



EDICTE

Aprovada per resolució de l'Alcaldia, amb data 28 d'octubre de 2025, la convocatòria del concurs-oposició per a cobrir en propietat una plaça d'Oficial 1a Lampista de la plantilla de personal laboral, es publiquen les bases en què s'haurà de regir aquesta convocatòria.

“BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL CORRESPONENT A LA PLAÇA D'OFICIAL/A 1A LAMPISTA DE LA BRIGADA, GRUP C2, PERSONAL LABORAL FIXE, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació, mitjançant contracte laboral fix, d'un lloc de treball d'oficial 1a lampista, assimilat Subgrup C2, i la constitució d'una borsa de treball per fer front a possibles substitucions i/o vacants amb caràcter temporal durant el termini de quatre anys.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball de personal laboral de la mateixa categoria professional a la Corporació.

Segona.- Característiques i funcions del lloc de treball

La plaça convocada correspon al lloc de treball d'oficial 1a lampista, amb les següents característiques:

- Categoria: Oficial 1a lampista.
- Grup de classificació: assimilat Subgrup C2.
- Classe de personal: personal laboral fix.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual: 26.650,98 euros bruts anuals (pagues extres incloses).
- Jornada de treball: 37 hores i 30 minuts, de dilluns a divendres amb la possibilitat de treballar caps de setmana i festius, segons necessitats del servei.
- Retribució en concepte a part per la realització de guàrdies per incidències



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

als edificis municipals o altres tipus de guàrdies en cas de necessitats del serveis.

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Efectuar el manteniment de les instal·lacions elèctriques, lampisteria, gas, calefacció, etc.
- Realitzar tasques de manteniment i reparació dels diferents equipaments municipals i xarxes de serveis (enllumenat, canalització aigües i clavegueram, gas,...) efectuant treballs propis de lampisteria i fontaneria.
- Efectuar la supervisió "in situ" dels treballs de manteniment i reparació realitzat per externs, informant qualsevol incidència al seu cap.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció i indumentària adequada posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera.- Condicions dels aspirants

Per prendre part a la convocatòria serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions següents:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat màxima de jubilació.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o formació professional de primer grau, o equivalent. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'Ordre ECD/1417/2012, de 20 de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

juny, per la qual s'estableixen l'equivalència del Certificat d'Escolaritat i altres estudis amb el títol de Graduat escolar, el certificat d'escolaritat es considera equivalent al graduat escolar als efectes laborals. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell elemental (B1 del MERC), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

h) Estar en possessió del carnet de conduir B que haurà d'estar vigent en tot moment.

i) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen. Aquests drets d'examen tenen un import de 15,00 euros. En cas d'estar a l'atur s'hauran d'abonar 5 euros i presentar el justificant conforme l'aspirant es troba a l'atur.

j) Els aspirants han de comprometre's a renovar el carnet de conduir i els carnets professionals requerits.



Quarta.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la sol·licitud adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, telemàticament a través del web municipal d'aquesta corporació: <https://www.smpalautordera.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html> o bé la podran presentar presencialment al registre municipal de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera (Pl. de la Vila, 1).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) **hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic smptr.rrhh@smpalautordera.cat**, com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- Fotocòpia del permís de conduir exigít.
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell elemental (B1 del MERC) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exempts aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.
- Documents acreditatius dels mèrits que han de ser tinguts en compte en la fase de concurs. **Els mèrits al·legats i degudament justificats es valoraran, amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu.**
- Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen. Aquests drets d'examen tenen un import de 15,00 euros. Els aspirants abonaran en concepte de drets d'examen la quantitat de **15 €** al número de compte **ES61 2100 0214 94 0200005933** de CaixaBank. **En el cas que els aspirants estiguin inscrits a l'atur, gaudiran d'una tarifa reduïda de 5 €** (hauran d'adjuntar el justificant de l'ingrés bancari i el de la inscripció a



l'atur).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera de qualsevol canvi en les mateixes.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la subscripció del corresponent contracte de treball.

El termini de **presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Les bases completes d'aquesta convocatòria es publicaran en el BOPB i s'exposaran a la pàgina web www.smpalautordera.cat.

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al BOP i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de la Corporació www.smpalautordera.cat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es garanteix la total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

Cinquena.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Tauler de la pàgina web municipal (www.smpalautordera.cat). Es concedirà un termini de **cinc dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al Tauler de la web municipal.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

Sisena.- Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

Presidència:

La tècnica de Recursos Humans o un funcionari/a o personal laboral de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Vocals:

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'ajuntament.

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament

Per a cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Setena.- Procés de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista provisional d'admissió i exclusió d'aspirants i la llista de membres del tribunal al Tauler de la web municipal. La resta dels exercicis posteriors es publicaran també a la pàgina web municipal: www.smpalautordera.cat.

L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena.- Fase d'oposició

Tindrà una puntuació màxima total de 50 punts i constarà de les proves següents:

8.1. Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell elemental (B1 del MERC). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell elemental o superior de la DGPL o qualsevol altre que



tingui reconeguda l'equivalència. També s'acceptaran certificats d'altres administracions públiques on s'acrediti que l'aspirant ha realitzat la prova de català de nivell B1 o superior i que l'ha superat.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigít en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

8.2. Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.

8.3. Prova teòrica

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes, proposat pel tribunal, relacionades amb el temari que consta com Annex 1 a les presents bases. Cada pregunta tindrà diferents alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

Les preguntes contestades correctament puntuaran 0,5 punts cada una i les contestades erròniament restaran 0,10 punts cada una. Les preguntes no contestades no tindran cap valor.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

8.4. Prova pràctica

Consistirà en una o varies proves pràctiques proposades pel tribunal, a realitzar durant el període màxim de 120 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova o proves podrà consistir en el desenvolupament per escrit als supòsits plantejats pel Tribunal i/o bé la realització d'un o diversos treballs d'electricista, lampista i/o mantenidor d'instal·lacions tèrmiques, propis del lloc de treball.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 30 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts.

8.5. Entrevista personal

El Tribunal podrà realitzar l'entrevista personal si ho considera oportú. Aquesta versarà sobre els aspectes previstos a l'Annex 2.

La puntuació màxima serà de 5 punts.

En el cas que l'aspirant no assisteixi a l'entrevista la puntuació assignada serà de 0 punts.



Novena.- Fase de concurs de mèrits

Un cop finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les opositors/es, dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **10 punts** i es valorarà d'acord amb el barem següent:

9.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

9.1.1. Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball convocat o de similars característiques: 0,10 punts.

9.1.2. Per cada mes complert de serveis prestats a l'empresa privada o com a autònom en un lloc de treball convocat o de similars característiques: 0,08 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball, ambdós casos s'haurà d'acompanyar d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per a les persones que han treballat com **autònomes**:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

9.2. Formació (màxim 4 punts)

9.2.1 Cursos (màxim 0,5 punts)

Per la realització de cursos de formació amb aprofitament, degudament acreditats realitzats en centres públics o privats, relacionats amb les



tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran amb el següent barem:

- Cursos de durada mínima de 20 hores: 0,05 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 60 hores: 0,10 punts.
- Cursos de durada de 61 hores a 150 hores: 0,40 punts.

Preferentment es valoraran els cursos de formació corresponents a l'àmbit de: manteniment d'instal·lacions elèctriques manteniment i prevenció de la legionel·losi; manteniment en sistemes d'abastament d'aigua potable; manteniment d'instal·lacions tèrmiques en edificis; categories de cablejat de xarxa, racks i equips de comunicacions, equips de testeig i medicació de comunicacions; utilització, manteniment i reparació de maquinària i eines; habilitats i competències; prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la construcció i les instal·lacions elèctriques; operador de vehicles i maquinaria elevadora (carretó elevador, plataformes elevadores, etc).

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

9.2.2. Per estar en possessió dels títols, carnets i/o certificats següents:

- Títol d'instal·lador elèctric de categoria especialista: 1 punt
- Títol de conductor i manipulador de plataforma elevadora, del tipus 1A o 1B, o assimilable : 0,25 punts
- Carnet o certificat de competència professional d'instal·lador/a-mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE): 1,5 punt
- Certificat de qualificació professional en les següents competències de nivell 2: 0,75 punts per curs (màxim 0,75 punts).

a) Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Família professional: Electricitat i electrònica.

b) Muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial
Família professional: Electricitat i electrònica.

c) Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua.
Família professional: Energia i aigua.

d) Muntatge i manteniment d'instal·lacions de subministrament i



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

evacuació d'aigües en edificis. Família professional: Instal·lació i Manteniment.

e) Muntatge i manteniment d'instal·lacions tèrmiques en edificis
Família professional: Instal·lació i Manteniment.

f) Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques.
Família professional: Instal·lació i Manteniment.

Desena.- Qualificació final

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 50 punts) i a la fase de concurs de mèrits (màxim 10 punts).

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

Onzena.- Relació d'aprovat, presentació de documentació i proposta de contractació

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web www.smpalautordera.cat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcaldia perquè l'aprovi.

Dotzena.- Període de prova

S'estableix un període de prova de 2 mesos, que es realitzarà sota la direcció del coordinador de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Abans de la finalització del període de prova, el coordinador de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe del que es despendrà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. En aquest informe cal que es faci constar de forma motivada la superació o no d'aquest període.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La valoració del període de prova serà apte o no apte el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres de disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Adaptació a l'organització.

La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la present borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

Tretzena.- Borsa de treball

La borsa tindrà una vigència inicial de quatre anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu, i no hagin aconseguit el lloc de treball, formaran part d'una borsa de treball i podran ser cridats per l'Ajuntament per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions per als quals calgui uns requisits legals específics (estar en situació d'atur,...) o de selecció diferents.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma de l'Ajuntament, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a un oferta de treball en la que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, si no simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa el candidat que hagi renunciat a tres oferiments de contractació. Mentre un aspirant estigui prestant serveis mitjançant un contracte laboral temporal derivat de la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiments de noves contractacions de la mateixa borsa.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Finalitzada una contractació, el candidat mantindrà el seu lloc a la llista fins que sigui requerit de nou.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'oferiment de la contractació a l'aspirant es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica al número/s de telèfon facilitat per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'una contractació, aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a.** No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base segona.
- b.** Haver renunciat a participar a la borsa.
- c.** La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d.** No superar el període de prova establert al contracte.
- e.** Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- f.** Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g.** Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Catorzena.- Protecció de dades

Les persones aspirants al procés de selecció han de donar el seu consentiment exprés al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

Quinzena.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Temari genèric

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional.
2. El municipi. Competències municipals. Organització municipal. L'alcalde, tinents alcalde i regidors. La Junta de Govern Local. El Ple.
3. Deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics regulats als articles 52 a 54 del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
4. Coneixement del municipi. Equipaments i edificis municipals, carrers, barris, urbanitzacions, places i zones verdes.

Temari específic

5. Material i eines utilitzats pels treballadors propis de l'equip d'enllumenat públic i d'edificis, lampisteria, instal·lacions tèrmiques i abastament d'aigua potable.
6. El manteniment dels equips de treball, i els subministraments de material. Consideracions a tenir en compte en el lloc de treball dins l'equip d'enllumenat i lampisteria.
7. Soldadura: tubs de coure i polímers termoplàstics.
8. La seguretat en el treball. Equipaments necessaris i consideracions a tenir en compte en el lloc de treball d'un oficial de l'equip d'enllumenat i lampisteria.
9. Senyalització dels treballs provisionals en la via pública.
10. Rosques i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs.



11. Instal·lacions elèctriques de BT. Generalitats, quadres generals, elements i proteccions. Reglament electrotècnic de Baixa Tensió. ITC-BT-09 Instal·lacions d'enllumenat exterior i instal·lacions d'energia elèctrica fotovoltaica.
12. Comptadors elèctrics: tipus i muntatge. Quadres elèctrics de distribució. Quadres d'enllumenat públic. Quadres de força i maniobra. Quadres d'automatització bàsica per a motors.
13. Conductors elèctrics, tipus y aplicacions. Càlculs bàsics de seccions de conductors i proteccions magnetotèrmiques i diferencials.
14. Mesures elèctriques més comuns: Tipus i funcionament dels elements de mesura.
15. Representació gràfica i simbologia de les instal·lacions elèctriques, fontaneria, climatització, calefacció, ventilació, gas: Plànols i esquemes normalitzats. Distribució de punts de llum a la via pública. Esquema de muntatge, control i maniobra, esquemes hidràulics, control i monitoratge de paràmetres de les instal·lacions.
16. Instal·lació de receptors: Tipus de llumeneres, làmpades i equips auxiliars. Sistemes de control, regulació i monitorització.
17. Manteniment bàsic d'equips elèctrics. Diagnòstic i avaries més freqüents a les instal·lacions elèctriques. Presa de mesures elèctriques.
18. Instal·lacions elèctriques amb finalitats especials. Prescripcions generals i classificació d'instal·lacions elèctriques a piscines, fonts, instal·lacions de bombament o instal·lacions temporals.
19. Tipus d'averies elèctriques i de lampisteria i la seva reparació.
20. Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors automàtics diferencials. Interruptors de posta a terra.
21. Legislació bàsica en aplicació instal·lacions tèrmiques en els edificis, ventilació, gasos combustibles, instal·lacions frigorífiques.



22. La planificació, gestió, control i realització manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com d'execució d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, ventilació, gasos combustibles, instal·lacions frigorífiques, sistemes de bombament i evacuació d'aigües residuals, pluvials i de consum.
23. Instal·lacions tèrmiques. Estimació de càrregues tèrmiques; Aïllaments, qualitat de l'aire interior, eficiència energètica en màquines i sistemes. Calefacció: Instal·lació i manteniment de fan-coils i calderes de producció. El dipòsit d'expansió, bombes de circulació. Muntatge de caldera. Proves de combustió; Climatització. Instal·lacions frigorífiques; Pressions de prova i funcionament circuits. Cicle de compressió i expansió i elements. Solar tèrmica. Elements de la instal·lació solar tèrmica. control, regulació i monitoratge. Generació d'ACS. Control i prevenció de la legionel·losis; acumulació, distribució i elements de la instal·lació d'ACS. Conceptes i prevenció dels efectes de la dilatació i corrosió en canonades, i elements de les instal·lacions.
24. Instal·lacions de fontaneria en edificis: generalitats, escomeses, elements d'instal·lació general interior d'aigua freda sanitària, elements d'instal·lació particular d'aigua freda sanitària, producció d'aigua calenta sanitària. Materials que formen la xarxa interior. Eines més habituals. Dimensionament de la xarxa de AFS i ACS. Proves d'estanquitat. Instal·lacions de reg automàtic.
25. Escomeses d'abastament d'aigua potable. Parts de l'escomesa, dimensionament i execució. Tipus de material emprats. Tipus de comptadors d'aigua potable.

ANNEX 2. ENTREVISTA PERSONAL

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Capacitat de planificació, organització i orientació a resultats
- Gestió de les emocions
- Iniciativa i autonomia
- Capacitat de comunicació i negociació
- Treball en equip
- Compromís amb el servei i l'organització
- Aprendre a aprendre
- Capacitat d'adaptació a situacions noves en l'àmbit laboral



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Coneixements de manteniment d'espais públics, instal·lacions i equipaments.
- Capacitat d'utilitzar correctament les eines, instruments i maquinària, i optimitzar el seu ús segons les necessitats del moment.
- Capacitat d'interpretar novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diverses tasques complexes.”

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent o de la seva publicació. Alternativament, si residu en una altra comunitat autònoma, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia competent en la circumscripció del municipi on residu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes sense que s'hagi dictat i notificat la resolució del recurs, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Santa Maria de Palautordera, 28 d'octubre de 2025.

L'alcalde,

Jordi Xena Ibáñez

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT