



AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Edicte de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat sobre la Modificació de les Bases específiques i la convocatòria per a la cobertura mitjançant concurs-oposició, per torn lliure, de tres places tècnic/a mig sistemes informàtics, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la constitució d'una bossa pel sistema de tramitació d'urgència

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025/5149 de data 04 de novembre de 2025 es va aprovar la modificació de les Bases específiques i la convocatòria per a la cobertura mitjançant concurs-oposició, per torn lliure, de tres places tècnic/a mig sistemes informàtics, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la constitució d'una bossa pel sistema de tramitació d'urgència, que es transcriu a continuació:

Vist que per Decret d'Alcaldia núm 2025/3390 de 20 de juliol de 2025, i el Decret d'Alcaldia núm 2025/3920 de data 1 de setembre de 2025 s'aproven les Bases específiques i la convocatòria per a la cobertura mitjançant concurs oposició, per torn lliure, de tres places tècnic/a mig sistemes informàtics, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la constitució d'una bossa pel sistema de tramitació d'urgència

Vist que a les bases aprovades a l'apartat 10.1. FASE D'OPOSICIÓ el total de puntuació supera els 60 punts que consten a les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en el seu punt 8.4.1 i que cal adaptar-ho.

En virtut de l'article 109.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques pel que fa a la rectificació d'errades.

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans,

Per tot això en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la Legislació de Règim Local.

HE RESOLT

Primer.- Modificar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura mitjançant concurs oposició, per torn lliure, de tres places tècnic/a mig sistemes informàtics, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la constitució d'una bossa pel sistema de tramitació d'urgència aprovades per Decret d'Alcaldia núm 2025/3390 de 20 de juliol de 2025, i el Decret d'Alcaldia núm 2025/3920 de data 1 de setembre de 2025 en quant al valors màxims de les proves,

On diu:

“

10.1. FASE D'OPOSICIÓ

Tindrà una puntuació màxima de 60 punts



Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. La suma de la puntuació dels dos exercicis.

Exercici 1. Consistirà en respondre un 20 preguntes tipus test referit al temari Annex. La puntuació màxima serà de 20 punts, i es supera la prova amb 10 punts.

Exercici 2. Consistirà en resoldre un cas pràctic a escollir entre dos casos que es proposaran, relacionat amb el temari Annex i les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima serà de 40 punts, i es supera la prova amb 20 punts.

Exercici 3. Entrevista. Serà una prova obligatòria però no eliminatòria i es valorarà amb un total de 5 punts.

Aquesta prova té per objecte valorar l'adequació de la persona candidata a l'organització en la que desenvoluparà el treball. Consistirà en la realització d'una entrevista personal, en bases a aspectes curriculars i a les competències transversals que tot seguit es detallen:

- Treball en equip
- Capacitat d'anàlisi
- Apertura/ Adaptació al canvi
- Orientació a resultats
- Planificació i organització

“

Ha de dir:

“

10.1. FASE D'OPOSICIÓ

Tindrà una puntuació màxima de 60 punts

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. La suma de la puntuació dels dos exercicis.

Exercici 1. Consistirà en respondre un 20 preguntes tipus test referit al temari Annex. La puntuació màxima serà de 19 punts, i es supera la prova amb 9,5 punts.

Exercici 2. Consistirà en resoldre un cas pràctic a escollir entre dos casos que es proposaran, relacionat amb el temari Annex i les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima serà de 38 punts, i es supera la prova amb 19 punts.

Exercici 3. Entrevista. Serà una prova obligatòria però no eliminatòria i es valorarà amb un total de 3 punts.

Aquesta prova té per objecte valorar l'adequació de la persona candidata a l'organització en la que desenvoluparà el treball. Consistirà en la realització d'una entrevista personal, en bases a aspectes curriculars i a les competències transversals que tot seguit es detallen:

- Treball en equip
- Capacitat d'anàlisi
- Apertura/ Adaptació al canvi
- Orientació a resultats
- Planificació i organització

“

i que s'identifica electrònicament a continuació:

-Núm. ID: 8972489



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

-Núm. Hash: SHA-512:

4B7B26A1CB8246366F0B3304A93F26DAD6C68BF2053B7843A4388B3F29E4BD15
B492305ADDAAE9AB9611BF7D604354D444FC05359659172A171DD25C5CA9B413

Segon.- Publicar les bases íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) , i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Boletín Oficial del Estado (BOE), i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Tercer.- Establir que les instàncies ja presentades conservin la seva validesa , sense que els aspirants hagin de tornar a presentar instància al registre en compliment del que estableix l'article 51 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques

Quart.- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

Cinquè.- Donar compte de la present resolució a la pròxima Junta de Govern Local que es celebri.

Cornellà de Llobregat, 06 de novembre de 2025.

L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 3121/2023 de 22 de juny de 2023.

La Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

Sonia Jimenez Lopez