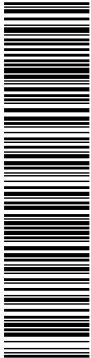


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 1 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, reunida en sessió extraordinària celebrada el 5 de novembre de 2025, va aprovar les bases que han de regir el concurs-oposició en torn lliure, per la cobertura d'una plaça de tècnic/a superior amb especialitat de dret, grup de titulació A1 dins l'escala d'administració general, subescalatècnica i la creació d'una borsa de treball:

BASES PER LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR AMB ESPECIALITAT DE DRET COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, d'una plaça de tècnic/a superior, amb especialitat en dret, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrades dins l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup de titulació A1, categoria tècnic/a superior, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per la Junta de Govern Local, de data 4 de març de 2024.

1.- ESPECIFICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA.

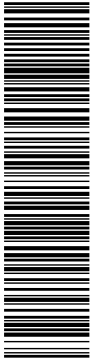
Objecte: Procediment de selecció de personal funcionari/ària de carrera.

- Categoria: Tècnic/a Superior
- Grup de titulació: A1
- Escala: Administració general
- Subescala: Tècnica
- Dedicació: 37,5 hores/setmana.
- Lloc de treball: Cap de l'Àrea de Gestió i Contractació (Codi CAGC1)
- Nivell de destinació: 26
- Retribució anual bruta (14 mesos): 47.362,92 euros

Funcions:

- És responsable del bon funcionament de l'Àrea de Gestió i Contractació i de la supervisió, direcció i assignació de tasques del personal al seu càrrec
- Planifica, desenvolupa, supervisa i avalua els serveis i programes interns de la institució, i controla que aquests segueixen els procediments legalment establerts
- Dona suport tècnic qualificat al personal de l'Àrea, exercint funcions d'estudi, gestió, impuls i tramitació dins de l'àmbit de la seva competència

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 2 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

- Elabora informes tècnics, propostes de resolució, reglaments i ordenances, estudis, plecs, estadístiques, memòries i altres documents
- Participa en els òrgans col·legiats del seu àmbit de competència
- Exerceix el contacte i la interlocució amb organismes i institucions externs vinculats al seu àmbit de competència
- Gestiona el pressupost de l'àrea
- Vetlla per l'acompliment de la normativa en matèria de protecció de dades i de prevenció de riscos laborals per part del personal assignat al seu càrrec
- Així com aquelles altres funcions de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

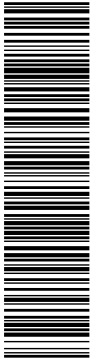
Per prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament amb l'Ajuntament de Vacarisses, els requisits següents, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- 1) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- 2) Tenir més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió del Grau en Dret o titulació equivalent. Les persones aspirants membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent.
- 4) No patir cap malaltia, ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- 5) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni torbar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 3 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3726076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CFCFCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6) Complir les condicions exigides i posseir la capacitat funcional per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.

7) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

8) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

9) En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

10) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell C1. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat educació primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 4 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de fer la prova de llengua catalana i/o llengua castellana es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'han de poder acreditar en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu les presents bases generals.

3.- SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Il·lm/a. Senyor/a alcalde/sa president/a de l'Ajuntament de Vacarisses, que inclourà el model normalitzat de l'annex 2, en la que ha de constar el següent:

a) Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 2ª.

Les condicions hauran de ser acreditatives en el moment i la forma previstos en la base novena.

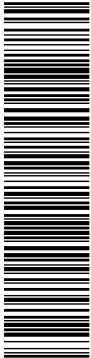
Les instàncies es presentaran preferentment de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal <https://www.vacarisses.cat/pl58/seu-electronica/tramits/id30/etram.htm> al Registre General de l'Ajuntament (carrer de Pau Casals 17) dins l'horari d'atenció al públic. També es podrà presentar a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4.) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament o a l'eTauler. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

A banda del model normalitzat de l'annex 2, *Sol·licitud de participació en el procediment*, també s'haurà de fer servir el document de l'annex 3, *Model declaració responsable dels mèrits al·legats* que trobareu al web de l'ajuntament per tal d'especificar els mèrits que considereu (<https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>)

A més a més, les instàncies hauran d'aportar els següents documents:

- Còpia del títol exigít a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, per l'import que s'estableix a l'ordenança municipal vigent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 5 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6EB3CCFCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

- Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase de concurs.
- Còpia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de nivell de coneixements de llengua catalana, nivell de suficiència (C1), a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Còpia de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Currículum vitae.

Les persones aspirants restaran exemptes de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Vacarisses, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que es vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la què es recaptin així com per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'esmentada finalitat.

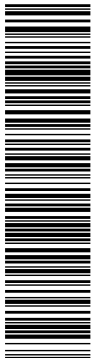
Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Vacarisses de qualsevol canvi en les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per en el moment de la crida per l'inici de la prestació del servei.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. En el supòsit que la documentació

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 6 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E17A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

A l'annex 3, *Model declaració responsable dels mèrits al·legats* s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici de que per a la seva valoració es requisiu indispensable que s'aporti la documentació que els acredita.

Quan es constati, en qualsevol fase del procediment, que la informació que es va proporcionar és falsa, es desqualificarà a el/la candidat/a i s'eliminarà el seu nom de la base de dades.

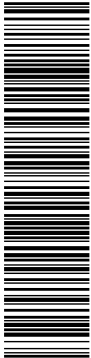
- Disposició sobre els justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguen.
 - a) Els cursos, jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant certificat del centre emissor dels mateixos, en el que s'especifiqui la durada en hores o en crèdits i l'assistència i/o aprofitament.
 - b) El treball realitzat o experiència en llocs de treballs iguals al convocat s'acreditarà documentalment mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos amb un informe de vida laboral i còpia de les nòmines, contractes ...etc.
 - c) La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.
- Pagament de la taxa per drets d'examen. Els drets d'examen tenen un import de 27,40 euros d'acord amb l'ordenança fiscal número 9 que regula la Taxa per expedició de documents i símbols municipals.

Tanmateix, resten exemptes del seu pagament les persones físiques que es trobin en situació d'atur i ho acreditin.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de de l'exempció, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu
- Protecció de les dades de caràcter personal. En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades els/les aspirants es donarà compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i al que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 7 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3726076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal, concedint-se un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva de persones d'admeses i excloses que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les persones aspirants disposaran d'aquest mateix període de 10 dies hàbils per aportar les modificacions que considerin a la relació de mèrits presentats al model normalitzat, sempre i quan la informació a introduir es refereixi a mèrits que es puguin al·legar fins al data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tant mateix, el Tribunal podrà esmenar qualsevol vici esmenable detectat a la sol·licitud o documents aportats per les persones candidates en el seu moment.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució i del començament del procés selectiu, que no podrà ser inferior a 15 dies.

De conformitat amb l'article 41 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. <https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

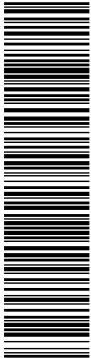
Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu document d'identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

En tot cas, l'Ajuntament de Vacarisses pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les qual hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El Tribunal de selecció del és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 8 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Basic del Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Tribunal d'aquesta selecció estarà integrat per tres membres, designats per resolució d'Alcaldia, entre funcionaris/àries de carrera d'administracions públiques de Catalunya, respectant en tot cas la designació de la representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. En la mateixa resolució d'Alcaldia es designarà el/la president/a del Tribunal, així com del secretari/a del Tribunal, funció que recaurà en un/a de els/les membres del Tribunal:

- President/a-secretari/ària: un funcionari/ària de carrera designat/da a proposta de l'alcalde/sa de la corporació.
- Un/a vocal designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a vocal tècnic/a especialista en la matèria.

En la resolució de designació de els/les membres del Tribunal, s'inclouran els/les suplents que, en defecte de els/les titulars que integraran el Tribunal.

Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part de els/les aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació de els/les components del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President/a del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat. El Tribunal pot actuar en alternança.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 9 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2-8C6F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del Tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

A efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal qualificador té la seva seu al carrer de Pau Casals, 17 de Vacarisses.

Els/les membres del Tribunal meritaren les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig.

6. – INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

Només hi ha una convocatòria per cada prova. La persona aspirant que no hi comparegui serà exclosa del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença i llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o be les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de ell/l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure, que tindrà caràcter obert i respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, d'acord amb allò que estableixen les Bases aplicables a la present convocatòria, i contindrà les següents fases de caràcter obligatori.

Primera Fase - Oposició. Eliminatòria. La fase d'oposició estarà formada per les següents proves:

- Coneixement de la llengua catalana, si s'escau.
- Coneixement de llengua castellana, si s'escau.
- Prova teòrica escrita.
- Prova pràctica escrita.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 10 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Segona Fase - Concurs. A la fase de concurs seran valorats els mèrits al·legats i acreditats.

Desenvolupament del procés de selecció:

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es.

En qualsevol moment del procés selectiu, les persones aspirants podran ser requerides pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat de que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a que l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant, amb el trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

L'òrgan de selecció, sota el seu criteri, proposarà a l'òrgan convocant l'exclusió d'aquelles persones aspirants que alterin el bon ordre del procés selectiu o que adoptin conductes que pretenguin falsejar el resultat de la decisió selectiva.

Les persones candidates hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procés selectiu.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits més la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

El Tribunal haurà d'efectuar la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació i elevarà a la presidència de la Corporació, juntament amb l'acta, la llista les persones aspirants classificades de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si es considerés que cap de els/les aspirants hagués assolit la puntuació mínima.

6.1 Fase d'oposició

La fase d'oposició estarà integrada per quatre sots-fases, totes de caràcter obligatori i eliminatori, i es puntuarà amb un total màxim de 100 punts.

Sots-fase primera. Acreditació coneixements de llengua catalana

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, i quedaran eliminats/des del procés aquells/es aspirants que rebin la qualificació de NO APTE. El Tribunal, si ho estima oportú, farà aquesta prova abans de l'inici de la fase d'oposició.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 11 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat i superat la prova de nivell de català equivalent o superior a la requerida en anteriors processos de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vacarisses o que acreditin haver superat una prova de mateix nivell o superior en altres processos selectius.

Els membres del tribunal podran ubicar aquesta prova en el moment del procés selectiu que estimin pertinent.

Sots-fase segona. Acreditació coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell C1

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria (C1).

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'APTE o NO APTE. Els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

Resten exempts/es d'aquestes proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana o castellana, segons el cas, del nivell i forma que s'assenyala a l'apartat 9 de la segona bases.

Sots-fase tercera. Prova teòrica escrita (màxim 40 punts)

El primer exercici consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes sobre el contingut del temari que figura a l'Annex 1 d'aquestes bases amb respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Les respostes errònies (incloses les que tinguin més d'una resposta), es valoraran negativament restant 0,15 punts per pregunta errada a la puntuació final d'aquest apartat. Les preguntes que restin en blanc, no puntuen ni penalitzen. La qualificació de l'exercici serà com a màxim de 40 punts.

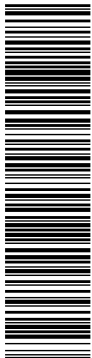
Els/Les aspirants que no obtinguin un mínim de 20 punts en aquesta prova quedaran exclosos del procés de selecció. La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

Sots-fase quarta: Prova pràctica escrita (màxim 60 punts)

El segon exercici de la fase d'oposició consisteix en el desenvolupament per escrit, en un temps màxim de dos hores un cas pràctic a triar per la persona aspirant d'entre dos proposats pel Tribunal, relacionades amb els temes del temari específic de l'annex 1.

La prova es valorarà sobre un màxim de 60 punts.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pagina 12 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses

**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

La persona aspirant que no obtingui un mínim de 30 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

El contingut dels casos pràctics, característiques i forma de realització i la interpretació del resultat serà a judici del Tribunal, en aquests exercicis es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, el sistema de plantejament de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

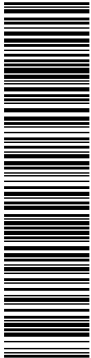
6.2 Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits al·legats per les persones opositores. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, tenint en compte les variables i barems següents:

A	Experiència professional. Puntuació màxima de l'apartat 20 punts
A.1	Per serveis prestats en la categoria de tècnic/a superior en dret o tècnic/a superior d'administració general en ajuntaments, amb funcions en el Departament de Contractació, 0,50 per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 10 punts.
A.2	Per serveis prestats en la categoria de tècnic/a superior en dret o tècnic/a superior d'administració general en ajuntaments, amb funcions en departaments diferents al de Contractació, 0,30 per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 5 punts.
A.3	Per serveis prestats en la categoria de tècnic/a superior en dret o tècnic/a superior d'administració general en altres Administracions Públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les mateixes. Es valorarà amb 0,25 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 5 punts.
	Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs. Per tant, en el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari/ària de carrera, en virtut d'un nomenament interí o d'un contracte de naturalesa laboral de caràcter no formatiu, ni en pràctiques.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 13 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses

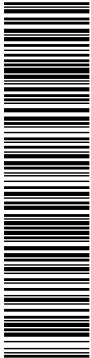


**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

	L'experiència professional en administracions locals s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació) Així mateix serà necessari aportar el certificat de vida laboral actualitzat. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
B	Formació. Puntuació màxima de l'apartat 15 punts
	Es valorarà la formació següent sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria:
B.1	- Cursos amb durada superior a 10 hores, organitzats per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes i Institut Nacional d'Administracions Públiques, Universitats i Col·legis professionals. - Cursos amb durada superior a 10 hores impartits per altres Administracions o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el mar de la formació continua o permanent de les administracions públiques pel seu personal (Fons AFEDAP, FOCO o AFCAP). Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semi presencial o virtual amb tutoria i superació de prova en que s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova final en que s'acrediti l'aprofitament. El barem d'aplicació serà de 0,04 punts per cada hora. En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats. No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores. El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta. Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds o esmenes.
B.2	- Postgraus i/o màsters universitaris acreditats, orientats a millorar les competències

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 14 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

	específiques es valoraran 4 punts cadascun
B.3	Certificació ACTIC / COMPETIC L' ACTIC es valorarà segons el barem següent. No es valoraran els cursos preparatoris: ○ ACTIC bàsic: 0,50 punts ○ ACTIC mitjà: 0,75 punts ○ ACTIC avançat: 1 punt El COMPETIC es valorarà segons el barem següent. No es valoraran els cursos preparatoris: ○ COMPETIC 1: 0,50 punts ○ COMPETIC 2: 0,75 punts ○ COMPETIC 3: 1 punt

Les persones candidates hauran d'aportar un certificat justificatiu o altre mitja acreditatiu d'haver realitzat els cursos, postgraus, mestratges o màsters en els quals consti de forma expressa la data, el seu contingut, el nombre d'hores i l'aprofitament obtingut.

Caldrà que els/les aspirants elaborin un document de declaració de mèrits i capacitats. Els mèrits s'hauran d'acreditar pels aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o bé per fotocòpies compulsades del títols o diplomes. En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

Només es valoraran els cursos, seminaris i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escales universitàries o col·legis professionals, o altres centres degudament autoritzats per atorgar mèrits.

7.- QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per cada aspirant en les fases d'oposició i de concurs.

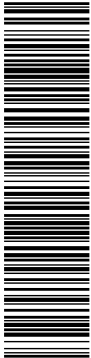
El/l'aspirant que no superi la totalitat de les proves contemplades a la fase d'oposició quedarà suspès a tots els efectes i no podrà accedir a la fase de concurs de mèrits.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova de coneixements teòrics. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la placa convocada.

8.- LLISTA D'APROVATS/DES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà en els llocs senyalats a la base 11a la llista de les puntuacions de els/les aspirants i elevarà la proposta de nomenament la persona

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 15 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

que hagi obtingut la millor puntuació de conformitat amb les presents bases i, ordenarà a la resta de els/les aspirants aprovats/des per ordre de puntuació obtinguda per conformar la llista d'espera, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc quan es produeixin renunciés de el/la aspirant seleccionat/a i/o possibles substitucions amb caràcter temporal.

El Tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants/es al de les places convocades.

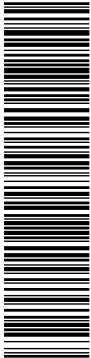
En cas de que cap dels aspirants superes el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El/la candidat/a proposat/da pel Tribunal presentarà al registre general d'entrades de l'Ajuntament de Vacarisses, dins del termini màxim de 5 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la proposta del Tribunal de selecció del nomenament de el/l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, la documentació que acredita que el compliment dels requisits contemplats per la base segona i que no han estat acreditats al llarg del procés de selecció, entre els quals:

- a) Original o còpia compulsada del document nacional d'identitat, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- b) Original o còpia compulsada del títol l'exigit a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- c) Original o còpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits al·legats a la fase de concurs.
- d) Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.
- e) Original o còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència de llengua catalana i del nivell C1 de llengua castellana en cas de que s'hagin al·legat per ser exempts/es de la corresponent prova.
- f) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- g) Declaració referida a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 16 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

h) El consentiment dels pares o tutors dels menors de 18 anys i majors de 16 que visquin de manera independent o l'autorització de la persona o institució que els tingui a càrrec seu.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, la persona candidata no presentés la seva documentació o no reünís els requisits exigits, tindrà com a conseqüència que no podrà ser nomenat/da funcionari/ària en pràctiques de l'Ajuntament de Vacarisses, quedant anul·lades les actuacions sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de el/la proposat/da, l'Alcalde/sa de l'Ajuntament, es formularà proposta a favor de el/la següent candidat/a que hagi obtingut la puntuació més alta, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si el candidat/a proposat/da no superés el període de pràctiques quedarà exclòs/a del procés selectiu. En aquest cas, el President de la Corporació durà a terme el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES, NOMENAMENT I INCORPORACIÓ.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el/la Alcalde/sa acordarà el nomenament de el/l'aspirant proposat/da pel Tribunal en règim de personal funcionari en període de pràctiques.

Una vegada efectuada aquesta notificació, el/l'aspirant seleccionat/da ha d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en que hi sigui requerit/da, i en un termini màxim de un mes des de la data de la resolució del nomenament.

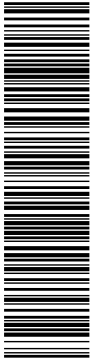
El/l'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

Com a part del procés de selecció s'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per tal de garantir la idoneïtat de el/a candidat/a a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius. El/l'aspirant que hagi superat el període de pràctiques, serà proposat/da a l'Alcaldia per a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

Això no obstant, el període de pràctiques es suprimirà quan la persona proposada hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent, o hagi acreditat exercir funcions de característiques iguals al de la plaça assignada, pel temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

Durant aquest període, si s'escau, el personal funcionari en pràctiques ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 17 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

El personal funcionari en període de pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el personal funcionari d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat al catàleg retributiu vigent a la Corporació.

El període de pràctiques que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu i es valorarà com a apte/a o no apte/a, es realitzarà sota la supervisió de el/la Secretari/a de la Corporació, que quinze dies naturals abans que finalitzi el període de pràctiques emetrà un informe motivant la superació o no del període de pràctiques. L'informe de supervisió haurà que tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions i adaptació a l'organització.

En aquest informe s'haurà de fer constar expressament si el/l'aspirant supera el període de pràctiques, es donarà a conèixer a la persona interessada i aquesta que podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de el/l'aspirant.

El/l'aspirant nomenat/da, que hagi de realitzar el període de pràctiques, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió,

En cas que s'emeti informe negatiu per part de el/la tutor/a, es considerarà que el/l'aspirant no haurà superat amb aprofitament el període de pràctiques i conseqüentment serà declarat no apte/a per resolució motivada de l'Alcaldia amb audiència prèvia de el/la interessat/a, suposarà l'eliminació de el/la candidat/ta, perdent tots els drets que li haguessin correspost en virtut del procés de selecció i finalitzarà el seu nomenament.

En cas que s'emeti informe positiu, el nomenament com a personal funcionari es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 9 del TREBEP, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic; i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal.

Durant el període de pràctiques el/la funcionari/ària ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

El contingut del jurament o de la promesa seran els establerts pel Reial Decret 707/79 i el Decret 359/86, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya. Mentre no s'hagi pres possessió del càrrec ni s'hagi iniciat la efectiva prestació de serveis, el/l'aspirant no tindran dret a cap percepció econòmica.

El nomenament com a funcionari/ària en període de pràctiques es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 61.5 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic; i l'article 67 i 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 18 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3726076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33, de períodes); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3 i 24).

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a que fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir l'òrgan de selecció una relació complementaria dels/de les aspirants que segueixin al els/les proposats/des per al seu possible nomenament com a funcionaris/àries de carrera. Aquests/es aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a la base novena.

11.- PUBLICITAT.

Las bases i la convocatòria, s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

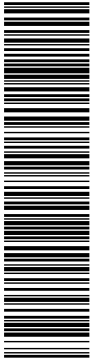
Les bases i la convocatòria s'han de publicar al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vacarisses i al web municipal (<http://www.vacarisses.cat>).

Una vegada iniciat el procés selectiu i en base a l'art. 58.8.c) de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, així com també els actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vacarisses a l'eTauler i al web municipal (<http://www.vacarisses.cat>). En tot cas, les convocatòries per la celebració de les proves han de fer-se públiques almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent (Article 79, Decret 214/1990, de 30 de juliol).

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en web municipal determina l'inici del còmput de terminis.

El departament de recursos humans de l'Ajuntament de Vacarisses estarà a disposició del Tribunal de selecció en tot allò que es requereix i li donarà el suport administratiu en tots els

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 19 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

tràmits de publicacions, notificacions, sent l'esmentat departament l'encarregat per realitzar els citats tràmits.

12.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el Règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

13.- BORSA DE TREBALL.

Les persones candidates, que havent superat el procés selectiu no hagin pogut accedir a les places convocades, formaran part de la borsa de treball que es constituirà per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents (Disposició addicional 30ª DL 1/1997, de 31 d'octubre), o per cobrir necessitats temporals amb funcionaris interins sota la regulació del Capítol 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El Tribunal confeccionarà una llista formada per les persones aspirants que hagin resultat aptes amb les puntuacions totals obtingudes ordenades decreixentment que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

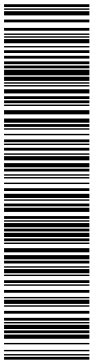
El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb els noms de els/les aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de tècnics superiors d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o baixes.

Els nomenaments es donaran tant aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb l'interessat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es trobés la persona es tornarà a intentar una vegada més, si la comunicació és impossible és

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 20 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3726076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A9399D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

passarà a el/la següent aspirant de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball d'educadors/es i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

En el moment que sorgeixi una substitució dins la categoria s'oferirà als aspirats sempre per ordre de puntuació dins la borsa, oferint-lo també als aspirants que en aquell moment estiguin treballant per l'Ajuntament de Vacarisses si això suposa una millora de les seves condicions.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

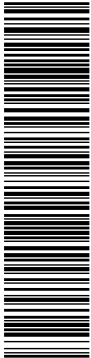
Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates.

14.- RECURSOS.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldia

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL_07112025 (versión 3)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 21 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59	SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3726076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

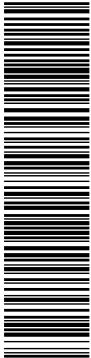
de l'Ajuntament de Vacarisses, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de el/la aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Ajuntament de Vacarisses, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 22 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



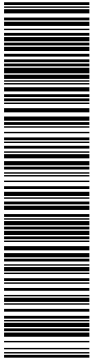
**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

TEMARI GENERAL

- La Constitució Espanyola: estructura i principis. Títol Preliminar: principis generals.
- Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució Espanyola de 1978.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: El Síndic de greuges.
- La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Organització municipal, competències i funcionament.
- El terme municipal. La població. L'empadronament.
- Els diferents tipus d'activitats de l'Administració Pública: policia, foment i serveis públics.
- Concepte d'Administració Pública i de dret administratiu. La submissió al dret administratiu i el principi de legalitat.
- Principis de l'actuació administrativa. Mesures de simplificació administrativa. Les disposicions i els actes administratius. El procediment administratiu. Els registres administratius.
- El procediment administratiu comú. Drets dels interessats. Iniciació del procediment: iniciació d'ofici i iniciació a instància de l'interessat.
- L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació.
- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.
- Tipus de personal al servei de l'administració pública local.
- Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública.
- Règim jurídic dels contractes del sector públic.
- El pressupost general de les entitats locals. Les modificacions de crèdit.
- Els recursos de les hisendes locals.
- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.
- Les fases de la despesa. Execució i liquidació del pressupost.
- La funció interventora de les Entitats Locals i els seus ens dependents.
- Classes de bens de les entitats locals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL_07112025 (versió 3)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 23 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59	SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3726076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

23. El concepte de lesió i les seves notes característiques en la responsabilitat patrimonial.
Els requisits d'imputació.

24. La transparència i la rendició de comptes dels poders públics. La transparència en l'accés a la informació pública.

25. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Els principis generals de la contractació del sector públic.

2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: eixos de la reforma, nova sistemàtica i àmbit d'aplicació.

3. Negocis i contractes exclosos. Convenis i comandes de gestió.

4. Els subjectes intervinents en la contractació pública: delimitació del sector públic, administracions públiques i poders adjudicadors.

5. Delimitació dels tipus contractuals al sector públic. Qualificació dels contractes.

6. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

7. Contractes administratius i contractes privats.

8. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

9. Termini de durada i execució.

10. Contingut mínim del contracte i perfecció.

11. Règim d'invalidesa: causes de nul·litat i anul·labilitat.

12. Òrgans competents en matèria de contractació i òrgans d'assistència: Òrgans consultius especialitzats i taules especials o comitès de seguiment.

13. Meses de contractació.

14. Registres oficials (I): Registre oficial de licitadors i empreses classificades.

15. Registres oficials (II): Registre de contractes del sector públic.

16. Plataforma de Contractació del Sector Públic i plataformes autonòmiques.

17. Pla anual de contractació i actes preparatoris. Consultes preliminars al mercat.

18. Expedient de contractació: iniciació, contingut i aprovació.

19. Tramitació ordinària, urgent i d'emergència.

20. Plecs de prescripcions tècniques: contingut, etiquetes i certificacions.

21. Plecs de clàusules administratives: objectius, estructura i tramitació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació
Barcelona

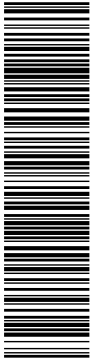
<https://bop.diba.cat>

Pàg. 23-32

CVE 202510179478

Data 21-11-2025

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL_07112025 (versión 3)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 24 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59	SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

22. Determinació de l'objecte del contracte, pressupost base i valor estimat.

23. Contractació electrònica i digitalització dels procediments. Obligació d'utilitzar mitjans electrònics. Plataforma de contractació i perfils del contractant electrònics. Signatura electrònica, notificacions i presentació telemàtica d'ofertes. Eines d'interoperabilitat i integració amb altres registres públics.

24. Preu del contracte i revisió de preus.

25. Divisió en lots.

26. Garanties: provisional, definitiva, reposició i devolució.

27. Principis del procediment d'adjudicació.

28. Contracte menor.

29. Procediment obert (ordinari, simplificat i abreujat).

30. Procediment restringit.

31. Procediment negociat.

32. Diàleg competitiu.

33. Associació per a la innovació.

34. Integritat, prevenció de la corrupció i conflicte d'interessos. Principi d'integritat i mesures contra la corrupció. Declaracions d'absència de conflicte d'interessos. Obligacions de transparència i bones pràctiques. Paper dels òrgans de control intern i de l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació (OIREscon)

35. Sistemes de racionalització: acords marc, sistemes dinàmics i centrals de contractació.

36. Valoració de les ofertes i criteris d'adjudicació. Comitè d'experts.

37. Ofertes anormalment baixes i criteris de desempat.

38. Classificació i adjudicació del contracte.

39. Resolució i notificació de l'adjudicació.

40. Formalització del contracte: forma, terminis i anuncis.

41. Responsable del contracte i seguiment de l'execució.

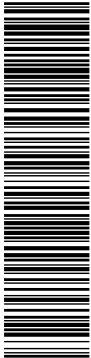
42. Condicions especials d'execució (socials, ambientals, etc.).

43. Pagament del preu i control de pagaments a subcontractistes (art. 217 LCSP).

44. Modificació dels contractes: potestat, causes i límits.

45. Cessió i subcontractació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 25 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

46. Contractes mixtos i col·laboració públic-privada. Definició i regulació dels contractes mixtos. Combinació d'obres, serveis i subministraments. Instruments de col·laboració publicoprivada i fórmules de finançament mixt. Anàlisi de riscos i garanties jurídiques

47. Execució: incompliment, penalitats, danys i perjudicis.

48. Extinció i resolució dels contractes administratius.

49. Recurs especial en matèria de contractació: legitimació i procediment.

50. Jurisdicció contenciós-administrativa i civil.

51. Contracte d'obres (I): actuacions preparatòries.

52. Contracte d'obres (II): execució, modificació i resolució.

53. Contracte de concessió d'obres (I): actuacions preparatòries.

54. Contracte de concessió d'obres (II): efectes, execució i extinció.

55. Control financer i fiscalització dels contractes. Control financer permanent i auditories públiques (Intervenció General, sindicatures). Fiscalització prèvia i posterior. Comptabilitat dels contractes i justificació de la despesa. Responsabilitat comptable i sancions.

56. Contracte de concessió de serveis (I): delimitació i risc operacional.

57. Contracte de concessió de serveis (II): execució, equilibri econòmic i resolució.

58. Contracte de serveis (I): contingut, execució i modificació.

59. Contracte de serveis (II): prestacions directes a la ciutadania.

60. Contracte de serveis (III): errors, indemnitzacions i responsabilitats.

61. Contractació pública sostenible i inclusiva. Aplicació pràctica de les clàusules socials i mediambientals. Compra pública verda i contractació responsable. Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i economia circular. Bones pràctiques i exemples a la UE i a Catalunya.

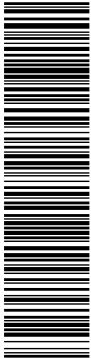
62. Contracte de subministrament: definició, execució i extinció.

63. Contractes reservats.

64. Contractació pública estratègica (social, ambiental i innovadora).

65. Competències i normes específiques de contractació a les entitats locals.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 26 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Models oficials obligatoris:



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Annex 2

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU

DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una plaça de tècnic/a superior, amb especialitat en dret, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrades dins l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup de titulació A1, categoria tècnic/a superior, associada a un lloc de treball de cap de l'Àrea de Gestió i Contractació (Codi CAGC1) i la creació d'una borsa de treball

Sol·licitant:

Nom i cognom			DNI/NIE/Passaport			
Domicili (via)			Núm.	Escala	Pis	Porta
Municipi			Codi postal		Comarca	
Telèfon		Adreça electrònica				

Exposo:

El meu desig és concórrer en el present procés selectiu

Declaro: *(Marqueu el que sigui procedent)*

☐

Que compleixo tots i cadascun dels requisits enumerats a les bases reguladores del procediment de selecció d'una plaça tècnic/a superior, amb especialitat en dret.

☐

Que estic exempt/a de la realització de la prova coneixement de llengua catalana de nivell C1 o equivalent i porto documentació que ho acredita.

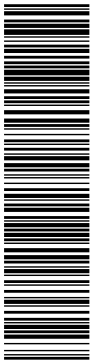
☐

Que estic exempt/a de la realització de la prova coneixement de llengua castellana nivell C1 o equivalent i porto documentació que ho acredita.

☐

Que estic exempt/a del pagament de les taxes d'examen tal i com acredito aportant la documentació corresponent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 27 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E107A93992D91F3876C6E83CCFCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

En relació a protecció de dades de caràcter personal, manifesto: *(caldrà marcar les caselles per poder ser inclòs/a al procés de selecció)*

☐

Estar d'acord amb que les meves dades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la meua sol·licitud, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

☐

Estar d'acord en que les meves dades seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de L'Ajuntament de Vacarisses, amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

☐

Estar d'acord amb que les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Vacarisses amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de la convocatòria, amb sotmetiment al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa estatal complementària, així com la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública pel qual es meves dades identificatives podran ser publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vacarisses.

☐

Conec què el responsable del Fitxer que conte les meves dades és l'Ajuntament de Vacarisses i podré dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, **cc** de Pau Casals, 17, per exercir els meus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les meves dades personals.

Documentació que s'adjunta: (Marqueu el que sigui procedent)

☐

Còpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.

☐

Còpia de la titulació exigida.

☐

Còpia del permís de conduir nivell B

☐

Còpia del títol corresponent al nivell de coneixement de català C1 requerit expedit per la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, si es vol restar exempt/a de realitzar la corresponent prova.

☐

Còpia de la documentació acreditativa del nivell C1 o equivalent de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.

☐

Justificant d'haver liquidat la taxa de 27,40 euros, corresponent a drets d'examen prevista a l'ordenança fiscal núm. 9 o bé certificat expedit pel SOC de trobar-se en situació d'atur.

☐

Currículum vitae de l'aspirant acadèmic i professional.

☐

Certificat conforme no s'està inclòs/a al registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K13-8DJX2-8C6F7E137A9992D91F3876C6E83CFCDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

--

- ☐ Per reutilitzar els documents aportats, amb finalitat de donar compliment als drets ciutadans a no aportar els documents que obren en poder de les administracions públiques.
- ☐ Per consultar les dades necessàries d'altres administracions per la resolució d'aquest tràmit admeses al catàleg de dades interoperables.
- ☐ A rebre notificacions i comunicacions electròniques a l'adreça facilitada per aquest procediment.
- ☐ Autoritzar l'Ajuntament de Vacarisses perquè pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. (En cas que no s'hagi aportat certificat).

☐ correu electrònic.

☐ correu postal.

Signatura

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL
_07112025 (versión 3)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2
Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06
Pàgina 29 de 32

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59

ESTAT
SIGNAT
07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A9399D91F3876C6E83CCEDEA4EDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Annex 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MÉRITS AL·LEGATS EN ELS PROCESSOS SELECTIUS

Convocatòria: Una plaça de tècnic/a superior, amb especialitat en dret, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrades dins l'escala d'administració general, , subescala tècnica, grup de titulació A1, categoria tècnic/a superior, associada a un lloc de treball de cap de l'Àrea de Gestió i Contractació (Codi CAGC1) i la creació d'una borsa de treball

Cognom i nom

Document d'identitat

Instruccions:

1. L'ordre dels mèrits ha de seguir el format dels documents.

2. S'han d'omplir les dades que desitgeu que siguin valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveuen les bases de la convocatòria.

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima de l'apartat 20 punts

A.1 Per serveis prestats en la categoria de tècnic/a superior en dret o tècnic/a superior d'administració general en ajuntaments, amb funcions en el Departament de Contractació, 0,50 per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 10 punts.

núm. ordre	Administració	Lloc de treball	categoria	dat a l'initio	data fi	Jornada realitzada

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

CVE 202510179478

Pàg. 29-32

https://bop.diba.cat

Diputació Barcelona

DOCUMENT

ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL_07112025 (versión 3)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

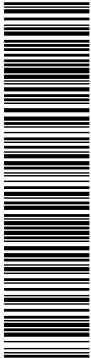
Codi per a validació: **OVRFR-X7K3I-8DJX2**
Data d'emissió: **7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06**
Pàgina 30 de 32

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59

ESTAT

SIGNAT
07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806FF7E137A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

A.2 Per serveis prestats en la categoria de tècnic/a superior en dret o tècnic/a superior d'administració general en ajuntaments, amb funcions en departaments diferents al de Contractació, 0,30 per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 5 punts.

núm. ordre	Administració	Lloc de treball	categoria	data inici	data fi	jornada realitzada

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

A.3 Per serveis prestats en la categoria de tècnic/a superior en dret o tècnic/a superior d'administració general en altres Administracions Públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les mateixes. Es valorarà amb 0,25 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 5 punts.

núm. ordre	Administració	Lloc de treball	categoria	data inici	data fi	jornada realitzada

DOCUMENT

ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL_07112025 (versión 3)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

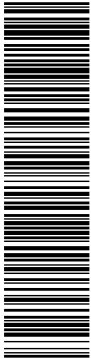
Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2
Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06
Pàgina 31 de 32

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59

ESTAT

SIGNAT
07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806F7E137A93992D91F3876C6E83CCFCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

B. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL. Puntuació màxima de l'apartat 15 punts

B.1 Cursos o seminaris directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, (màxim 15 punts)

núm. ordre	Nom de l'acció formativa	Centre organitzador formació	núm. hores	aprofitament
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

B. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL. Puntuació màxima de l'apartat 15 punts

B.1 Cursos o seminaris directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, (màxim 15 punts)

núm. ordre	Nom de l'acció formativa	Centre organitzador formació	núm. hores	aprofitament
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no
				si / no

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

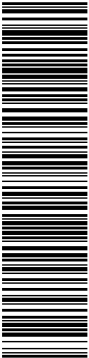
CVE 202510179478

Pàg. 31-32

https://bop.diba.cat

Diputació Barcelona

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TECNIC SUPERIOR ADMINISTRACIO GENERAL _07112025 (versión 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OVRFR-X7K3I-8DJX2 Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:04:06 Pàgina 32 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 07/11/2025 09:59
	ESTAT SIGNAT 07/11/2025 09:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37326076 OVRFR-X7K3I-8DJX2 806FF1E157A93992D91F3876C6E83CCE4AEDA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

B.2 Postgraus i/o màsters universitaris acreditats, orientats a millorar les competències específiques es valoraran 4 punts cadascun

núm.	ordre	Nom de l'acció formativa	Centre organitzador formació

B.3 ACTIC / COMPETIC (fins a 1 punt). Es valorarà el nivell més elevat d'un dels dos, en cap cas es podran valorar els dos.

Núm. ordre	ACTIC / COMPETIC	Marca la casella amb una X
a	Nivell bàsic / Competic 1 (0,5 punts)	
b	Nivell mitjà / Competic 2 (0,75 punt)	
c	Nivell avançat / Competic 3 (1 punt)	

AJUNTAMENT DE VACARISSES

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

Declaro sota la meua responsabilitat que:

- Les dades incloses en aquesta declaració són certes.
- Que dispo de la documentació original al·legada i que em comprometo a presentar-la davant l'Ajuntament de Vacarisses en el moment que sigui requerida.
- Que conec les conseqüències que comportaria la falsedat de la documentació presentada, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que haguessin donat lloc tal com s'estableix l'article 69 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Perquè així consti als efectes oportuns, signo la present declaració responsable. Signatura

Vacarisses, a ____ de _____ de 2025

Vacarisses, a la data de la signatura electrònica.

Antoni Masana Ubach

L'alcalde

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 32-32

CVE 202510179478

Data 21-11-2025