



EDICTE

ANUNCI DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT GENERAL DE FACTURACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SITGES (1218-000003-006002/2024).

Es fa públic que l'Ajuntament de Sitges en sessió ordinària del Ple municipal de data 26 de març de 2025 va aprovar inicialment el Reglament General de Facturació de L'Ajuntament de Sitges. Sotmès a informació pública mitjançant anunci publicat al BOPB de data 4 d'abril de 2025 i al DOGC núm. 9390 de data 10 d'abril de 2025, no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'esmentat reglament ha esdevingut aprovat definitivament. De conformitat amb l'article 70.2 LRBRL es publica tot seguit el text íntegre del Reglament definitivament aprovat:

ANNEX

REGLAMENT GENERAL DE FACTURACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

ÍNDEX

Preàmbul

TÍTOL I. EL REGISTRE DE FACTURES.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 2. Documents que han de tenir entrada en el registre de factures.

Article 3. Requisits generals de les factures a l'Ajuntament de Sitges.

Article 4. Requisits específics de la factura electrònica.

TÍTOL II. LA FACTURA ELECTRÒNICA

Article 5. Ús de la factura electrònica.

Article 6. Creació de la factura electrònica.

Article 7. Enviament de la factura electrònica.

TÍTOL III. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE FACTURES

Article 8. Estats de la tramitació de la factura.

Article 9. Tractament de les factures no conformes i les enregistrades indegudament.

Article 10. Factures pagades mitjançant pagament a justificar o bestreta de caixa fixa.

TÍTOL IV. RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS.

Article 11. Comunicació amb els proveïdors

Article 12. Protecció de dades.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes del Reglament i de les referències que fa a la normativa vigent amb motiu de la promulgació de normes posteriors i remissió general a la legislació estatal i autonòmica

Disposició derogatòria.

Disposició final. Entrada en vigor.

REGLAMENT GENERAL DE FACTURACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

PREÀMBUL

L'article 137 de la Constitució Espanyola reconeix als Municipis el dret a l'autonomia pel que fa a l'àmbit de les seves competències.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix a l'article 4.1.a) la potestat reglamentària i d'autoorganització dels municipis.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic s'emmarca dins d'un conjunt de reformes per erradicar la morositat de les Administracions Públiques sense deixar a un costat els mecanismes de control de la despesa pública, per la qual cosa els diferents òrgans que participen en els procediments de pagament als proveïdors han de garantir especialment, en l'exercici de les seves funcions, que el compliment dels compromisos de pagament de l'Administració es realitza dins del marc normatiu sense riscos per a la Hisenda Pública.

És per això pel que es fa precís garantir una actuació homogènia en l'exercici de les diferents actuacions a les quals obliga la citada Llei 25/2013, posant singular atenció a aquells aspectes de la mateixa que de no aplicar-se adequadament menyscabiarien el compliment de la finalitat i objectius als quals va dirigida; el pagament de les factures complint amb els terminis previstos en la normativa reguladora dels contractes del sector públic i de la morositat de les administracions públiques.

El compliment d'aquests terminis és un dels elements clau per millorar la competitivitat de les empreses ja que els permet reduir les seves necessitats de finançament i pal·liar el seus efectes negatius sobre l'ocupació i la seva pròpia supervivència.

L'incompliment d'aquests terminis de pagament suposa per l'Ajuntament l'aplicació de mesures correctives i de limitació de despeses previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú recull en el seu article 14, el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, especificant que reglamentàriament es podrà establir l'obligació de relacionar-se mitjançant mitjans electrònics per determinats procediments.

L'objectiu del present Reglament és adaptar la normativa legal a la realitat organitzativa de l'Ajuntament. Per això, s'estableix el requisit addicional en el moment de la presentació de les factures d'ampliació a totes les persones físiques i jurídiques, sense excepció, a l'obligatorietat de la seva presentació per mitjans electrònics.

En definir aquests requisits, s'ha tingut en compte l'adequació als objectius de l'actuació administrativa, de manera que qualsevol càrrega imposada als particulars estigui orientada cap a l'eficàcia del servei, garantint així una tramitació administrativa àgil de les factures. Les mesures adoptades són, en aquest sentit, proporcionals i justificades.



En definitiva, el present Reglament vol afermar la seguretat jurídica en les relacions entre els ciutadans i l'Ajuntament a l'establiment d'enllaços contractuals econòmics, alhora que promou la transparència en el funcionament del registre.

TÍTOL I: EL REGISTRE DE FACTURES

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Constitueix l'objecte del present Reglament, desenvolupar i adaptar l'obligació de l'Ajuntament de disposar d'un registre comptable de factures, la regulació del Punt general d'entrada de factures electròniques i definir determinats aspectes del mateix així com la presentació i tramitació de les factures dins l'àmbit subjectiu de l'Ajuntament de Sitges i els seus ens dependents.

Article 2. Documents que han de tenir entrada en el registre de factures

Tots els documents previstos al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, s'han de registrar. Igualment s'han de registrar tots aquells altres documents que siguin equiparables a obligacions a pagar i les condicions de la seva tramitació siguin assimilables amb la tramitació de factures o documents substituïts de factures. La llista d'aquests documents podrà ser modificada per la Intervenció General en el moment que es cregui convenient degudament justificat.

Els documents que s'han de registrar són:

- Factures
- Factures simplifiades
- Duplicats de factures
- Factures rectificatives
- Factures recapitulatives

El termini per presentar la factura serà el contingut en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que estableix en el seu 198.4 en un termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o de la prestació del servei.

Article 3. Requisits generals de les factures a l'Ajuntament de Sitges.

3.1 Emissió i contingut de les factures

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen a l'article 6 del capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de la facturació:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
- La data de l'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració tributària espanyola o, si s'escau, per la d'un altre Estat membre de la Unió Europea, amb el qual ha realitzat l'operació l'obligat a expedir la factura.
- Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.



- *Descripció detallada de les operacions, consignant totes les dades necessàries per determinar la base imposable de l'impost, tal com la defineixen els articles 78 i 79 de la Llei de l'impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost de les operacions esmentades, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en el preu unitari.*
- *El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.*
- *La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que s'ha de consignar per separat.*
- *La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en què, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.*
- *En el supòsit que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació n'està exempta.*
- *En els lliuraments de mitjans de transport nous a què es refereix l'article 25 de la Llei de l'impost, les seves característiques, la data de la primera posada en servei i les distàncies recorregudes o hores de navegació o vol realitzades fins al lliurament.*
- *En cas que sigui l'adquirent o destinatari del lliurament o prestació qui expedeixi la factura en lloc del proveïdor o prestador, de conformitat amb el que estableix l'article 5 d'aquest Reglament, la menció «facturació pel destinatari».*
- *En cas que el subjecte passiu de l'impost sigui l'adquirent o el destinatari de l'operació, la menció «inversió del subjecte passiu».*
- *En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, la menció «règim especial de les agències de viatges».*
- *En cas d'aplicació del règim especial dels béns usats, objectes d'art, antiguitats i objectes de col·lecció, la menció «règim especial dels béns usats», «règim especial dels objectes d'art» o «règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció».*

I per tal d'agilitzar la seva tramitació, es recomana incloure en la factura:

- *Centre gestor de l'Ajuntament de Sitges que ha fet la comanda.*
- *Número d'apunt comptable de la retenció, autorització o disposició pressupostària i/o data i òrgan d'acord de l'encàrrec.*
- *En el cas de factures relatives a subministraments, la data de recepció i identificació de la persona que ha rebut el subministrament.*
- *Els tercers que mantinguin una relació contractual amb l'Ajuntament de Sitges hauran de designar prèviament a l'ordenació del pagament per instància presentada en la Seu Electrònica (al tràmit específic de "Comunicació de dades bancàries") un número de compte corrent (IBAN) de la seva titularitat on voldran rebre els pagaments. El certificat de titularitat bancària que es presenti no haurà de tenir una antiguitat superior a 3 mesos. En conseqüència, el camp "IBAN" de la factura electrònica s'haurà de deixar en blanc; en cas d'introduir-se'n un, l'Ajuntament tindrà aquesta dada per no posada i durà a terme els pagaments en el darrer compte acreditat pel tercer pel procediment esmentat anteriorment.*

3.2 Emissió i contingut de les factures simplifiades.

Sense perjudici de les dades o requisits que puguin ser obligatoris a altres efectes i de la possibilitat d'incloure qualsevol altres mencions, les factures simplifiades i les seves còpies han de contenir les dades o requisits següents, tal i com estableix l'article 7 del RD 1619/2012:



- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures simplifiades dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
- La data de l'expedició.
- La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en què, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i els cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a l'expedició.
- La identificació del tipus de béns lliurats o de serveis prestats.
- Tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió «IVA inclòs». Així mateix, quan una mateixa factura compregui operacions subjectes a diferents tipus impositius de l'impost sobre el valor afegit s'ha d'especificar per separat, a més, la part de base imposable corresponent a cada una de les operacions.
- Contraprestació total.
- En cas de factures rectificatives, la referència expressa i inequívoca de la factura rectificada i de les especificacions que es modifiquen.
- En els casos a què es refereixen les lletres j) a o) de la factura normal (especificada en aquest article), s'han de fer constar les mencions que s'hi estableixen.

I per tal d'agilitzar la seva tramitació, es recomana incloure en la factura:

- Centre gestor i/o persona de contacte de l'Ajuntament que ha fet la comanda.
- Número d'apunt, retenció, autorització o disposició pressupostària o data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Article 4 Requisits específics de la factura electrònica.

Les factures electròniques destinades a les Administracions Públiques tenen tres requisits específics:

- Estar escrites en un llenguatge informàtic determinat
- Estar firmades electrònicament.
- Indicar el destinatari de la factura electrònica.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Sitges arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura, d'acord el que estableix la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic i article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic:

- Oficina comptable
- Òrgan gestor
- Unitat tramitadora

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, i es publicaran a l'espai del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges per tal que els proveïdors els puguin introduir en les factures que emetin a l'Ajuntament.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges són:



- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

TÍTOL II. LA FACTURA ELECTRÒNICA

Article 5. Ús de factura electrònica

Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Sitges han d'expedir i remetre factura electrònica.

Aquest Ajuntament no ha establert cap exclusió a aquesta obligació per raó de la quantia de la factura.

Article 6. Creació de la factura electrònica.

Les factures electròniques que es remetin han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 5 i la disposició addicional segona de la Llei 25/2013, el que disposa l'Ordre HAP/1074/2014, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'entrada de Factures electròniques i a l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic

Les Administracions Públiques han desenvolupat aplicacions gratuïtes per a la creació de factures electròniques especialment dirigit a PIMES, microPIMES i treballadors autònoms:

<http://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx>

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Article 7. Enviament de la factura electrònica.

El proveïdor que hagi emès una factura a l'Ajuntament de Sitges té l'obligació de presentar-la davant el registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu dels béns o la prestació dels serveis.

L'Ajuntament de Sitges disposa dels següents punts generals d'entrada de factures electròniques mitjançant l'adhesió als punts generals d'entrada proporcionats per l'Estat i pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC):

- Punt general entrada de factures electròniques del Consorci AOC: e-FACT <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>
- Punt general entrada de factures electròniques de l'Estat: FACe <https://face.gob.es/ca/>

Les factures remeses al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (FACe) de l'Administració General de l'Estat són reenviades automàticament al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'AOC.



TÍTOL III. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE FACTURES

Article 8. Estats de tramitació de factures.

El procediment de tramitació de factures es troba regulat a l'article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Els estats de la factura s'adequaran en cada moment a la normativa reguladora.

El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'AOC, l'e-FACT, permet al proveïdor conèixer l'estat de tramitació de les seves factures en el següent enllaç:

https://suport.aoc.cat/ca-ES/article/?servei=efact-empreses&id=KA-08015_estats-d-una-factura-i-com-consultar-los

Els estats que els receptors poden enviar per a cada factura, idealment de manera seqüencial, des del moment en què la factura es enviada a l'Ajuntament de Sitges, són els següents:

Factura Tramesa

La factura s'han enviat correctament. El servei e-FACT ha posat la factura a disposició dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Sitges i ha passat les validacions automàtiques de e-FACT.

El servei e-FACT no emetrà un missatge de confirmació automàtic de la tramesa.

Factura Registrada

La factura Electrònica ha estat rebuda en el punt general d'entrada de factures e-FACT i ha estat registrada administrativament, proporcionant un nombre de registre al proveïdor.

L'emissor de la factura serà notificat per correu electrònic d'aquest estat.

Factura Lliurada

La factura ha estat recollida del Servei e-FACT pels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Sitges.

L'emissor de la factura no serà notificat d'aquest estat, ja que no es tracta d'un estat obligatori.

Factura Registrada en el Registre Comptable de Factures.

La factura electrònica ha estat rebuda i registrada en el registre comptable de factures de l'oficina comptable de l'Ajuntament de Sitges. Una vegada rebudes les factures, en el registre comptable de factures es procedirà a la seva anotació assignant el corresponent codi d'identificació a les mateixes.

L'emissor de la factura serà notificat per correu electrònic quan una factura es trobi en l'estat de registrada al Registre Comptable de Factures.

Factura rebuda a destí



La factura electrònica ha estat rebuda per la unitat gestora d'aquesta. La publicació d'aquest estat no és obligatori.

Una vegada anotada la factura en el registre comptable de factures, el departament de comptabilitat, com a òrgan o unitat administrativa que te atribuïda la funció de comptabilitat la remetrà o posarà a la disposició de l'òrgan competent per tramitar, si escau, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei realitzada per qui va expedir la factura.

Factura conformada

El servei, obra o subministrament associat a la factura ha estat validat un cop realitzades les verificacions i comprovacions corresponents. La publicació d'aquest estat no és obligatori.

Comptabilitzada l'obligació reconeguda.

A continuació, una vegada emesa la conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei, es procedirà per l'òrgan gestor a efectuar la resta d'actuacions necessàries per aprovar l'expedient de reconeixement de l'obligació, si escau, prèvia remissió a la Intervenció corresponent per realitzar la preceptiva intervenció i la seva posterior comptabilització per l'òrgan competent.

L'obligació de pagament derivada de la factura ha estat reconeguda i l'emissor de la factura serà informat per correu electrònic d'aquest estat.

Factura Pagada.

L'obligació de pagament derivada de la factura ha estat efectuat.

Una vegada reconeguda l'obligació, es remetrà a l'ordenació de pagaments perquè procedeixi al pagament de la mateixa, circumstància que es reflectirà en el registre comptable de factures.

Els pagaments seguiran el Pla de disposició de fons de l'Ajuntament i es realitzaran per transferència bancària.

L'emissor de la factura serà informat per correu electrònic d'aquest estat.

Factura rebutjada

La factura ha estat rebutjada. El motiu de rebuig poden ser causes tècniques, que impedeixen el lliurament de la factura al destinatari (generats automàticament pels sistemes informàtics), o pot ser el mateix destinatari qui rebutgi la factura per motius comercials. Les aplicacions de gestió de facturació electrònica a disposició dels organismes, han de permetre la generació d'aquest estat, possibilitant a l'organisme indicar el motiu de rebuig. Sempre que es produeixi un rebuig, sigui per motius tècnics o pel destinatari, s'haurà de generar aquest estat.

Amb caràcter previ a l'emissió de la conformitat de la factura, el Departament de Comptabilitat o el Centre Gestor al que correspongui tramitar la factura, podran rebutjar-la, entre altres casos, si la mateixa no reuneix els requisits previstos en la Llei 25/2013 o en el Reglament pel



qual es regulen les obligacions de facturació, els requisits continguts en aquest Reglament o si la mateixa no reflecteix correctament l'objecte de la prestació.

Sobre aquest tema, l'article 7 de l'Ordre HAP/492/2014 assenyalava que "l'acceptació o rebuig de cada factura s'anotarà en el registre comptable de factures, deixant constància de la data en què s'hagi produït".

En conseqüència, d'acord amb l'assenyalat fins al moment, una factura pot ser rebutjada en el punt general d'entrada eFACT, en el registre comptable de factures o al centre gestor competent per a la seva tramitació per diferents motius, segons com pertocarà en cada cas.

La publicació d'aquest estat és obligatori sempre que es detecti una incidència amb la factura que impedeixi la seva tramitació.

Factura Anul·lada

L'oficina comptable o la unitat tramitadora accepten la sol·licitud d'anul·lació de la factura electrònica, presentada pel proveïdor.

Aquest estat no es tracta d'un estat obligatori d'informar a l'emissor de la factura per correu electrònic.

Article 9. Tractament de les factures no conformes i les enregistrades indegudament.

Les factures que no siguin conformes per requisits materials (preus incorrectes, serveis no prestats, facturació discordant amb els termes del contracte...) han de ser rebutjades per la unitat orgànica, tot indicant el motiu del rebuig.

Aquest rebuig s'ha de notificar:

- a) al Registre de factures, amb indicació del motiu del rebuig, perquè aquestes puguin ser anul·lades i la causa registrada.*
- b) al proveïdor, amb clara indicació dels defectes observats, demanant-li, si s'escau, l'emissió d'una factura rectificativa.*

En el cas que s'hagi enregistrat indegudament una factura o document el Registre de factures procedirà a anul·lar l'enregistrament i a retornar la documentació original al remitent. La capacitat d'anul·lació de registres correspon exclusivament al personal del Registre de factures.

Article 10. Factures pagades mitjançant pagament a justificar o bestreta de caixa fixa.

No és d'aplicació el procediment de l'article 9 a les factures pagades mitjançant els procediments especials de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.

Les factures que formin part dels comptes justificatius de pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa hauran de complir els requisits de les factures establerts a l'article 3 del present Reglament.

TÍTOL IV. RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS.

Article 11. Comunicació amb els proveïdors



Les comunicacions referents a canvis d'estat de factures electròniques es fan mitjançant els recursos tècnics oferts per la plataforma eFact. El proveïdor, a l'acceptar l'ús de la plataforma també accepta els serveis de comunicació d'aquesta com a notificacions suficients per als canvis d'estat de les factures. És responsabilitat del proveïdor complir els requeriments i realitzar les accions necessàries per assabentar-se d'aquests canvis.

Article 12. Protecció de dades.

1. De conformitat amb la normativa de protecció de dades de les persones físiques, i en concret allò establert en el Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en el Registre de Factures seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Sitges. La seva finalitat és la gestió del tràmit i la correcta Comptabilitat pública.

La causa que legitima el tractament és el compliment de la seva missió pública en el marc de les seves competències i atendre a les obligacions legals de la normativa aplicable

Les dades es comunicaran a les autoritats competents i seran conservades d'acord amb el criteri de conservació aplicables.

2. Es reconeix el dret dels interessats a accedir a les seves dades recollides en Registre de factures en els termes de l'article 13 de la LPACAP, i d'exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, cancel·lació, portabilitat i limitació per comunicació al registre d'aquest Ajuntament.

En el cas que un interessat consideri que el tractament no s'ha realitzat de forma correcta, pot presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el nostre Delegat de Protecció de dades en dpd@sitges.cat.

D'aquesta manera, els interessats tindran dret a obtenir notes informatives i certificats comprensius de les factures que emeti que es trobin inscrites al Registre de factures.

Igualment tindran dret a obtenir notes informatives i certificats de caràcter negatiu, relatius a la no inscripció de factures en el Registre o a la denegació de inscripció de factures defectuoses.

Els interessats podran exercir el dret de rectificació de dades errònies mitjançant sol·licitud dirigida a la Intervenció General a la qual s'acompanyarà la documentació acreditativa de l'error produït pels procediments legalment establerts.

Disposició Addicional. *Modificació dels preceptes del Reglament i de les referències que fa a la normativa vigent amb motiu de la promulgació de normes posteriors i remissió general a la legislació estatal i autonòmica.*

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquest, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició Derogatòria.



Queden derogades quantes disposicions anteriors de rang igual o inferior s'oposin a aquest Reglament i, en particular, l'Ordenança General de Facturació de l'Ajuntament de Sitges, aprovada pel Ple de la corporació en sessió de 26 d'octubre de 2015 i modificada, pel Ple de la Corporació, en sessió de 27 de març de 2017.

Per contra, tot aquell reglament o instrucció interna, en les parts en què no s'oposi a aquest Reglament, segueix plenament vigent.

Disposició Final. Entrada en vigor.

Aquesta Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament, al dia següent de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província, havent transcorregut el termini de quinze dies hàbils establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

L'aprovació definitiva del Reglament General de Facturació de L'Ajuntament de Sitges exhauereix la via administrativa. Contra aquesta els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que considerin procedents.

L'Alcaldessa
AURORA CARBONELL ABELLA

Sitges, a data de la signatura electrònica.