



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLÉN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de recursos humans de data 8 de novembre de 2025, aprova la convocatòria del procés selectiu NP7-2025 Arquitecte/a tècnic/a i les seves bases reguladores, un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixen en relació al lloc de Tècnic/a de llicències durant un termini de dos anys, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

Totes les persones interessades en prendre part en la convocatòria poden presentar sol·licituds, juntament amb els drets d'examen corresponents, en el **termini de 10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de conformitat amb les següents bases reguladores específiques:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Convocatòria interina d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a

Codi de convocatòria: NP7-2025

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l'accés a una plaça d'**Arquitecte tècnic/a** del grup A2 de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim d'interinatge pel procediment de màxima urgència i mitjançant el procés de selecció d'oposició.

La convocatòria també té per finalitat establir un ordre de preferència per proveir les vacants de característiques similars i les necessitats d'ocupació que es produeixen durant el termini de dos anys de vigència de la borsa, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

2. Característiques del lloc de treball a proveir

El lloc de treball a proveir és el següent:

Codi i lloc	Adscripció	Plaça	Retribució i jornada
525 – Tècnic/a de llicències	Servei de Territori	Arquitecte Tècnic/a	CD 22 / CE 13.1 / Horari J9 Retribució bruta anual: 43.755,36 Euros*

*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLÉN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

2.1 Funcions a desenvolupar

Missió:

Elaborar informes tècnics relacionats amb tots aquells actes d'obra, en la intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl, subjectes a Llicència Urbanística.

Funcions genèriques:

1. Elaborar els informes tècnics per a concedir les llicències d'obres, primera ocupació d'edificis, divisions horitzontals, parcel·lacions, usos i obres provisionals, etc., referides a totes aquelles intervencions en edificis existents o d'obra nova, per a qualsevol dels usos previstos d'acord al Planejament (habitatge, indústria, terciari, etc.).
2. Realitzar certificats urbanístics.
3. Realitzar inspeccions d'obra per tal de controlar la legalitat de les obres executades o en fase d'execució, referides a edificis d'obra nova, rehabilitació i/o reforma.
4. Validar i inspeccionar les actuacions llicència urbanística.
5. Realitzar informes en matèria de llicència urbanística, sol·licitud d'inspeccions i devolució de fiances.
6. Atendre al públic sobre qualsevol acte subjecte al règim de llicències urbanístiques.
7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
8. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPIs, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
9. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.2 Formació rellevant

E12	Construcció i instal·lacions
E19	Polítiques locals d'habitatge
E23	Llicències urbanístiques
E24	Rehabilitació d'edificis
E25	Planejament urbanístic
E36	Procediments d'inspecció
E88	Dret urbanístic
G02	Comandaments

2.3 Competències

01	Orientació de servei a la ciutadania
03	Direcció de persones
08	Influència i persuasió
09	Presa de decisions
10	Aprenentatge permanent
11	Efectivitat individual
12	Adaptabilitat
13	Visió global
14	Comprensió interpersonal
15	Treball en equip



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLÉN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [Bases Generals](#) publicades a la Seu Electrònica, ha de reunir els requisits específics següents:

- Tenir coneixement de la llengua catalana del **nivell de suficiència C1** de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- Estar en possessió de la següent titulació: **Arquitectura Tècnica o equivalent**.
- Haver satisfet els **drets d'examen**, segons el punt 5.3 d'aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Lloc i termini de presentació

El **termini** per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de **10 dies hàbils improrrogables** a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la [seu electrònica](https://seu.molletvalles.cat) (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online) (<https://molletvalles.convoca.online>) de l'Ajuntament de Mollet o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLÉN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

4.2 Documentació a presentar

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), els requisits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 3 d'aquestes bases, tret autorització per poder consultar d'ofici les dades a altres administracions o organismes públics que permetrà la consulta interadministrativa.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

5. Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria de A2 és de **20,39 €**.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), el **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària abans de finalitzar la inscripció**. El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran **exempts de pagament** d'aquesta taxa els **"demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació"**. S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

6. Admissió de les persones aspirants: llistats provisionals i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [bases generals](#).

7. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les [bases generals](#).

8. Procediment de selecció i proves

El procediment de selecció serà el **d'oposició** i constarà de la prova teòric-pràctica, posteriorment es realitzarà la crida a entrevistes per realitzar l'avaluació de competències, tal com estableix el punt 8.1.2 d'aquestes bases.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLÉN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

8.1 Fase d'oposició

Constarà de **quatre proves de caràcter obligatori**: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, una prova teòrica-pràctica i una prova competencial. El procediment seguirà l'establert a les [bases generals](#).

8.1.1 Prova teòric-pràctica

La **prova teòric-pràctica** consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics plantejats pel tribunal, que estaran basats en el temari que s'acompanya a l'**Annex I** de la present convocatòria i el contingut de les funcions a realitzar.

- Supòsit pràctic amb un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives escollit pel Tribunal sobre el contingut del temari de l'Annex I d'aquestes bases – Puntuació màxima 10 punts
- 5 preguntes curtes sobre el mateix supòsit pràctic – Puntuació màxima 10 punts

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una **puntuació mínima de 10 punts**.

La no superació d'aquesta prova determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

8.1.2 Crida a entrevistes i avaluació de competències

S'incorpora en aquesta fase del procediment la realització d'una prova consistent en l'**avaluació de les competències professionals** requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista competencial i segons l'establert al punt 9.2.e) de les [bases generals](#).

En funció de les necessitats de l'Ajuntament, **es realitzarà una crida a totes les persones candidates** mitjançant la plataforma de processos selectius. En aquesta crida, les persones candidates rebran un correu electrònic amb els detalls del lloc de treball. Aquelles persones que confirmen interès en el lloc, seran convocades, per trams, per realitzar el **test i l'entrevista competencial**. El resultat del la test competencial serà complementari a l'entrevista competencial, que és eliminatòria.

Davant de cada necessitat organitzativa, es realitzarà una nova crida a totes les persones candidates, exceptuant a les que ja estiguin treballant a l'Ajuntament.

Serà potestat de l'òrgan de selecció establir el nombre d'aspirants inclosos a cada tram d'entrevistes, segons les necessitats organitzatives. L'entrevista serà realitzada per almenys un membre del tribunal.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLEN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

El **test competencial** avaluarà el següent conjunt de competències personals i professionals: àrea intrapersonal, àrea interpersonal, desenvolupament de tasques, entorn i gerencial. Aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i al perfil competencial del lloc de treball al que es fa referència a l'annex que especifica les competències de les bases.

Els aspectes a valorar a l'**entrevista competencial** seran els següents:

- Les competències professionals a les que fa referència l'**Annex II** de les bases específiques, enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals. Les competències a avaluar es concretaran amb l'anunci de convocatòria a entrevistes.
- La motivació per ocupar el lloc de feina.

L'entrevista es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de l'entrevista competencial, la **puntuació mínima serà de 6 punts**. La nota resultant es sumarà a la puntuació obtinguda en la prova teòrica-pràctica per tal d'establir l'ordre definitiu del tram.

El Tribunal serà assistit per un/a assessor/a seguint els criteris fixats per l'òrgan de selecció.

8.1.3 Resultats de l'oposició

La puntuació definitiva de l'oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les proves teòric-pràctiques i en la prova competencial.

9. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les [bases generals](#).

10. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLÉN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

Annex I - Temari

1. La contractació en el sector públic Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2. Activitat subvencional de l'Administració: concepte, naturalesa i classificació de subvencions. Normativa aplicable en les Entitats Locals. Contingut de les normes reguladores. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries de subvencions. Justificació i Reintegrament.
3. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost.
4. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament. La factura. Requisits. La factura electrònica.
5. Els convenis, les encomanes de gestió i la regulació dels mitjans propis en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
6. Governança de les dades a l'administració digital. Característiques de les dades.
7. Normativa vigent en matèria de règim del sòl i ordenació urbana. Règim urbanístic i classificació del sòl. Concepte de sòl urbà. Serveis urbanístics bàsics. Concepte de solar. Concepte de sòl urbà consolidat. Concepte de sòl urbà no consolidat. Concepte de sòl no urbanitzable. Concepte de sòl urbanitzable.
8. Plans urbanístics. Tipus. Plans directores urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal.
9. El planejament urbanístic derivat. Característiques generals. Els Plans parcials, els Plans de millora urbana i els Plans especials.
10. Altres instruments de planejament. Les normes de planejament urbanístic. Els catàlegs de bens protegits. El projecte d'urbanització.
11. Dret d'edificació en sòl urbà. Drets i deures dels propietaris o propietàries de sòl urbà i deures dels propietaris i propietàries de sòl urbà consolidat. Deure de cessió de sòl amb aprofitament en sòl urbà no consolidat.
12. Normes de Planejament Urbanístic de Mollet del Vallès. Objecte i àmbit territorial. Estructura. Vigència. Classificació del sòl. Qualificació del sòl. Paràmetres generals d'ordenació. Paràmetres específics. Publicitat, executivitat i obligatorietat del planejament urbanístic. Certificats de règim urbanístic.
13. Les llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres. Actes subjectes a llicència i a comunicació prèvia d'obres. Règim jurídic. Caducitat. Obres que no s'ajusten al projecte autoritzat. Llicències d'edificació condicionades a l'execució simultània d'obres d'urbanització.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLEN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

14. Primera utilització i ocupació dels edificis i instal·lacions. Primera utilització i ocupació de les edificacions executades simultàniament a les obres d'urbanització. Primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions.
15. Parcel·lacions urbanístiques. Llicència de parcel·lació. Documentació necessària. Requisits d'inscripció. Indivisibilitat de parcel·les i finques.
16. Llicències urbanístiques per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques.
17. Llicències en sòl no urbanitzable. Directrius. Procediment. Reconstrucció o rehabilitació de determinades construccions en sòl no urbanitzable. Obres i divisió horitzontal admeses en la reconstrucció i la rehabilitació de determinades construccions en sòl no urbanitzable.
18. Usos i obres de caràcter provisional. Procediment per a l'autorització d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional.
19. Efectes de planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Règim aplicable als efectes de fora d'ordenació i als edificis en ús i/o volum disconforme.
20. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. Declaració d'estat ruïnós.
21. Protecció de la legalitat urbanística. Procediments. Òrgans competents i legislació aplicable. Inspecció urbanística. Caducitat dels procediments.
22. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. Ordres de suspensió d'obres i requeriments de legalització. Restauració de la realitat física alterada.
23. Prescripció de l'acció de restauració i de l'ordre de restauració. Revisió de llicències i d'ordres d'execució. Efectes de la incoació d'expedients de revisió de llicències en la primera ocupació dels edificis i les construccions. Actes nuls.
24. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques. Classificació. Actuacions que vulneren l'ordenament jurídic. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada.
25. Llei d'Ordenació de l'edificació (LOE). Consideració d'edificació d'acord la LOE. Projecte. Director d'obra. Director de l'execució de l'obra. Coordinador de seguretat i salut. Control de qualitat.
26. El projecte tècnic d'acord la LOE. Projecte bàsic/executiu. Conceptes. Contingut d'acord el CTE. Obligatorietat del visat col·legial. Documents complementaris del projecte tècnic.
27. L'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis d'ús majoritari d'habitatges. Conceptes i normativa aplicable.
28. Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat. Conceptes i normativa aplicable.
29. El Patrimoni Cultural Català. Categories de protecció. Règim aplicable. Protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic. Llei de l'arquitectura.
30. Ordenances municipals i Normativa sectorial aplicable al municipi.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLÉN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

Annex II. Definició de les competències

01 Orientació de servei a la ciutadania:

Definició: motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.

03 Direcció de persones

Definició: gestió d'equips de persones per aconseguir que la feina es realitzi de manera efectiva i que els col·laboradors contribueixin a la consecució dels objectius de la unitat.

08 Influència i persuasió

Definició: resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

09 Presa de decisions

Definició: tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.

10 Aprenentatge permanent

Definició: fet de dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

11 Efectivitat individual

Definició: capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora contínua dels resultats.

12 Adaptabilitat

Definició: capacitat d'ajustar-se i respondre de manera efectiva als canvis a l'entorn i a les situacions imprevistes. Aquesta habilitat implica la flexibilitat mental i la capacitat de canviar de rumb quan les circumstàncies ho requereixen.

13 Visió global



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 10



SIGNAT PER

El Secretari accidental
RUBEN ALEMANY GALLÉN
10/11/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 187717T

Definició: comprensió de l'entorn de treball (orgànic, cultural, etc.) per poder anticipar-se als efectes que pot tenir la pròpia actuació professional en l'organització, per poder identificar les propostes i les respostes més idònies.

14 Comprensió interpersonal

Definició: escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.

15 Treball en equip

Definició: fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A3CU NC3T YT7P NPER

Anunci per publicació BOPB bases NP7 2025 Arquitecte/a tècnic (Tècnic/a llicències) - SEFYCU 166080

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 10