El recurs contenciós-administratiu.
- Tema 13. Els principis de la potestat sancionadora. Prescripció d'infraccions i sancions. La caducitat.
- Tema 14. Les hisendes locals Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. La despesa pública local.
- Tema 15. Els pressuposts de les entitats locals. Concepte, principis i estructura.
- Tema 16. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus contractuals.
- Tema 17. Intervenció en l'edificació i ús del sòl: Les llicències urbanístiques i el procediment per a la seva concessió.

21

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_CONVOCATORIA I BASES REGULADORES CONCURS OPOSICIO AUXILIAR ADMINISTRATIU GRUP CLASSIFICACIO C2 REGIM PERSONAL LABORAL FIX I BORSA DE TREBALL_21112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: STJ4B-80QDL-006VX Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 15:06:28 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 21/11/2025 15:05
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 15:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37627118-STJ4B-80QDL-006VX-FFB40AD39A0CB498EA05763010F272F5F9FBE8D2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- Tema 18. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ingressos tributaris: impostos, taxes i contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.
- Tema 19. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Els serveis públics electrònics i el dret a la ciutadania a accedir-hi. Certificats digitals IdCAT.
- Tema 20. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. L'autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2026/679 de 27 d'abril
- Tema 21. L'arxiu. Definició i funció de l'arxiu a l'Administració. Ordenació dels documents. Ordenació numèrica, cronològica i alfabètica. El registre d'entrada i sortida de documents.
- Tema 22. Drets dels ciutadans a la informació. Els principis de transparència i bon govern. Legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació.
- Tema 23. El tractament i la gestió de la documentació. Recepció i registre de documents. Documents administratius. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.
- Tema 24. L'automatització d'oficines. Concepte i aplicacions. Sistemes físics i lògics. Arxiu i agenda electrònica. El concepte d'informàtica. Elements que configuren un ordinador. Sistema operatiu.
- Tema 25. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats. Principis d'actuacions dels poders públics. Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista: objecte i finalitats.