



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Abrera, en sessió ordinària duta a terme el dia 25 de setembre de 2025, va acordar, entre d'altres assumptes, l'aprovació inicial del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals (Exp. 6340/2022)

D'acord amb l'article 178.1 b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb els articles 49 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es sotmet el present expedient als tràmits d'informació pública i audiència, per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació d'al·legacions, reclamacions o suggeriments que s'estimin adients.

A aquests efectes es publicaran els corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació (a l'enllaç <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board>). El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

L'expedient complert estarà a disposició dels interessats a les dependències de l'Ajuntament d'Abrera ubicades a la Plaça Constitució, núm. 1, d'Abrera, de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14 hores.

De conformitat amb l'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els seus apartats 1 c) i d) i 2, també es podrà accedir als documents sotmesos al període d'informació pública mitjançant el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/es/web/abrera/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/memories-i-documents-dels-projectes-normatius-en-curs>

L'acord adoptat inicialment esdevindrà definitiu en cas que no es presenti cap al·legació i/o reclamació en el període d'exposició pública, sense la necessitat de l'adopció de cap ulterior acord.

En aquest supòsit es procedirà a fer pública l'aprovació definitiva de l'ordenança i es donarà compte a la Subdelegació del Govern de Barcelona i a la Secretaria de Govern Locals i de Relacions amb l'Aran del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya als efectes previstos a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des d'aquesta comunicació, de conformitat amb el que determina l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es procedirà a la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació, i es trametrà ressenya al Diari Oficial de la Generalitat que faci referència al BOP en el qual hagi estat publicat el text íntegre.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.





Ajuntament d'Abrera

Abrera, en data de 27 d'octubre de 2025.

L'alcalde

Jesús Naharro Rodríguez





ÍNDEX

Exposició de motius

CAPÍTOL 1 . DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 2. PERSONES USUÀRIES DELS EEM

CAPÍTOL 3. UTILITZACIÓ DELS EEM

CAPÍTOL 4. CESSIONS DELS USOS DELS EEM

CAPÍTOL 5. ALTRES OBLIGACIONS DELS EEM

**CAPÍTOL 6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES
USUÀRIES ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS**

CAPÍTOL 7. REGULACIÓ GENERAL D'ACCÉS ALS EEM

CAPÍTOL 8. REGULACIÓ ESPECÍFICA D'ÚS DELS EEM

**CAPÍTOL 9. EXPULSIÓ, SUSPENSIO I REVOCACIÓ DE LES
AUTORIZACIONS D'USOS**

CAPÍTOL 10. RÈGIM SANCIONADOR

Disposició final



REGLAMENT D'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS D'ABRERA

Exposició de motius

La promoció de l'activitat física i de l'esport constitueix un objectiu estratègic de les polítiques públiques municipals, atesa la seva contribució al benestar de la ciutadania i al desenvolupament d'hàbits saludables. En aquest marc, l'Ajuntament d'Abrera entén que els equipaments esportius municipals són una peça fonamental del sistema esportiu local i una infraestructura bàsica per a la cohesió social, la salut pública i l'educació en valors cívics.

D'acord amb allò establert a l'article 43.3 de la Constitució Espanyola, els poders públics tenen el deure de fomentar l'educació física i l'esport i de promoure la utilització adequada del temps de lleure. Així mateix, l'article 134 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix la competència exclusiva de la Generalitat en matèria d'esport, i el Text Refós de la Llei de l'Esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, desplega aquest marc competencial. En l'àmbit local, l'article 25.2.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix als municipis competències pròpies en matèria d'esport i d'instal·lacions esportives.

En aquest sentit, l'Ajuntament d'Abrera assumeix el seu paper com a promotor d'infraestructures esportives accessibles i adaptades a les necessitats canviants de la població. L'augment del nombre de persones usuàries, la diversificació de les pràctiques esportives i l'evolució dels models de gestió exigeixen una regulació clara, sistemàtica i coherent dels espais esportius municipals.

A més, en compliment del que disposa l'article 13.1 del Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya, els equipaments esportius que ofereixen serveis a la ciutadania han de disposar d'un reglament d'utilització públicament accessible.

El present Reglament regulador de l'ús dels Equipaments Esportius Municipals d'Abrera té com a objecte establir el marc normatiu que garanteixi una utilització ordenada, eficient i respectuosa d'aquests espais, vetllant per la seguretat, la igualtat d'accés, la convivència entre persones usuàries i la preservació dels béns públics. Així mateix, defineix els criteris per a la cessió, reserva, manteniment i supervisió dels equipaments, tot establint les relacions amb els diferents agents implicats, com ara entitats, clubs i associacions esportives.

Aquest reglament esdevé, per tant, una eina essencial per a l'ordenació del servei esportiu municipal i per al desenvolupament d'un model de gestió pública que garanteixi els principis de transparència, eficiència i sostenibilitat.



CAPÍTOL 1 . DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de l'ús dels Equipaments Esportius Municipals, de les activitats que s'hi duguin a terme, així com els drets i deures de les persones usuàries de les mateixes.

Totes les persones que accedeixin o facin ús dels Equipaments Esportius Municipals queden subjectes a aquest Reglament i a qualsevol altre norma que els hi sigui d'aplicació. El desconeixement d'aquestes normes no els eximeix del seu compliment.

Article 2. Equipaments Esportius Municipals (EEM)

S'entén per Equipaments Esportius Municipals o EEM qualsevol espai de titularitat municipal adaptat, temporal o permanentment, al desenvolupament de les diferents pràctiques físiques o esportives.

Tenen la consideració d'EEM, entre d'altres, els complexos, edificis, locals, pistes o camps esportius, així com qualsevol altre bé immoble de titularitat municipal, que l'Ajuntament d'Abrera destini a la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física i/o esport.

Els EEM definits en el paràgraf anterior tindran naturalesa de béns de domini públic afectes al servei públic. També ho són els béns mobles incorporats permanentment a qualsevol EEM perquè s'hi puguin dur a terme les activitats que li són pròpies.

Així mateix, tenen consideració d'EEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques en les què es realitzi la celebració d'un esdeveniment esportiu.

Els EEM estan destinats principalment a la pràctica de l'activitat física i de l'esport, ja sigui competitiu o no competitiu, podent-se practicar totes aquelles modalitats que tècnicament siguin possibles.

Serà el Servei d'Esports el que decidirà la idoneïtat de la pràctica concreta d'una modalitat esportiva o activitat física, fent prevaler la seguretat de les persones i les instal·lacions per sobre de qualsevol altre criteri.

CAPÍTOL 2. PERSONES USUÀRIES DELS EEM

Article 3. Definició de persones usuàries

S'entén per persona usuària qualsevol persona física o jurídica que faci ús dels EEM, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o regular i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Article 4. Persones usuàries individuals

1. Són persones usuàries individuals aquelles persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'activitat física i/o de l'esport en un EEM.



2. Poden classificar-se en:

a) Persones usuàries abonades

Són persones usuàries abonades aquelles autoritzades a poder fer ús d'algun dels EEM, sense la necessitat de pertànyer a cap club o entitat, de forma indefinida, dins de les dates i l'horari d'obertura al públic.

Per adquirir la condició de persona abonada, s'haurà de presentar sol·licitud, d'acord amb el model previst pel Servei d'Esports. Aquesta s'atorgarà segons la disponibilitat de places que existeixin vacants. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de places, se la inclourà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes de fer ús d'algun dels EEM en el moment que es produeixi una vacant o ampliació de places.

b) Persones usuàries puntuals

Són persones usuàries puntuals aquelles autoritzades a poder fer ús d'algun dels EEM, sense la necessitat de pertànyer a cap club o entitat, de forma temporal, per a unes dates i/o hores en particular.

Per adquirir la condició de persona usuària puntual únicament s'haurà d'abonar el preu de l'entrada previst per a cada EEM, admetent-se a la utilització del mateix sempre que no ho impedeixi l'aforament màxim i que es compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús de les instal·lacions previstes en aquest Reglament.

La condició de persona usuària puntual es perdrà un cop finalitzat el període autoritzat.

c) Cursetistes

Són cursetistes aquelles persones autoritzades a poder realitzar una activitat o un curs organitzat per l'Ajuntament, durant tota la seva durada.

Per adquirir la condició de cursetista s'haurà de presentar la sol·licitud corresponent al curs concret al qual es vol accedir, segons el model previst.

La persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud.

La condició de cursetista es perdrà un cop finalitzat el curs o l'activitat que s'ha realitzat.

Article 5. Persones usuàries col·lectives

1. Són persones usuàries col·lectives aquelles persones jurídiques o grups de persones autoritzades per a la pràctica de l'activitat física i/o de l'esport en un EEM.

Les persones usuàries col·lectives que vulguin desenvolupar les seves activitats en un EEM hauran de sol·licitar la corresponent autorització municipal. Aquesta autorització podrà ser per a una activitat puntual o per a una temporada esportiva i es realitzarà a través dels procediments establerts per l'Ajuntament d'Abrera.



2. Poden classificar-se en:

a) Entitats esportives locals

Es consideren entitats esportives locals aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport; així mateix hauran d'estar al registre d'entitats esportives de l'Ajuntament d'Abrera.

b) Centres docents

Es consideren centres docents els centre d'educació infantil, primària, secundària, formació professional o universitaris.

c) Altres entitats del municipi

Es consideren altres entitats del municipi aquelles associacions no inscrites al Registre d'Entitats Esportives, tals com associacions culturals i/o socials, que duguin a terme entre d'altres el foment i la pràctica esportiva per a les seves persones associades.

d) Entitats esportives no locals

Es consideren entitats esportives no locals aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport; però que no consten al registre d'entitats esportives de l'Ajuntament d'Abrera.

e) Altres persones jurídiques.

Es consideren altres persones jurídiques qualsevol altra persona jurídica no inclosa en cap de les classificacions anteriors.

f) Grups de persones

Es consideren grups de persones aquelles que, no havent constituït una persona jurídica, volen participar de forma col·lectiva en una activitat física o esport en un EEM.

CAPÍTOL 3. UTILITZACIÓ DELS EEM

Article 6. Utilització dels EEM

Els EEM són llocs d'accés al públic en general, destinats primordialment a la pràctica de l'activitat física i l'esport.

Els EEM, en funció de les seves característiques específiques, es podran cedir per anualitats, cursos escolars lectius, per temporades, per períodes de temps inferiors a un any o per a partits, actes o usos puntuals i concrets.

El Servei d'Esports publicarà anualment un calendari dels Equipaments Esportius Municipals que ofereixin serveis i/o que es cedeixin a tercers, amb la finalitat de determinar els dies en què està operatiu l'equipament.

L'accés als EEM s'haurà de dur a terme durant l'horari d'obertura al públic, en cas que el



tinguin establert.

Els EEM d'ús públic lliure, és a dir, sense control d'accés, podran utilitzar-se sense necessitat d'autorització ni reserva prèvia, sempre i quan no estiguin programats altres usos. L'ús d'aquestes es farà sempre sota la responsabilitat exclusiva de les persones usuàries.

Article 7. Pràctiques i/o activitats autoritzades

1. Als EEM es podran realitzar les següents pràctiques i/o activitats:

a) Esportives

Seràn totes aquelles activitats englobades a l'esport federat, l'esport lleure, l'esport escolar i l'esport salut. La determinació dels esports a practicar a cada EEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici de la mateixa i/o de la seguretat de les persones que les utilitzin, del públic o del personal que hi treballa.

b) Recreatives i socials

Seràn totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació i/o en la seguretat de les persones que les utilitzin, del públic o del personal que hi treballa.

c) Servei de bar/restaurant i màquines expenedores

L'Ajuntament podrà cedir, d'acord amb la normativa de patrimoni o contractació pública, l'explotació dels establiments destinats a l'activitat de bar o restaurant, així com l'explotació de màquines expenedores, que es trobin dins o annexes als EEM.

Els explotadors d'aquests serveis hauran de donar compliment tant al present reglament com als corresponents plecs.

CAPÍTOL 4. CESSIONS DELS USOS DELS EEM

Article 8. Sol·licitud d'ús dels EEM per entrenaments i competicions

1. Les persones usuàries col·lectives que vulguin fer ús de les instal·lacions esportives municipals per entrenaments i/o competicions hauran de presentar una sol·licitud a través del tràmit específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Abrera, fins el dia 31 de maig.

Dita sol·licitud detallarà els dies i hores desitjats pels interessats de cara a la temporada esportiva següent la qual s'inicia a partir de l'1 de setembre del mateix any i finalitzarà el 20 de juny de l'any següent.

Aquells que no facin la seva sol·licitud dins el termini previst hauran d'ajustar-se als dies i hores lliures.

Caldrà aportar, amb la sol·licitud, la documentació pertinent el contracte d'assegurança de responsabilitat civil pels danys eventuais que es puguin ocasionar a les persones usuàries,



practicants o a qualsevol altra persona.

2. Un cop presentades totes les sol·licituds, el Servei Esports determinarà el calendari i horaris d'ús de cadascun dels EEM, a fi d'elaborar un pla d'usos.

El Servei d'Esports atorgarà l'ús de l'EEM tenint en compte tots els següents criteris de preferència:

- a) Les entitats esportives amb seu social al municipi d'Abrera.
- b) Les que tinguin una major antiguitat, tenint en compte la continuïtat.
- c) Les que tinguin un major número de persones residents a Abrera.
- d) Les que els seus respectius equips participin en competicions federades/reglades.
- e) Les que fomentin la pràctica esportiva entre infants i joves, i d'entre els mateixos, els menors d'edat més joves.
- f) Les que disposin d'equips o grups d'activitat en diferents franges d'edat i gènere, promovent la igualtat d'oportunitats.
- g) Les que haguessin disposat prèviament d'horaris similars.
- h) Les que haguessin complert prèviament amb la normativa i amb l'aprofitament de les cessions d'usos atorgades.

En tot cas el Servei d'Esports podrà justificar l'atorgament de la cessió de l'EEM a aquella persona usuària col·lectiva que tingués una major dificultat en gaudir de la cessió dins els horaris i dates proposats com a alternativa.

Altrament, si la demanda d'ús dels EEM és elevada, el Servei d'Esports podrà limitar les hores d'entrenaments.

3. El Servei d'Esports, segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat dels equipaments, establirà un pla d'usos, que es notificarà als sol·licitants junt amb les perspectives cessions. Aquest calendari es pot revisar trimestralment d'acord amb les alteracions eventuais de les activitats imprevistes o a l'ús ineficient d'aquest.

Article 9. Sol·licituds d'ús esportiu dels EEM de caràcter puntual

1. Les persones usuàries col·lectives podran sol·licitar l'ús dels EEM de forma puntual per a qualsevol activitat física o esportiva abans del dia 30 de setembre, per tal d'elaborar un calendari i programació donant cabuda a totes a les sol·licituds o oferir alternatives amb suficient antelació.

S'atendran sol·licituds amb una antelació mínima de 15 dies naturals, no tenint preferència sobre les planificades.

Les sol·licituds es realitzaran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Abrera indicant-



se:

- a) L'espai sol·licitat.
- b) Les dates i horaris sol·licitats per a l'activitat i els preparatius.
- c) La persona responsable.
- d) Les característiques de l'activitat.
- e) El nombre de persones aproximat que hi poden assistir.
- f) Els preus de l'entrada, en cas que l'acte no sigui d'entrada gratuïta.
- g) L'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir altres documents o informacions que siguin considerades d'interès.

2. L'atorgament de les cessions d'ús podrà ser desestimat per:

- La falta de disponibilitat de l'EEM en les dates i hores sol·licitades.
- L'afectació a períodes en què es prevegin altres competicions o entrenaments.

Article 10. Sol·licituds d'ús dels EEM per a actes no esportius

1. Les entitats esportives locals o altres entitats del municipi podran sol·licitar l'ús dels EEM, de forma puntual, per a realitzar actes als EEM de naturalesa no esportiva, amb una antelació mínima de 2 mesos.

Les sol·licituds es realitzaran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Abrera indicant-se:

- a) L'espai sol·licitat.
- b) Les dates i horaris sol·licitats per a l'activitat i els preparatius.
- c) La persona responsable.
- d) Les característiques de l'activitat.
- e) El nombre de persones aproximat que hi poden assistir.
- f) Els preus de l'entrada, en cas que l'acte no sigui d'entrada gratuïta.
- g) L'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes.



L'Ajuntament es reserva el dret de requerir altres documents o informacions que siguin considerades d'interès.

Així mateix, serà exigible qualsevol altre requisit i/o obligació establerta a l'ordenament jurídic vigent en relació a l'acte que es pretén realitzar.

2. L'atorgament de les cessions d'ús podrà ser desestimat per:

- La falta de disponibilitat de l'EEM en les dates i hores sol·licitades.
- L'afectació a períodes en què es prevegin altres competicions o entrenaments.

Article 11. Condicions generals de les cessions d'ús

1. Les cessions d'usos tindran les següents condicions generals:

- a) Les cessions d'ús tindran caràcter personal i intransferible.
- b) No es podran modificar les condicions de la cessió d'ús de forma unilateral per part dels interessats. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per la seu electrònica, amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació, al Servei d'Esports, el qual decidirà sobre la mateixa. En cas de silenci, aquesta s'entendrà desestimada.
- c) El Servei d'Esports es reserva la facultat de modificar de forma puntual les dates i/o hores de les autoritzacions fins a un màxim de 5 vegades per temporada, per causes d'interès públic, essent comunicat a la persona interessada a la major brevetat, sense que aquestes tinguin una naturalesa revocàtoria.
- d) El personal responsable dels EEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, comunicant-ho a la major brevetat que sigui possible.
- e) No es podran realitzar activitats lucratives a les EEM, exceptuant que l'Ajuntament d'Abrera les hagués autoritzat de forma expressa.
- f) Així mateix, quan es tracti de persones usuàries col·lectives aquestes hauran de:
 - i. Designar una persona responsable que actuarà com interlocutora amb el Servei d'Esports per a les qüestions relacionades amb l'ús de les EEM.
 - ii. Disposar d'equips tècnics amb la formació i en quantitat adient per assegurar la qualitat i seguretat de les seves activitats.



- iii. Vetllar per tal que els seus membres compleixin amb aquest Reglament i la resta de normativa aplicable.
- iv. Responsabilitzar-se solidàriament de tots els actes realitzats pels seus membres.

CAPÍTOL 5. ALTRES OBLIGACIONS DELS EEM

Article 12. Persones espectadores i altres.

Són persones espectadores aquelles que accedeixen als EEM amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire, podent-ho fer, amb caràcter general, en condicions de lliure accés.

Les persones espectadores, així com qualsevol altre persona que accedeixi als EEM, es trobaran sotmesos al present Reglament essent aplicables tots els drets i obligacions establerts al mateix.

Els accessos a actes esportius o altres que es necessiti de l'equipament seran gratuïts excepte que l'Ajuntament hagi establert el cobrament d'entrades.

Article 13. Ús preferent de l'Ajuntament.

Com a titular dels EEM, l'Ajuntament d'Abrera té preferència d'ús de les seves instal·lacions per a la promoció d'actes o activitats d'interès públic i/o general. És per aquest motiu que les persones usuàries individuals i col·lectives no podran fer ús de les instal·lacions quan l'Ajuntament ho requereixi.

Article 14. Taxes i preus públics.

Qualsevol persona usuària col·lectiva o individual que faci ús dels EEM haurà d'abonar la corresponent taxa o preu públic que estaran regulats en l'ordenança fiscal corresponent.

Article 15. Responsabilitats.

En cap cas serà responsabilitat de l'Ajuntament d'Abrera cap lesió o accident, a excepció dels que es derivin del mal estat de la instal·lació o dels béns adscrits a la mateixa quan concorrin els requisits per determinar la responsabilitat patrimonial de l'Administració.

No serà responsabilitat de l'Ajuntament d'Abrera els danys ocasionats arrel d'una acció o omissió dolosa o negligent de la mateixa persona o d'una altra persona usuària, així com del derivat d'un incompliment del Reglament.

Article 16. Assegurances

1. L'Ajuntament d'Abrera disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin derivar de l'ús de les EEM. En cap cas es respondrà dels accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec de les entitats i/o usuaris individuals de l'autorització d'ús dels EEM.



2. Els titulars de l'autorització d'ús hauran de complir els següents requisits:

- a) Disposar d'una pòlissa d'assegurança que li cobreixi la responsabilitat civil del conjunt d'activitats que generin en els EEM i dels membres que en facin ús.
- b) Que totes les persones participants i/o practicants disposin de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzin a les EEM.
- c) Durant la celebració de competicions esportives serà el titular de l'autorització d'ús qui es farà responsable dels desperfectes que puguin ocasionar els membres participants i les persones acompanyants tant de la pròpia entitat com dels equips visitants.

Article 17. Publicitat als EEM

1. Són de titularitat pública els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element publicitari, permanent o puntual, mòbil o estàtic, a l'interior dels EEM.

2. L'Ajuntament podrà cedir certs espais per a l'exposició de qualsevol element publicitari, permanent o puntual, mòbil o estàtic, als EEM.

3. L'Ajuntament podrà exigir totes aquelles característiques tècniques que consideri oportunes per tal d'autoritzar la instal·lació d'elements publicitaris. Així mateix, podrà denegar la instal·lació de contingut publicitari quan siguin generadors de violència, discriminadors, ofensius, perjudicials per la salut pública, vinculades a jocs d'atzar, de naturalesa sexual o no recomanables per a menors d'edat.

4. L'Ajuntament podrà autoritzar la col·locació de publicitat per un període temporal concret a les entitats esportives locals a través de conveni.

CAPÍTOL 6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Article 18. Drets de les persones usuàries

1. Els drets de les persones usuàries dels equipaments esportius són:

- a) Accedir als EEM durant l'horari establert, segons l'autorització que disposin.
- b) Realitzar les activitats per les quals han estat autoritzats.
- c) Fer ús dels espais i serveis complementaris d'acord amb l'autoritzat.
- d) Rebre un tracte respectuós i educat per part del personal de servei.
- e) Gaudir d'unes instal·lacions adaptades, netes, mantingudes i equipades.
- f) Formular reclamacions, queixes i suggeriments relacionats amb el servei.



- g) Sol·licitar informació sobre el funcionament, la gestió i els programes o activitats esportives.
- h) Rebre resposta a les suggeriments, queixes i/o reclamacions en un termini màxim de 30 dies hàbils, excepte quan es determini un altre termini per procediments administratius.

Article 19. Obligacions de les persones usuàries individuals

1. Les persones que fan ús dels EEM han de:

- a) Utilitzar i cuidar els espais, el mobiliari, el material esportiu i qualsevol altre element de manera responsable i respectuosa.
- b) Practicar l'activitat amb el material i la vestimenta adients.
- c) Presentar la seva autorització d'ús quan se'ls ho requereixi.
- d) Fer ús de les papereres i recipients higiènics.
- e) Respectar l'horari de funcionament i seguir les indicacions del personal.
- f) Comunicar de manera immediata qualsevol desperfecte o incidència en el funcionament dels EEM.
- g) Assumir la despesa de reposició o reparació en cas de danys per ús incorrecte.
- h) No cedir l'ús de l'espai assignat a tercers i respectar la destinació dels espais.
- i) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal.
- j) Abonar puntualment les taxes o preus públics establerts.
- k) Abandonar els EEM en cas d'incompliment del reglament, fent possible l'expulsió per part del personal de servei.
- l) Complir qualsevol obligació o prohibició establerta en aquest reglament.

Article 20. Obligacions de les persones usuàries col·lectives

1. Les persones usuàries col·lectives que utilitzen els EEM hauran de complir les següents obligacions:

- a) Designar, davant l'Ajuntament, un representant de la tramitació de sol·licituds d'usos.
- b) Assignar un/a delegat/da que realitzi el control de la gestió dels entrenaments i competicions i l'ús dels EEM.
- c) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin el risc de l'activitat a realitzar tant pels membres participants (membres i públic, si s'escau) com els danys a les instal·lacions.



- d) Les entitats esportives hauran disposar per als seus membres d'una llicència esportiva que els doni les cobertures sol·licitades per llei (eventuals indemnitzacions, assistència sanitària, responsabilitat civil, etc...).
- e) Comunicar immediatament qualsevol incidència derivada de les activitats.
- f) Utilitzar els EEM segons l'acord d'ús i el calendari establert.
- g) No interferir amb els horaris ni amb les activitats d'altres usuaris.
- h) Fer-se responsables dels membres participants des del moment d'accés fins a l'abandonament dels EEM.
- i) Assumir la despesa de reposició o reparació en cas de danys per ús incorrecte.
- j) Difondre aquest reglament entre els seus membres i vetllar pel seu compliment.
- k) Comptar amb un referent de protecció del menor sempre que hi hagin menors.
- l) Totes les modificacions dels partits de competició segons calendari dels equips que juguen com a locals han d'ésser comunicats al Servei d'Esports abans del dimarts previ al cap de setmana on es disputen. Abans de confirmar qualsevol canvi sobre el calendari previst, s'haurà d'haver consultat amb el Servei d'Esports per a la seva viabilitat.
- m) Comunicar qualsevol altre modificació, amb una antelació mínima de 15 dies naturals, per tal que sigui autoritzada pel Servei d'Esports.
- n) Agrupar els partits a les franges horàries autoritzades, per tal d'optimitzar els recursos públics.
- o) No cedir a tercers, ni total ni parcialment, siguin o no membres de l'entitat, l'ús de l'espai que els ha estat assignat.
- p) Complir i fer complir qualsevol obligació o prohibició establerta en aquest reglament.

CAPÍTOL 7. REGULACIÓ GENERAL D'ACCÉS ALS EEM

Article 21. Condicions d'accés als EEM

L'accés als EEM es farà, si s'escau, mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris i el present reglament.

- a) Persones usuàries abonades: identificar-se mitjançant el sistema d'identificació establert per a aquell EEM.
- b) Persones usuàries puntuals: disposar de l'entrada o autorització corresponent.



- c) Cursetistes: estar degudament inscrits en el corresponent curs o activitat.
- d) Delegat/da de persones usuàries col·lectives: hauran d'identificar-se mitjançant el seu DNI, NIE o passaport, per poder accedir als EEM. Per obtenir l'accés als espais que s'hagin d'utilitzar, el/la delegat/da també haurà de signar el full de registre de vestidors.
- e) Membres de persones usuàries col·lectives: identificar-se mitjançant el sistema d'identificació establert per a aquell EEM. Els membres hauran de figurar inclosos en el llistat facilitat per la persona usuària col·lectiva per a l'ús sol·licitat. No podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable.
- f) Persones espectadores: l'accés serà lliure, exceptuant que s'hagi establert el pagament d'entrades per aquell esdeveniment.
- g) Altres: l'accés a les EEM de la resta de persones restarà condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi. El personal del Servei d'Esports podrà decidir si autoritza o no l'accés.

El Servei d'Esports podrà requerir, en qualsevol moment, la identificació de qualsevol persona per mitjà de DNI, NIE o Passaport, així com establir qualsevol altre control d'accés o seguretat.

Per als entrenaments i cursets, es permetrà l'entrada 15 minuts abans de començar l'activitat, i la sortida, 20 minuts després de finalitzar.

Per als partits i competicions oficials es podran utilitzar els vestidors 45 minuts abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Un cop finalitzat, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 20 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.

Article 22. Sistemes d'identificació

El sistema d'identificació és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i/o utilitzar-ho i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament del import previst per renovar-lo, segons estableixi l'ordenança fiscal vigent.

El personal del Servei d'Esports podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones usuàries l'entrada o autorització corresponent.

Article 23. Accés de menors

1. L'accés de persones menors d'edat es realitzarà d'acord amb el que a continuació s'estableix:

- a) Al Centre Aquàtic Municipal (CAM) l'accés lliure queda autoritzat a les persones que compleixin, durant l'any natural en curs, quinze anys.
- b) A la piscina descoberta l'accés sense l'acompanyament d'un adult, queda autoritzat a les persones que compleixin, durant l'any natural en curs, catorze anys.



La resta de menors ho hauran de fer acompanyats d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Es permetrà un màxim de 5 menors per adult (Majors de 18 anys).

- c) A la resta d'EEM, les persones usuàries col·lectives que tinguin com a membres a menors de 15 anys, hauran d'accedir acompanyats/des d'una persona responsable, que vetllarà per tal que aquests compleixin el reglament i atindrà qualsevol incidència que afecti al grup.

Article 24. Claus d'accés

1. La possessió de les claus d'accés als EEM, així com a qualsevol de les dependències internes correspon, exclusivament, al Servei d'Esports.
2. L'Ajuntament d'Abrera podrà signar convenis, de durada temporal, amb les diferents persones usuàries col·lectives per a la cessió d'espais amb les respectives claus d'accés.
3. No es podrà realitzar cap còpia de les claus, ni canviar cap pany, sense l'autorització expressa del Servei d'Esports. L'ús indegut de les claus o la realització de còpies no autoritzades serà considerat com a ús de clau falsa a efectes penals.

Article 25. Utilització general dels EEM

1. Els EEM s'hauran d'utilitzar d'acord amb el que a continuació s'estableix:
 - a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais en relació a les sol·licituds d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia del Servei d'Esports.
 - b) Les persones usuàries hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.
 - c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia del Servei d'Esports.
 - d) No es permetrà l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades per personal tècnic.
 - e) S'ha de respectar la regulació específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.
 - f) Quan les persones usuàries col·lectives utilitzin els EEM, caldrà la presència, durant tota l'activitat, del responsable de la persona usuària col·lectiva, que s'haurà d'acreditar davant del personal Servei d'Esports.
 - g) Deixar net l'espai que s'utilitza al finalitzar l'activitat: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard.
 - h) Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.



- i) No es permet accedir als EEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.

Article 26. Cessió d'espais

1. En relació a la cessió dels EEM:

- a) El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera és responsable de l'assignació dels diferents espais i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents. En cas de necessitat, els EEM poden ser compartits per diferents entitats.
- b) L'Ajuntament podrà cedir, mitjançant la signatura de convenis de col·laboració de durada temporal, espais a les entitats esportives, per tal que puguin fer-se servir de local social i/o magatzem de material.
- c) Totes les entitats han de mostrar un comportament respectuós cap a la resta d'entitats i infraestructures.
- d) És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre i la neteja dels despatxos i magatzems, així com el mobiliari i infraestructura cedida per l'ajuntament.

Article 27. Utilització general del material

1. En relació al material dels EEM:

- a) Cada persona usuària col·lectiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les persones usuàries col·lectives hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- b) Els/Les responsables de les persones usuàries col·lectives recolliran el material i el retornaran al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de demanar al personal del Servei d'Esports abans de començar la classe o entrenament i un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.
- c) Els/Les responsables de les persones usuàries col·lectives hauran de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzaran que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- d) Les persones usuàries col·lectives tindran que recollir cistelles, porteries, etc. i deixar la pista en condicions òptimes d'ús.
- e) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de la persona usuària



col·lectiva a la què pertanyi, si el causant està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup.

- f) No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'EEM pugui perjudicar la instal·lació o els seus equipaments.

Article 28. Taquilles i objectes perduts

1. Les taquilles disposaran d'un sistema de tancament. En cas de funcionar mitjançant cadenat aquest haurà de ser de propietat de la persona que vulgui fer ús de la taquilla.

En tancar la instal·lació, les taquilles es buidaran podent inhabilitar el sistema de tancament. El Servei d'Esports no es responsabilitza del que hi hagi quedat ni del trencament del cadenat.

2. El Servei d'Esports no es fa responsable dels objectes perduts, oblidats o sostrets a les instal·lacions.

Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, s'entendran abandonats i el Servei d'Esports els destruirà o donarà amb finalitats benèfiques.

CAPÍTOL 8. REGULACIÓ ESPECÍFICA D'ÚS DELS EEM

Article 29. Determinació del reglament aplicable

Tots els EEM es regiran per l'establert en aquest reglament així com en qualsevol altre normativa vigent d'àmbit municipal, autonòmic, estatal o europeu.

En els EEM que es relacionen a continuació s'hauran de complir a més, les normes específiques que es detallen.

En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc la regulació específica, llevat que la general sigui més restrictiva.

Article 30. Normes comunes dels EEM

1. Les persones usuàries dels EEM tindran prohibit:

- a) Menjar, exceptuant en aquells espais destinats a bar, restaurant o menjador.
- b) Fumar o vapejar.
- c) Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que es pugui esmicolar.
- d) Netejar calçat o roba esportiva a les pròpies instal·lacions.
- e) Passejar amb el tors nu o amb roba de bany fora de la zona de piscines.
- f) Accedir amb animals de companyia, exceptuant els gossos pigall.



- g) Accedir i fer ús dels vehicles de mobilitat personal, bicicletes, patins, patinets o monopatins, exceptuant el cas de persones amb cadires de rodes.
- h) Anar vestit amb roba o calçat de carrer dins de les piscines, pistes o camps esportius.
- i) Penjar-se de porteries, cistelles o qualsevol altre element no destinat a aquest ús.
- j) Practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- k) La utilització d'altaveus, aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
- l) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics, etc. fora de les pistes o camps esportius.
- m) Fer vídeos o fotografies de tercers de forma no consentida.
- n) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

2. Les persones usuàries estaran obligades a:

- a) En acabar l'ús, deixar l'espai i el material ben col·locat i ordenat. En cas d'utilització successiva, l'última persona usuària serà responsable de la col·locació i de l'estat del material i de l'espai, excepte quan hagi avisat de les alteracions observades al personal del Servei d'Esports.
- b) Llençar les deixalles a les papereres.
- c) Mantenir l'espai lliure de qualsevol element que dificulti o impedeixi el lliure moviment dels usuaris/àries, del personal de servei o de qualsevol altre persona.
- d) Deixar les portes d'emergència sempre tancades i lliures de qualsevol element que dificulti o impedeixi l'obertura i la circulació de les persones. Està totalment prohibit obrir-les per ventilar, accedir a l'interior de les EEM, sortir a l'exterior o qualsevol altre motiu no justificable. Les portes i sortides d'emergència serveixen per, en cas de necessitat extrema, evacuar als usuaris/àries de les instal·lacions.
- e) Responsabilitzar-se dels objectes dipositats en els vestidors i altres espais. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors. Els objectes oblidats als vestidors tindran la consideració d'objectes perduts.
- f) Manipular correctament l'espai i el material. L'Ajuntament no es farà responsable dels perjudicis que es puguin derivar de la manipulació incorrecte de l'espai i del material.
- g) Acceptar, complir i fer complir les indicacions del Servei d'Esports en cas d'inclemències meteorològiques adverses. En aquests casos el Servei d'Esports



decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat de l'equipament.

- h) Vetllar, en el cas de persones usuàries col·lectives, perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedir que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a l'equipament.
- i) Respectar els horaris i espais d'utilització.
- j) Seguir sempre les indicacions de la persona responsable de la instal·lació.
- k) Respectar els aforaments màxims d'acord amb ordre d'arribada de les persones usuàries.

Es recomana que, en cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o de qualsevol altre condició que pugui ser objecte d'agreujament amb l'activitat física o esportiva, es comuniqui al Servei d'Esports.

Article 31. Normes comunes per als vestidors dels EEM

1. A més de les obligacions establertes a l'article anterior, en els vestidors les persones usuàries tindran prohibit:

- a) Afaitar-se, depilar-se o tallar-se les ungles, per qüestions higiènic-sanitàries.
- b) Utilitzar calçat de carrer a la zona de dutxes.
- c) Accedir a un vestidor no autoritzat.
- d) Romandre més de 20 minuts pel canvi de roba o l'ús de les dutxes.
- e) Netejar material esportiu.
- f) Bloquejar les taquilles quan la persona usuària no es trobi als EEM.
- g) Fer qualsevol tipus de vídeo, fotografia o enregistrament.

2. Les persones usuàries estaran obligades a:

- a) Deixar-los en bones condicions per a les persones usuàries posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- b) Utilitzar el vestidor assignat pel Servei d'Esports, ja sigui individual o col·lectiu. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació.
- c) Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.



- d) No deixar envasos, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte al terra de les dutxes.
- e) Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.
- f) Accedir a la zona de dutxes amb xancletes o peücs, incloent els i les acompanyants adults.
- g) Accedir els infants majors de 7 anys sols, en el cas que vinguin acompanyats d'una persona adulta del sexe contrari, exceptuant els que assisteixen als cursets de natació que disposen d'un vestidor mixt.
- h) Fer-se càrrec, les persones usuàries col·lectives, de l'estat de conservació dels vestidors i fer notar qualsevol anomalia que observi. Es faran responsables dels desperfectes que pugui ocasionar un mal ús. Cada persona usuària col·lectiva, per indicació del Servei d'Esports, tindrà assignats els vestidors que necessiti.

3. Per motius d'identitat de gènere es podrà sol·licitar un espai reservat.

Article 32. Camp de Futbol Municipal

1. Al Camp de Futbol Municipal:

- a) S'ha d'accedir al terreny de joc amb calçat de tacs de goma i, en cap cas, es permet d'accedir-hi amb botes de tacs d'alumini.
- b) No es permet arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial.
- c) El reg de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri del personal del Servei d'Esports, encarregat d'aquesta tasca.

Article 33. Pavelló Esportiu Municipal

1. Al Pavelló Esportiu Municipal:

- a) El calçat a utilitzar haurà de ser de tipus esportiu, amb sola que no sigui de color negre i que no marqui.
- b) Els i les integrants de les persones usuàries col·lectives esperaran a la zona d'estança de la recepció fins que un responsable d'aquesta última els vingui a buscar.
- c) Únicament es podrà fer ús de les sales polivalents del pavelló quan hagi estat autoritzat pel Servei d'Esports.
- d) No es podrà accedir amb bosses d'esport a les sales polivalents del pavelló.



Article 34. Piscines municipals cobertes

1. A les piscines municipals cobertes no es permet:

- a) L'accés de persones que pateixin malalties termo infecto contagioses. El Servei d'Esports podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- b) L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- c) L'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquesta, ni l'entrada des de 20 minuts abans de l'hora de tancament. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista present.
- d) Entrar a la piscina amb apòsits de qualsevol tipus.
- e) Fer servir cap gel o sabó a les dutxes exteriors de la piscina.
- f) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic, tant a la piscina com a la zona de gespa o de pícnic.
- g) Seure sobre les sureres.
- h) Travessar els carrers de la piscina, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres persones usuàries.
- i) La utilització de cap tipus de material recreatiu (pilotes, inflables, etc.)
- j) L'ús de flotadors, aletes, ulleres de vidre a excepció que s'usin en activitats dirigides o hagin estat autoritzades pel personal del Servei d'Esports. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de sol·licitar al Servei d'Esports.
- k) Tirar-se a la piscina de qualsevol altre manera que posi en perill la integritat pròpia o un tercer, o l'activitat d'altres usuaris.
- l) Tirar o introduir a l'aigua cap tipus de peça de roba de carrer no destinada al bany.

2. És obligatori:

- a) Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal de socorrisme.
- b) Quan s'està nedant, circular per la part dreta del carril.
- c) Respectar els carrils ràpids, en cas que n'hi hagi.



- d) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- e) No utilitzar la piscina i abandonar la zona de bany en cas d'absència de socorrista.
- f) L'ús del casquet de bany.

3. Es recomana:

- a) Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les.
- b) No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- c) Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- d) Utilitzar xancletes per circular per la zona de la piscina.

Article 35. Piscines municipals d'estiu

1. A les piscines municipals d'estiu no es permet:

- a) L'accés de persones que pateixin malalties infecto contagioses. El Servei d'Esports podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- b) L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- c) L'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquesta, ni l'entrada des de 20 minuts abans de l'hora de tancament. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista present.
- d) Entrar a la piscina amb apòsits de qualsevol tipus.
- e) Fer servir cap gel o sabó a les dutxes exteriors de la piscina.
- f) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic, tant a la piscina com a la zona de gespa o de pícnic.
- g) Seure sobre les sureres.
- h) Travessar els carrers de la piscina, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuàries o usuaris.
- i) La utilització de cap tipus de material recreatiu (pilotes, inflables, etc.)



- j) L'ús de flotadors, aletes, ulleres de vidre a excepció que s'usin en activitats dirigides o hagin estat autoritzades pel personal del Servei d'Esports. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de sol·licitar al Servei d'Esports.
- k) Tirar-se a la piscina de qualsevol altre manera que posi en perill la integritat pròpia o aun tercer, o l'activitat d'altres usuaris.
- l) Tirar o introduir a l'aigua cap tipus de peça de roba de carrer no destinada al bany.
- m) Introduir parasols, taules i altres elements similars.
- n) Fer ús de la instal·lació quan hi hagi risc de pluja o de tempesta elèctrica.
- o) Utilitzar la piscina de clapoteig, al trobar-se reserva per a menors de 6 anys.

2. És obligatori:

- a) Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal de socorrisme.
- b) Quan s'està nedant, circular per la part dreta del carril.
- c) Respectar els carrils ràpids, en cas que n'hi hagi.
- d) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- e) No utilitzar la piscina i abandonar la zona de bany en cas d'absència de socorrista.

3. Es recomana:

- a) Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les.
- b) No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- c) Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- d) Utilitzar xancletes per circular per la zona de la piscina.

Article 36. Pistes de Petanca

1. A les Pistes de Petanca:

- a) El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.
- b) Per motius de seguretat no es permet travessar les pistes quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions.



Article 37. Skate Park

1. Al Skate park:

- a) És d'ús lliure a excepció de quan es realitzi una activitat programada per l'Ajuntament d'Abrera.
- b) L'accés i ús de les pistes d'skate està limitat a les persones practicants del skate, monopatí, dels patins en línia o tradicional i les bicicletes. Els vehicles motoritzats no hi estan permesos.
- c) Totes les persones usuàries hauran d'utilitzar roba adequada per protegir-se dels cops i esgarrapades (casc, genolleres, colzeres, protectors de canells i guants). També hauran d'evitar les col·lisions i respectar el torn. Les persones usuàries de les rampes han de respectar el seu ús compartit.
- d) La utilització d'aquesta instal·lació està sota la responsabilitat de cadascú i, en cas de menors d'edat, dels seus pares/mares o tutors/tutores.
- e) No es permet afegir mòduls (rampes, baranes, taules, etc.), que puguin fer malbé les instal·lacions o que posin en perill la seguretat dels usuaris i usuàries.
- f) Quan la persona usuària descansa, haurà d'abandonar l'àrea de pràctica per no molestar. No es permet seure a les rampes.
- g) No es poden utilitzar les rampes com a tobogans, frontons o qualsevol altre ús que no sigui propi de la instal·lació.
- h) No es poden realitzar pintades al recinte.
- i) Queda prohibit colpejar les rampes.
- j) No es permet qualsevol activitat entre les 22 hores i les 8 hores, per tal de respectar el descans dels veïns.

Article 38. Centre Aquàtic Municipal d'Abrera (CAM)

1. Sala de fitness i sala polivalent

A la sala de fitness i sala polivalent del Centre Aquàtic Municipal d'Abrera:

- a) És obligatori l'ús d'una tovallola per posar-la damunt les màquines i aparells.
- b) Eixugar les màquines després de la seva utilització.
- c) S'ha de fer un bon ús de les màquines i pesos. En cas de dubte, les persones usuàries s'adreçaran al monitor/a responsable de la sala.
- d) És obligatori vestir roba i calçat esportiu.



- e) No està permès endur-se la bossa d'esport a la sala.
- f) El/la monitor/a estarà a disposició de les persones usuàries per a la realització de programes, rutines, assessorament i serveis similars.
- g) S'han de recollir els pesos, barres i manuelles en finalitzar els exercicis.
- h) Quan hi hagi persones esperant als aparells cardiovasculars, el temps màxim d'ús serà de 20 minuts.
- i) Permetre l'ús de l'aparell a un altre usuari durant la pausa de recuperació entre sèries, si aquest està esperant.

2. Activitats dirigides

A les activitats dirigides del Centre Aquàtic Municipal d'Abrera:

- a) Caldrà inscriure's prèviament reservant a través del sistema de reserves online preferentment. En cas de no tenir accés digital, es podran realitzar reserves de forma presencial i/o telefònica.
- b) Per utilitzar el sistema de reserves online el Servei d'Esports proporcionarà a la persona usuària, la contrasenya i l'accés digital corresponent.
- c) Les persones abonades poden realitzar totes les activitats recollides a la graella d'activitats del CAM tenint en compte que:
 - Els aforaments de les activitats dirigides establertes pel Servei d'Esports.
 - No es podrà començar una sessió un cop passats 10 minuts del seu inici.

3. Sauna i Bany de Vapor

A la Sauna i Bany de Vapor del Centre Aquàtic Municipal d'Abrera:

- a) És obligatori dutxar-se amb aigua tèbia i eixugar-se abans d'entrar.
- b) És obligatori portar vestit de bany i a la sauna una tovallola per estirar-se o seure al banc.
- c) No es permet afaitar-se o depilar-se, ni fer-se pílings, neteges, manicura, pedicura, ni utilitzar cremes o cosmètics, ni substàncies o productes inflamables.
- d) No es permet portar joies, rellotges o qualsevol altre objecte metàl·lic.



- e) Es recomana que el temps d'estada no superi els 10 minuts.
- f) Es recomana i es prega silenci a l'interior de la sauna i el bany de vapor.

Cal evitar l'ús:

- a) Si s'està afectat d'infeccions agudes (grips, etc.).
- b) Si s'està embarassat/da.
- c) Si s'ha estat operat recentment.
- d) Si es tenen hemorràgies.
- e) Si es pateix del cor o del ronyó.
- f) Si es pateix hipertensió i/o hipotensió arterial greu.
- g) Si es pateix diabetis o èczemes a la pell.
- h) En casos avançats d'arterioesclerosi i tuberculosi.
- i) Realitzar una sessió de bany de vapor després d'haver realitzat un esforç físic sense un descans previ.
- j) En un estat d'esgotament.

4. Hidromassatge

A l'hidromassatge del Centre Aquàtic Municipal d'Abrera:

- a) És obligatori dutxar-se amb aigua tèbia abans d'entrar-hi.
- b) És obligatori l'ús del vestit de bany i del casquet de bany.
- c) No es permet l'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta.
- d) No es permet la utilització de sabó, o qualsevol altre producte, a l'interior de la banyera.
- e) Es recomana no estar més de 10 minuts a l'interior de la banyera.
- f) Es recomana no portar joies, rellotges o qualsevol altre objecte metàl·lic.

5. Solàrium

Al solàrium del Centre Aquàtic Municipal d'Abrera:



- a) Es recomana l'ús de tovallola per estirar-se a les gandules.
- b) És obligatori dutxar-se al tornar a les piscines i netejar les sabatilles de bany.
- c) S'han de deixar les gandules al seu lloc una vegada fetes servir.

Article 39. Gimnàs Municipal

1. Al Gimnàs Municipal:

- a) El calçat a utilitzar ha de ser de tipus esportiu, amb sola que no sigui de color negre i que no marqui.
- b) S'han de seguir sempre les indicacions del personal responsable del Servei d'Esports.

Article 40. Pistes Poliesportives

1. A les Pistes Poliesportives:

- a) Són d'ús lliure a excepció de quan es realitzi una activitat programada per l'Ajuntament d'Abrera.
- b) No es permet qualsevol activitat entre les 22 i les 8 hores, per tal de respectar el descans dels veïns.

Article 41. Magatzems

1. Amb respecte els magatzems dels EEM:

- a) Els magatzems s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai.
- b) El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera és responsable de l'assignació dels diferents magatzems, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.
- c) La persona usuària col·lectiva es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari cedit.
- d) El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els magatzems quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.
- e) L'ús dels magatzems, tant els cedits com els d'ús comú, s'ha de limitar a guardar el material esportiu.



Article 42. Despatxos

1. Amb respecte els despatxos dels EEM:

- a) El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera és responsable de l'assignació dels diferents despatxos, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.
- b) Els despatxos s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai, tasques de coordinació i organització.
- c) És responsabilitat de les persones usuàries col·lectives fer un ús correcte i adequat del mobiliari existent i mantenir l'ordre dels despatxos.
- d) El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els despatxos quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.
- e) La persona usuària col·lectiva es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari cedit.

Article 43. Sala de reunions

1. Amb respecte les sales de reunions dels EEM:

- a) El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera és responsable de l'assignació de la sala de reunions, i únicament es podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per aquest, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.
- b) La sala de reunions s'ha de destinar a les finalitats pròpies de l'espai. No serà, en cap cas, d'ús exclusiu per una persona usuària col·lectiva o individual.
- c) És responsabilitat de la persona usuària fer un ús correcte i adequat del mobiliari existent i mantenir l'ordre de la sala.
- d) La persona usuària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari.

Article 44. Plafons informatius

1. Amb respecte els plafons informatius dels EEM:

- a) Són els espais destinats a la difusió i comunicació del funcionament dels EEM i les persones usuàries col·lectives.



- b) El Servei d'Esports gestionarà els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització expressa del Servei d'Esports. En cas contrari, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar-ho immediatament.

CAPÍTOL 9. EXPULSIÓ, SUSPENSIO I REVOCACIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'USOS

Article 45. Denegació d'entrada o expulsio dels EEM

1. L'Ajuntament d'Abrera té la facultat d'exercir la denegació d'entrada o l'expulsió de persones als EEM.

2. El personal del Servei d'Esports podrà impedir l'accés o bé expulsar dels EEM, de forma immediata i sense necessitat d'un tràmit administratiu previ, a qualsevol persona que es trobi en algun dels següents casos:

- a) Persones que manifestin actituds violentes i, en especial, les que es comportin de forma agressiva o provoquin baralles, les que portin armes o objectes susceptibles de ser usats com a tals, les que insultin o amenacin a altres i tot allò que inciti a la violència o a la discriminació en els termes previstos al Codi Penal.
- b) Persones que puguin produir perill o molèsties a altres usuaris/àries o espectadors/es i, en especial, les que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-les consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.
- c) Persones que accedeixin als vestidors no autoritzats o bé vulnerin de forma manifesta la intimitat de la resta d'usuaris en la zona de vestidors.
- d) Persones que desobeeixin les indicacions del personal dels EEM.
- e) Persones que no haguessin satisfet la taxa o el preu públic corresponent.
- f) Persones que no estiguessin autoritzades per a l'ús o activitat que estan realitzant.

3. En el moment en què es detecti la conducta susceptible de denegació d'entrada o d'expulsió, el personal habilitat informarà verbalment a la persona sobre la decisió, indicant de manera clara i concisa els motius que la justifiquen.

En cas que la persona no es retiri de forma voluntària, la Policia Local o el personal de seguretat podrà procedir a la retirada física de l'individu dels EEM. La intervenció es realitzarà amb la màxima cautela, garantint el respecte als drets de la persona i evitant qualsevol dany tant a la integritat física com a les instal·lacions.



El personal del Servei d'Esports redactarà un informe detallat que reculli les circumstàncies que han motivat la mesura, les actuacions realitzades i si ha intervingut la policia o personal de seguretat. Aquest informe quedarà integrat en l'expedient administratiu corresponent, per tal de justificar la mesura aplicada i, en cas necessari, per a la tramitació d'altres procediments administratius establerts en aquest reglament.

4. La persona a la que se li denegui l'accés o que sigui expulsada tindrà dret a interposar recurs administratiu o judicial a comptar des del mateix dia dels fets.

5. La persona afectada no podrà accedir als EEM durant el mateix dia dels fets.

Article 46. Suspensió dels usos i prohibició d'accés

1. L'Ajuntament podrà suspendre temporalment els usos autoritzats a les persones usuàries o als seus membres i prohibir l'accés als EEM, a través d'una mesura provisional, en qualsevol dels següents supòsits:

- a) Abans o un cop iniciat qualsevol procediment administratiu sancionador relatiu a una infracció contemplada en aquest reglament.
- b) Abans o un cop iniciat el procediment administratiu de revocació contemplat en aquest reglament.

2. La suspensió estarà vigent fins al moment en el qual es dicti la resolució finalitzadora del procediment administratiu sancionador o de revocació.

Article 47. Revocació dels usos

1. L'Ajuntament podrà revocar els usos autoritzats a les persones usuàries en qualsevol dels següents supòsits:

- a) En cas de dos o més impagaments.
- b) En cas de comissió d'un delictes en els EEM.
- c) En cas de no fer utilització dels EEM pels que tinguin autoritzat l'ús, sense que existeixi cap causa que ho justifiqui.
- d) Quan l'Ajuntament o qualsevol altra Administració Pública necessiti disposar de l'EEM per a si mateix o per a tercers.
- e) Quan un centre docent, dins d'horari lectiu, necessiti disposar de l'EEM per causes de força major o causes sobrevingudes degudament acreditades.
- f) Per casos fortuïts o de força major.
- g) Per no fer ús de l'EEM cedit de forma reiterada. Es considerarà com a tal, quan en un mateix equip o grup d'entrenament, vinguin menys d'un 50% dels participants en



l'horari assignat durant un mínim de 3 sessions per trimestre, sense haver comunicat una causa justificada al Servei d'Esports.

2. El procediment de revocació s'iniciarà per mitjà de resolució administrativa la qual atorgarà un termini de 10 dies hàbils a fi de que presenti les al·legacions que estimi adients, acompanyades de les proves que consideri pertinents per a la defensa dels seus interessos.
3. L'Ajuntament procedirà a resoldre el procediment de revocació en el termini màxim de 3 mesos.
4. La revocació podrà comportar la prohibició d'accés als EEM durant un termini màxim de deu anys.
5. Quan la revocació no sigui per una causa imputable a la persona usuària, l'Ajuntament d'Abrera procurarà, sempre que sigui tècnica i organitzativament possible, oferir una alternativa equivalent, ja sigui mitjançant un altre EEM de característiques similars o bé una nova data i franja horària.
6. Contra la resolució municipal es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament o bé directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que estableixen al respecte la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL 10. RÈGIM SANCIONADOR

Article 48. Objecte i abast del règim sancionador

1. Aquest Capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses per les persones usuàries dels EEM, així com per totes aquelles persones les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei o en els EEM, sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en els il·lícits que preveu aquest reglament.
2. Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

Article 49. Potestat sancionadora

1. L'alcalde o regidor en qui delegui és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents en el marc d'aquest reglament.
2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari municipal, a un membre de la corporació, a funcionaris d'altres entitats locals en tasques d'assistència i, excepcionalment, a funcionaris de la Generalitat de Catalunya.

Article 50. Responsables de les infraccions

1. Són responsables de les infraccions les persones que, per acció o omissió, participin o col·laborin en la realització de qualsevol fet infractor contemplat en el present reglament ja sigui per sí mateixos o a través de tercers.



2. Així mateix són responsables solidaris:

- a) Les persones que resultin beneficiades econòmicament de la perpetració d'alguna de les infraccions establertes en aquest reglament.
- b) Els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal dels menors d'edat que haguessin comés una infracció.

3. Quan el compliment de les obligacions previstes en aquest reglament o en les normes aplicables al servei correspongui a diverses persones conjuntament, aquestes respondran de forma solidària de les infraccions que, si s'escau, es puguin cometre i de les sancions que es puguin imposar.

Article 51. Infraccions

1. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus, d'acord amb el que a continuació s'estableix:

a) Infraccions lleus

Tenen la consideració d'infraccions de caràcter lleu les conductes següents:

- i. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos o no mostrar l'acreditació de la condició de persona usuària o sistema d'identificació quan li sigui requerit.
- ii. Resistir-se a complir amb les condicions de l'autorització d'usos o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan no comporti afectació a la resta de persones usuàries o al Servei d'Esports.
- iii. Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions o el funcionament de les activitats.
- iv. Incomplir les obligacions relatives a la comunicació dels membres integrants d'una persona usuària col·lectiva.
- v. Incomplir algun aspecte de la regulació específica d'ús dels diferents EEM.
- vi. Abandonar residus als EEM en llocs no autoritzats.
- vii. Incomplir qualsevol obligació relativa als EEM o al seu mobiliari, quan no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus, i no comportin danys a aquests.
- viii. No portar barret de piscina quan sigui obligatori.
- ix. Realitzar fotografies, vídeos o enregistraments de tercers sense autorització.
- x. Incomplir les obligacions relatives a l'accés de menors d'edat a les instal·lacions.



- xi. La resta de les prohibicions contingudes en el present reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

b) Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions de caràcter greu les conductes següents:

- i. Incomplir qualsevol obligació relativa als EEM o al seu mobiliari, quan no estiguin tipificades com a infraccions molt greus, i comportin danys als mateixos.
- ii. Faltar el respecte o insultar a la resta de persones usuàries o al personal que presta servei en els EEM.
- iii. Negar-se a abandonar l'EEM quan ho requereixi el personal del mateix.
- iv. Utilitzar la instal·lació per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- v. Incomplir les condicions de l'autorització d'usos o l'horari de funcionament dels EEM quan comporti afectació a la resta de persones usuàries o al Servei d'Esports.
- vi. Accedir als EEM sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- vii. Causar danys a les instal·lacions, perjudicis a altres persones usuàries o pertorbacions a la marxa dels serveis, quan no es trobi qualificat com a infracció molt greu.
- viii. No utilitzar roba específica de bany a la zona de piscines.
- ix. La perpetració d'una tercera infracció lleu, dins el període de dos anys, quan prèviament ja s'haguessin comés dos infraccions lleus.

c) Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions de caràcter molt greu les conductes següents:

- i. Proferir amenaces a la resta de persones usuàries o al personal que presta servei en els EEM.
- ii. Dur a terme activitats prohibides en el reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- iii. La realització d'obres o instal·lació de publicitat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- iv. La venda de productes no permesos per la legislació vigent (alcohol, tabac, etc.)



- v. Causar danys molt greus a les instal·lacions, perjudicis molt greus a altres persones usuàries o pertorbacions molt greus a la marxa dels serveis.
- vi. Accedir als EEM quan aquests romanguin tancats al públic.
- vii. Accedir a vestidors no autoritzats.
- viii. Realitzar pràctiques sexuals a qualsevol espai dels EEM.
- ix. Deixar restes fisiològiques en llocs no autoritzats.
- x. Realitzar fotografies, vídeos o enregistraments dins la zona de vestidors.
- xi. Accedir als EEM tenint una prohibició d'entrada o les autoritzacions suspeses o revocades.
- xii. La perpetració d'una tercera infracció greu, dins el període de dos anys, quan prèviament ja s'haguessin comés dos infraccions greus.

Article 52. Sancions

1. Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- a) Les infraccions de caràcter lleu es sancionaran amb una amonestació o multa fins a 100,00 euros.

Així mateix, les infraccions lleus podran comportar, junt amb l'amonestació o multa, una suspensió de les autoritzacions d'ús amb prohibició d'accedir als EEM durant un termini màxim de quatre mesos.

- b) Les infraccions de caràcter greu es sancionaran amb multa d'entre 101,00 i 200,00 euros.

Així mateix, les infraccions greus podran comportar, junt amb la multa, una revocació de les autoritzacions d'ús amb prohibició d'accedir als EEM de quatre a dotze mesos.

- c) Les infraccions de caràcter molt greu es sancionaran amb multa d'entre 201,00 i 1.000,00 euros.

Així mateix, les infraccions molt greus comportaran la revocació de les autoritzacions d'ús amb prohibició d'accedir als EEM d'un a deu anys.

Article 53. Reducció de l'import de la sanció

1. Quan les sancions proposades tinguin únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per resoldre el procediment aplicarà una reducció del 50 % de l'import de la sanció.



2. La reducció de l'import de la sanció comportarà:

- a) La renúncia a formular al·legacions. En cas que es formulin, s'han de considerar no presentades.
- b) La terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en què es faci el pagament.
- c) L'esgotament de la via administrativa, només podent recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- d) El termini per interposar el recurs contenciós administratiu s'inicia l'endemà del dia en què tingui lloc el pagament.
- e) La fermesa de la sanció en la via administrativa des del moment del pagament, que produeix efectes plens des de l'endemà.

Article 54. Graduació de les sancions

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, l'Ajuntament garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents:

- a) Existència d'intencionalitat o reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per aquest amb motiu de la infracció administrativa.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i la seguretat de les persones.
- c) La reincidència per perpetració, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

Article 55. Concurrència de sancions.

1. Quan de la comissió d'una de les infraccions administratives previstes en aquest reglament es derivi necessàriament la comissió d'una o d'altres s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

2. En cap cas no poden sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en que s'apreciï identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonament quan siguin els mateixos interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.

3. Si durant la tramitació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets com a constitutius d'un delictes s'haurà de procedir, d'acord amb la legislació vigent, a passar el tant de culpa al Ministeri Fiscal, havent de suspendre el procediment administratiu un cop l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

Article 56. Procediment sancionador



1. Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest reglament i en virtut del procediment sancionador que estableixi l'Ajuntament. En defecte d'aquest procediment propi serà d'aplicació el procediment sancionador establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Això no obstant, quan sigui d'aplicació prevalent el règim d'infraccions i sancions que preveu la legislació sectorial, seran d'aplicació les regles següents:

a) Caldrà observar el procediment sancionador previst a la normativa sectorial si aquesta així ho disposa amb caràcter imperatiu.

b) Si no es dona la circumstància prevista al paràgraf anterior, serà d'aplicació el que disposa l'apartat 1.

Article 57. Mesures provisionals

1. L'Ajuntament, abans de l'inici del procediment, pot adoptar de forma motivada les mesures de caràcter provisional que assegurin la protecció del interès públic i l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures s'han de tenir presents les pautes següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades pel que fa als fets i les circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

d) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquella que sigui menys restrictiva de la llibertat o patrimoni dels afectats, sempre que d'aquesta forma es salvaguardi l'interès públic i l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

2. Es poden adoptar entre d'altres les següents mesures provisionals:

a) Suspendre temporalment els usos autoritzats a les persones usuàries.

b) Prohibir l'accés als EEM.

3. Les mesures establertes a l'apartat 2 s'han de ratificar, modificar o aixecar en l'acord corresponent d'inici del procediment administratiu sancionador, que s'ha d'efectuar en els quinze dies següents a l'adopció de l'acord.

4. Aquestes mesures, no obstant, poden ser adoptades per l'òrgan competent per iniciar l'expedient en qualsevol moment, un cop iniciat el procediment sancionador, per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final.

Article 58. Prescripció

En matèria de prescripció, seran d'aplicació les normes previstes en la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 59. Reposició i indemnització dels danys

1. Les responsabilitats administratives que es derivin del procediment sancionador seran compatibles amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per aquell al seu estat originari, així com amb l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats, els quals poden ser determinats o avaluats per la corporació; en aquest cas, s'ha de comunicar a l'infractor per a que procedeixi a la seva satisfacció dins el termini que a l'efecte s'estableixi.
2. La reposició i reparació podrà ser executada per l'Ajuntament a càrrec del responsable de la infracció.
3. A més de la persona infractora, seran responsables, de forma solidària, del dany ocasionat:
 - a) Quan el dany l'ocasioni un menor d'edat: els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
 - b) Quan el dany l'ocasioni un membre d'una persona usuària col·lectiva:
 - i. la persona jurídica que tingui la condició de persona usuària col·lectiva; o bé
 - ii. si no està constituïda com a persona jurídica, tots els membres que formen part del grup.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, que tindrà lloc un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.