



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats de 5 de novembre de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs –oposició, per a la promoció interna de 3 places de tècnic/a de la Llar d'infants personal laboral (A2) de la plantilla orgànica de personal de l'Ajuntament de Subirats.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

El text íntegre de les bases aprovades és:

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROMOCIÓ INTERNA DE 3 PLACES DE TÈCNIC/A DE LA LLAR D'INFANTS PERSONAL LABORAL (A2) DE LA PLANTILLA ORGÀNICA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

1.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases cobrir tres (3) places de personal laboral, subgrup A2, en torn de promoció interna, que s'inclou a la modificació de l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, aprovada per acord de la Junta de Govern del dia 22 d'octubre de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24 d'octubre de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 29 d'octubre de 2025.

2.- Característiques de la plaça

Grup de classificació: A

Subgrup: A2

Escala: Administració Especial

Denominació: Tècnic/a Llar Infants

Nombre de vacants: 3

Sistema de selecció: concurs-oposició

Funcions del lloc de treball:

- Representar la llar d'infants que dirigeix així com coordinar-se i cooperar amb diferents agents i institucions que intervenen en l'entorn educatiu.
- Implicar i motivar els membres de l'equip educatiu en el projecte educatiu que lidera per tal que contribueixin a assolir resultats de forma cohesionada.
- Organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, econòmics i materials de la llar d'infants.
- Aplicar els coneixements tècnics en l'àmbit educatiu per desenvolupar la seva funció amb expertesa i professionalitat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Desenvolupar, promoure, assessorar i avaluar persones, millorant les seves capacitats i talent, i generant un sentiment d'adhesió i compromís cap el projecte educatiu de les llars d'infants.
- Mostrar sensibilitat i compromís per satisfer les necessitats de les famílies i els seus infants, entenent la satisfacció com un indicador d'atenció a la qualitat.
- Coordina i supervisa els aspectes relacionats amb el funcionament i l'organització de la llar.
- Qualsevol altre funció similar o anàloga que li sigui atribuïda.

3.- Condicions d'admissió dels aspirants

Els requisits exigits al personal de les entitats locals per prendre part en aquest torn de promoció interna són:

- a. Estar en possessió del títol de Grau Universitari d'Educació Infantil o titulació equivalent.
- b. Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de Subirats i tenir una antiguitat de, almenys, dos anys a l'Escala o Subescala a què pertanyin, segons el que disposa l'article 18.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i de l'article 100.9 de 30 de juliol.
- c. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei a comunitats autònomes, o serveis a altres administracions.
- d. Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència, C1. Es podrà justificar amb la presentació de títols i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.

4.- Presentació de sol·licituds

Aquestes bases seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i la convocatòria del procés de selecció serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat)

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Subirats durant el termini de **VINT (20) dies naturals**, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Es podran presentar telemàticament (e-tram del web municipal), o presencialment al registre general de la seu de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol de les formes que es

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

contemplen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que s'envii per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça ajuntament@subirats.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

Instància de sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud de participació, que inclou declaració de responsable.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor (no escau en la presentació per la seu electrònica)
3. Certificat acreditatiu del coneixement de català.
4. Documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
5. Fotocòpia titulació exigida.
6. Currículum Vitae.

La participació en el present procés de selecció **està exempta de taxes**.

Caldrà fer constar la convocatòria a la qual es presenten: "CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA DE TRES PLACES DE PERSONAL LABORAL TECNIC/A LLAR INFANTS".

No caldrà presentar els mèrits que ja constin en aquest Ajuntament i que sí s'hauran de fer constar en la instància normalitzada, i, a aquests efectes, caldrà indicar en quin moment van ser lliurats per tal que es puguin incorporar a l'expedient del procés selectiu.

Si no fos possible recuperar per part d'aquesta administració els documents acreditatius dels mèrits al·legats en no ser possible el seu accés electrònic es podrà sol·licitar a l'interessat/da que els aporti novament.

5.- Admissió dels aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de llengua catalana, llistes que es publicaran a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals en el web municipal.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Transcorregut el termini d'esmenes i reclamacions, la presidència o Junta de Govern Local per delegació, dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, llista que es publicarà en el web municipal.

Una vegada iniciat el procés de selecció, tots els anuncis, tant d'aprovació provisional com definitiva de les llistes d'aspirants, així com les de realització de proves, resultats de proves o qualsevol altre acte, només es publicaran en el web municipal, per la qual cosa els aspirants hauran de vetllar per a

comprovar aquestes publicacions. No es realitzarà notificació personal de cap d'aquests tràmits ni actes-

6.- Òrgan de selecció

El Tribunal qualificador estarà format per tres persones:

- Presidència: El Secretari-interventor de l'Ajuntament de Subirats o persona en qui delegui.
- Vocals: Dues persones funcionàries de carrera de la mateixa o d'una altra corporació, amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per participar en la convocatòria, una de les quals serà nomenada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/a: Assumirà les funcions un dels membres del Tribunal, amb veu però sense vot.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7. Procediment i desenvolupament del procés de selecció

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició de promoció interna. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, essent excloses del procés selectiu les persones que no compareguin, que perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI i en crida única.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra del alfabet. El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli. No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

7.1 FASE D'OPOSICIÓ: Valoració màxima 30 punts

7.1.1. Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C1 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedat per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.1.2. Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.1.3 Prova teòrico-pràctica (màxim 30 punts)

La prova consistirà en la elaboració i defensa d'un manual o treball que desenvolupi les funcions pròpies del lloc de treball d'aquesta convocatòria, incloent-hi aspectes com:

- Lideratge i coordinació de l'equip directiu
- Gestió de recursos humans, materials i econòmics
- Disseny, implementació i avaluació del projecte educatiu
- Relació amb les famílies i altres agents de l'entorn
- Qualitat i millora en la gestió del servei
- Propostes d'innovació pedagògica i organitzativa

La persona aspirant haurà de lliurar el treball en format escrit amb un màxim de 20 pàgines en format DIN A4 en el termini que determini el Tribunal i posteriorment realitzar-ne la defensa oral davant el mateix, amb una durada màxima de 20 minuts. La data de lliurament del treball s'establirà en el Decret d'admesos i exclosos provisionalment.

El Tribunal valorarà:

- La coherència i fonament tècnic del treball
- L'aplicació pràctica dels coneixements
- La capacitat d'anàlisi i síntesi
- L'expressió oral i la defensa argumentada
- La creativitat, innovació i adequació a la realitat del municipi

Quedaran eliminats del procés de selecció i no passaran a la fase de concurs, els aspirants que en la fase d'oposició no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts.

7.2 FASE DE CONCURS: (Valoració màxima 20 punts)

Valoració de mèrits

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

7.2.1.Experiència professional (màxim de 15 punts):

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



- a) Per serveis prestats a l'Administració pública qualsevol que sigui la vinculació jurídica, així com interí, substitució, adjunt, contractat, associat i categories anàlogues a la de la plaça convocada. Segons el barem següent: 0,20 punts per mes acreditat. La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors al mes sencers, no es computaran.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

- b) Experiències professionals acreditades que comportin experiència laboral a l'àmbit privat relacionades amb la plaça convocada, a 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més, caldrà aportar una còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis i certificat de l'empresa on s'acreditin les funcions realitzades segons el lloc ocupat que es vol puntuar com a mèrit.

7.2.2. Formació (màxim de 5 punts):

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. El Tribunal podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

1.- Titulació de formació professional reglada, fins a 2 punts a raó de:

- Llicenciatura o grau universitari: 1 punt
- Màster o postgrau: 2 punts

2.- Cursos o jornades formatives impartides per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública (EAPC) o per altres organismes similars d'altres Comunitats Autònomes respecte matèries relacionades amb el lloc de treball, incloent la formació en prevenció de riscos laborals, amb la següent puntuació:

Nombre d'hores	Puntuació
De 0 a 25 hores	0,50 punts x curs
De 26 a 100 hores	0,75 punts x curs
De + de 100 hores	1 punt x curs

*En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el nombre d'hores no serà valorat



8. Qualificació de les proves i relació de les persones aprovades

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconseguix a les proves un nivell suficient pel desenvolupament del lloc de treball.

L'acta de tribunal amb la puntuació final de les proves selectives estarà constituïda per la suma de les obtingudes en el conjunt de totes les fases, i aquesta, amb indicació de la persona aspirant aprovada, si n'hi hagués, es publicarà en el tauler electrònic.

Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de l'entitat, havent-se de presentar per escrit en el Registre General Municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

9. Formalització del nou nomenament

El Tribunal proposarà el nomenament de la persona seleccionada en règim de personal laboral a l'òrgan competent de la corporació.

10. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Annex I. TEMARI

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: Principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. Les competències municipals i els serveis mínims obligatoris.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú: Les fases del procediment administratiu.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
6. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
7. El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Torrelavit: funcionament dels òrgans col·legiats locals, convocatòria i ordre del dia, actes i certificats d'acords i règim de sessions.
8. Les hisendes locals: la classificació d'ingressos. Els tributs: impostos locals, taxes i contribucions especials.
9. Els pressupostos locals: concepte i estructura.
10. La contractació administrativa: Règim jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus, classificació i formes d'adjudicació.
11. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
12. Funció pública: Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Deures dels empleats públics. Règim d'Incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública.

Temari específic

13. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
14. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES
DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



15. Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
16. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
17. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
18. Els serveis educatius de zona i específics: descripció, funcions i principals activitat.
19. Equips d'assessorament Pedagògic (EAPs). Què són i funcions.
20. El consell escolar de centre. Què és. Objectius i funcions. El consell escolar municipal. Què és. Objectius i funcions.
21. Pla de suport individualitzat (PI). Quan? Qui? Com?
22. El Projecte Educatiu de Centre d'una escola bressol. Objectius i continguts.
23. Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) a les escoles bressol. Objectius i continguts.
24. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Nivells de planificació curricular: de la planificació educativa a la programació didàctica en 0-3 anys.
25. L'avaluació. Concepte d'avaluació i finalitat. L'observació i la documentació com a eina pedagògica a l'Escola Bressol. Traspàs d'informació a les famílies.
26. Organització interna: professionals, recursos, materials. Òrgans de gestió.
27. Aportacions de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació infantil.
28. Neurociència al primer cicle d'educació infantil.
29. Característiques evolutives dels infants de 0 a 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament.
30. Indicadors de risc en el desenvolupament de l'infant de 0 a 3 anys.
31. La qualitat a l'etapa 0-3. Requisits dels centres d'educació infantil per a ser un servei de qualitat.
32. Centres públics d'educació infantil.
33. El model d'escola. Funcions de l'escola bressol.
34. La vida quotidiana a l'escola bressol. El procés d'autonomia de l'infant.
35. Desenvolupament de les capacitats de l'infant dins l'entorn de l'escola bressol.
36. Habilitats globals de caràcter social, afectiu, motriu i cognitiu.
37. Importància del joc en el desenvolupament dels infants de 0-3 anys.
38. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals i escrits. Activitats a partir del conte.
39. Salut a l'escola bressol. Malalties transmissibles. Farmaciola escolar. Situacions d'emergència. Administració de medicaments.
40. L'alimentació de zero a tres anys. Actituds dels infants davant del menjar. Criteris per a la intervenció educativa.
41. El paper de l'escola bressol en la prevenció i intervenció amb infants en situació de risc social.
42. Atenció a la diversitat. Infants, famílies, personal educador.
43. Equip directiu. Composició i funcions.
44. Equip docent. Funcions i funcionament.
45. El treball en equip a l'escola bressol.
46. Lideratge d'equips d'escola. Habilitats comunicatives, recursos, estratègies de treball.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

47. La llengua vehicular a les escoles bressol. Llenguatge educatiu. Llenguatge inclusiu.
48. Comunicació no violenta.
49. L'acollida a l'escola bressol: infants, família i personal educador.
50. L'acollida i l'acompanyament de personal en període de pràctiques.
51. Les situacions d'aprenentatge.
52. Documents pedagògics de centre: Les Normes d'organització i funcionament de centre, el Pla anual i la Memòria anual.
53. La documentació pedagògica a l'escola bressol.
54. L'avaluació al primer cicle d'educació infantil.
55. Organització de l'espai i el temps en una escola bressol. Criteris per a una adequada distribució i organització del temps i l'espai al centre. Ritmes i rutines quotidianes.
56. El servei de menjador a les escoles bressol com a temps i espai educatiu.
57. Relació família-escola. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies.
58. Les associacions de pares i mares d'alumnes. Relació amb l'escola bressol.
59. L'escola bressol i el seu context. Relació amb altres serveis d'atenció a la primera infància.
60. La preinscripció i matrícula a l'escola bressol.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Annexos

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES PERSONALS			
Nom i cognoms		DNI / Pas. / T.R.	
Domicili		Núm., Pis / Porta	
Població	Província	C.P.	
Telèfon	Correu electrònic		

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹		
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud	☐ Sí	☐ No

DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Nom de la convocatòria	
☐ Pagament de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats	☐ Exempció o bonificació de taxes segons l'Ordenança Fiscal número 30 de l'Ajuntament de Subirats

CONEIXEMENTS DE CATALÀ	
☐ Exempt/a de realitzar la prova de català i/o castellà. Caldrà acreditar-ho segons les bases de la convocatòria	☐ No acredita. Caldrà superar la prova específica segons les bases de la convocatòria

TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCES DE SELECCIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Exigida a la convocatòria

EXPOSA

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

SOL·LICITA

Que la meva sol·licitud sigui acceptada per tal de poder prendre part a la present convocatòria.

DECLARA

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que reuneixo les condicions exigides a les bases de la convocatòria per cobrir la plaça referida.
3. Que estic obligat/ada a comunicar qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
4. Que autoritzo a l'Ajuntament de Subirats a efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.
5. Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
6. Que no he estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
7. Que no em trobo afectat/da per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Qui subscriu formula la sol·licitud a l'**II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats** i autoritza perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució d'aquesta petició a les administracions públiques competents.

Lloc i data de la sol·licitud

Signatura

NOTIFICACONS ELECTRÒNIQUES ¹

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Subirats i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació

d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Subirats (pl. de l'1 d'octubre, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal, tel. 938993011, subirats@diba.cat, www.subirats.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Subirats, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/subirats>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Subirats <https://subirats.cat/politica-de-privacitat>.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

FORMULARI DE RELACIÓ DE MÈRITS PER PROCÉS SELECTIU

DADES PERSONALS	
Nom i cognoms	DNI / Pas. / T.R.

DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
--

Administració Pública	Categoria	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa

SERVEIS PRESTATS A L'EMPRESA PRIVADA/PROFESSIONAL AUTÒNOM

Institució / empresa	Categoria	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa



Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

[illegible]

La instància amb la qual es presenta aquest formulari ha d'anar signada per la mateixa persona interessada i comporta alhora la signatura d'aquest document.

Subirats, 6 de novembre de 2025

Jaume Domènech Via
Alcalde-President

CODI DE L'EXPEDIENT: 2529 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_2529_PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 PLACES
DE TÈCNI/A LLAR D'INFANTS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS