



EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 26 de juny de 2025, va aprovar les modificacions singulars de la vigent relació de llocs de treball, d'acord amb el detall següent:

“ **Primer:** Aprovar la modificació 1/2025 de la relació de llocs de treball del personal al servei de l'ajuntament, amb efectes del dia 1 de juliol de 2025 i amb el contingut següent:

I. Modificació de la valoració dels llocs de treball d'administratiu/va i les seves fitxes descriptives de funcions, de conformitat amb el detall següent:

I.1. En relació als llocs de treball amb codis números L044, L132, L144, L177, L211, L284, L285, L287, L288, L289, L296, L299, L300, L301, L302, L303, L304 i L329:

a) Es modifica la valoració a efectes del complement específic, que passa a ser de 141 punts de conformitat amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	4	50
DT - CR	Complexitat relacional	2/2	9
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	0	0
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	0	0
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	2	10
R - E	Responsabilitat per errors	2	10
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	1	1
CT - CT	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	2	10
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	40
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	0	0
D - JP	Jornada partida	0	0



D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada especial per festius	0	0
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	0	0
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	1	0
TOTAL DE PUNTS			141

b) Es modifica la fitxa descriptiva de funcions, que passa a ser la següent:

- Denominació del lloc: Administratiu/va.
- Enquadrament orgànic: (el que resulta de l'apartat següent d'aquest acord).
- Missió: Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació, sota les instruccions i coordinació de la persona responsable de la unitat administrativa d'adscripció i seguint els procediments establerts i la normativa vigent.
- Funcions específiques atribuïdes:
 - Realitzar tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, adaptades a les matèries pròpies de l'àmbit competencial i de gestió de la unitat administrativa d'adscripció.
 - Comprovar documentació.
 - Realitzar tasques de tràmit i redacció.
 - Realitzar suport d'ofimàtica.
 - Utilitzar equips d'oficina, informàtica bàsica i càlcul.
 - Realitzar tasques d'informació i despatx al públic.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
 - I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.
- Requisits exigits per ocupar el lloc:
- Titulació requerida: batxillerat, cicle formatiu de grau superior o titulació equivalent.
- Altres requisits i/o mèrits a considerar: acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.
- Subgrup, de l'article 76 del TRLEBEP: C1.
- Complement de destinació assignat: Nivell 16.
- Complement específic: 141 punts.
- Forma de provisió del lloc: Concurs.



c) Enquadrament orgànic de cada lloc:

CODI LLOC	ÀREA	UNITAT ADMINISTRATIVA
L132	Alcaldia i Serveis Generals	Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Consum
L177	Alcaldia i Serveis Generals	Compres
L329	Alcaldia i Serveis Generals	Compres
L044	Economia	Intervenció
L288	Economia	Intervenció
L296	Economia	Intervenció
L300	Economia	Intervenció
L303	Economia	Intervenció
L144	Economia	Tresoreria
L285	Economia	Tresoreria
L211	Territori	Administrativa de Territori
L284	Territori	Administrativa de Territori
L301	Territori	Administrativa de Territori
L302	Territori	Administrativa de Territori
L287	Serveis a la Persona	Administrativa de Serveis a la Persona
L289	Serveis a la Persona	Administrativa de Serveis a la Persona
L299	Serveis a la Persona	Administrativa de Serveis a la Persona
L304	Serveis a la Persona	Administrativa de Serveis a la Persona

I.2. En relació als llocs de treball amb codis números L012, L149, L220, L277, L278, L286, L293, L294, L297 i L364:

a) Es modifica la valoració a efectes del complement específic, que passa a ser de 151 punts de conformitat amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	4	50
DT - CR	Complexitat relacional	3/3	15
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	0	0
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	0	0
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	2	10
R - E	Responsabilitat per errors	2	10
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			



CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	2	5
CT - CT	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	2	10
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	40
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	0	0
D - JP	Jornada partida	0	0
D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada especial per festius	0	0
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	0	0
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	1	0
TOTAL DE PUNTS			151

b) Es modifica la fitxa descriptiva de funcions, que passa a ser la següent:

- Denominació del lloc: Administratiu/va.
- Enquadrament orgànic: (el que resulta de l'apartat següent d'aquest acord).
- Missió: Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació, sota les instruccions i coordinació de la persona responsable de la unitat administrativa d'adscripció i seguint els procediments establerts i la normativa vigent.
- Funcions específiques atribuïdes:
 - Realitzar tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, adaptades a les matèries pròpies de l'àmbit competencial i de gestió de la unitat administrativa d'adscripció.
 - Comprovar documentació.
 - Realitzar tasques de tràmit i redacció.
 - Realitzar suport d'ofimàtica.
 - Utilitzar equips d'oficina, informàtica bàsica i càlcul.
 - Realitzar tasques d'informació i despatx al públic.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la



matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

- I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.
- Requisits exigits per ocupar el lloc:
- Titulació requerida: batxillerat, cicle formatiu de grau superior o titulació equivalent.
- Altres requisits i/o mèrits a considerar: acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.
- Subgrup, de l'article 76 del TRLEBEP: C1.
- Complement de destinació assignat: Nivell 16.
- Complement específic: 151 punts.
- Forma de provisió del lloc: Concurs.

c) Enquadrament orgànic de cada lloc:

CODI LLOC	ÀREA	UNITAT ADMINISTRATIVA
L294	Alcaldia i Serveis Generals	Alcaldia
L012	Alcaldia i Serveis Generals	Secretaria
L364	Alcaldia i Serveis Generals	Jurídica i de Contractació
L220	Alcaldia i Serveis Generals	Seguretat Ciutadana
L278	Alcaldia i Serveis Generals	Seguretat Ciutadana
L277	Alcaldia i Serveis Generals – Gerència	Gestió de Persones i Organització
L286	Alcaldia i Serveis Generals – Gerència	Gestió de Persones i Organització
L293	Alcaldia i Serveis Generals – Gerència	Gestió de Persones i Organització
L297	Alcaldia i Serveis Generals – Gerència	Gestió de Persones i Organització
L149	Serveis a la Persona	Benestar Social

II. Modificació de la valoració dels llocs de treball de la Policia Local, de conformitat amb el detall següent:

II.1 Es modifica la valoració a efectes del complement específic de tots els llocs d'agent/a (llocs de treball amb codis números L020, L021, L022, L024, L025, L026, L030, L031, L032, L033, L034, L036, L037, L038, L040, L047, L160, L162, L163, L221, L222, L234, L252, L253, L270, L274, L337, L338, L340, L345 i L349), que passa a ser de 187 punts de conformitat amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	3	40



DT - CR	Complexitat relacional	1/3	9
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	0	0
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	0	0
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	2	10
R - E	Responsabilitat per errors	2	10
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	3	7
CT - PER	Perillositat	4	10
CT - CA	Condicions ambientals	3	10
CT - CE	Criticitat emocional	3	10
CT - CT	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	40
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	0	0
D - JP	Jornada partida	0	0
D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	2	5
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	2	5
D - JEF	Jornada especial per festius	2	5
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	2a	10
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	2	10
TOTAL DE PUNTS			187

II.2 Es modifica la valoració a efectes del complement específic de tots els llocs de caporal/a (llocs de treball amb codis números L023, L039, L041, L042, L043 i L258), que passa a ser de 259 punts de conformitat amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	3	40
DT - CR	Complexitat relacional	1/3	9
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de	2	15



	comandament		
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	1/1	4
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	3	15
R - E	Responsabilitat per errors	2	10
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	3	7
CT - PER	Perillositat	4	10
CT - CA	Condicions ambientals	3	10
CT - CE	Criticitat emocional	3	10
CT - CT	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	88
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	0	0
D - JP	Jornada partida	0	0
D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	2	5
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	2	5
D - JEF	Jornada especial per festius	2	5
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	2a	10
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	2	10
TOTAL DE PUNTS			259

II.3 Es modifica la valoració a efectes del complement específic de tots els llocs de sergent/a (llocs de treball amb codis números L196, L360 i L371), que passa a ser de 287 punts i un 4 % de prolongació de jornada de conformitat amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	3	40
DT - CR	Complexitat relacional	2/2	9
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	3	25
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	2/1	7



R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	3	15
R - E	Responsabilitat per errors	2	10
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	4	10
CT - CA	Condicions ambientals	2	5
CT - CE	Criticitat emocional	3	10
CT - CT	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	114
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	4,00	-
D - JP	Jornada partida	0	0
D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	2	5
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	2	5
D - JEF	Jornada especial per festius	1	2
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	2a	10
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	2	10
TOTAL DE PUNTS			287 i 4 % de prolongació de jornada

II.4 Es modifica la valoració a efectes del complement específic del lloc de sots-inspector/a amb codi número L029, que passa a ser de 441 punts i un 3 % de prolongació de jornada de conformitat amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	4	50
DT - CR	Complexitat relacional	3/3	15
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	4	35
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	3/2	15



R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	4	20
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	4	10
CT - CA	Condicions ambientals	2	5
CT - CE	Criticitat emocional	3	10
CT - CT	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	170
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	3,00	-
D - JP	Jornada partida	5	25
D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	1	2
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	1	2
D - JEF	Jornada especial per festius	1	2
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	1	5
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	3	20
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	1	10
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	3 mesos	10
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	2	10
TOTAL DE PUNTS			441 i 3 % de prolongació de jornada

II.5 Es modifica la valoració a efectes del complement específic del lloc de sots-inspector/a amb codi número L154, que passa a ser de 428 punts i un 3 % de prolongació de jornada de conformitat amb el detall següent:

ÍNDIX I SUBÍNDIX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	4	50
DT - CR	Complexitat relacional	2/3	12
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	4	35
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	3/2	15



R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	4	20
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	4	10
CT - CA	Condicions ambientals	2	5
CT - CE	Criticitat emocional	3	10
CT - CT	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	170
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	3,00	-
D - JP	Jornada partida	3	15
D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	1	2
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	1	2
D - JEF	Jornada especial per festius	1	2
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	1	5
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	3	20
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	1	10
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	3 mesos	10
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	2	10
TOTAL DE PUNTS			428 i 3 % de prolongació de jornada

II.6 Es modifica la valoració a efectes del complement específic de tots els llocs d'agent/a cívica/a (llocs de treball amb codis números L264 i L265), que passa a ser de 126 punts i un 1,04 % de prolongació de jornada de conformitat amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	3	40
DT - CR	Complexitat relacional	½	6
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	0	0
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	0	0



R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	2	10
R - E	Responsabilitat per errors	1	5
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	3	7
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions ambientals	3	10
CT - CE	Criticitat emocional	2	5
CT - CT	Criticitat per terminis	1	1
CT - AC	Atenció canviant	1	1
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	30
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	1,04	-
D - JP	Jornada partida	0	0
D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada especial per festius	0	0
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	2.a	10
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	1	0
TOTAL DE PUNTS			126 i 1,04 % de prolongació de jornada

III. Modificació del nivell de complement de destinació dels llocs de treball que es relacionen, de conformitat amb el nivell que s'assigna a continuació:

CODI LLOC	DENOMINACIÓ LLOC	NOU NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTINACIÓ
L321	Cap d'Organització i Personal	28
L343	Director/a de serveis Econòmics	28
L344	Director/a de serveis de Territori, Medi Ambient i Habitatge	28



IV. Amortització del lloc de treball de tècnic/a de Comerç i Consum, amb codi de lloc de treball L319, i creació del lloc de treball de cap de Promoció Econòmica, amb codi de lloc de treball L377, amb la valoració i fitxa descriptiva de funcions que es detallen a continuació:

a) Valoració a efectes del complement específic de 275 punts, de conformitat amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1 – DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	5	60
DT - CR	Complexitat relacional	2/3	12
2 – RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	2	15
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	2/2	12
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	3	15
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
3 – CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	2	5
CT - CT	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
4 – INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	114
5 – DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de jornada	0	0
D - JP	Jornada partida	0	0
D - JEN	Jornada especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada especial per festius	0	0
6 – DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	2b	15
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7 – HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	1	0
TOTAL DE PUNTS			275



b) Fitxa descriptiva de funcions:

- Denominació del lloc: Cap de Promoció Econòmica, codi L377.
- Enquadrament orgànic: Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals / Unitat administrativa Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Consum.
- Missió: Dirigir i gestionar la unitat administrativa a la que està adscrit, per a donar resposta a les necessitats del municipi en matèria de promoció de l'economia local en els àmbits de la dinamització empresarial, turística i comercial, inserció laboral, ocupació i consum.
- Funcions generals atribuïdes:
 - Dirigir i gestionar la unitat administrativa a la que està adscrit, amb els recursos humans, econòmics i materials assignats, de conformitat amb les directrius marcades pel comandament de l'àrea.
 - Dissenyar, gestionar i implementar plans i programes orientats a la consecució dels objectius establerts d'eficàcia i d'eficiència de la unitat administrativa, d'acord amb la normativa vigent.
 - Gestionar els serveis municipals d'informació a les persones consumidores.
 - Funcions específiques atribuïdes:
 - Dirigir i gestionar la unitat administrativa a la que està adscrit, amb els recursos humans, econòmics i materials assignats, de conformitat amb les directrius marcades pel comandament de l'àrea:
 - Analitzar i diagnosticar l'activitat dels sectors econòmics i comercials al territori en els àmbits que s'escaiguin (empreses, comerç, restauració, sector serveis, fires comercials, mercats de venda no sedentària i mercats municipals).
 - Cooperar amb els agents socioeconòmics del territori (associacions de comerciants o persones empresàries, gremis, patronals, entitats públiques i privades) per tal de fomentar, difondre i promocionar programes i mesures que afavoreixin la millora de la competitivitat de l'activitat econòmica del municipi.
 - Reconèixer, detectar i investigar els recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic del municipi.
 - Assessorar i donar suport tècnic en el seu àmbit, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (ciutadania i empreses).
 - Gestionar íntegrament els expedients i contractes associats a la unitat administrativa a la que està adscrit el lloc.
 - Emetre els informes tècnics preceptius en els procediments administratius en què intervingui per raó de la matèria.
 - Gestionar les subvencions que concedeixi l'ajuntament en els àmbits d'emprenedoria, de dinamització empresarial, turística i del comerç, inserció laboral i ocupació i consum.
 - Dissenyar, gestionar i implementar plans i programes orientats a la consecució dels objectius establerts d'eficàcia i d'eficiència de la unitat administrativa, d'acord amb la normativa vigent:
 - Elaborar, coordinar, executar i avaluar programes específics que donin suport a la promoció i dinamització del sector empresarial i comercial, l'activitat firal, l'artesania, els mercats, el sector de serveis i de restauració.
 - Elaborar, coordinar, executar i avaluar programes específics que fomentin l'ocupació, l'emprenedoria i el turisme sostenible.



- Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial i turística del municipi, cercant un creixement econòmic sostenible.
- Dissenyar i coordinar projectes d'inserció laboral i foment de l'ocupació a nivell local, en concertació amb els agents socials i econòmics.
- Inspeccionar i controlar el desenvolupament de les diferents activitats comercials al municipi, en coordinació amb l'Àrea de Territori.
- Assessorar tècnicament en matèria de comerç i d'activitat firal.
- Mantenir contactes i reunions permanents amb el personal adscrit, concessionaris i altres departaments en l'administració local i supramunicipal.
- Gestionar els serveis municipals d'informació a les persones consumidores:
- Coordinar l'Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor.
- Avaluar l'activitat d'informació, d'assessorament i els processos de mediació, reclamació o queixa en relació amb els expedients de consum i proposar millores en la seva execució i amb el treball en xarxa amb l'Agència Catalana de Consum i la Diputació de Barcelona.
- Organitzar campanyes d'informació i sensibilització que es desenvoluparan sobre diferents temes de consum, així com tallers formatius i xerrades.
- Gestionar les subvencions relatives a aquest àmbit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.

- Requisits exigits per ocupar el lloc: Titulació requerida: diplomatura, grau universitari o titulació equivalent, preferentment en l'àmbit de les ciències socials, econòmiques i/o jurídiques.

- Altres requisits i/o mèrits a considerar: acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

- Subgrup, de l'article 76 del TRLEBEP: A2.

- Complement de destinació assignat: Nivell 23.

- Complement específic: 275 punts.

- Forma de provisió del lloc: Concurs.

V. Modificació dels requisits exigits per a ocupar el lloc de treball cap de Projectes i Obres, amb codi de lloc de treball L261, en el sentit que les titulacions requerides siguin les de grau universitari, llicenciatura o titulació equivalent en Enginyeria o Arquitectura.”



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica
Referència: PER 2025 144 9

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

PER 2025-144-9 Pàgina 15 de 15