

ANUNCI

Expedient: 2023.00530

En data 19 de novembre de 2025, el director general i òrgan competent en la matèria, del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per Acord de delegació de la Comissió Permanent del 20 de març de 2025, publicat al BOPB de 26 de març de 2025 i al DOGC 9391 de l'11 d'abril del mateix, ha **result**:

Primer.- **APROVAR** les bases generals d'accés als llocs de treball del personal laboral del Consorci.

Segon.- **PUBLICAR** un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de la present resolució acompanyada de les bases generals d'accés als llocs de treball del personal laboral del Consorci, així com també al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la pàgina web del CMH, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

Tercer.- **I DONAR COMPTE** de l'adopció de la present resolució a la propera sessió de la Comissió Permanent.

Les bases estaran disponibles a la pàgina web del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (www.cmh.cat), apartat "Oferta pública d'ocupació".

Barcelona, a 21 de novembre de 2025

Jordi Amela Abella
Coordinador de l'Àrea de Processos i Operativa del CMH
(Per delegació del director general de data 25/07/2022)

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar demanda, davant dels jutjats de lo social de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb l'establert a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS DEL CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Base primera. Objecte

Aquestes bases generals són d'aplicació als processos selectius que s'aproven en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, CMH) així com, amb les seves peculiaritats, per la selecció de personal temporal.

Base segona. Places objecte de la convocatòria i sistema de selecció

Del total de places que figurin a l'anunci de l'OPO, el 7% es reserven per persones amb discapacitat a l'empresari de l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de no haver persones aspirants amb discapacitat en els processos de selecció que es convoquin en execució de l'OPO, o bé si cap d'aquestes aspirants supera el procés, les places reservades passarien a formar part del torn lliure.

El sistema de selecció del personal laboral fix al Consorci podrà ser el concurs oposició o concurs de valoració de mèrits. A les bases de cada convocatòria es farà constar el sistema de selecció.

Base tercera. Requisits generals de participació

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

3.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Atès que són llocs de personal laboral també poden accedir els estrangers amb residència legal en Espanya si compleixen els requisits exigits per la legislació vigent.

3.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Acreditar la titulació exigida en les bases específiques de la convocatòria o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa legal vigent sobre aquesta matèria.

3.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de les places convocades.

3.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya segons normativa vigent en cada moment.

3.7. A les bases específiques de les convocatòria es podran incorporar altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions a desenvolupar a les places convocades.

3.8. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en les convocatòries s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la subscripció de contracte de treball com a personal laboral fix.

Base quarta. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la sol·licitud en el model oficial (disponible a www.cmh.cat), mitjançant el [registre electrònic del CMH](#) o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

Juntament amb la sol·licitud cal presentar tots els documents acreditatius dels requisits d'accés (títol d'accés, document d'identitat, certificat de coneixements de la llengua catalana i, en el seu cas, llengua castellana, i currículum vitae) i també la dels mèrits (veure base setena). Quan les places estiguin reservades per a l'accés de persones amb discapacitat, també caldrà adjuntar el certificat de discapacitat.

Mitjançant la sol·licitud de participació en el procés selectiu, les persones aspirants també fan una declaració responsable de compliment dels requisits d'accés, tant generals com específics.

4.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **quinze (15) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria oberta al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), on s'indicarà en quin BOPB s'han publicat les bases.

Quan la convocatòria sigui restringida, per aplicació de l'article 121 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al personal funcionari de carrera o personal laboral fix que presta serveis a les entitats consorciades (Generalitat de Catalunya i Àrea Metropolitana de Barcelona), - s'exclouen altres entitats, encara que depenguin total o parcialment dels ens consorciats -, el termini per a la presentació de sol·licituds serà de **quinze (15) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al web del CMH.

En el cas de convocatòries per a la cobertura de llocs temporals el termini podrà ser de **cinc (5) dies hàbils**, quan concorrin raons justificades de necessitat i urgència, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria restringida al web del CMH o bé, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria oberta al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), on s'indicarà en quin BOPB s'han publicat les bases.

Les bases específiques de cada convocatòria oberta es publicaran al BOPB i a la pàgina web del CMH. Les bases específiques de cada convocatòria restringida es publicaran a la pàgina web del CMH i es comunicarà a les entitats consorciades.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant

4.3. Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la pàgina web del CMH o al BOPB, però abans que la convocatòria s'anuncï al DOGC, es consideraran presentades el primer dia hàbil del termini.

Base cinquena. Admissió i exclusió

5.1. Mitjançant resolució de l'òrgan competent del CMH s'aprovarà la llista provisional d'admissió i exclusió al procés selectiu proposat per l'òrgan de selecció. L'anunci d'aquesta resolució es publicarà al DOGC, al BOPB i les llistes senceres de persones admeses i excloses es publicaran a la pàgina web del CMH. Es concedirà un període de **deu (10) dies hàbils** per presentar esmenes i possibles reclamacions, sense perjudici del què disposa l'article 96 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu, i el termini màxim per resoldre serà de trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista definitiva d'admissió i exclusió al procés selectiu es publicarà a la pàgina web del CMH.

5.2. Si no es presenten al·legacions a la llista provisional, aquesta esdevindrà definitiva i sense necessitat de publicació en diari oficial, bastant la publicació a la pàgina web del CMH.

5.3. Als efectes d'admissió es tindran en compte només les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud, així com a efectes de defectes a esmenar.

5.4. Mitjançant resolució de l'òrgan competent s'aprovarà la composició nominal de l'òrgan de selecció (titulars i suplents). Es constituirà un únic òrgan de selecció per a cada categoria de places convocades qui coneixerà del procés. La composició nominal de l'òrgan de selecció es publicarà a la pàgina web del CMH perquè les persones aspirants tinguin coneixement i puguin instar recusació en temps i forma segons normativa vigent.

5.5. A la pàgina web del CMH també s'informarà sobre el calendari d'execució dels diferents processos selectius.

Base sisena. Coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya

6.1. En totes les convocatòries s'inclourà una prova de coneixements de llengua catalana del nivell requerit en les bases específiques, que serà obligatòria per a aquelles persones aspirants que no el puguin acreditar documentalment. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i les persones no aptes restaran eliminades del procés.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal fix o temporal per accedir al CMH, en què s'hagués establert una prova de català del mateix o superior nivell, o bé que hagin superat aquesta prova en altres processos selectius convocats pel CMH dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'òrgan de selecció decidirà en quin moment del procés realitza aquesta prova i la podrà acumular per a totes les convocatòries que estiguin en tràmit.

6.2. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on el castellà sigui llengua oficial, hauran de superar una prova de coneixements de llengua castellana, excepte si presenten un certificat oficial del nivell requerit o superior segons normativa vigent en cada moment. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; les persones no aptes restaran eliminades del procés.

La prova podrà consistir en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial. També les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu. Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en què el castellà sigui llengua oficial.

L'òrgan de selecció decidirà en quin moment del procés realitza aquesta prova i les podrà acumular per a totes les convocatòries que estiguin en tràmit. També podrà optar per no realitzar-la quan el coneixement del castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

Base setena. Sistema de selecció

Atès el disposat a la base segona, el sistema de selecció s'establirà a les bases de cada convocatòria tot observant el que disposen els articles 55 i 61 del TREBEP i especialment:

7.1. Fase d'oposició:

Per a totes les convocatòries amb fase d'oposició, aquesta tindrà un pes total d'un 60% i a les bases específiques de cada convocatòria es publicarà també el temari. El nombre **mínim** de temes per a cada grup i subgrup de titulació és el següent: subgrup A1, 30 temes; subgrup A2, 20 temes; subgrup C1, 13 temes.

La prova tindrà caràcter eliminatori i podrà consistir en la superació d'un test i/o prova de coneixements teòrics i/o pràctics segons s'estableixi a les bases específiques de cada convocatòria. Els membres de l'òrgan de selecció decidiran en cada procés els criteris de puntuació/valoració que es donaran a conèixer als aspirants abans de la realització de cada prova. Per superar la prova cal obtenir una puntuació mínima total de **6 punts**.

Hi haurà una única convocatòria per a la prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves, que fins i tot podran fer-se online o oralment, o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

7.2. Fase de mèrits

Per a les convocatòries amb sistema de selecció de concurs oposició, aquesta fase tindrà un pes total del 40%. Si el sistema de selecció és només concurs de valoració de mèrits el pes serà del 100%.

Els mèrits a valorar seran: experiència professional, formació diferent al títol exigít com a requisit d'accés i altres mèrits. A les bases de cada convocatòria es fixaran els barems i la forma d'acreditació dels mèrits.

A les bases específiques es podrà fixar la realització d'entrevistes a les persones aspirants, en els termes en què es faci constar.

7.3. La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar la puntuació de la fase d'oposició i la dels mèrits.

Base vuitena. Òrgan de selecció

8.1. L'òrgan de selecció es compondrà de tres persones vocals i les seves suplents:

- Una persona vocal designada per l'AMB.
- Una persona vocal designada per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya.

- Una persona vocal: de personal tècnic/a en la matèria, qui actuarà com a president/a de l'òrgan de selecció.

Actuarà com a secretari/ària de l'òrgan de selecció una persona de la coordinació de recursos humans de l'AMB o bé el cap de l'Oficina Juridicoadministrativa del CMH, o persona en qui delegui. El secretari actuarà amb veu i sense vot.

8.2. L'òrgan de selecció es constituirà i actuarà segons les normes previstes per als òrgans col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP) i al Reial Decret- Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

8.3. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

8.4. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.5. Els membres de l'òrgan de selecció que es designi per a la convocatòria de cada grup/subgrup professional haurà de tenir la que correspongui, o una superior, d'acord amb el grup/ subgrup o categoria de la plaça a cobrir.

8.6. El membres de l'òrgan de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

8.7. Les persones membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar a la Direcció General del CMH quan escaiguin en elles les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 23 de la LRJSP.

8.8. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se si actua sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres titulars o suplents, indistintament, en tots cas hauria de comptar amb la presència del/la president/a i el/la secretari/ària. Per a l'execució i pràctica de les proves, caldrà només la presència de 2 membres de l'òrgan de selecció.

Base novena. Participació de persones amb discapacitat

9.1. Les persones amb discapacitat participaran en les proves selectives en igualtat de condicions. En la sol·licitud de participació en el procés, podran demanar l'adaptació de temps i mitjans per a realitzar les proves. L'òrgan de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

9.2. Quan les convocatòries prevegin un torn restringit d'accés de persones amb discapacitat, les persones que vulguin participar-hi ho hauran d'indicar en la sol·licitud, i hauran d'acreditar com a molt tard abans de l'inici de la primera prova, que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% mitjançant un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent.

9.3. Els aspirants amb discapacitat que hagin estat proposats per al seu nomenament, si encara no ho haguessin fet, hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir. Aquest informe també haurà de contenir les mesures d'adaptació del lloc de treball que en el seu cas siguin necessàries. Aquestes mesures no podran comportar una modificació exorbitant en el context de l'organització, ni ser incompatibles amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Base desena. Llista de persones aprovades i presentació de documents

10.1. L'òrgan de selecció farà pública al web del CMH la llista provisional de persones aprovades per ordre de puntuació. En el cas del concurs oposició el resultat serà la suma dels punts obtinguts en cadascuna de les dues fases.

Davant d'aquesta llista provisional es podrà presentar recurs davant el director general del CMH en el termini d'un mes, - a comptar des de l'endemà de la publicació al web del CMH -, qui el resoldrà en un termini no superior a un mes. En cas de no resoldre's, el sentit serà desestimatori. En el seu cas, es farà pública la llista definitiva.

10.2. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades en cada categoria, tant quan les places s'adjudiquin per concurs com per concurs oposició.

10.3. En cas d'empat, es resoldrà en favor de la persona aspirant que estigui prestant serveis al CMH en la data de publicació de la convocatòria i que acrediti més antiguitat com a personal temporal en aquesta organització. Finalment, si persistís l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

10.4. Les persones proposades per l'òrgan de selecció hauran de presentar, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents originals següents:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.

- c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa regulador de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut preveure a les bases específiques de la convocatòria.

10.5. Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podran ser nomenades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació original per confrontar abans esmentada.

10.6. La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base onzena. Contractació i període de prova

Aportada la documentació requerida, el termini per formalitzar el contracte de treball serà màxim d'un mes. Al contracte de treball es farà constar el període de prova segons conveni col·lectiu aplicable, excepte que la persona ja hagi tingut vinculació laboral prèvia amb el CMH i l'hagi superat.

Base dotzena. Règim d'impugnacions

Contra les presents bases generals d'accés al llocs de treball del CMH, es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions de l'òrgan de selecció que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs davant el director general del CMH, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions del/a director/a general que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció.

Base adicional primera. Tractament de dades personals

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió dels processos selectius aprovats en cada convocatòria.

Totes les comunicacions dels processos selectius s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web del CMH.

Amb la finalitat de garantir una major protecció de les dades de caràcter personal, la identificació de les persones aspirants admeses i excloses i totes les publicacions es duran a terme amb l'anonimització de les dades, indicant únicament les inicials del nom i primer cognom, així com les quatre xifres corresponents a les posicions numèriques 4, 5, 6 i 7 del Document Nacional d'Identitat (DNI), o bé del NIE de les persones participants. En el cas de noms compostos, s'indicaran les inicials de cada un dels noms que figurin al document oficial acreditatiu de la identitat, seguides de les inicials del primer cognom.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular.

Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sens el consentiment exprés, excepte previsió legal. Aquesta norma no afectarà la cessió de dades que en el seu cas sigui necessària per a la gestió i execució de les preves previstes a cada convocatòria.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu (Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

La documentació i les dades personals dels aspirants que siguin nomenats pel CMH passaran a formar part del seu expedient personal.

El Responsable de tractament és el Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (CMH). Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a cmh@amb.cat o consultar la nostra política de privacitat a la pagina web del CMH.

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o bé enviant un correu electrònic a cmh@amb.cat o davant el Delegat de Protecció de Dades del Consorci: dpd.cmh@amb.cat

Base adicional segona. Règim d'incompatibilitats

Atesa la naturalesa jurídica del Consorci, esdevé aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre i el Decret 98/1985, d'11 d'abril, relatiu a la normativa catalana, sense perjudici d'altres normes d'aplicació.

Base adicional tercera. Borses de treball temporal

Un cop hagi finalitzat el procés de selecció i formalitzat els contractes de treball amb les persones aspirants seleccionades, es podran constituir borses de treball temporal per grups/subgrups professionals amb les persones que no hagin obtingut plaça, però que hagin tingut la puntuació mínima exigida a la fase oposició pel cas del sistema de selecció del concurs oposició. Com primer criteri es seguirà l'ordre de puntuació total de major a menor obtinguda en el total del procés de selecció. En cas d'empat, com a segon criteri d'ordenació, s'aplicarà la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

Quan el sistema de selecció sigui el de concurs de mèrits es seguirà l'ordre de puntuació total de major a menor.

Per seleccionar una persona de la borsa, segons la vacant a cobrir, es realitzaran entrevistes a un mínim de 5 persones de la llista (*). Aquestes entrevistes es puntuaran amb un màxim de 3 punts a sumar a la puntuació total obtinguda en el procés de selecció, per tal de seleccionar a la persona que passaria a ocupar vacant temporal al CMH.

() En cas que el nombre de persones candidates ho permeti. En cas contrari no es tindrà en compte aquest mínim.*

Si la persona cridada a l'entrevista no acudeix a la mateixa sense causa justificada, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa.

Son causes justificades que permetran continuar formant part de la borsa els següents supòsits: incapacitat temporal; permís de naixement, adopció o guarda amb finalitat d'adopció o acolliment; i risc durant l'embaràs i lactància

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys, sense perjudici que pugui acordar-se la seva pròrroga per resolució del director general del CMH. En el ben entès que si s'esgota la borsa, el Consorci podrà acudir directament a la publicació de convocatòria per contractar personal laboral temporal.