



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT ÒRGANIC MUNICIPAL (ROM)

Assumpte: Modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM)

Exp. 518/2025

El Ple de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, en sessió ordinària nº 29 de la legislatura XII celebrada el dia 10 de setembre de 2025, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

L'expedient va ser sotmès a informació pública pel termini de trenta dies (30) hàbils mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 23 de setembre de 2025, així com al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, sense que durant aquest termini s'hagi presentat cap reclamació ni al·legació.

D'acord amb el que disposa l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord provisional ha esdevingut definitiu per manca d'al·legacions, i es procedeix a la publicació íntegra del text del Reglament Orgànic Municipal de la Torre de Claramunt.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici de poder interposar-ne qualsevol altre que s'estimi procedent.

La Torre de Claramunt, a 4 de novembre de 2025

L'Alcalde

Jaume Riba Bayo

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM)



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ÍNDIX

Preàmbul	7
Art. 1 Objecte.....	8
Art. 2 Àmbit d'aplicació	8
Art. 3 Prelació de fonts jurídiques.....	8
Art. 4 Modificació.....	9
Art. 5 Principis d'actuació municipal	9
Art. 6 Usos lingüístics	9
Art. 7 Membres de la Corporació municipal.....	10
Art. 8 Constitució de la Corporació	10
Art. 9 Elecció de l'alcalde/ssa	11
Art. 10 Absència de l'alcalde/ssa electe/a	12
Art. 11 Nomenaments dels nous òrgans de govern.....	12
Art. 12 Acabament del mandat.....	13
Art. 13 Tancament del mandat municipal.....	13
Art. 14 Òrgans de govern	13
Art. 15 Celebració de les sessions dels òrgans de la Corporació	13
Art. 16 Funcions i atribucions de l'alcalde/ssa.....	14
Art. 17 Elecció i cessament.....	14
Art. 18 Tractament	14
Art. 19 Renúncia	14
Art. 20 Delegacions de l'alcalde/ssa	14
Art. 21 Moció de censura	15
Art. 22 Qüestió de confiança	16
Art. 23 Nova elecció de l'alcalde/ssa	17
Art. 24 Atribucions de l'alcalde/ssa (D'acord amb la Llei 57/2003 que modifica la LBPL)	17
Art. 25 Delegacions de l'alcalde/ssa (D'acord amb la Llei 57/2003 que modifica la LBPL)	18
Art. 26 Decrets i Bans	18
Art. 27 Pesta de delegacions de l'alcalde/ssa	19
Art. 28 Règim de les delegacions de l'Alcaldia	19
Art. 29 Manteniment de les delegacions de l'alcalde/ssa.....	20



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Art. 30 Nomenament i cessament	20
Art. 31 Atribucions de les tinències d'Alcaldia	20
Art. 32 Naturalesa i composició	21
Art. 33 Acords inicials de l'Ajuntament	21
Art. 34 Atribucions del Ple (D'acord amb la Llei 57/2003 que modifica la LBPL)	21
Art. 35 Delegacions de les competències del Ple (D'acord amb la Llei 57/2003 que modifica la LBPL)	22
Art. 36 Sessions del Ple municipal	22
Art. 37 Sessions ordinàries	23
Art. 38 Sessions extraordinàries	23
Art. 39 Sessions extraordinàries i urgents	24
Art. 40 Convocatòria de les sessions plenàries	24
Art. 41 Contingut de la convocatòria del Ple	26
Art. 42 Notificació de la convocatòria i de l'ordre del dia.....	26
Art. 43 Validesa dels acords.....	27
Art. 44 Documentació dels acords	27
Art. 45 Continuitat de la sessió	27
Art. 46 Públic i disposició	28
Art. 47 Quòrum	28
Art. 48 Comprovació del quòrum.....	29
Art. 49 Aprovació de l'acta de la sessió anterior	29
Art. 50 Ordre de tractament dels punts. Inclusió de mocions d'urgència	29
Art. 51 Tractament de cada punt	29
Art. 52 Desenvolupament dels debats	30
Art. 55 Votació de cada punt	33
Art. 56 Sentit del vot	33
Art. 57 Tipus de votacions	34
Art. 58 Adopció del sistema de votació	34
Art. 60 Informes previs	35
Art. 61 Explicació del vot	35
Art. 62 Acta de la sessió.....	35
Art. 63 Llibre de fulls.....	36
Art. 64 Mitjans de control i fiscalització del Ple.....	36



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Art. 65 Compareixences davant el Ple	37
Art. 67 Naturalesa i composició	37
Art. 68 Atribucions de les Comissions Informatives	37
Art. 69 Classes de Comissions Informatives	38
Art. 70 Comissions Informatives de caràcter permanent	38
Art. 70 Comissions Informatives de caràcter permanent	39
Art. 71 Comissions Informatives de caràcter especial	39
Art. 72 Nomenaments dels membres de les Comissions Informatives	39
Art. 73 Règim de sessions	40
Art. 74 Assistents i actes	40
Art. 75 Altres normes de funcionament	40
Art. 76 Naturalesa i composició	41
Art. 77 Nombre de membres	41
Art. 78 Competències de la Junta de Govern Local	41
Art. 79 Delegacions en la Junta de Govern Local	41
Art. 80 Acceptació de les atribucions delegades	41
Art. 81 Sessions de la Junta de Govern Local	42
Art. 82 Periodicitat de les sessions	42
Art. 83 Convocatòria i sistema de votació	42
Art. 84 Naturalesa	43
Art. 85 Constitució dels grups municipals	43
Art. 86 Nombre, composició i modificació dels grups municipals	43
Art. 87 Notificació al Ple municipal	44
Art. 88 Registre dels grups municipals	44
Art. 89 Dotació material i econòmica als grups municipals	44
Art. 90 Naturalesa i composició	45
Art. 91 Atribucions	45
Art. 92 Convocatòria	45
Art. 93 Règim de sessions	45
Art. 94 Naturalesa, personalitat i creació	46
Art. 95 Preserva de competències de l'Ajuntament	46
Art. 96 Naturalesa, objectius i constitució	46
Art. 97 Normes internes de funcionament	47
Art. 98 Funcionament d'òrgans complementaris	47



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Art. 99 Legislació aplicable	47
Art. 100 Drets i deures	48
Art. 101 Denominació i tractament.....	48
Art. 102 Presentació de credencials	48
Art. 103 Presa de possessió	48
Art. 104 Pèrdua de la condició de regidor/a.....	49
Art. 105 Dret a la participació política	49
Art. 106 Dret a la informació	49
Art. 107 Accés directe a la documentació	50
Art. 108 Accés a la informació prèvia sol·licitud	51
Art. 109 Còpies de documentació	51
Art. 110 Confidencialitat i custòdia	52
Art. 111 Deures dels membres de la Corporació.....	52
Art. 112 Responsabilitat sobre els acords	53
Art. 113 Exigència de responsabilitat	53
Art. 114 Responsabilitat civil i penal.....	53
Art. 115 Règim de sancions	54
Art. 116 Règims de dedicació	54
Art. 117 Determinació dels règims de dedicació	55
Art. 118 Retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació....	56
Art. 119 Alta a la Seguretat Social	56
Art. 120 Indemnització per assistència.....	56
Art. 121 Situació de serveis especials.....	57
Art. 122 Declaració de béns i activitats	57
Art. 123 Contingut de la declaració de béns i activitats.....	57
Art. 124 Registre d'Interessos	58
Art. 125. Regals i invitacions	58
Disposició Addicional primera: Supòsits en els que s'autoritza l'assistència a les sessions i vot telemàtics dels òrgans col·legiats	59
Disposició Addicional segona: Requisits i garanties de les sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats	59
Disposició Addicional tercera: l'ens competent per apreciar si concorren els requisits per a les sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats	59
Disposició Addicional quarta: Tipus de sessions dels òrgans col·legiats	59
Disposició Addicional cinquena: Sistema d'identificació dels assistents	59



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Disposició Addicional sisena: Sistema o formes d'emetre el vot	60
Disposició Addicional setena: Garanties per mantenir el quòrum al llar de la sessió	60
Disposició Addicional vuitena: Sistema de comunicació	60



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM) DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT

Preàmbul

La Llei Reguladora de les Bases del Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i per la Llei 57/2003 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local, conté les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Ambdues normes han donat contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als Municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències.

Com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, fixen una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i reconeixen als Municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica. El seu exponent màxim el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal (R.O.M.).

Dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, i en virtut del principi de competència, les determinacions del R.O.M. prevaleixen respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur en aquesta matèria. Així, en quan a organització interna, es dona primacia a l'interès local respecte de l'autonòmic o estatal. També s'han tingut en compte els preceptes que en matèria de règim local es contenen en la Llei Orgànica 5/1985 del Règim Electoral General, la Llei Orgànica 9/1983 de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió, la Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer sobre protecció ciutadana i la Llei Orgànica 2/1979, amb la redacció donada en les modificacions que tots ells han tingut durant la seva vigència.

Mitjançant aquest instrument normatiu, aquest Ajuntament aborda la regulació de la peculiar organització municipal. Estableix aspectes tan decisius com els Principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament, el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació.



Títol I. Disposicions generals

Art. 1 Objecte

De conformitat amb la potestat que atorga a l'Ajuntament l'art. 4, 1, a, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local, reguladora de les Bases de Règim Local, i art. 8, 1, a, del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquest Reglament té per objecte la regulació de:

- L'organització de l'Ajuntament.
- El funcionament dels òrgans municipals i el seu règim jurídic.
- L'estatut dels membres de la Corporació municipal.
- La informació a i la participació ciutadana.

Art. 2 Àmbit d'aplicació

Serà d'aplicació a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i als seus organismes autònoms, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

Art. 3 Prelació de fonts jurídiques

En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el següent sistema de prelación de fonts:

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. La Carta Europea d'Autonomia Local ratificada per Espanya mitjançant instrucció de 20 de gener de 1988.
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local.
7. Els Preceptes bàsics del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local., que d'acord amb el que s'estableix en la disposició final setena, tenen caràcter bàsic (és a dir, els arts. 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 - incís primer -, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71).
8. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. Reglament Orgànic Municipal.
10. Reglaments que desenvolupen la Llei Catalana, municipal i de règim local de Catalunya.
11. Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin caràcter bàsic.
12. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.
13. La Llei 19/2013, de 09 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern.
14. La Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.
16. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Art. 4 Modificació

Aquest reglament podrà ser objecte de desenvolupament, concreció o interpretació mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel Ple, per majoria absoluta, que no signifiquin, en cap cas, derogació o modificació de llurs preceptes. Qualsevol modificació d'aquell restarà subjecta al mateix procediment seguit per a l'aprovació.

Art. 5 Principis d'actuació municipal

L'Ajuntament serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats.

Actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a les Lleis i al Dret. En la seva actuació, ha de respectar els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament actuarà també en conformitat amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració. Respectarà els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- Respecte a l'exercici legítim de les seves competències per part de les altres Administracions Públiques.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats. En especial, la d'aquells quina gestió estigui encomanada a altres Administracions Públiques.
- Facilitar a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.

Art. 6 Usos lingüístics

1. El català, idioma propi i oficial a Catalunya, ho és també a l'Ajuntament. També ho és el castellà, oficial en tot l'Estat i cooficial a Catalunya.
2. El català i el castellà poden ser emprats indistintament i indiscriminada pels ciutadans i ciutadanes, en totes les activitats públiques i privades. Pel que fa a la llengua, els actes jurídics fets en qualsevol de les dues tenen plena validesa i eficàcia.
3. L'Ajuntament, els seus organismes autònoms i els concessionaris de llurs serveis, han d'emprar el català en llurs actuacions internes i en la relació amb les altres administracions i institucions de Catalunya. També l'han d'emprar normalment en les comunicacions i les notificacions adreçades a les persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català. Tot això, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen.
4. En els procediments administratius s'ha d'emprar el català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a presentar documents, a fer manifestacions i, si ho sol·liciten, a rebre notificacions en castellà. Les comunicacions, notificacions i qualsevol documentació que hagi de produir efectes fora de Catalunya seran redactades en llengua castellana, sense perjudici que també ho siguin en català.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

5. En qualsevol cas, tant l'ús del català com la reglamentació que se'n pugui fer en el futur, s'ajustaran al que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i altres normes que la desenvolupen.

Títol II. Constitució de l'ajuntament

Art. 7 Membres de la Corporació municipal

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde/ssa i els regidors/es, i organitzat d'acord a allò que es disposa en aquest títol.

Art. 8 Constitució de la Corporació

1. L'Ajuntament es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vintè dia natural posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors/es electes. En aquest cas es constituirà el quarantè dia posterior a les eleccions.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsit, l'alcalde/ssa sortint, en exercici de les funcions prorrogades, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els regidors electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

2. Amb aquest motiu, es constituirà una Mesa d'edat integrada per les persones electes de més i de menys edat, respectivament, presents a l'acte. Actuarà de secretari/ària qui ho sigui de la Corporació.

El membre de major edat n'assumirà la Presidència, la direcció d'acte i el control de l'ordre de l'acte.

3. La Mesa comprovarà les credencials presentades o les acreditacions de la identitat dels electes, d'acord amb les certificacions que la Junta electoral de la zona hagués tramès a l'Ajuntament.
4. Una vegada realitzada aquesta comprovació, i si hi concorre la majoria absoluta dels regidors electes, la mesa declararà constituïda la Corporació. En cas contrari, se celebrarà nova sessió dos dies naturals més tard, i la Corporació quedarà constituïda, sigui quin sigui el nombre de regidors presents. Si per qualsevol circumstància no es pogués constituir la Corporació, es constituirà una Comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.
5. La Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els càrrecs electes, d'acord amb la fórmula següent: *"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor/regidora de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya"*. Aquest jurament o promesa es realitza individualment, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cada persona figuri en la llista corresponent. El/la Secretari/a General de la Corporació anirà nomenant cada regidor o regidora electes.



Finalitzarà amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, primer el de major edat, i després el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar aquest jurament o promesa, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i al model democràtic que aquests representa, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

6. Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els regidors electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidors i regidores d'aquest Ajuntament i membres d'aquesta Corporació. Tot seguit, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Art. 9 Elecció de l'alcalde/ssa

1. A continuació, tindrà lloc l'elecció de l'alcalde/essa. D'acord amb el que es disposa en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral General, en la mateixa sessió de constitució de l'Ajuntament es farà amb el procediment següent:
 - a) Poden ser candidats/es tots/es els regidors/es que encapçalin cadascuna de les candidatures electorals.
 - b) Si algun dels candidats/es obté la majoria dels vots dels regidors/es es proclamarà escollit/da.
 - c) Si cap candidat obté aquesta majoria, serà proclamat alcalde/essa el regidor o regidora que encapçali la llista amb major nombre de vots en el municipi corresponent. En cas d'empat es resoldrà per sorteig.
2. La votació ha de ser secreta.
3. El/la president/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'alcalde/essa electe/a, pronunciant la fórmula següent: *"En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del règim electoral General, queda proclamat alcalde/essa electe/a d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora."*

A continuació el/la president/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'alcalde/essa electe/a proclamat/da, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit/da.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde/essa, d'acord amb el procediment abans indicat.

4. Feta la proclamació d'alcalde/essa electe/a i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent: *"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'alcalde/essa de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya".*



El/la secretari/a general de l'Ajuntament llegirà aquesta fórmula, a indicació de la Mesa. El/la candidat/a proclamat/da haurà de contestar de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa dipositarà la seva mà dreta en un exemplar de la Constitució.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat. Els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde/essa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'alcalde/essa donarà la paraula als regidors i regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de regidors i regidores que els integren, a efectes de que, si així ho desitgen, en facin ús per explicar el seu vot.

Acabat el torn d'intervencions, prendrà la paraula l'alcalde/essa per pronunciar el seu parlament. Un cop l'hagi acabat, aixecarà la sessió.

Art. 10 Absència de l'alcalde/ssa electe/a

Si no es troba present el regidor/a proclamat alcalde/ssa, la Mesa d'edat el requerirà per prendre possessió davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

En aquest supòsit, es prorrogaran les funcions de la Mesa d'edat fins que definitivament l'alcalde/essa prengui possessió del càrrec. En tot cas, correspondrà a la Mesa les atribucions següents:

- Requerir l'alcalde/ssa proclamat/da i absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- Presidir la presa de possessió de l'alcalde/ssa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert en l'article anterior.
- Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a que s'ha fet referència.
- Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim electoral general, per a procedir a l'elecció i proclamació del nou/nova alcalde/essa.

Art. 11 Nomenaments dels nous òrgans de govern

Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde/essa convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que calgui, a fi de dictar resolucions sobre els punts següents:

- Periodicitat de sessions del Ple.
- Creació i composició de les Comissions Informatives permanents.
- Nomenaments de representants de la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del Ple.
- Coneixement de les resolucions de l'Alcaldia en matèria de nomenaments de tinències d'Alcaldia, membres de la Junta de Govern Local i presidències de les Comissions Informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia consideri oportú de conferir.



Art. 12 Acabament del mandat

1. El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de la celebració de les eleccions. En tot cas els mandats acabaran el dia anterior al de la celebració de les següents eleccions.
2. Una vegada acabat llur mandat, els membres de les corporacions cessants continuaran les funcions solament per a l'administració ordinària fins la presa de possessió de llurs successors. En cap cas podran prendre acords per als quals calgui legalment una majoria qualificada.

Art. 13 Tancament del mandat municipal

1. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels Ajuntaments, els/les regidors/es cessants, tant del Ple com de la Junta de Govern Local es reuniran en sessió convocada a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.
2. El/la secretari/a i l'interventor/a prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova Corporació Local es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats a la caixa municipal o a les entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
3. Es farà també un arqueig de caixa fins el dia abans de les eleccions.

Títol III. Òrgans de govern

Art. 14 Òrgans de govern

1. Els òrgans bàsics de govern de l'Ajuntament són:
 - L'alcalde/ssa.
 - Els/les tinents/es d'alcaldia i els/les regidors/es delegats, si escau.
 - La Junta de Govern Local.
 - El Ple.També hi haurà, necessàriament, els òrgans complementaris següents:
 - Les Comissions Informatives, si així procedeix
 - La Comissió Especial de Comptes.
 - Els grups municipals.
 - La Junta de Portaveus, si així procedeix
2. En exercici de la seva autonomia organitzativa i respectant en tot cas l'organització bàsica determinada per les lleis, l'Ajuntament podrà crear altres òrgans municipals complementaris, bé en aquest mateix reglament orgànic o bé fora del mateix mitjançant els acords i la tramitació que legalment correspongui. La creació d'aquests òrgans ha de respondre als principis de eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Art. 15 Celebració de les sessions dels òrgans de la Corporació

Les sessions dels òrgans de la Corporació han de celebrar-se a la seva seu, excepte en els casos que, per força major, el president cregui convenient de celebrar-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la Corporació, circumstància que es farà constar a l'acta.



Títol IV. L'alcalde/essa

Art. 16 Funcions i atribucions de l'alcalde/ssa

L'alcalde/essa presideix la Corporació i exerceix les atribucions li confereixen la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 21) i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (art.53), així com les altres que expressament li atribueixin les lleis, i aquelles altres que la legislació de l'estat o de Catalunya assignin als municipis i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Art. 17 Elecció i cessament

L'elecció, el mandat, la renúncia, la moció de censura i la qüestió de confiança es regiran per allò que es disposa en la legislació electoral vigent, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions Plenàries de l'Ajuntament.

Art. 18 Tractament

L'alcalde/ssa gaudirà dels honors i distincions pròpies del càrrec. Tindrà el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a, d'acord al que estableix el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 169.2 a).

Art. 19 Renúncia

1. L'alcalde/ssa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre, per això, la condició de regidor/a. La renúncia s'haurà de fer efectiva per escrit, que es presentarà a través del registre d'entrada de l'Ajuntament i anirà adreçada al Ple de la Corporació, el qual haurà de prendre acord de coneixement dins dels deu dies següents.
2. La renúncia al càrrec tindrà efectivitat des que es presenti a l'esmentat registre.

Art. 20 Delegacions de l'alcalde/ssa

Mitjançant Decret i dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, l'alcalde/essa procedirà a adoptar les resolucions següents:

- a) Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- b) Designació dels tinentes/es d'Alcaldia.
- c) Configuració del règim de delegacions de competències de l'alcalde/ssa a favor de la Junta de Govern Local o dels regidors/es, i del règim de delegació de firma.
- d) Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir
- e) Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- f) Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipals.
- g) Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 43 d'aquest Reglament.
- h) Nomenament del personal eventual.
- i) Designació dels regidors/res que hagin d'exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial.
- j) L'Alcalde podrà nomenar Representants Personals entre els veïns empadronats en les barriades distants del nucli urbà.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El representant nomenat tindrà el caràcter d'autoritat en el compliment de les seves tasques municipals, en quant representants de l'Alcalde que els anomena.

Els Representants de l'Alcalde hauran de posar en coneixement de l'Alcalde qualsevol anomalia que detectin en el normal desenvolupament dels serveis del seu barri.

El càrrec té caràcter honorífic i no retribuït.

Al cessar l'Alcalde que els va anomenar aquestes cessaran automàticament, sens per judici de la seva remoció quant qui els va anomenar u jutgi oportú.

L'alcalde/ssa haurà de donar compte al Ple de les resolucions previstes en aquest article, en la primera sessió que aquest celebri.

Art. 21 Moció de censura

1. L'alcalde/essa pot ser destituït del càrrec mitjançant moció de censura, que es regirà per les regles següents:
 - a) L'hauran de proposar, si més no, la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure una candidatura a l'Alcaldia. Podrà ser-ho qualsevol regidor/a. La seva acceptació expressa haurà de constar a l'escrit de proposició de la moció.
 - b) L'escrit de proposició de la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari/a general de la Corporació. Haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants.
 - c) El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
 - d) El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels/les signants de la moció. El Ple restarà automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre.
El/la secretari/a de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa de l'esmentada circumstància a tots els membres de la mateixa en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora de la mateixa.
 - e) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat integrada pels regidors/es de major i menor edat dels presents, exclosos/es l'alcalde/ssa i el/la candidat/a a la alcaldia. Com a secretari/a actuarà el/la de la Corporació, o funcionari que legalment el/la substitueixi que acreditarà aquesta circumstància.
 - f) La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si fossin presents, candidat/a a la Alcaldia, a l'alcalde/essa i als/les portaveus dels grups polítics municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura. La votació serà pública i es farà mitjançant crida nominal.
 - g) El/la candidat/a inclòs/a en la moció de censura serà proclamat/da alcalde/essa si aquesta prosperés, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors que legalment componen la Corporació.
2. Cap membre de la Corporació pot subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquest efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades, per no reunir el requisits previstos a la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.



3. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/ssa no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.
4. En l'exercici de les seves competències, l'alcalde/ssa està obligat/da a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió Plenària en la qual es voti la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en la mateixa. En la moció de censura no són d'aplicació les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment.

Art. 22 Qüestió de confiança

1. L'alcalde/ssa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:
 - a) Els pressupostos anuals.
 - b) El reglament orgànic.
 - c) Les ordenances fiscals.
 - d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes abans assenyalats figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple. L'adopció de cadascun dels esmentats acords requerirà el quòrum de votació exigida a l'art. 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local reformada per la llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local per a cadascú d'ells. La votació s'efectuarà mitjançant el sistema nominal de crida pública.
3. Per a la presentació de la qüestió de confiança, serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
4. En el cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/ssa cessarà automàticament, restant en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-li en el càrrec. L'elecció del nou/va alcalde/essa es produirà a la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança. L'alcalde/ssa cessant quedarà exclòs/a de la capçalera de llista a efectes de l'elecció, ocupant el seu lloc el/la segon/a de la mateixa, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde/ssa, en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat/a el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors.
5. La previsió continguda en el número anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des de que es voti el rebuig de la qüestió de confiança no se presenta una moció de censura amb una candidatura alternativa a l'Alcaldia, o si aquesta no prospera.
6. Cada alcalde/ssa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la duració total del mateix. No es podrà plantejar cap qüestió de confiança durant l'últim any de mandat.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta.
8. Els/les regidors/es que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde/essa que l'hagués plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació del mateix.

Així mateix, durant l'indicat termini, els/les esmentats/des regidors/es tampoc podran emetre un vot contrari a l'assumpte vinculat a la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes. Cas de emetre aquest vot contrari, es considerarà nul.

Art. 23 Nova elecció de l'alcalde/ssa

Si l'Alcaldia és vacant per renúncia del titular, per defunció o per sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un/a nou/va alcalde/essa se celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació abans transcrits (art.9), dins els deu dies següents al coneixement de la renúncia per part del Ple, al moment de la defunció o a la notificació de la sentència, segons el cas. A aquests efectes, es considerarà que encapçala la llista en què figurava l'alcalde/ssa qui va a continuació, llevat que renunciï a la candidatura.

Art. 24 Atribucions de l'alcalde/essa (D'acord amb la Llei 57/2003 que modifica la LBPL)

1. L'Alcalde és el President de la Corporació i ostenta les següents atribucions:
 - a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
 - b) Representar l'Ajuntament.
 - c) Convocar y presidir las sessions del Ple, a excepció dels supòsits previstos a la Llei i a la legislació electoral, de la Junta de Govern Local, i de qualsevol altres òrgans municipals quan així ho estableixi les disposicions legals o reglamentàries, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
 - d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
 - e) Dictar bans.
 - f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar les despeses dintre dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades a l'art. 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquestes estiguin previstes al pressupost i el seu import acumulat dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 % dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de tresoreria que li correspondran quan aquest import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i prendre comptes; tot això conforme amb allò disposat a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - g) Aprovar l'oferta pública d'empresa d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per al concursos de provisió de llocs de treball i distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
 - h) Desenvolupar la jefatura superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament, sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que es celebri. Aquesta atribució s'entendrà sens perjudici del disposat als arts. 99.1 i 3 de la Llei 57/2003 de modernització del govern local.
 - i) Exercir el comandament de la Policia Municipal.
 - j) Les aprovacions dels instruments de planejament i desenvolupament urbanístic ge ral



no atribuïts expressament al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

- k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa dels interessos de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest cas donant compte del mateix en la primera sessió que es celebri per a la seva ratificació.
 - l) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de competència de l'Alcaldia.
 - m) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu perill per al mateix, les mesures necessàries i adequades donant compte immediat al Ple.
 - n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, a excepció dels casos en què la facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
 - o) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
 - p) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
 - q) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits:
 - La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost.
 - La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic i l'alienat dels quals nació no es trobi prevista en el pressupost.
 - r) L'atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
 - s) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.
 - t) Les altres que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.
2. Correspon així mateix a l'Alcalde el nomenament dels Tinents d'Alcalde.

Art. 25 Delegacions de l'alcalde/ssa (D'acord amb la Llei 57/2003 que modifica la LBPL)

L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les de convocar i per servir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els paràgrafs a, e, j, k, l i m de l'apartat 1 d'aquest article. No obstant això, podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions contemplades en el paràgraf j.

Art. 26 Decrets i Bans

1. Les resolucions que l'alcalde/essa, directament o mitjançant delegació, dicti en l'exercici de les seves atribucions i tinguin el caràcter d'actes definitius, revestiran la forma de decret. Aniran signades pel mateix/a alcalde/essa o, si escau, pel regidor/a delegat/da i



pel secretari/a o funcionari/a en qui delegui, que en donarà fe. Aquest/a els notificarà o publicarà, per ordre d'aquell/a, de la manera que prescriuen les normes de procediment administratiu. També confeccionarà el llibre de resolucions, en el qual es transcriuran, en la forma i pels mitjans reglamentàriament previstos, les que dicti l'Alcaldia i aquells que actuïn per delegació.

2. L'exercici de les atribucions per part de l'alcalde/ssa podrà revestir la forma de ban:
 - a) Quant es tracti simplement de recordar, concretar i precisar el compliment general de disposicions legals o reglamentàries, o els llocs i dates en els quals s'hagin de portar a cap determinades actuacions o prestacions, i
 - b) Quan es tracti de l'adopció, amb destinació i eficàcia generals, de les mesures que siguin necessàries i adequades en situacions d'emergència, a l'empara del que es disposa en l'article 21, 1 m) de la Llei R.B.R.L.

Art. 27 Pesta de delegacions de l'alcalde/ssa

1. Les restants delegacions poden ser genèriques o especials.
2. Les delegacions genèriques es referiran a les grans àrees, determinades, en què es distribueixi l'activitat municipal. Podran abastar tant la facultat de dirigir i coordinar els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones. Només podran efectuar-se a favor de membres de la Junta de Govern Local.
3. Les delegacions especials per a comeses específiques podran ser:
 - a) Per a un determinat servei, alhora inclòs en l'àmbit d'una delegació genèrica. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció i la gestió del servei concret, però sense la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones. Aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia, o a la Junta de Govern Local o a algun dels seus membres que tingui atribuïda la delegació genèrica. El/la regidor/a que compti amb aquesta delegació genèrica tindrà la facultat de coordinar i supervisar l'actuació del regidor/a o dels regidors/es amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.
 - b) Per a un projecte, assumpte o acte de representació municipal, de durada tot i indeterminable a priori temporalment limitada. Aquesta delegació podrà contenir qualsevol facultat delegable de l'alcalde/ssa, inclosa la d'emetre actes que afectin terceres persones. L'eficàcia d'aquesta delegació es limitarà al temps d'execució o de gestió del projecte, assumpte o acte de representació municipal delegat.

Art. 28 Règim de les delegacions de l'Alcaldia

Les delegacions que efectui l'alcalde/ssa se sotmetran al règim següent:

- a) Es portaran a cap mitjançant decret de l'Alcaldia, que contindrà l'àmbit material de la delegació, les facultats que es deleguin i les condicions específiques del seu exercici.
- b) Per a l'eficàcia, caldrà l'acceptació de l'òrgan o del regidor/a en qui s'efectua la delegació. Si és la Junta de Govern Local, adoptarà l'acord corresponent en la primera sessió que se celebri. Si es tracta de membres de la Corporació, es consideraran tàcitament acceptades les delegacions si, en el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació, el membre delegat no comunica per escrit a l'alcalde la seva no acceptació.



- c) Tindran efecte immediat després de la firma del decret corresponent, excepte que es disposi altrament, sense perjudici de la publicació obligatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el municipal, si n'hi ha. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
- d) L'òrgan o membre en el qual s'hagi delegat no podrà delegar alhora les atribucions que tingui per delegació.
- e) En les resolucions que es dictin per delegació es farà constar expressament aquest circumstància, i es consideraran com a dictades per l'Alcaldia. Posaran fi a la via administrativa, d'acord amb el que es disposa a l'article 52.2, b, de la L.R.B.R.L. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, s'interposarà, si s'escau, davant el mateix òrgan o regidor/a delegat/da, que també serà qui resolgui, llevat que en el decret de delegació s'hagués disposat el contrari.
- f) La delegació serà per temps indefinit, llevat que s'estableixi una altra cosa en el decret de delegació.

Art. 29 Manteniment de les delegacions de l'alcalde/ssa

En els supòsits de substitució de l'alcalde/essa, per raons d'absència o de malaltia, el/la tinent d'Alcaldia que assumeixi les funcions d'aquell no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat l'alcalde/essa, ni atorgar-ne de noves.

Títol V. Les tinències d'alcaldia

Art. 30 Nomenament i cessament

1. Els/les tinents d'Alcaldia seran lliurement nomenats/des i cessats/des per l'alcalde/ssa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, el nombre dels quals no podrà excedir dels de la Junta esmentada.
2. Els nomenament i els cessaments es faran mitjançant decret d'Alcaldia. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc. A més, es notificaran personalment a les persones designades, i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense perjudici que siguin efectius des de la signatura de la resolució per part de l'alcalde/ssa, si no s'hi disposa altra cosa.
3. La condició de tinent/a d'Alcaldia es perd també, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Art. 31 Atribucions de les tinències d'Alcaldia

1. Correspon als tinents d'Alcaldia, per l'ordre del nomenament, substituir l'alcalde/ssa en la totalitat de funcions, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti d'exercir les seves atribucions, així com de realitzar les funcions de l'alcalde/ssa en el supòsit de vacant a l'Alcaldia, fins que en prengui possessió el/la nou/va alcalde/essa.
2. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde/ssa no podran ser assumides pel tinent d'Alcaldia que correspongui, sense delegació expressa.
3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'alcalde/essa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, el/la substituirà en la totalitat de les seves funcions el/la tinent d'Alcaldia que correspongui, i en donarà compte a la resta de la



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Corporació.

4. Igualment, si durant una sessió hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret de la mateixa i d'acord amb el que preveu l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el/la substituirà automàticament en la presidència el/la tinent d'Alcaldia que li correspongui.

Títol VI. El ple

Art. 32 Naturalesa i composició

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal. L'integren tots els/les regidors/es, sota la presidència de l'alcalde/ssa.

Art. 33 Acords inicials de l'Ajuntament

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
2. Creació i composició de les Comissions Informatives, si escau.
3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Pressa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i dels seus respectius portaveus.
7. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

Art. 34 Atribucions del Ple (D'acord amb la Llei 57/2003 que modifica la LBPL)

1. El Ple, integrat per tots els Regidors, és presidit per l'Alcalde.
2. Corresponen, en tot cas, al Ple les atribucions següents:
 - a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
 - b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats a què es refereix l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
 - c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
 - d) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
 - e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos, i la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
 - g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

- h) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres Administracions públiques.
 - i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.
 - j) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
 - k) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
 - l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
 - m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost (*llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior*) tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - n) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
 - o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
 - p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a tres milions d'euros, així com les alienacions patrimonials en els següents supòsits:
 - Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el Pressupost.
 - Quan estant previstes en el pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.
 - q) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
 - r) Les altres que expressament li confereixin les lleis.
3. Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada pel mateix, que seran públiques i es realitzaran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel disposat en la legislació electoral general.

Art. 35 Delegacions de les competències del Ple (D'acord amb la Llei 57/2003 que modifica la LBPL)

El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'Alcalde i a la Junta de Govern Local, llevat de les enunciades a l'apartat 2, paràgrafs a, b, c, d, e, f, g, h, i, l i p, i a l'apartat 3 de l'article anterior.

Art. 36 Sessions del Ple municipal

Les sessions del Ple poder ser:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Extraordinàries de caràcter urgent.



Art. 37 Sessions ordinàries

1. El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter trimestral. En tot cas, respectarà la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat. En aquest acord s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració. La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord Plenari.
2. Malgrat això, en l'esmentat acord el Ple podrà habilitar l'alcalde/ssa per:
 - a) Suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, per període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.
 - b) Posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix més de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.
3. Per causes extraordinàries i motivades en la convocatòria, l'alcalde/ssa podrà avançar o retardar la celebració de la sessió fins a un màxim de 96 hores, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.
4. En tots els supòsits, l'alcalde/essa donarà compte amb caràcter previ d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus.
5. En les sessions ordinàries, a proposta de l'alcalde/ssa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació o d'algun/a dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, podran adoptar-se acord sobre assumptes no inclosos en l'ordre dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, sempre que, amb caràcter previ, siguin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de Ple dret.

Art. 38 Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde/ssa:

- A iniciativa pròpia.
- A sol·licitud com a mínim d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest cas, la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels regidors/es que la promoguin. En relació als assumptes a incloure a l'orde del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap regidor/a podrà subscriure més de tres sol·licitud d'aquesta naturalesa a l'any. A aquests efectes, no computaran les sol·licitud que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia. Tot i això, la incorporació d'altres punts requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

L'exclusió d'algun punt haurà de ser motivada i basar-se, únicament i exclusiva, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per a l'adopció dels acords proposats.

En tots dos casos, caldrà motivar la necessitat de la sessió.



Ajuntament de La Torre de Claramunt

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Art. 39 Sessions extraordinàries i urgents

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan l'alcalde/ssa les convoqui amb aquest caràcter, per raons d'urgència degudament motivades per escrit, en que no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida. Amb aquest caràcter, es podran convocar les sessions Plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'alcalde/essa ho consideri convenient.

En aquest cas, no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives.

El primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència. De no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, i s'haurà d'aixecar la sessió tot seguit.

Art. 40 Convocatòria de les sessions plenàries

1. La celebració de les sessions Plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar. Haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat pel Ple a l'inici del mandat.
2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document. Hauran de subscriure'l l'Alcalde/ssa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.
3. La convocatòria es notificarà com a mínim amb dos (2) dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, tant si és ordinària com extraordinària.
4. Per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent no es requerirà l'esmentada antelació. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els/les regidors/es. La notificació s'acompanyarà de l'ordre del dia, excepte si tots els membres de la Corporació estiguessin presents. En aquest cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.
5. Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions anteriors que es sotmetran a aprovació. Si, amb posterioritat a la convocatòria, es susciten assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, l'ordre del dia ordinari es complementarà amb un d'extraordinari, que es lliurarà a tots/es els/les Regidors/es abans d'iniciar la sessió.
6. (derogat).
7. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, l'Alcaldia haurà de convocar-les dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament. La seva celebració no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des de la sol·licitud.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

8. Si l'alcalde/ssa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils abans esmentat.

9. Aquesta convocatòria automàtica no es produirà si l'escrit de petició no compleix els requisits formals assenyalats a l'article 38 d'aquest Reglament, o si el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configurassin l'ordre del dia.

En aquest cas, l'alcalde/ssa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, dintre dels deu dies hàbils següents al d'entrada de la petició en el Registre General. Aquesta resolució s'haurà de notificar a tots els signants de la petició dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

10. Si el Ple sols fos incompetent respecte part dels assumptes proposats, l'alcalde/ssa dictarà resolució motivada, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem. L'haurà de notificar als sol·licitants i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquest assumptes de l'ordre del dia proposat.

11. Si dintre del termini dels deu dies hàbils també esmentats, l'Alcalde/ssa no efectua la convocatòria ni dicta resolució denegant-la, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament comprovarà si la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts. En cas afirmatiu, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, notificarà a tots els membres de la Corporació que la sessió Plenària ha quedat automàticament convocada. Aquesta notificació inclourà l'expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors/es que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el/la Secretari/a General de la Corporació ho posarà per escrit en coneixement de l'Alcaldia. Així, quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació esmentada en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar-la, quan l'Alcalde/ssa hagués dictat resolució denegant la convocatòria i s'hagués notificat als sol·licitants, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de l'entrada de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament.

12. Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre de dia proposat, els sol·licitants podran exercitar les accions administratives i judicials que considerin procedents.
13. Efectuada la convocatòria, de forma expressa o automàtica, en absència de l'alcalde/ssa i dels tinents d'Alcaldia que hagin de substituir-lo, el Ple és constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, del secretari/a general de la Corporació o funcionari que el/la substitueixi, i sota la presidència de membre present de la Corporació de major edat. Durant tota la sessió s'haurà de mantenir aquest quòrum mínim d'assistència.
14. En les sessions extraordinàries, no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia. Els acords adoptats que contravinguin aquesta norma resultaran nuls.
15. Els assumptes inclosos en l'ordre del dia de sessions extraordinàries sense caràcter



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

urgent i convocades per iniciativa de l'Alcaldia, requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, aquest dictamen es substituirà per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'alcalde/ssa. La Junta actuarà llavors com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, els assumptes inclosos quedaran eximits d'ambdós tràmits.

16. En les convocatòria de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per a la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Art. 41 Contingut de la convocatòria del Ple

1. La convocatòria inclourà l'ordre del dia i la relació d'assumptes per tractar en la sessió. En l'ordre del dia haurà de figurar almenys el títol, suficientment explícit, de l'assumpte a tractar.
2. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'alcalde/ssa. El secretari general li facilitarà la relació dels expedients, totalment conclusos des del punt de vista tècnics, econòmic i jurídic-administratiu, que puguin presentar-se a la sessió. Totes les dependències i serveis de l'Ajuntament hauran de trametre'ls a la Secretaria General amb dos dies d'antelació mínima a la convocatòria de la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'alcalde/ssa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes en l'ordre del dia. Lliurarà la relació al secretari/a general perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.
3. Només s'hi podran incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent (si n'hi ha), amb caràcter previ a la sessió. Per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels portaveus, l'alcalde/essa podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva Comissió Informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.
4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre com a últim punt de «precis i preguntes».

Art. 42 Notificació de la convocatòria i de l'ordre del dia

1. La convocatòria i l'ordre del dia s'hauran de notificar als regidors d'acord amb la llei de procediment administratiu (notificació electrònica vàlida) via el gestor d'expedients de l'Ajuntament de forma telemàtica deixant constància del lliurament de la mateixa. Junt amb la convocatòria se'ls lliurarà en format electrònic també l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i les propostes que conformen l'ordre del dia. La notificació de la convocatòria del Ple via correu electrònic només tindrà validesa en el cas de que els altres mètodes destinats a això no funcionin, per tant serà de forma excepcional.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

2. Entre la notificació de la convocatòria i la celebració de la sessió hauran de transcórrer com a mínim dos dies hàbils, llevat del cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Art. 43 Validesa dels acords

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en la convocatòria. També els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia respectiu.

Però aquests acords seràn vàlids quan, a proposta de l'alcalde/essa, de la quarta part dels membres de la Corporació o d'algun dels portaveus, fossin objecte d'especial i prèvia declaració d'urgència, apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta prevista en l'article 47.3 de la L.R.B.R.L. en relació amb l'article 103.3 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Art. 44 Documentació dels acords

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, estarà a disposició dels regidors/es a la Secretaria de la Corporació a partir de l'expedició de la convocatòria al gestor d'expedients de forma telemàtica i electrònica. També es podrà consultar els assumptes que siguin objecte de debat de la sessió col·legiada de forma presencial a les dependències de secretaria.
2. En conseqüència, qualsevol membre de la Corporació podrà examinar la documentació anterior i, fins i tot, obtenir còpies digitals de documents concrets que la integrin. Els originals no podran sortir del lloc on es trobin de manifest, excepte que hi hagi disposició verbal o escrita de l'alcalde/ssa, comunicada al secretari/a.
3. Qualsevol regidor/a que consideri parcialment o insuficientment documentat un expedient, podrà adreçar-se directament al cap de la dependència corresponent perquè li siguin lliurats els antecedents complementaris o fets els aclariments que estimi necessaris, per consultar-los i per tal de conèixer la projecció exacta i l'abast de les propostes sotmeses al Ple. Per a tal finalitat, els Regidors de l'Ajuntament podran fer les consultes al personal tècnic de l'Ajuntament els quals els hauran d'atendre amb la màxima diligència i disposició possible.

Art. 45 Continuïtat de la sessió

1. Totes les sessions, ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'acte. Es procurarà que acabin el mateix dia que comencen. Si la sessió acaba sense haver debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president podrà aixecar-la. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.
2. Durant el transcurs de la sessió, l'alcalde/essa podrà acordar moderades interrupcions d'acord amb el seu prudent arbitri, per tal de permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió que es debat, per consultar amb la Junta de Portaveus, per facilitar la participació ciutadana en els termes previstos en aquest Reglament, o per fer un descans en els debats.



Art. 46 Públic i disposició

1. Les sessions del Ple seran públiques. Això no obstant, el debat podrà ser secret i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans, al qual es refereix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola (honor, intimitat personal i familiar, i pròpia imatge), s'haurà d'acordar pel Ple per majoria absoluta.
2. Per tal d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions, es podran instal·lar prèvia l'autorització de la presidència o a petició de la majoria dels membres presents a l'acte, sistemes megafònics o circuits tancats de televisió, sempre que es demana amb antelació mínima de dos dies hàbils. Pel que fa a la gravació de les sessions plenàries, aquestes es podran fer en *streaming* i es podran penjar al youtube de la corporació o la aplicació o plataforma similar que acordi el Ple de la Corporació.
3. El públic assistent a les sessions no podrà expressar manifestacions de grat o de desgat durant el desenvolupament de la part administrativa del Ple, és a dir, un cop acabat el torn de precs, preguntes i mocions dels grups municipals. En casos extrems, el/la president/a podrà procedir a l'expulsió de l'assistent o dels assistents que, per qualsevol causa, impedeixin el desenvolupament normal de la sessió. El dret de participació dels veïns i de les entitats ciutadanes en el Ple es regirà per allò que disposi el Reglament de Participació Ciutadana, i s'exercirà mitjançant un torn obert de precs, preguntes i/o aclariments.
4. Els membres de la Corporació seuran en el saló de sessions aplegats amb el seu grup. L'ordre de col·locació dels grups serà determinat pel president/a, una vegada escoltats els portaveus. Tindrà preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut el nombre més gran de vots. La col·locació dels membres corporatius obeeirà sempre a facilitar l'emissió i el recompte de vots.

Art. 47 Quòrum

1. La constitució vàlida del Ple requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En tot cas caldrà l'assistència del president/a i del secretari/a de la Corporació o de qui legalment els/les substitueixin.
2. Si en primera convocatòria no es dona el quòrum necessari esmentat, la reunió es considerarà convocada automàticament a la mateixa hora, dos dies hàbils després. Sols a aquest efecte, els dissabtes, diumenges i festius es tindran per dies inhàbils. Se'n donarà compte, per qualsevol mitjà, als membres que no haguessin comparegut. Si tampoc en segona convocatòria no s'arribava al quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri posteriorment, ja sigui ordinària o extraordinària.
3. De totes les absències, per la causa que sigui, dels membres corporatius de la sala de sessions caldrà que en sigui advertit el/la secretari/a als efectes del còmput de quòrum i del resultat de les votacions. En cap cas els membres de la corporació podran integrar-se o abandonar la sala en el moment d'efectuar-se la votació.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Art. 48 Comprovació del quòrum

1. El/la secretari/a comprovarà l'existència del quòrum necessari, i prendrà nota dels membres de la Corporació assistents, així com dels absents, justificats o no. Després, l'alcalde/essa obrirà la sessió.
2. Transcorreguda mitja hora des de l'assenyalada per a la celebració de la sessió sense que hi hagi quòrum, l'alcalde/essa ordenarà al secretari/a que estengui una diligència on faci constar els membres de la Corporació assistents, els que s'hagin excusat, i la manca de quòrum per fer vàlida la sessió.
3. Els membres de la Corporació que per qualsevol causa no puguin assistir a una sessió, hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia o, si no fos possible, a la Secretaria General.

Art. 49 Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Constituint vàlidament el Ple, la Presidència proposarà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. Si abans no havia estat distribuïda entre els seus membres, prèviament s'haurà de llegir. Es considerarà aprovada si ningú no feia cap observació respecte a la forma o al contingut. Si se'n fessin, els errors de fet o materials es corregiran sense cap altre tràmit. Les propostes concretes d'addició, supressió o modificació de paraules, frases o paràgrafs, s'hauran de presentar per escrit com a regla general i, si pot ser, abans de la celebració de la sessió. Aquestes propostes seran objecte de debat i de votació, i se'n faran les rectificacions que finalment s'acordin. En cap cas podrà utilitzar-se l'aprovació de l'acta per modificar el fons dels acords adoptats.

Art. 50 Ordre de tractament dels punts. Inclusió de mocions d'urgència

1. Els assumptes es debatran i votaran seguint l'ordre del dia preestablert. No obstant això, l'alcalde podrà alterar l'ordre dels assumptes, o retirar els presentats pel seu grup o per l'equip de govern, quan motivadament ho estimi convenient.
2. En les sessions ordinàries, conclòs el debat i la votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i abans de passar al torn de precs i preguntes, seran tractades les mocions d'urgència que s'hagin pogut presentar fins al moment d'iniciar-se la sessió. En primer lloc, la persona o grup que presenti la proposta haurà de justificar-ne la urgència del debat i de la resolució.
3. Si la majoria absoluta dels membres de la Corporació n'aprecien la urgència, es passarà a debatre i a votar el fons de l'assumpte. Si no s'aconseguia l'esmentat quòrum de votació, la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia es considerarà refusat. Llavors no podrà ser objecte de debat ni de votació.
4. El que disposa el paràgraf anterior no serà aplicable, en cap cas, a les mocions de censura. La tramitació, el debat i la votació d'aquestes es regiran pel que estableix l'article 21 d'aquest Reglament.

Art. 51 Tractament de cada punt

1. La consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà amb l'exposició i justificació de la proposta d'acord i del dictamen de la Comissió Informativa. Serà a càrrec del president/a o d'un membre de la Comissió que la dictaminà o, en els altres casos, d'algun membre de la Corporació que la subscrigui, en nom propi o del col·lectiu que la proposi.



2. Si ningú no demanava la paraula a continuació, l'assumpte se sotmetrà directament a votació. És considerat aprovat per unanimitat si, quan l'alcalde/essa formuli la pregunta, l'assentiment dels membres de la Corporació sigui absolut i total.

Art. 52 Desenvolupament dels debats

1. Corresponen a l'alcalde/essa les facultats d'ordenació i de direcció dels debats, sense perjudici de la vigència i aplicació de les regles següents:
 - a) Només es podrà fer ús de la paraula si hi ha autorització de la Presidència.
 - b) En cada punt, intervindran primer els Grups Polítics que presentin la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentades en relació amb ells.
 - c) Una vegada feta l'exposició i justificació de la proposta i del dictamen, l'alcalde/essa obrirà un primer torn d'intervencions dels diferents grups municipals a través del seu portaveu com a norma general de 5 minuts cadascun, com a màxim. Intervindran successivament els diferents grups polítics, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament fins a un màxim de dues vegades.
 - d) Si se sol·licita, es donarà un segon torn d'intervencions de 3 minuts de durada. Un cop acabat, l'alcalde/ssa podrà considerar finit el debat amb la intervenció del ponent que, breument, ratificarà o rectificarà la seva posició.
 - e) El/la ponent té el dret a retirar la seva proposta, sense que hi hagi votació. Tanmateix, durant el debat qualsevol regidor podrà demanar, la retirada de l'assumpte de l'ordre del dia, o que es deixi sobre la taula per discutir-lo i votar-lo a la sessió següent. En aquest cas, la petició es votarà després del debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

Si la majoria simple vota a favor de la petició no caldrà votar la proposta d'acord. Quan es tracti d'assumpes no inclosos a l'ordre del dia, que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si aquest no es pot emetre'l a l'acte, s'haurà de sol·licitar al president que se n'ajorni l'estudi, i l'assumpte quedarà sobre la taula fins la sessió següent. Si no s'atén aquesta petició, el secretari ho farà constar expressament a l'acta.
 - f) La Presidència vetllarà perquè tots els grups puguin disposar d'un període de temps igual per a les seves intervencions. En la durada d'aquestes, el president aplicarà el principi d'economia temporal, per tal d'evitar una prolongació innecessària de les sessions.

En qualsevol moment del debat, els membres de la Corporació podran demanar la paraula per plantejar una qüestió de procediment, invocant la norma pertinent. La Presidència resoldrà allò que és procedent, sense que per aquest motiu s'hagi de produir cap debat. Quan el/la president/a els ho requereixi, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la Corporació, els funcionaris responsables de la Secretaria i de la Intervenció.
 - g) podran intervenir-hi per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Aquests funcionaris també podran sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la Corporació, quan entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut.
 - h) Aquell/a regidor/a que es consideri personalment al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a l'alcalde/essa que li concedeixi la paraula per al·lusions, per respondre de manera breu i concisa en un màxim de dos minuts.
 - i) No s'admetran altres interrupcions que les del president/a per tal de cridar a l'ordre.



- j) El/la president/a cridarà a l'ordre en els casos següents:
- Quan els membres corporatius es desviïn notòriament amb digressions alienes a la qüestió, o tornin sobre el que ja havia estat discutit o votat, "crida a la qüestió"
 - Quan es vulneri aquest Reglament, "crida a l'ordre legal"
 - Quan es pronunciïn paraules o s'expressin conceptes ofensius o desconsiderats envers els/les interlocutors/es, la Corporació o els seus membres, les institucions públiques o sobre qualsevol altra persona o entitat, "crida a l'ordre".
 - Quan es produeixin interrupcions o s'alteri l'ordre de les sessions de qualsevol altra manera, "crida a l'ordre".
 - Quan es pretengui fer ús de la paraula sense autorització de la Presidència, o una vegada se li hagi retirat, "crida a l'ordre".

El/la president/a podrà ordenar al regidor/a que abandoni el local on se celebri la sessió, després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió. A la segona, li advertirà de les conseqüències d'una tercera crida. Així mateix, adoptarà les mesures que consideri oportunes pel compliment de la seva ordre.

Art. 53 Afectació individual dels regidors en els assumptes a tractar

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985, si algun membre de la Corporació ha d'absentar-se de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i es voti l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, que tindrà dret d'estar-s'hi i de defensar-se.
2. Si el membre corporatiu afectat no planteja directament el seu interès en l'assumpte a debatre, ni sol·licita l'absència de la sala de sessions, el president decidirà la qüestió per la informació directa que pugui tenir, o perquè li ho proposi qualsevol portaveu de grup municipal. A l'acte i prèviament a adoptar aquesta decisió, el/la president/a escoltarà l'explicació del membre corporatiu afectat.

Art. 54 Tipus d'intervencions i de documentació

A efectes d'un millor desenvolupament de les sessions, es denominen, defineixen i regulen determinades actuacions o intervencions dels membres de la Corporació, així com documents sobre els quals se centra el debat i l'adopció d'acords posteriors:

1. Proposta de resolució. Document subscrit per l'alcalde/essa, pel tinent d'Alcaldia, pel president/a de la Comissió Informativa o regidor/a delegat/da, relatiu a un assumpte de la competència del Ple, perquè sigui inclòs a l'ordre del dia per a un debat posterior i votació.

També podran subscriure propostes de resolució els grups municipals o un mínim de tres membres de la Corporació. En el cas que no s'hagin constituït els grups municipals, aquest dret correspondrà individualment a tots/es els/les regidors/es. S'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, abans del setè dia anterior a la data de celebració del Ple ordinari. En aquest cas, l'Alcaldia les haurà d'incloure forçosament a l'ordre del dia. En el cas contrari es deixarà per a la sessió ordinària següent.

Es presentaran sempre per escrit. Aquest contindrà una exposició de motius i el text concret de la proposta d'acord que s'hagi de votar. Se sotmetran a la consideració prèvia de la Comissió Informativa que correspongui.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2. Informe. Document administratiu que conté enumeració de fets, fonaments de dret i proposta de resolució, o conclusions, si escau. El subscriu el/la funcionari/a responsable de la dependència o servei dins el marc d'un expedient.

Perquè sigui considerat pel Ple, caldrà que l'assumeixi el/la regidor/a responsable de l'Àrea, el/la president/a de la Comissió corresponent o l'alcalde/essa, i el dictamen previ de la Comissió Informativa que correspongui.

3. Dictamen. Projecte d'acord o de resolució que s'eleva al Ple perquè sigui adoptat. La Comissió Informativa corresponent concretarà els termes de la seva redacció, després que hagi estudiat la proposta de resolució, informe o documentació corresponent.
4. Moció. Proposta d'acord o informe que, per motius d'urgència, se sotmet directament al coneixement del Ple sense passar prèviament per la Comissió Informativa. Es presentaran per escrit. Tant si s'inclou a l'ordre del dia com si no, i amb caràcter previ al debat i votació del fons de l'assumpte, el Ple haurà de votar la urgència del debat i resolució de l'assumpte, mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.
5. Vot particular. Proposta de modificació d'un dictamen, que formula un membre de la mateixa Comissió Informativa que l'ha emès. Caldrà que, en la sessió corresponent d'aquesta Comissió, hagi explicitat la reserva del seu vot.
6. Esmena. Proposta de modificació d'un dictamen o moció presentada per qualsevol membre corporatiu abans de l'inici o durant la deliberació de l'assumpte, mitjançant escrit lliurat a l'Alcaldia o a la Presidència de la Comissió Informativa. Excepcionalment, també s'admetran esmenes "in voce".

Podran ser de supressió, d'addició o de modificació de paraules o de paràgrafs concrets, i hauran de contenir el text igualment concret que es proposa. També podran afectar la totalitat del dictamen o moció, mitjançant la presentació d'un text alternatiu complet.

Les esmenes que no siguin assumides pel ponent hauran de votar-se abans del dictamen o moció. Si són acceptades, quedaran incorporades al text. Si coexisteixen esmenes a la totalitat amb altres de parcials, es votaran primer les esmenes a la totalitat.

7. Prec. Es la formulació motivada d'una proposta d'actuació adreçada als òrgans de govern de l'Ajuntament.

Podran plantejar-los tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus/seves portaveus. Es presentaran preferentment per escrit.

Els precés plantejats en el si del Ple no podran ser debatuts ni sotmesos a votació. Únicament podran donar lloc, a la sessió següent o en la mateixa, a una intervenció proporcionada de l'òrgan o persona a qui vagi adreçat el prec.

Hi explicarà l'acceptació, refús o impossibilitat de portar a cap l'actuació proposada per l'interpel·lant. Excepcionalment, la Presidència podrà tornar a concedir-li novament la paraula durant un minut, amb resposta posterior o no de la Presidència o de la persona interpel·lada durant un període igual de temps.



8. Pregunta. És qualsevol demanda o interrogació plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament, a fi que responguin o informin sobre el que saben respecte d'una determinada qüestió.

Podran plantejar-les tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus/seves portaveus. Es presentaran preferentment per escrit.

Les preguntes donaran lloc a la resposta proporcionada, que es farà en la mateixa sessió o en la següent, si no es disposa d'informació. L'òrgan o persona a qui vagi adreçada respondrà o informará sobre tot el que sap sobre l'assumpte plantejat per l'interpel·lant. Excepcionalment, la Presidència podrà concedir-li novament la paraula durant un minut, amb la posterior nova resposta o sense de la Presidència o de la persona interpel·lada durant un període igual de temps.

L'alcalde/essa podrà limitar el nombre de precs i de preguntes que es puguin plantejar a la mateixa sessió.

També es poden formular preguntes perquè siguin contestades per escrit. En aquest cas, s'han d'atendre en el termini màxim de quinze dies.

Art. 55 **Votació de cada punt**

1. Una vegada acabat el debat d'un punt de l'ordre del dia, es procedirà a la votació o conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió. Si s'han formulat vots particulars o esmenes, s'hauran de votar en primer lloc i, després, es farà la votació del dictamen.
2. L'alcalde/essa plantejarà, de manera clara i concisa, els termes de la votació abans que aquesta comenci.
3. Després d'iniciada, la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Mentre es desenvolupa, l'alcalde/essa no concedirà l'ús de la paraula, i cap regidor/a no podrà entrar a la sala ni abandonar-la.
4. Finalitzada la votació i constatat el recompte de vots per part del secretari/ària, l'alcalde/essa declararà el que s'ha acordat, n'anunciarà el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Art. 56 **Sentit del vot**

1. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu. Tanmateix els membres de la Corporació podran abstenir-se de votar.
2. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen de votar els membres de la Corporació que s'haguessin absentat de la sala de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no fossin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'haguessin reintegrat al saló de sessions abans de la votació, podran, per descomptat, prendre-hi part.
3. Quan el quòrum necessari sigui el general de majoria simple, no es tindran en compte les abstencions, sinó que el nombre de vots afirmatius sigui major que els dels negatius.



Art. 57 Tipus de votacions

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.
2. Les votacions ordinàries es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Consistiran, bé en assentiment general, quan els dictàmens o mocions, un cop anunciats, no originin cap objecció ni oposició, o bé quan els membres de la Corporació aixequin la mà a mesura que l'alcalde/essa va requerint l'emissió dels vots afirmatius, del negatius i de les abstencions.
3. Les votació nominals es verifiquen quan el/la secretaria llegeix la llista dels regidors/es integrants dels grups polítics, començant pel de menys representativitat i acabant amb el nom del/la president/a. Cadascun, en ser anomenat, contesta amb les paraules "Si", "No", "M'abstinc", segons els termes de la proposta.
4. Les votacions secretes es realitzen mitjançant una papereta per a cada membre de la Corporació, sobre el qual prèviament haurà d'escriure les paraules "Si", o "No", o "Abstenció". Després, en se'ls crida per l'ordre disposat al paràgraf anterior, aniran dipositant-les en una urna, caps a bossa. Si la papereta dipositada és en blanc, equivaldrà a l'abstenció.

Art. 58 Adopció del sistema de votació

1. El sistema de votació serà de votació ordinària.
2. La votació serà nominal quan ho acordi el Ple per majoria simple, a iniciativa de la Presidència o a petició de qualsevol membre de la Corporació. També en aquells casos que hi hagi disparitat de criteris dins els integrants d'un mateix grup municipal, que permeti suposar que hi haurà pronunciaments diferents en la votació, o quan ho aconselli la transcendència de l'assumpte a votar.
3. La votació únicament podrà ser secreta quan es tracti d'assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans al qual es refereix l'article 18.1 de la Constitució (dret a l'honor, intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge) per a l'elecció o destitució de persones, i així ho acordi el Ple per majoria absoluta.

Art. 59 Règim d'adopció d'acords. (d'acord amb l'art. 114 de la LMC)

1. Els acords del ple de les corporacions locals s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si els vots afirmatius són més que els negatius.
2. Es requereix el vot favorable de les dues tercers parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords sobre les matèries següents:
 - a) La creació i la supressió de municipis i l'alteració dels termes municipals.
 - b) La creació, la modificació i la supressió de les entitats d'administració descentralitzada.
 - c) L'aprovació de la delimitació del terme municipal.
 - d) L'alteració del nom del municipi o de la comarca i de la capitalitat del municipi.
 - e) És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords sobre les matèries següents:
 - f) L'aprovació i la modificació del reglament orgànic propi de la corporació.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

- g) La creació i la regulació dels òrgans complementaris.
- h) L'adopció d'acords inicials de creació i modificació de comarques.
- i) La creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
- j) La dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que aquestes siguin imposades obligatòria ment per llei.
- k) La cessió, per qualsevol títol, de l'aprofitament de béns comunals.
- l) La concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que llur quantia excedeixi el 20% dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- m) L'exercici d'activitats econòmiques en règim de monopoli i l'aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- n) L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments o esperes, si llur import excedeix el 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com també les operacions de crèdit previstes en l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- o) La imposició i l'ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- p) Els acords que hagi d'adoptar la corporació en la tramitació dels plans i els instruments d'ordenació urbanística.
- q) L'alienació de béns, si llur quantia excedeix el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
- r) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- s) La cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- t) Les altres matèries determinades per llei.

Art. 60 Informes previs

1. Cal l'informe previ del secretari/a de la Corporació i, si escau, el de l'interventor/a, o de qui legalment els substitueixi, per tal d'adoptar els acords següents:
 - a) Sempre que ho demani la Presidència de la Corporació o un terç dels membres, amb l'antelació suficient al dia de la sessió en què s'hagi d'adoptar l'acord.
 - b) Sempre que es tracti de matèries per a les quals la Llei exigeix un quòrum de votació especial.
2. També cal l'informe previ en els supòsits que estableixi la legislació de règim local i, si escau, la legislació sectorial.
3. Els informes han de precisar la legislació aplicable a cada cas i han de determinar si les propostes de resolució s'hi adequen.

Art. 61 Explicació del vot

Un cop proclamat l'acord, els grups que no haguessin intervingut en el debat, o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del vot, podran sol·licitar al president un torn d'explicació de llur vot. El mateix dret tindrà el membre de la Corporació que hagués votat en sentit contrari al del seu grup.

Art. 62 Acta de la sessió

1. El/la secretari/a aixecarà acta de cada sessió. Hi haurà de constar:
 - a) Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) L'hora que comença.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

- d) Nom i cognoms del president/a, dels membres de la Corporació que hi són presents, dels absents que s'haguessin excusats i dels que hi manquen sense excusa.
 - e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
 - f) Assistència del secretari/a, i presència de l'interventor/a, o qui legalment els/les substitueixin.
 - g) Assumptes debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes.
 - h) Part dispositiva dels acords adoptats.
 - i) Vots emesos. En les votacions ordinàries, es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions. En les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot. En les ordinàries, també es faran constar els grups municipals que no haguessin votat a favor. A més, quan hi hagués vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels que els han emès. Solament poden impugnar els acords aquells membres que hi haguessin votat en contra.
 - j) Hora en la qual el president aixeca la sessió.
2. Si no se celebrava la sessió per manca d'assistents, o per qualsevol altre motiu, el/la secretari/a suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura. Hi consignarà la causa i els noms dels/de les concurrents i dels/de les que n'haguessin excusat l'assistència.

L'acta se sotmetrà a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan. D'acord amb l'article 68 d'aquest Reglament, si abans no ha estat distribuïda entre els membres, prèviament es llegirà.

A l'acta es farà constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin, que es limitaran als errors materials. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords.

En l'acta es recolliran les opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions. Per evitar problemes en el moment d'interpretar les actes, és convenient que els diferents membres que intervinguin en els debats donin una nota al/la secretari/a sobre el contingut de la seva intervenció. Aquesta nota es transcriurà íntegrament en l'acta. L'Ajuntament podrà disposar d'eines de transcripció telemàtiques per a confeccionar les actes.

Art. 63 Llibre de fulls

- 1. Un cop aprovades, les actes de les sessions es transcriuran en el llibre o Plec de fulls habilitats legalment, autoritzades amb la signatura de l'alcalde i la del secretari.
- 2. Els fulls del llibre o Plecs seran numerats i protocolitzats amb la rúbrica del president/a i el segell de la Corporació.
- 3. Els requisits i les formalitats que han de complir-se per a l'habilitació dels plecs de fulls i la seva enquadernació posterior, es fixaran per reglament.

Art. 64 Mitjans de control i fiscalització del Ple

El control i fiscalització pel Ple per part dels demás òrgans de govern, s'exercirà a través dels mitjans següents:



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'un àrea de gestió.

- Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- Moció de censura a l'alcalde/essa.
- Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde/essa.

Art. 65 Compareixences davant el Ple

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'alcalde/essa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc.

També comunicarà a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de la sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1. El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.
2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les, cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. Finalitzats els tràmits anteriors, l'alcalde/ssa podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Art. 66 Debat sobre acords de la Junta de Govern Local

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local, serà obligatori si ho demana, als menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentar al Registre General de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'alcalde/essa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple. Almenys, hauran de transcórrer 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions Plenàries.

Títol VII. Les comissions informatives

Art. 67 Naturalesa i composició

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal que tenen caràcter deliberant i no resolutiu. Estaran integrades exclusivament per membres de la Corporació. Seran optatives a criteri del Ple de la Corporació mentre no es superin els 5.000 habitants de dret.

Art. 68 Atribucions de les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes de competència del Ple, encara que l'hagi delegat en qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'alcalde/ssa, de la Junta de Govern Local i dels



Ajuntament de La Torre de Claramunt

regidors/es que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde/ssa, la Junta de Govern Local, el Ple i els/les regidors/es que ostentin delegacions, decideixin sotmetre la seva consideració.
4. Servir de marc per a que els/les regidors/es puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial. La Presidència de cada Comissió l'haurà de facilitar, en els termes i amb els límits establerts pels articles següents d'aquest Reglament. També haurà d'informar-hi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde/ssa pugui plantejar.
- c) Les Mocions plantejades pels grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e) Les Mocions de l'Alcaldia.

Art. 69 Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives poden ser permanents o especials.

1. Les Comissions Informatives Permanents es constitueixen amb caràcter general i estable a l'inici de cada mandat corporatiu, per informe i consulta dels assumptes que es preveu portar al Ple, es procurarà que la seva denominació i nombre coincideixin amb les àrees que configuren l'estructura del govern i de l'administració municipal,
2. Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.
3. La Comissió Informativa General és la que es farà prèviament a la sessió ordinària perquè s'informi de l'ordre del dia definitiu i participaran tots els/les membres de la Corporació. Es reunirà dos dies hàbils abans dels plens ordinaris i extraordinaris.

Art. 70 Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del nombre de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde/ssa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible crear-les en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent. Transitòriament, la Junta de Portaveus assumirà les seves competències. En aquest supòsit, caldrà l'assistència del secretari/ària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: l'alcalde/ssa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.



- Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari/ària: qui ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui. Tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedetari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació.

Art. 70 Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del nombre de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde/ssa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible crear-les en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent. Transitòriament, la Junta de Portaveus assumirà les seves competències. En aquest supòsit, caldrà l'assistència del secretari/ària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: l'alcalde/ssa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari/ària: qui ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui. Tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedetari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació.

Art. 71 Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcaldia, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior. La seva durada podrà sotmetre's a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Art. 72 Nomenaments dels membres de les Comissions Informatives

1. Un cop el Ple determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adopti l'acord de creació de les Comissions Informatives especials, cada Grup Municipal, dintre dels cinc dies següents elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents. El/la portaveu de cada grup formularà la proposta, que



Ajuntament de La Torre de Claramunt

tindrà caràcter vinculant. En base a les propostes rebudes, l'Alcaldia nomenarà mitjançant Decret els respectius presidents/es delegats/es, i adscriurà els regidors/es que seran els seus vocals.

2. Si dintre d'aquest termini de cinc dies, algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els/les regidors/es que figurin en la seva llista electora, pel seu ordre. Aquests/es regidors/es actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu grup, fins que el respectiu/va portaveu doni compliment al previst en el paràgraf anterior.
3. (derogat)
4. Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Art. 73 Règim de sessions

1. Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que estableixi l'Alcaldia o llur Presidència respectiva, que podran així mateix convocar sessions extraordinàries. L'alcalde/essa o el/la president/a de la Comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió.
2. Les sessions poden celebrar-se en la seu de la Corporació o en altres de les seves dependències, llevat dels casos de força major, que podran fer-se en un altre lloc idoni del terme municipal.
3. Les convocatòries corresponen a l'alcalde/essa o al/la president/a de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la Comissió amb una antelació de dos dies hàbils, llevat de les urgents. En tot cas s'hi acompanyarà l'ordre del dia.
4. Els membres de la Comissió que dissenteixin del dictamen aprovat, podran demanar que consti el seu vot en contra, o bé formular vot particular per a la defensa davant del Ple.

Art. 74 Assistents i actes

1. El/la president/a de cada Comissió podrà requerir la presència, a les sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius. A les sessions de la Comissió d'Hisenda assistirà, en tot cas, el/la funcionari/a responsable de la Intervenció.
2. De cada sessió de les comissions informatives se n'aixecarà acta, a la qual s'adjuntaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats als dictàmens. L'acta serà tramesa posteriorment a tots els membres de la Comissió.

Art. 75 Altres normes de funcionament

En tot el que no es preveu en aquesta secció, s'hi aplicaran les disposicions sobre funcionament del Ple.



Títol VIII. La junta de govern local

Art. 76 Naturalesa i composició

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat potestatiu del govern municipal mentre el municipi no superi els 5.000 habitants de dret. Sota la presidència de l'alcalde/ssa, està integrada per un nombre de regidors/es no superior al terç dels nombre legal dels membres corporatius. L'alcalde/ssa els nomena i separa lliurement, donant-se compte posteriorment al Ple.

Art. 77 Nombre de membres

El nombre de regidors/es que l'alcalde/essa pot nomenar com a membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació. A efectes del còmput, no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors/es.

El nomenant i la separació dels membres de la Junta de Govern Local es farà per decret de l'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.

Art. 78 Competències de la Junta de Govern Local

1. Correspondrà a la Junta de Govern Local:
 - a) L'assistència a l'alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions.
 - b) L'exercici de les atribucions que l'alcalde/ssa li delegui expressament, d'acord amb el que disposa aquest Reglament Orgànic Municipal.
 - c) L'exercici de les atribucions que el Ple li delegui, mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació (Art. 57 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).
 - d) L'exercici d'aquelles altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis.

Art. 79 Delegacions en la Junta de Govern Local

L'alcalde/essa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'alcalde/essa en l'exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici que siguin adoptades d'acord amb les regles de funcionament de la Junta.

En tot cas les competències d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb els pressupostos i la plantilla aprovats pel Ple i la d'aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal per als concursos u oposicions de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques es delegaran sempre per l'Alcaldia en la Junta de Govern Local i s'incorporaran a l'acta.

Art. 80 Acceptació de les atribucions delegades

La Junta de Govern Local haurà d'adoptar l'acord exprés d'acceptació de les atribucions delegades, bé pel Ple, bé per l'alcalde/ssa. En aquest acord d'acceptació es recolliran i transcriuran el conjunt d'atribucions que, juntament amb les assignades per les lleis, constitueixen la competència resolutòria de la Junta de Govern Local.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Art. 81 Sessions de la Junta de Govern Local

1. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser decisòries o deliberants.
2. Seran decisòries les convocades per exercir les competències delegades expressament per l'alcalde/essa o el Ple, així com les assignades per les lleis, mitjançant acords adoptats en votació formal segons les normes establertes en aquest Reglament.
3. Seran deliberants les convocades per l'alcalde/ssa per tal d'escollir el parer de la Junta sobre un o diversos assumptes, o per demanar assistència abans de dictar resolucions que li pertocin d'acord amb les lleis.

Art. 82 Periodicitat de les sessions de Junta de Govern Local

1. Per exercir competències resolutòries, la Junta de Govern Local tindrà sessions ordinàries amb la periodicitat determinada per aquest òrgan de govern a l'inici de la legislatura junt amb la seva creació i, sessions extraordinàries quan l'alcalde/ssa ho decideixi.
2. Per tal d'exercir les funcions d'assistència, es reunirà quan l'alcalde/ssa ho determini.

Art. 83 Convocatòria i sistema de votació de Junta de Govern Local

1. Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del Ple s'apliquen també a la Junta de Govern Local, excepte les normes específiques que aquí s'assenyalen. Per tant, les convocatòries es realitzaran a través del gestor d'expedients de forma electrònica i telemàtica amb justificació de la seva remissió o de qualsevol altra forma que decideixi la pròpia Junta de Govern Local durant la seva constitució.
2. En les sessions deliberants no podrà adoptar-se cap acord ni serà preceptiva l'assistència del secretari/a de la Corporació.
3. En les decisòries, quan la Junta exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe o el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.
4. Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques. No obstant això, l'alcalde/ssa podrà requerir la presència de membres de la Corporació que no pertanyin a la Junta de Govern Local, o de personal al servei de l'entitat, per tal d'informar només sobre allò que fa referència a l'àmbit de les seves activitats.
5. Els acords s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de l'alcalde/ssa.
6. Una còpia de l'esborrany de l'acta s'enviarà als regidors per a la seva revisió i que puguin fer suggeriments, al·legacions i propostes de millora. Un cop l'acta estigui aprovada definitivament, aquesta es trametrà a l'Administració de l'Estat, a l'Autònoma i a tots els membres de la Corporació.
7. Les actes de les sessions decisòries de la Junta de Govern Local, del caràcter que siguin, ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents, es transcriuran en un llibre distint del de les sessions del Ple, però amb els mateixos requisits i formes.



Títol IX. Comissió especial de comptes.

Art. 84 Naturalesa

La Comissió Especial de Comptes és una Comissió Informativa obligatòria, de caràcter especial. Té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.
- El dels Organismes Autònoms Municipals.

A aquests efectes, l'Alcalde/ssa haurà de rendir el Compte General de l'Ajuntament abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui. Els Organismes Autònoms també hauran de trametre a l'Ajuntament els seus comptes, aprovats pels seus òrgans competents, abans d'aquesta data. La Intervenció Municipal sotmetrà el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui les competències en matèria d'hisenda. A aquests efectes, aquesta Comissió Informativa es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries, que es puguin convocar a instància del seu/va president/a o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que rendeixi definitivament el seu informe.

Títol X. Grups municipals

Art. 85 Constitució dels grups municipals

Per al millor funcionament dels òrgans de govern, els membres de l'Ajuntament es constituïran potestativament en grups municipals, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i al membres de la Corporació a títol individual.

Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrits es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup. També s'hi podran designar suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.

Art. 86 Nombre, composició i modificació dels grups municipals

1. Cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament pot formar grup municipal. Per a cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Només el/la regidor/a o els/les regidors/es d'una mateixa llista poden constituir grup municipal.
2. (derogat).
3. Els/les regidors/es que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva s'incorporaran al grup format amb la candidatura en que hagin estat elegits, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de la Secretaria General dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva presa de possessió. Pel mateix procediment, qualsevol regidor podrà donar-se de baixa del grup al qual estigui adscrit inicialment.
4. Els/les regidors/es que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup no integrat, sinó que



queden com a regidors/es no adscrits. Aquest precepte no s'aplica a candidatures presenta- des amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

5. Els/les regidors/es no adscrits tenen els mateixos deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals. Participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/es. En qualsevol cas, els seus drets econòmics i polítics no podran ser superiors als que els correspondria de romandre en el grup de procedència.
6. Quant la majoria dels regidors/es d'un grup polític municipal abandoni la formació política que va presentar la candidatura amb la qual van concórrer a les eleccions o siguin expulsats/des de la mateixa, els/les regidors/es que romanguin a l'esmentada formació política seran els/les legítims integrants del citat grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el/la secretari/a de la Corporació podrà dirigir-se al/la representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes de que notifiqui la acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Art. 87 Notificació al Ple municipal

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, es donarà compte al Ple, que a la següent sessió adoptarà l'acord de tenir per constituïts els grups. Si algun dels escrits de constitució i composició dels grups o llurs modificacions incompleix les prescripcions legals o reglamentàries al respecte, el Ple, mitjançant el corresponent acord, podrà denegar la seva constitució i/o requerir la correcció i adaptació de la sol·licitud a la normativa d'aplicació. Aquest acord de denegació podrà ser objecte de recurs en via jurisdiccional.

Art. 88 Registre dels grups municipals

L'Ajuntament portarà un registre de grups municipals. Hi constarà la denominació de cadascun, la relació de llurs membres i càrrecs que desenvolupen, així com la representació dins del grup.

Art. 89 Dotació material i econòmica als grups municipals

1. L'Ajuntament posarà a disposició de cada un dels grups municipals, inclòs el grup no integrat, en la mida de les possibilitats funcionals de l'Ajuntament, d'un despatx o local per a reunir-se independentment i per a rebre visites dels ciutadans, així com mitjans personals i materials suficients. També els assignarà, a càrrec del pressupost, una dotació econòmica, amb la finalitat de contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi. Aquesta haurà de comptar amb una part fixa, igual per a tots els grups, i una variable en proporció al nombre de regidors/es de cadascun dels grups. Aquesta assignació econòmica no es podrà destinar a satisfer remuneracions de cap tipus de personal al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
2. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de les subvencions referides. Haurà d'estar sempre a disposició del Ple quan aquest el demani i en el termini màxim de 15 dies, i es justificarà davant la Comissió Especial de Comptes.



Títol XI. Junta de portaveus

Art. 90 Naturalesa i composició

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal i de creació potestativa per part de l'Alcaldia, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde/essa o regidor en qui delegui i els/les portaveus de cada un dels grups polítics municipals.

Art. 91 Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. L'assessorament a l'alcalde/ssa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions Plenàries de caràcter ordinari i extraordinari. Respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
2. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde/ssa decideixi sotmetre a la seva consideració.
4. La Junta de Portaveus serà consultada sobre les sancions als regidors que proposi l'Alcaldia.

Art. 92 Convocatòria de la Junta de Portaveus

1. L'alcalde/ssa podrà reunir-se amb els/les portaveus dels diversos grups municipals per tractar assumptes d'interès general.
2. Quan l'alcalde/ssa, per si mateix/a o a requeriment almenys de la cinquena part dels membres de la Corporació, decideixi convocar i reunir la totalitat dels portaveus, el col·lectiu que se'n formi s'anomenarà Junta de Portaveus. Si ho estima convenient, la Junta podrà emetre comunicats conjunts.
3. En tot cas, la Junta s'haurà de convocar, quan així ho consideri l'Alcalde/essa de la Corporació.
4. Les decisions de la Junta s'adoptaran sempre en funció del vot ponderat.

Art. 93 Règim de sessions

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries en concordança amb l'acord de la seva creació. Podrà celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde/ssa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres.

L'alcalde/ssa convocarà les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus, mitjançant citació efectuada per l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

No s'aixecarà acta de les sessions que celebri la Junta de Portaveus, ni es requerirà necessàriament la presència del/la secretari/a general de l'Ajuntament.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

S'aixecarà si l'alcalde/ssa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, així ho decideix.

Amb caràcter excepcional i a efectes d'informar sobre assumptes concrets, podran assistir a les seves sessions els membres i el personal de la Corporació que l'alcalde/ssa consideri convenient.

Títol XII. Organismes autònoms municipals

Art. 94 Naturalesa, personalitat i creació

1. Per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, l'Ajuntament podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms Municipals. Els dotarà amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels fines que es determinin a l'acord de creació.
2. Aquests Organismes es regiran pel seus respectius Estatuts, per les normes del dret intern i comunitari que els siguin aplicables i, en el seu cas, pel reglament del servei.
3. La competència per a la creació dels Organismes Autònoms municipals, per a l'aprovació dels seus estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, correspon al Ple de l'Ajuntament. Per a això, caldrà que segueixi el procediment establert per la legislació vigent.

Art. 95 Preserva de competències de l'Ajuntament

Respecte dels Organismes Autònoms municipals i a efectes de control i coordinació, l'Ajuntament es reserva l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes Generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'Estatuts.
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Disposició del patrimoni.
- i) establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Liquidacions dels pressupostos.
- l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
- m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

Títol XIII. Consells sectorials de participació

Art. 96 Naturalesa, objectius i constitució

1. Els Consells Sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu. Tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en diferents àmbits d'actuació pública municipal, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals. Així, fan efectiu el dret constitucionalment garantit a tots els ciutadans i ciutadanes de participar en els assumptes públics.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

2. Els Consells sectorials de participació es crearan a proposta de l'Alcaldia, o d'un grup municipal mitjançant acord plenari, en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament orgànic.
3. Donat el seu caràcter normatiu, aquests reglaments orgànics s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general. Per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.
4. Els reglaments orgànics dels Consells Sectorials de participació, hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:
 - a) Denominació.
 - b) Àmbit sectorial d'actuació del Consell.
 - c) Finalitats.
 - d) Atribucions. Seran únicament de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.
 - e) Òrgans de govern. Forçosament i com a mínim, tindran un òrgan unipersonal (president/a) i un òrgan col·legiat. En el segon, hi haurà representació de tots els Grups Polítics Municipals, dels regidors/es afectats per raó de la matèria que tinguin delegada; de les entitats cíviques i ciutadanes i de les entitats locals representatives del sector afectat.
 - f) Atribucions dels òrgans de govern.

Art. 97 Normes internes de funcionament

Els Consells estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats. Ho faran mitjançant l'aprovació d'una normativa de funcionament intern per part del seu òrgan col·legiat. Aquesta normativa haurà de regular el règim de sessions, els quòrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

El/la president/a del Consell haurà de donar compte d'aquesta normativa a la Junta de Govern Local, dintre dels mes següents a la seva aprovació.

Art. 98 Funcionament d'òrgans complementaris

1. El funcionament dels altres òrgans complementaris que hi pugui haver es regirà per les normes que aprovi el Ple, mitjançant el reglament que les reguli. S'inspirarà en les normes de funcionament del Ple, que regiran, en tot cas, de forma supletòria.
2. El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzats es regirà per allò que disposi la legislació en matèria de formes de gestió de serveis, d'acord amb la seva naturalesa específica.

Títol XIV. Membres de l'ajuntament

Art. 99 Legislació aplicable

1. El nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen en la legislació electoral.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

2. Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si escau, per la legislació específica aplicable:
 - a) La situació i els drets del personal funcionari que passi a tenir la condició de membre de les corporacions locals.
 - b) El règim i els límits de les retribucions que hauran de percebre els membres de les corporacions locals, per raó de l'exercici del càrrec.
 - c) El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i de les omissions comeses en l'exercici del càrrec.

Art. 100 Drets i deures

Un cop han pres possessió del càrrec, els membres de la Corporació gaudeixen dels drets, honors i distincions que els són propis, establerts per la Llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma i de llurs reglaments, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents. Els uns i les altres queden recollits, sense caràcter exhaustiu, en els capítols següents.

Art. 101 Denominació i tractament

1. Els membres de les corporacions locals de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, tenen la denominació següent:
 - "Regidors/es", els membres dels Ajuntaments.
 - "Consellers/es comarcals", els membres dels consells comarcals.
 - "Diputats/des provincials", els membres de les diputacions provincials.
2. Les autoritats locals de Catalunya tenen el tractament següent:
 - L'alcalde/essa de Barcelona, Excel·lentíssim/a Senyor/a; i els/les altres alcaldes/esses, Il·lustríssim/a Senyor/a.
 - El President del Consell Comarcal,
 - Il·lustríssim/a Senyor/a
 - Els/les presidents/es de les diputacions provincials, Il·lustríssim/a Senyor/a.
3. Es respecten els tractaments reconeguts tradicionalment o per disposició legal expressa.
4. Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determinen les normes específiques que regulen el protocol de la Generalitat de Catalunya.

Art. 102 Presentació de credencials

Tots els membres de la Corporació que resultin proclamats electes després de la celebració de les eleccions corresponents, hauran de presentar la credencial expedida per la Junta electoral davant la Secretaria General de l'Ajuntament, amb antelació a la data de constitució de l'Ajuntament en la sessió pública a la qual fa referència l'article 8 d'aquest Reglament.

Art. 103 Presa de possessió

1. S'adquireix la condició plena de regidor/a quan, una vegada proclamat electe per la Junta electoral corresponent, prengui possessió del càrrec en la sessió constitutiva de l'Ajuntament o, una vegada constituït aquest, en una sessió plenària posterior.
2. D'acord amb el que disposa l'article 108.6 de la Llei orgànica del règim electoral, els candidats electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució i acomplir els altres requisits previstos en les lleis o reglaments respectius.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Art. 104 Pèrdua de la condició de regidor/a

Un cop adquirida la Plena condició de membres de la Corporació, tots/es els/les regidors/es tenen dret a la permanència en el càrrec. Solament podran perdre-ho quan es doni alguna de las circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.
- No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació:
- La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat amb una durada inferior a la del mandat corporatiu, i que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Art. 105 Dret a la participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política. Aquest dret es desdobla en els següents:

- Dret a formar part d'un grup polític municipal.
- Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, i a prendre part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions. Aquest dret inclourà el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert, i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al Ple o proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament.
- Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
- Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
- Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- Dret a subscriure una moció de censura de l'alcalde/ssa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 21 d'aquest Reglament.

Art. 106 Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde/ssa, de la Junta de Govern Local, dels presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels regidors/es delegats o de presidents/es dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions. També a accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals. L'alcalde/ssa haurà de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors/es.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusiva als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquest figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Art. 107 Accés directe a la documentació

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia, en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal de forma telemàtica i digital, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia, en els casos següents:
Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, només en el cas de que no pugués ser enviada de forma telemàtica o digital.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde, o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms municipals, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.
En tots aquests supòsits, el personal municipal encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació. Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud per escrit, a través del Registre General de la Corporació.
6. Els membres de la Corporació tindran, prèvia autorització de l'Alcaldia, accés directe a les instàncies que les persones naturals o jurídiques presentin en el Registre General d'Entrada.
7. Els membres de la Corporació rebran sistemàticament i sense necessitat d'ordre expressa, la documentació municipal següent:
 - Pressupostos.
 - Ordenances.
 - Organigrama.
 - Acords que modifiquin cartipàs, l'organigrama o organització municipal plantilla treballadors.
 - ROM i Reglament de participació ciutadana.



Art. 108 Accés a la informació prèvia sol·licitud

1. En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General. Hi han de fer constar la informació que es demana i han de motivar expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.
2. La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde/ssa, als presidents/es de les diferents Comissions Informatives, o als regidors/es delegats/des. Quan es tracti de documentació en poder dels Organismes Autònoms municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus presidents/es.
3. La sol·licitud s'haurà de resoldre en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en el que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós. S'entendrà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.
4. La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secret oficials, estadístics o informàtics.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
5. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Art. 109 Còpies de documentació

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés només en el cas de que no pogués ser enviada de forma telemàtica o digital. Com a regla general, l'accés a la informació es realitzarà a través del gestor d'expedients. Per tant, l'accés a la documentació en paper només serà permès de forma excepcional.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents Comissions Informatives.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'alcalde/ssa, als presidents/es de les Comissions Informatives o dels Organismes Autònoms Municipals, o als regidors/es delegats/des de les respectives àrees. S'hi detallaran, d'una manera individualitzada, els documents dels quals es demana fotocòpia, i es motivarà la seva necessitat per l'exercici del seu càrrec.

També es podran sol·licitar còpies en el punt de precs i preguntes de les sessions Plenàries.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació. La petició s'entendrà desestimada si transcorre aquest termini sense s'hagi notificat la resolució adoptada als peticionaris, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Art. 110 Confidencialitat i custòdia

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec. Hauran d'evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies, pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones. La informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no podrà ser utilitzada per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos en la legislació del règim local.

Els expedients, llibres o documentació en paper en general, en cap cas podran sortir de les dependències municipals. Els membres de la Corporació hauran de consultar-los en la seu del servei, departament o dependència en que es custodii. Quan la documentació sigui en format digital i els regidors/es tinguin accés a aquesta de forma telemàtica, aquests hauran de fer-ne un ús responsable de la mateixa.

Art. 111 Deures dels membres de la Corporació

Són deures dels membres de la Corporació els que s'estableixen en les lleis i en altres disposicions aplicables. En especial, els següents:

1. Formular una declaració del béns i activitats privades que els puguin proporcionar ingressos econòmics o afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament.
2. Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
3. Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu de grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior a vuit dies naturals. També tenen l'obligació de comunicar a la presidència la seva absència a les reunions dels òrgans col·legiats dels quals en formin part.
4. Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent (Llei regim electoral general - article 178). Hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat. Si es produïa causa d'incompatibilitat, una vegada instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat/da, i declarada pel Ple, l'afectat/da haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor o l'abandó de la situació que hi dona origen. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat al seu càrrec de regidor/a. El Ple haurà de declarar, llavors, la vacant corresponent i donarne compte a la Junta electoral que correspongui.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

5. Abstenir-se de participar en la deliberació, votació i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu (article 20 de la L.P.A.) i en la de contractes de les administracions públiques. L'actuació dels membres de la Corporació en els quals intervinguin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
6. Guardar secret sobre els debats que hagin tingut aquest caràcter.
7. Respectar la confidencialitat de la informació, oral o escrita, que hagin pogut rebre o obtenir per raó del seu càrrec, si el fet de difondre-la pot perjudicar els interessos municipals o de terceres persones.
8. Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.
9. No invocar ni fer ús de la condició o del càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
10. Els regidors i membres de la corporació resten obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i, en concret, a través d'instàncies genèriques, registre electrònic o altres mètodes legals habilitats a tal efecte. Les peticions o sol·licitud efectuades a través de correu electrònic no seran tingudes en compte administrativament atès que no es un mètode electrònic vàlid d'acord amb la normativa vigent. A tal efecte caldrà acreditar que els càrrecs públics tinguin accés i disponibilitat dels medis electrònic necessaris o de no tenir-los.

L'Ajuntament li proporcionarà. Dità cessió es lliuraran als membres de la corporació en règim de cessió i caldrà que els mateixos siguin retornats a la corporació un cop aquests deixin de tenir aquesta condició. El manteniment dels aparells electrònics correspondrà a l'Ajuntament.

En el cas que es requereixi la signatura dels regidors, aquesta serà electrònica d'acord amb la normativa vigent.

Art. 112 Responsabilitat sobre els acords

Els membres de la Corporació són responsables dels acords que haguessin votat favorablement, així com de les resolucions que dictin ells mateixos, si escau, amb caràcter unipersonal.

Art. 113 Exigència de responsabilitat

La Corporació municipal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o per culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la Corporació o a terceres persones, si aquestes haguessin estat indemnitzades per aquella.

Art. 114 Responsabilitat civil i penal

Els membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els tribunals de justícia competents, i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.



Art. 115 Règim de sancions

1. Els membres de la Corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ser sancionats per l'alcalde/essa, prèvia consulta i informació a la Junta de Portaveus, amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de tres mesos.
2. La resolució adoptada per l'alcalde/essa determinarà la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en l'apartat 1.
3. Amb l'autorització prèvia del Ple pot privar-se també del dret de percebre les retribucions o les assignacions econòmiques en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la Corporació, segons la legislació de règim local.
4. Si la causa de la sanció pogués ser, a criteri de la Corporació, constitutiva de delictes, el/la president/a passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins el pronunciament de l'òrgan judicial.

Art. 116 Règims de dedicació

L'alcalde/ssa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Dedicació exclusiva, comporta la dedicació preferent del regidor/a a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, que no podran ser de caràcter públic, quan siguin remunerades.

En tot cas, s'entendran per ocupacions marginals aquelles que pel seu caràcter esporàdic, per la seva mínima dedicació temporal o per qualsevol altra raó de naturalesa anàloga, no afectin a la normal dedicació del regidor/a a l'Ajuntament, ni causin detriment a l'exercici de les funcions que hi tinguin encomanades.

Malgrat això, per a l'exercici de les esmentades ocupacions marginals, quan aquestes siguin remunerades, es requerirà declaració prèvia i expressa de compatibilitat per part del Ple de la Corporació.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes autònoms dependents d'aquest Ajuntament.

- b) Dedicació parcial, que comporta una dedicació del regidor/a a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels Regidors/es sense règim de dedicació específic.

c)

A aquests efectes, s'entendrà per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del regidor/a en l'Ajuntament del nombre mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia, o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.

El règim de dedicació parcial serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament o qualsevol dels seus organismes.



- d) Sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del regidor/a del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions inherents a ell.

Art. 117 Determinació dels règims de dedicació

A proposta de l'Alcaldia, correspondrà al Ple de l'Ajuntament la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial. La resta quedaran sotmesos a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament, dels regidors/es als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcalde/ssa, dels tinents/es d'Alcaldia, i dels regidors/es que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament, diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als portaveus dels diferents grups polítics municipals, quan el Ple de la Corporació ho decideixi així lliurement.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els regidors/es no renuncien expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim. Tot i això, els assisteix el dret de poder renunciar en un moment posterior.

Els regidors/es designats/des per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses que en depenguin, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o per renunciar expressament a aquest règim.

Quan aquestes retribucions es percebin del sector privat, es distingirà si el/la regidor/a afectat/da es troba en règim de dedicació exclusiva o parcial. I, en el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals o no.

En el primer cas, si es tracta d'ocupacions marginals, el/la regidor/a afectat/da sol·licitarà per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini de 24 hores, la declaració de compatibilitat. De ser denegada pel Ple, implicarà l'obligació del regidor/a d'optar entre mantenir el règim de dedicació exclusiva, renunciant a l'exercici de les activitats marginals privades remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, s'entendrà que renuncia al règim de dedicació exclusiva.

Si no es tracta d'activitats marginals, el/la regidor/a afectat/da tindrà un termini de 24 hores, a partir de la celebració del Ple pel qual s'estableixi el seu règim de dedicació exclusiva, per optar entre mantenir el règim aprovat, renunciant a les seves activitats privades remunerades, o renunciar a aquest règim.



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Pel contrari, quan el/la regidor/a estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una privada remunerada, sense prèvia i especial declaració de compatibilitat pel Ple de la Corporació.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació, amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament.

Art. 118 Retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació

1. Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació. Es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dos que s'abonaran en els mesos de juny, i desembre.
2. Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini, així com a les restants indemnitzacions previstes per la legislació vigent.
3. En tot cas serà necessària l'efectiva assistència dels regidors/es als esmentats òrgans. S'haurà de justificar documentalment i amb caràcter previ al seu abonament, mitjançant informe del seu president.
4. L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord Plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Art. 119 Alta a la Seguretat Social

Els/les regidors/es que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social. La Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Art. 120 Indemnització per assistència

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació, amb personalitat jurídica pròpia, fins a un màxim de dos, o de tribunals o òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels regidors/es als esmentats òrgans. Amb caràcter previ al seu abonament, s'haurà de justificar documentalment mitjançant informe del seu president.



Ajuntament de La Torre de Claramunt

Tots els membres de la Corporació també tindran dret a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa - efecte.

Tots els regidors tindran dret a una assegurança que deu cobrir al menys, mort, invalidesa i responsabilitat civil, mentre ostentin el càrrec.

Art. 121 Situació de serveis especials

Els/les regidors/es que ostentin la condició de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per a aquells/es funcionaris/àries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Art. 122 Declaració de béns i activitats

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 75.7 de la Llei de Bases del Règim Local i l'article 163.1 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, tots els membres de la Corporació estan obligats a formular una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament. Aquesta declaració s'haurà de fer en els moments següents:
 - a) Abans de prendre possessió del càrrec.
 - b) En el transcurs del mandat, quan es produeixin variacions patrimonials o d'exercici d'activitats. En aquest cas, s'haurà de formular dins del mes següent de la data d'haver-se produït la variació.
2. En cap cas podran invocar o fer servir la seva condició o càrrec per exercir activitats comercials, industrials o professionals.

Art. 123 Contingut de la declaració de béns i activitats

1. La declaració contindrà els extrems següents:
 - a) Béns.
 - b) Béns immobles. S'indicarà la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.
 - c) Drets reals. S'expressarà el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.
 - d) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic. S'indicarà la descripció i la data d'adquisició.
 - e) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal. S'indicarà la data d'adquisició o de constitució.
 - f) Vehicles: model i data d'adquisició.
 - g) Préstecs hipotecaris i personals que signifiquin un deute personal. S'expressarà la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.
2. Activitats privades.
 - a) Activitats per compte propi. S'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i dedicació, així com la condició que té el declarant en relació amb la seva activitat.



**Ajuntament de
La Torre de Claramunt**

- b) Activitats per compte d'altri. S'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, activitat i lloc de treball que ocupa el declarant.
 - c) Activitats professionals liberals. S'indicarà l'activitat i la ubicació.
 - d) Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.
3. Altres interessos o activitats privades que, tot i no ser susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.
4. Activitats de caràcter públic o representatiu. Ingressos que se'n derivin.

La declaració es farà per escrit. Si escau, mitjançant format normalitzat aprovat pel Ple de la Corporació; i serà signada per l'interessat/da, que la lliurarà personalment al secretari/a de la Corporació, que en donarà fe de la data de presentació, de la identitat del declarant i del contingut formal de la declaració.

D'acord amb l'article 8 apartat 1 punt h de la Llei 19/2013 de 09 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i d'acord l'art. 56 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, la declaració de béns i activitats a publicar al Portal de Transparència de l'Ajuntament es publicaran ometent les dades relatives a la localització concreta dels bens immobles i es garantirà la privacitat i la seguretat dels seus titulars.

Art. 124 Registre d'Interessos

1. Les declaracions s'inscriuran en un Registre d'Interessos, constituït a l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'alcalde/ssa o del membre a qui delegui i de la seva custòdia.
2. Mitjançant acord previ del Ple, els membres de la Corporació tenen dret a consultar el Registre. També el tenen les persones que acreditin un interès legítim i directe.
3. En finalitzar cada mandat corporatiu, es tancarà el Registre d'Interessos dels membres d'aquell període.

Art. 125. Regals i invitacions

D'acord amb el Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament, aprovat de manera definitiva, i que estableix els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven i determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals; s'afegeix:

No s'acceptaran regal, donacions de particulars i d'entitats polítiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.

No s'acceptaran invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de transparència les assistències que realitzin els representants de l'entitat, amb especificacions del dia i l'objecte de l'entitat que lliura la invitació.

Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o

entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular.

Excepcionalment, per acord de ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

Disposició Addicional primera: Supòsits en els que s'autoritza l'assistència a les sessions i vot telemàtics dels òrgans col·legiats

Tal i com preveu l'article 46.3LRBRL, en tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde o qui vàlidament li substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els membres que hi participin es trobin en territori espanyol i quedi acreditada llur identitat. Així mateix s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons correspongui legalment en cada cas.

Disposició Addicional segona: Requisits i garanties de les sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats

Cal que es compleixin els requisits següents:

1. Cal que quedi degudament acreditada la identitat dels membres participants
2. Els medis electrònics i telemàtics utilitzats han de garantir adequadament la seguretat tecnològica, la efectiva participació dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.

Disposició Addicional tercera: l'ens competent per apreciar si concorren els requisits per a les sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats

El/la secretari/a municipal serà l'encarregat/ada d'acreditar que es compleixen els requisits per a dur a terme la sessió i que es manté el quòrum requerit.

Disposició Addicional quarta: Tipus de sessions dels òrgans col·legiats

Les sessions dels òrgans col·legiats poden ser de 3 tipus:

- Totalment presencials
- Totalment telemàtiques
- Mixtes

Disposició Addicional cinquena: Sistema d'identificació dels assistents

A Cada assistent se li assignarà un usuari al "Microsoft Teams" o similar, on consti el seu nom complet i a poder ser el grup municipal al qual pertanyen. Aquest compte d'usuari té associat un compte de correu electrònic corporatiu.

Disposició Addicional sisena: Sistema o formes d'emetre el vot

En el cas de sessions telemàtiques o mixtes, el sistema de votació serà nominal o ordinari a mà alçada per a cada regidor així com per signatura electrònica segons sigui la modalitat de la sessió. Caldrà deixar constància en acta del sistema escollit. Aquesta modalitat d'assistència i votació haurà de garantir la identitat del membre, la comunicació bidireccional en temps real i la seguretat en la transmissió de dades.

Disposició Addicional setena: Garanties per mantenir el quòrum al llar de la sessió

Tenint en compte que durant el transcurs de la sessió, es poden donar multitud d'incidències pel que fa a la pèrdua dels requisits tecnològics necessaris, en el cas de que un dels membres tingui desconexió o pèrdua de la connectivitat, es produirà un recés de la sessió fins que es torni a recuperar aquesta connexió.

Disposició Addicional vuitena: Sistema de comunicació

El sistema de videoconferència (en aquest cas "*Microsoft Teams*" o similar) serà l'escollit en el cas de les sessions telemàtiques. Això és degut a que la videoconferència permet la identificació visual dels regidors.

D'aquesta manera es genera una gravació audiovisual que serveix com a mètodes de prova determinant atès que es disposarà d'un fitxer de gravació audiovisual de la sessió celebrada, i també s'obtingran evidències tecnològiques per donar seguretat jurídica.

A tal efecte caldrà garantir de forma segura l'accessibilitat, custòdia i conservació tant del fitxer de la gravació audiovisual com de les evidències tecnològiques que seran inclosos a l'expedient electrònic de la sessió. En aquest cas la plataforma escollida serà Youtube.

Disposició final

El present Reglament que consta de 125 articles, 8 Disposicions addicionals i 1 disposició final, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament i publicat el text complet en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tindrà una duració indefinida. Si bé podrà ser modificat per acord plenari.

Es donarà una còpia del mateix a cada membre del consistori.