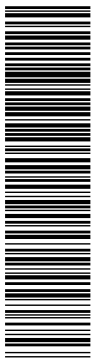


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 1 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_FI:EA8B2CFE662D73BD7F534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)



Per Decret de l'Alcalde de data 30 d'octubre de 2025 s'han aprovat les bases que han de regir el procés selectiu per cobrir amb caràcter interí mitjançant concurs-oposició el lloc de treball de secretaria de classe tercera, subescala de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Malla, i que es transcriuen a continuació:

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA, SUBESCALA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE SUPLENTS DE L'AJUNTAMENT DE MALLA**

**1. Objecte de la convocatòria**

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament el lloc de treball de secretaria de classe tercera, reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, de l'Ajuntament de Malla.

1.2. Les Bases d'aquesta convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de la l'Ajuntament de Malla ([www.malla-osona.cat](http://www.malla-osona.cat)) i al taulell d'anuncis de la corporació, essent la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies, d'acord a l'establert al punt 3 d'aquestes Bases.

1.3. Tots els anuncis subsegüents a les bases i la convocatòria seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació. Aquestes publicacions substituiran la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 2 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE6662D73BD-FI-534A282CDA960-FI) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

### Descripció del lloc de treball

Denominació: secretaria de classe tercera

Escala: funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Subescala: secretaria intervenció

Grup de classificació: A subgrup A1

Nivell de destí: 25

Import complement específic anual: 11.000 € bruts/anuals

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible la seva provisió per personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional d'acord amb els procediments dels articles 49, 50 i 51 del RD 128/2018. Això no obstant, i d'acord amb el que disposa l'article 53 del mateix Reial decret, la reincorporació del titular del lloc de treball, si és el cas, o el nomenament amb caràcter no definitiu d'un funcionari amb habilitació de caràcter nacional, comportaran o bé la paralització del procés selectiu o bé el cessament immediat de qui estigui exercint les funcions reservades de forma interina.

1.2. Les funcions del lloc són les descrites a l'article 92.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, en desenvolupament de les funcions públiques necessàries de la secretaria, que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, i les de la intervenció, comprensives de la fiscalització econòmica-financera interna i la comptabilitat, així com les de tresoreria, tot plegat d'acord amb allò que disposen els articles 3, 4 i 5 del RD 128/2018 i el Reial decret llei 10/2015, d'11 de setembre, pel qual es concedeixen crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit en el pressupost de l'Estat i s'adopten altres mesures en matèria d'ocupació pública i d'estímul a l'economia.

### 2. Requisits per participar en el procés de selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 3 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_F1E3A8B2CFE662D773BDF1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)

AJUNTAMENT



de MALLA

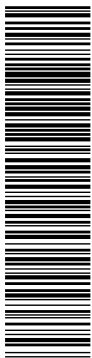
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, o en condicions d'obtenir-la en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de conformitat amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que pot ser el títol de grau universitari o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- f) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 4 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_F1E3A8B2CFE6662D773BDF1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que s'estableix a la base 6.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Malla, resultessin aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

### 3. Presentació de sol·licituds de participació

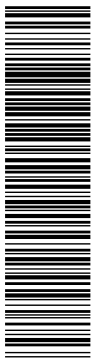
3.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde president de conformitat amb el model normalitzat adjunt amb aquestes bases a l'Annex, per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malla ([www.malla-sona.cat](http://www.malla-sona.cat)) o bé en hores d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Malla o en les oficines de correus o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats de de l'endemà de la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci d'aprovació de les bases d'aquest procés de selecció.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

En la sol·licitud, els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigit de coneixements de català, cal que ho acreditin documentalment com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 5 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE662D773BD-F1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

3.2. La sol·licitud mitjançant model normalitzat s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Còpia del títol acadèmic.
- c) Declaració de mèrits i capacitats o currículum del sol·licitant.
- d) Certificacions, títols i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.  
Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
- e) Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

### 3.3 Participació de persones aspirants amb discapacitat

Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 6 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_FI:3A8B2CFE662D773BD7F534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)

AJUNTAMENT



de MALLA

Les persones aspirants poden autoritzar l'ens local a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant en la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'ajuntament per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

#### 4. Llista d'admesos i exclosos

El President de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes certificades de les persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció amb l'especificació dels motius d'exclusió, que es faran públiques seguint el previst en la normativa sobre protecció de dades personals vigent.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica de la corporació i les persones aspirants disposen d'un termini de 5 dies, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix en el procés de selecció.

Es considera que desisteixen de la seva petició les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin, dins d'aquest termini, el defecte que els sigui imputable i que hagi motivat la seva exclusió.

Transcorregut el termini anterior, el President de la corporació aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà a la seu electrònica de l'ens local, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el procés de

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 7 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE6662D73BDF1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

selecció, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants i la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova de coneixements en crida única i quedaran excloses del procés les que no hi compareguin.

#### 5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat, la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La composició del tribunal ha d'ésser com a mínim de tres membres i estarà format per les persones següents:

-President/a:

- Titular: Josep Rovira Sadurní, secretari-interventor de l'Ajuntament de Taradell, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Suplent: Lleir Pladevall Terricabras, secretari-interventor de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

-Vocal 1 (Secretari/a):

- Titular: Míriam Menéndez Galceran, secretària-interventora de l'Ajuntament de Balenyà, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Suplent: Tayla López de la Rosa, Tècnica d'Administració General Subgrup A1 De l'Ajuntament de Taradell.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 8 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE6662D73BD-F1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

-Vocal 2: titular i suplent: un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El vocal 1 exercirà les funcions de secretaria del Tribunal.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

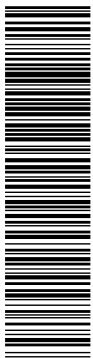
Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina <b>9 de 19</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE662D773BD7F1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

En tot cas, el funcionament del tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 6. Prova de coneixement de la llengua catalana.

Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o d'alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori i consta de dues parts: un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics i una exercici oral s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran al procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 7. Procés de selecció

El procediment de selecció està constituït per les fases que s'indiquen a continuació:

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 10 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_FI:3A8B2CFE9662D73BD7F534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)

AJUNTAMENT



de MALLA

### 7.1. Fase d'oposició

#### **Puntuació màxima: 20 punts**

##### A) Prova de coneixements teòrics.

El Tribunal establirà una prova de coneixements de caràcter obligatori, eliminatori i eminentment pràctic, que constarà d'un o més exercicis, relacionada amb les funcions del lloc de treball descrites als articles 3 a 5 del Reial decret 128/2018 de 16 de març i sobre algun dels temes que consten a l'annex de la RESOLUCIÓ PRE/1511/2020, de 23 de juny, per la qual s'aprova el temari de les proves per a la selecció de personal funcionari interí per ocupar llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, de les entitats locals a Catalunya, publicada al DOGC número 8165, de 30 de juny de 2020.

Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes a escollir d'entre dos blocs de dos temes cadascun, durant 1 hora com a màxim.

El contingut de la prova a resoldre serà fixat pel tribunal immediatament abans de la seva realització.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini i coneixements i comprensió del tema desenvolupat, així com la sistemàtica en l'exposició del mateix.

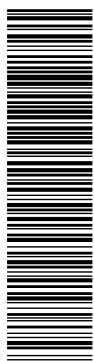
La puntuació d'aquest apartat serà de 10 punts. Cada tema desenvolupat puntuarà sobre 5 punts, essent necessària per a la seva superació una puntuació mínima de 2,5 punts en cada tema. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

Per dur a terme aquesta prova els participants no podran disposar de cap tipus de material ni en suport paper ni electrònic.

##### B) Prova de coneixements pràctics.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina <b>11 de 19</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE6662D73BDF1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)

AJUNTAMENT



de MALLA

Consistirà en mantenir una entrevista entre els membres del Tribunal i l'aspirant, en el qual el primer formularà al segon diversos supòsits pràctics, als quals seran d'aplicació el temari de la prova de coneixements teòrics, que aquest haurà de contestar oralment. El Tribunal podrà demanar a l'aspirant els aclariments i ampliacions que consideri convenients.

La durada de l'entrevista serà de 30 minuts com a màxim.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de proposar solucions, actuacions i procediments per resoldre la situació plantejada, en base a la normativa aplicable.

La puntuació d'aquest apartat serà de 10 punts, essent necessària per a la seva superació una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

Per dur a terme aquesta prova els participants no podran disposar de cap tipus de material ni en suport paper ni electrònic.

#### 7.2. Fase de concurs

#### **Puntuació màxima: 10 punts**

Es valoraran els mèrits següents:

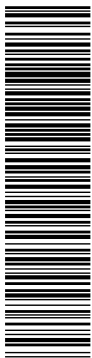
- A) Per estar en possessió d'un segon Grau Universitari: 5 punts.
- B) Per haver exercit com a advocat col·legiat com a mínim durant 1 any: 4 punts.
- C) Per disposar del Certificat ACTIC com a mínim de nivell mitjà: 1 punt.

Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o fotocòpies dels títols o diplomes.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina <b>12 de 19</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_FI:E3A8B2CFE662D773BDFF1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)

AJUNTAMENT



de MALLA

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat de mèrits serà de 10 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de coneixements teòrics. Si persistís l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat de coneixements pràctics. Si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona que disposi d'un segon Grau Universitari. I si encara persisteix, per sorteig.

#### 8. Proposta

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, es publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica de la corporació.

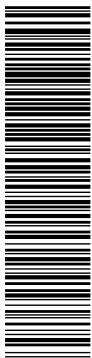
A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les publicacions de les qualificacions o valoracions atorgades han de limitar les dades identificatives en els termes de la disposició addicional setena d'aquesta norma.

#### 9. Presentació de documents

L'aspirant proposat/da per al nomenament interí haurà de presentar, a la secretaria de la corporació, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria, en el 5 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació de la proposta de nomenament interí formulada pel Tribunal a la seu electrònica de la corporació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 13 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE9662D773BDF1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)

AJUNTAMENT



de MALLA

Així mateix haurà d'aportar:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Llevat força major impeditiva apreciada per l'òrgan convocant, en cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals l'òrgan convocant deduirà testimoni i donarà trasllat.

#### 10. Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta, el President de la corporació sol·licitarà a la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament en càrrecs i funcions públiques, i al Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 14 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_FI:EA8B2CFE9662D73BDF1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

## 11. Incidències

L'alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

## 12. Constitució de la borsa de personal

La relació de persones aprovades, sigui quin sigui el seu nombre, funcionarà com a borsa de personal per a la corporació convocant i tindrà una durada de dos anys, prorrogable de manera expressa mitjançant decret de la presidència de la corporació pel mateix termini, a comptar des de la data del primer nomenament per la Direcció General d'Administració Local.

## 13. Funcionament de la borsa de personal

13.1. L'aspirant que figuri inicialment com aprovat/da i sigui nomenat/da, un cop finalitzi la seva relació administrativa, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat, tornarà a integrar-se en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda en la borsa de personal constituïda en aquest procés selectiu.

La resta d'aspirants que no hagin estat nomenats en un primer moment podran ser cridats, d'acord amb l'ordre de puntuació, per al seu nomenament per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de personal.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 15 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_FI:3A8B2CFE6662D773BD7F534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

13.2. La crida dels seus integrants per proposar-los el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el/la participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de personal.

Quan s'ofereixi un nomenament interí per ocupar un lloc de treball vacant, l'aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de personal en funció de la seva puntuació durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

13.3. Els/les integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar a l'ens local per escrit, via correu electrònic.

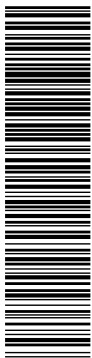
13.4. Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Si la persona integrant de la borsa de personal rebutja una vegada la proposta de nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de personal, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de personal. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de personal.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de personal que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 16 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_FI:EA8B2CFE662D773BDF1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral en l'àmbit privat o prestar serveis en una administració pública.
- e) Qualsevol situació de força major, degudament acreditada.

13.5. Seran motius d'exclusió de la borsa de personal:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de personal.
- b) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- c) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- e) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- f) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'administració pública.
- g) Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada de contactar amb la persona interessada, pel fet que aquesta no hagi respost tres crides.

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 17 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955\_5FDM6-DZ251-XO5P6\_FI:EA8B2CFE662D73BD7F1534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=mallà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mallà)

AJUNTAMENT



de MALLA

13.6. En tot cas, els integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

#### 14. Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, al reincorporar-se el titular de la plaça o en prendre possessió el/la funcionari/a amb habilitació de caràcter nacional que hagi estat nomenat mitjançant alguna de les formes previstes en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

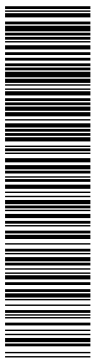
#### 15. Disposicions finals

15.1. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim Local.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- d) Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- e) Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA/IA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 18 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE6662D73BD-FI534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)

AJUNTAMENT



de MALLA

- g) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- i) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

#### 15.2. Règim de recursos:

Contra els actes i resolucions de l'alcalde de la corporació, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, dins del termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

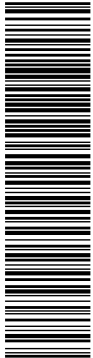
Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació, els actes del qual no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/essa de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius.

Malla, a signatura electrònica  
Adjutori Redorta Sentias  
Alcalde

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES REGULADORES PROCES DE SELECCIO SECRETARIA INTERINA_03112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>5FDM6-DZ251-XO5P6</b> Data d'emissió: <b>3 de Novembre de 2025 a les 11:41:50</b> Pàgina 19 de 19	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Malla. Signat 03/11/2025 11:41
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/11/2025 11:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37221955-5FDM6-DZ251-XO5P6-FI-E3A8B2CFE662D773BD-FI-534A282CDA9601F1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=malla](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=malla)

AJUNTAMENT



de MALLA

ANNEX

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA, SUBESCALA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERI DE L'AJUNTAMENT DE MALLA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL

Dades personals

Noms i cognoms:

Data de naixement:

Adreça:

Correu electrònic:

Nacionalitat:

DNI:

Telèfon:

EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés per cobrir, amb caràcter funcionari interí, el lloc de treball de secretaria de classe tercera, subescala de secretaria intervenció i la creació d'una borsa de personal per les dependències municipals de l'Ajuntament de Malla, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat i que no estic afectat/ada per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria, especialment la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Malla, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Cinquè. Accepto i consento rebre totes les notificacions relacionades amb aquest procés de selecció per mitjans electrònics, si es donés el cas.

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretaria de classe tercera, subescala de secretaria intervenció i la creació d'una borsa de personal de l'Ajuntament de Malla.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

(Localitat data) (Signatura)

L'ATENCIÓ IL.LM. SR. ALCALDE DE MALLA

CODI DE L'EXPEDIENT: 343 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025\_343\_SECRETARIA CONVOCATORIA PERSONAL - INTERI