



EDICTE

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER PROVEIR DUES PLACES DE CAPORAL MÉS UNA PLAÇA ADDICIONAL

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de novembre de 2025, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

ACORDS:

“PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques que s'annexen i que hauran de regir el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició per promoció interna, que regiran les proves selectives per proveir 2 places de Caporal, ID 21, C1, funcionari d'administració especial, serveis especials, policia local, d'acord amb l'oferta pública 2024, més 1 plaça addicional, per a cobrir a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents per aspirants aprovats sense plaça

SEGON - Aprovar el model normalitzat d'instància que s'annexa, a emprar per aquesta convocatòria.

TERCER- Fer publiques íntegrament les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i l'Anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de, d'acord amb el que disposa la base 4ª de la convocatòria.”

Annexos:

BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER PROVEIR 2 PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL MÉS 1 PLAÇA ADDICIONAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES, D'ACORD AMB L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ DE L'ANY 2025, MÉS 1 PLAÇA ADDICIONAL PER A COBRIR A CÀRREC DE LES OFERTES D'OcupACIÓ PÚBLICA DELS DOS ANYS SEGÜENTS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 2 places de caporal de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024., més 1 plaça addicional per a cobrir a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Els/les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la



resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Tipus de personal: funcionari de carrera
Denominació: Caporal de la Policia Local
Grup: C
Subgrup C1
Escala: Administració Especial
Subescala: Serveis Especials
Classe: Policia local
Sistema de selecció: concurs-oposició per promoció interna
Retribucions: les que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

3.1 - Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

3.2.- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Sitges.

3.3.- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

3.4.- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

3.5.- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

3.6.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

3.7.- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de Batxiller, Formació Professional de Grau Superior o titulació equivalent o superior. o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

3.8.- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

3.9.- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.



3.10.- Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Ha de tenir coneixements de nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català) de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

3.11.- Els apartats 3.4, 3.5 i 3.6 quedaran acreditats amb l'aportació del model de declaració, degudament omplert, que està disponible a la seu electrònica municipal <https://sitges.convoca.online/>

3.12.- Tots aquests requisits s'hauran de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

3.13.- Abonament dels drets d'examen de conformitat amb el que estableix l'Ordenança vigent*

* (OF 2021 (sitges.cat), OF06.Taxes per l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu i tècnic a sol·licitud dels interessats)

Les persones aspirants que presentin sol·licitud d'alguna de les maneres establertes en el punt 4.- **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**, diferent de la presentació en el registre electrònic de l'Ajuntament mitjançant el següent enllaç: <https://sitges.convoca.online>, hauran de realitzar l'abonament dels drets d'examen en el termini fixat en el document de pagament que l'Ajuntament de Sitges notificarà telemàticament a cada sol·licitant a tal efecte un cop presentada la sol·licitud de participació en el procés de selecció, sent causa d'exclusió el fet de no satisfer els drets d'examen en aquest termini.

L'administració comprovarà d'ofici l'abonament dels drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança vigent, gaudiran d'exempció aquells contribuents en que concorri alguna de les següents circumstàncies:

1. Ser titular del Carnet Blau S de Sitges
2. Els que es trobin en situació d'atur.

**Els requisits generals corresponen als establerts a la base 2 de les bases generals.*

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que haurà de ser feta pel president de la corporació i que es farà pública en primer lloc al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, juntament amb les presents bases; en segon lloc, l'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



ORGANITZACIÓ I PERSONES
1458-000029-010499/2025
APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PROMOCIÓ INTERNA
2 PLACES MÉS 1 PLACA ADDICIONAL DE CAPORAL

- DNI
- Títol o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera de la convocatòria
- Acreditació del nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català), si escau segons el previst a l'apartat 6.1.a) d'aquestes bases reguladores.
- Fotocòpia del permís de conduir A i B
- Declaració dels apartats 3.4, 3.5 i 3.6.



- f) Currículum Vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats
- g) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà amb:
Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'Informe de vida laboral acompanyat de les fotocòpies de contractes, certificats, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sitges i/o en els seus organismes dependents seran acreditats per la Corporació.
- h) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran d'indicar el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

Aquests documents només es podran presentar en el termini de presentació de sol·licituds/instàncies per participar en el procés de selecció. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

4.1.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Totes els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica: <https://sitges.convoca.online/>

4.2 - LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim **d'un mes** dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de **deu dies hàbils** per a esmenes o reclamacions possibles, tal i com s'estableix a la base general 4ta.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de **trenta dies hàbils**, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El Cap de la Policia Local de Sitges
- Vocals: Dos funcionaris de carrera que hauran de tenir una categoria igual o superior al de la plaça convocada, com a vocals tècnics especialitzats en la matèria.
- Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat
- Un membre proposat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya

El membres del Tribunal han de tenir el mateix nivell de titulació o superior, al de la plaça convocada.



La Secretaria recaurà en un vocal del tribunal.

El Tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria, no poden formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Tanmateix es tendirà a la paritat entre dona i home.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins o personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. (art.60.2 de l'EBEP).

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC i/o normativa vigent.

La composició del Tribunal ha de ser la que estableix l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

6.- PROCÉS SELECTIU

La seva regulació queda prevista a la base general 6ena relativa al Desenvolupament del procés selectiu.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova, o fins i tot totes.

L'antelació de, com a mínim, quinze dies hàbils, per publicar en el tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal la relació definitiva d'aspirants, no serà d'aplicació donada l'aprovació urgent d'aquesta convocatòria, havent-se acreditat la necessitat immediata de provisió de personal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es



posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

Si es produís un empat en les puntuacions, prevaldrà la puntuació de la prova teòrica. Si continua, prevaldrà la prova pràctica, i finalment la de la fase de concurs. I si encara no es resol l'empat, el tribunal podrà efectuar als aspirants implicats una nova prova teòrica.

6.1 - FASE D'OPOSICIÓ

PRIMER EXERCICI:

Prova psicotècnica

Les proves psicotècniques seran obligatòries i eliminatòries.

Les proves psicotècniques objectives es qualificaran com a apte o no apte, essent en aquest cas de ser declarat no apte eliminatòries del procés, y la entrevista competencial serà puntuable i eliminatòria del procés si no s'assoleix la nota mínima.

Les proves psicotècniques consistiran en la realització de proves psicotècniques objectives i entrevista per competències, consistint en proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al nivell de comandament policial i per tal d'avaluar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

A més es realitzarà un entrevista per competències obligatòria i eliminatòria sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de prelación segons nivell competencial puntuable fins **a un màxim de 10 punts, a la qual s'haurà d'obtenir 5 o més punts** per superar la prova psicotècnica, essent també en aquest cas eliminatori del procés.

Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El tribunal Qualificador farà públiques les competències de perfil professional que es valoraran a l'entrevista.

A més es durà a terme una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència d'un membre del tribunal, excepte que el protocol d'actuació del servei d'avaluació no ho consideri oportú.

La avaluació de les proves psicotècniques es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual



s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

SEGON EXERCICI:

Prova específica per demostrar el coneixement de la llengua catalana

Per demostrar el nivell de coneixement del català requerit a les bases. La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala com a requisit i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

TERCER EXERCICI:

Prova teòrica:

Les persones aspirants hauran de respondre per escrit, el temps màxim de 40 minuts, un examen tipus test amb 40 preguntes i quatre possibles respostes cadascuna d'elles amb les matèries de l'annex 1.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Es valorarà a raó de 0,25 punts per pregunta contestada correctament. Cada contestació errònia descomptarà 0'10 punts.

El tribunal establirà un mínim de puntuació de 5 per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima requerida.

Hi haurà 5 preguntes de reserva, per si hi ha alguna pregunta a anul·lar, per tal de fer la substitució de la mateixa/es.

QUART EXERCICI:

Prova pràctica

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal, que no serà superior a 90 minuts. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.



6.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants fins a un màxim de 10 punts.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

1.- Experiència professional : fins a un màxim de 2 punts		Màxim
1. Per haver exercit funcions com a agent de la policia local (sense comptar els dos primers anys): 0,25 punts per any complert.		2 punts
2.- Titulacions acadèmiques (només es valorarà la més alta) fins a un màxim d'1'5 punts - Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt - Llicenciatura universitària o equivalent: 1,50 punts		1,5 punts
3.- Per cursos organitzats o reconeguts pel l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar el curs específic per a l'accés a agents o caporal:		2 punts
- Durada entre 15 i 25 hores	0,20 c/u	
- Durada entre 26 i 40 hores	0,40 c/u	
- Durada entre 41 i 100 hores	0,60 c/u	
- Durada superior a 100 hores	0,80 c/u	
Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb acreditació d'aprofitament:		
- Durada entre 15 i 25 hores	0,10 c/u	
- Durada entre 26 i 40 hores	0,20 c/u	
- Durada entre 41 i 100 hores	0,30 c/u	
- Durada superior a 100 hores	0,40 c/u	
Per cursos i seminaris de formació relacionats amb la professió, amb certificat d'assistència expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats:		
- Amb durada inferior a 26 hores	0,05 c/u	
- Durada entre 26 i 40 hores	0,10 c/u	
- Durada entre 41 i 100 hores	0,15 c/u	
- Durada superior a 100 hores	0,20 c/u	
4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana , amb un màxim d'1 punt: Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, - Nivell C1 (antic nivell de suficiència C de català): 0,50 punts - Nivell C2 (antic nivell superior D de català): 1 punt		1 punt



5.- Recompenses i distincions, amb un màxim d'1 punt Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de policia, fins a un màxim d'un punt: - Felicitacions públiques pròpies de l'Ajuntament de Sitges: 0,20 - Mencions públiques pròpies de l'Ajuntament de Sitges, i/o felicitacions d'altres cossos policials o organismes oficials, relacionats amb la tasca policial: 0,10	1 punt
6.- Coneixement de llengües estrangeres, amb un màxim de 0,5 punts: Anglès/Alemanys (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma, segons el Marc Europeu Comú de Referència) - Nivell A2 0,10 punts - Nivell B1 0,20 punts - Nivell B2 0,30 punts - Nivell C1 0,40 punts - Nivell C2 0,50 punts	0,5 punts
7.- Experiència en tasques de docència: Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'10 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0'75 punts. Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0'50 punts. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.	1 punt
8.- Competències en tecnologies de la informació i la comunicació Certificació ACTIC: Per certificats acreditatius de competència digital: - Certificat bàsic 0,25 punts - Certificat mitjà 0,5 punts - Certificat avançat 1 punts	1 punt

(*) L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.

L'antiguitat i els serveis prestats a la corporació convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

(**) Preferentment quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit objecte de la convocatòria. Així mateix, només es puntuaran els cursos de formació corresponents als 15 anys anteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies.

6.3.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Les persones aspirants que assoleixin la puntuació més alta seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a caporal. El nombre d'aspirants proposats no



podrà ser superior al de places convocades. L'Òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis i al web d'aquesta Corporació.

Pel que fa a la plaça addicional, s'estarà al que disposa la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

7.1.- CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza e Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

7.2.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el curs de formació, la persona aspirant haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal presentarà una proposta de valoració basada en ítems de conducta predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-ho.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput també per altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.



El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

7.3.- BORSA DE REPOSICIÓ

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una bossa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats caporals interins d'acord amb el que estableix el decret 233/2002, per cobrir possibles places vacants necessàries de cobrir interinament o per a fer substitucions, a criteri de l'Ajuntament.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

8.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

9.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10. INCOMPTABILITATS



A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26, de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANNEX 1.- TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Idioma, bandera i organització territorial.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei Orgànica de Forces i Cossos de seguretat.
5. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració.
6. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat.
7. Coneixement del municipi de Sitges (I): Principals aspectes de la seva història i cultura.
8. Coneixement del municipi de Sitges (II): Característiques físiques i geogràfiques.
9. Coneixement del municipi de Sitges (III): Característiques sociodemogràfiques i econòmiques.
10. Coneixement del municipi de Sitges (IV): Principals aspectes urbanístics i serveis: barris, monuments, transport públic, ubicació dels principals equipaments municipals i supramunicipals.
11. Coneixement del municipi de Sitges (IV): Organització municipal. Òrgans de Govern.
12. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura i organització.
13. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Principis i funcions de les policies locals.
14. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.



15. El Reglament General de Circulació (I): Títol Preliminar. Títol I, normes generals de comportament en la circulació.
16. El Reglament General de Circulació (II): Títol II, De la circulació de vehicles.
17. El Reglament General de Circulació (III): Títol III, Altres normes de circulació.
18. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives, Capítol 1, del permís i de la llicència de conducció.
19. Policia de proximitat, intervenció amb els grups de risc social: menors d'edat, toxicomanies, sensellarisme, violència domèstica i de gènere, la gent gran i els trastorns psiquiàtrics.
20. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (I): Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Documentació i identificació personal.
21. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (II): Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
22. Delinqüència: concepte i prevenció. Diferències entre delictes greus, delictes menys greus i delictes lleus.
23. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
24. Els drets de les persones detingudes.
25. La detenció de menors d'edat.
26. El procediment d'habeas corpus.
27. Codi Penal (I): Persones criminalment responsables.
28. Codi Penal (II): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions.
29. Codi Penal (III): Delictes contra la llibertat.
30. Codi Penal (IV): Delictes contra la llibertat sexual.
31. Codi Penal (V): Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.
32. Codi Penal (VI): Delictes contra la salut pública.
33. Codi Penal (VII): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
34. Codi Penal (VIII): Delictes contra la seguretat del trànsit.



35. Codi Penal (IX): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
36. Codi penal (X): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
37. Ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Sitges. Infracció d'aquestes i procediment sancionador.
38. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Normativa aplicable.
39. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públics, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i el seu reglament.
40. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.



1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població			Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic				
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF				

2. IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi: OPO 20/2025	Denominació PROMOCIÓ INTERNA 2 PLACES DE CAPORAL, MÉS 1 PLAÇA ADDICIONAL
----------------------	---

3. FETS I MOTIVACIÓ:

SOL·LICITO la meua admissió a la convocatòria referida en aquest document i
DECLARO que

☐ Són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a les bases de la convocatòria.

☐ No he estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no em trobo inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

4. ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT:

☐ SOL·LICITO que es tingui en consideració la meua condició de persona amb disminució als efectes que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a la realització de les proves

5. NIVELL DE CATALÀ

MANIFESTO,

☐ que presento certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana que es requereix a les bases de la convocatòria.

☐ que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

6. DOCUMENTS APORTATS

☐	DNI/NIE
☐	Títol corresponent
☐	Certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana B2 de català (antic nivell intermedi B de català)
☐	Permís de conduir A i B
☐	Declaració dels apartats 3.4, 3.5 i 3.6.
☐	Curriculum vitae de l'aspirant
☐	Justificants acreditatius dels mèrits al·legats

AQUELLA DOCUMENTACIÓ QUE JA CONSTI ALS EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT NO CAL APORTAR-LA (ARTICLE 53.1D LLEI 39/15 D'1 D'OCTUBRE). EN CAS CONTRARI, CAL PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I LA FOTOCÒPIA PER LA SEVA VALIDACIÓ O FOTOCÒPIA COMPULSADA EN ORIGEN

7. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Plaça de l'Ajuntament, s/núm. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre a: RECURSOS HUMANS



**Ajuntament
de Sitges**

ORGANITZACIÓ I PERSONES
1458-000029-010499/2025
APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PROMOCIÓ INTERNA
2 PLACES MÉS 1 PLAÇA ADDICIONAL DE CAPORAL

AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldeessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.