



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0851 de data 24/10/2025 s'han aprovat les bases i la convocatòria per proveir una plaça d'Agent de policia de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i creació d'una borsa de treball, més les vacants que es puguin produir, sent el termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL MÉS LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR AMB LES LIMITACIONS QUE S'INDIQUEN A LES BASES REGULADORES

1. Objecte de la Convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria regular el procés de selecció per a la provisió mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'Agent de la Policia Local de Vilanova del Vallès, enquadrades en l'Escala d'administració especial, Subescala de serveis especials, Classe Policia Local, subgrup de titulació C1, més aquelles places que puguin quedar vacants, amb les condicions i acords que contenen aquestes bases.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i per a totes aquelles persones que d'una o altra manera intervinguin en el procés selectiu.

Les dades bàsiques dels llocs de treball a proveir son les següents:

Denominació del lloc de treball	Agent
Codi del lloc de treball	SSCC30
Subgrup de classificació	C1
Nivell de destinació	14
Retribucions brutes anuals	39.555,40 euros
Modalitat contractual	Funcionari de carrera
Titulació exigible	Batxillerat, FP II, CFGS o superior
Sistema selectiu	Concurs-oposició

2. Funcions.

Les funcions de la Policia Local, es troben recollides a la Llei de Polícies Locals 16/91 de 10 de juliol:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit al nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dintre del nucli urbà i comunicar les actuacions portades a terme a les forces i cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, per tal d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Portar a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, i comunicar les actuacions portades a terme als cossos i forces de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria del Medi Ambient i de Protecció de l'entorn.
- Portar a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent i el reglament del cos de la policia municipal de Vilanova del Vallès, que li sigui assignada.

3. Condicions d'admissió d'aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir com a màxim en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals i específics fixats tot seguit:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que estableix l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior, Formació Professional de Segon Grau o un altre d'equivalent o superior. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida per l'organisme corresponent.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- f) Presentar la Declaració responsable i el Compromís de portar armes (Annex 1).



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- g) No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren a l'Annex 4.
- h) Estar en possessió dels permís de conduir vehicles de la classe B i el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació del permís per conduir vehicles de la classe A2, podrà ajornar-se improrrogablement fins al darrer dia del Curs selectiu de l'Institut de Seguretat pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/200.
- i) Tenir una alçada mínima d'1,55 m. per les dones i d'1,65 m. pels homes.
- j) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no acreditar-ho, els aspirants hauran de realitzar la prova corresponent, en els termes establerts en aquestes bases.
- k) Satisfer els drets d'examen:

La taxa de drets d'examen es fixa en 17,00 euros, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 33 (article 5), ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants, mitjançant transferència bancària al següent compte de l'Ajuntament:

ES08 0081 5133 3700 0104 2012

En el moment de realitzar la transferència caldrà indicar el nom complet i NIF de la persona aspirant, així com el lloc de treball del procés selectiu objecte de la sol·licitud.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Quedaran exempts d'aquest pagament les persones que presentin un certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, en que s'acrediti la situació de desocupació i de no percebre prestacions contributives.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament de la taxa dins el termini fixat determina la inadmissió de la persona aspirant en el procés selectiu i significa a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada, sense que aquesta tingui el dret a reclamació o esmena possible.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua dins del termini de presentació de sol·licituds. Si això no fos possible, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.

4. Forma i Termini de presentació de sol·licituds.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les persones que desitgin prendre part al procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, mitjançant el Registre General de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès o en la forma prevista a l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, dins del termini de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

A la sol·licitud les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

1. Currículum.
2. Fotocòpia DNI.
3. Resguard acreditatiu del pagament de la taxa
4. Titulació exigida a la convocatòria.
5. Permisos de conduir classe A2 i B
6. Declaració responsable i Compromís d'ús d'armes (Annex 1).
7. Documentació acreditativa dels mèrits professionals i formatius que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap document als efectes del còmput de mèrits.

Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'aspirant per tal de que en un termini de 10 dies hàbils esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius amb l'avertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

Les dades personals incloses a la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

5. Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la relació de les persones aspirants admeses i excloses.

La publicació de la citada resolució es realitzarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de **10 dies hàbils** per poder formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició dels òrgans de selecció.

Transcorregut el termini d'esmena, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Si no es presentessin esmenes, per part de l'Alcaldia s'entendrà a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones aspirants.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

6. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador per la convocatòria estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat:

- President: El Secretari-Interventor de l'ajuntament.

- Vocals:

- Un membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Un membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un membre de la policia local d'aquest ajuntament.
- Un membre de la policia local d'un Ajuntament diferent al convocant.

- Secretari/a: Un/a funcionari/ària de carrera de l'ajuntament, que actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La designació del Tribunal es farà pública amb la resolució que determina la llista provisional d'admesos i exclosos a la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal pot servir-se també de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a realitzar tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

7. Procés de selecció.

El procés de selecció serà pel sistema de concurs-oposició, que consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la pàgina web municipal per tal de facilitar-ne la màxima divulgació.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. La no presentació d'una aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosa, en conseqüència, del procediment selectiu.

Tots les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. L'ordre d'actuació de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre alfabètic.

Les persones aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques posposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'aspirant, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1 Fase d'Oposició.

1r Exercici. Prova Cultural i Teòrica.

1.a Prova de coneixements culturals.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en respondre un qüestionari de 40 preguntes, amb respostes alternatives que seran proposades pel tribunal, relatives a coneixements de cultura general, d'actualitat política, social i cultural, concordant amb la titulació acadèmica requerida per formar part del procés. El 50% de preguntes seran relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. El temps de realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts. Les respostes en blanc no descomptaran i les incorrectes restaran 0,05 punts.

1.b Prova de coneixements teòrics.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes



Ajuntament de Vilanova del Vallès

amb respostes alternatives, que estaran relacionades amb les matèries del temari que figura com a Annex 2. El temps de realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts. Les respostes en blanc no descomptaran i les incorrectes restaran 0,05 punts.

2n Exercici. Proves d'Aptitud física.

Aquesta prova està formada per un conjunt de subproves físiques que tenen totes elles caràcter eliminatori, i restaran excloses del procés selectiu les persones que no superin una d'elles. Té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants.

Per a la realització d'aquesta prova les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A, i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar aquest exercici i passar al següent. Per ser declarada APTE/A, serà obligatori que la mitjana aritmètica de les cinc subproves sigui de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins els 35 anys, i de 4,5 punts per a les persones de 36 o més anys.

Per a la realització de l'exercici, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física, que realitzaran les subproves sota el criteri del Tribunal. Caldrà superar cadascuna de les proves per ser declarat apte/a i poder continuar el procés selectiu, d'acord amb les marques mínimes i/o màximes de cada prova i els barems corresponents, que s'especifiquen en l'Annex 2 d'aquestes bases.

Les participants convocades a la realització de la prova física que acreditin que estan embarassades o que no s'han complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la prova física. La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador abans de la data de realització de la prova física, i ha d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic.

Un cop el tribunal qualificador hagi concedit l'ajornament, la participant continuarà en el procés amb la realització de la resta de proves en les dates que acordi el tribunal qualificador i segons el que estableixen aquestes bases.

Per obtenir la qualificació d'apte en la fase d'oposició, la participant haurà de superar totes les proves, i aquesta qualificació quedarà condicionada a superar la prova física

3r Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del nivell B2 o superior, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova s'avaluarà com a APTE/A o NO APTE/A.

4rt Exercici. Prova Psicotècnica i Entrevista.

Aquest exercici consta de proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La primera prova de l'exercici consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La segona prova consistirà en una entrevista personal als aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. El resultat de l'exercici és APTE/a o NO APTE/A.

L'exercici es desenvoluparà d'acord amb allò establert a la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'exercici constarà de les proves que es detallen a continuació:

4.a).- Proves aptitudinals

Aquest exercici consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquests tests exploraran els següent àmbits: Raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

El resultat de la prova és APTE/A o NO APTE/a. Per ser declarada APTE/A cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTE/A i quedarà exclosa del procés selectiu.

4.b).- Prova de personalitat i competències. La prova, que es realitzarà segons allò que disposa l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, valorarà, mitjançant una entrevista per competències professionals, la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les competències que es treballaran a l'entrevista seran les següents:

- Flexibilitat i adaptació,
- Solució de problemes i iniciativa,
- Orientació al servei públic,
- Treball en equip,
- Habilitats relacionals i habilitats comunicatives,
- Autocontrol i resistència a la pressió.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts. El resultat final de la prova és APTE/A o NO APTE/A. Les persones declarades NO APTE/A seran excloses del procés selectiu.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

la persona aspirant.

7.2 Fase de Concurs.

5è Exercici. Valoració de mèrits.

Els mèrits es valoraran segons la documentació presentada per les persones aspirants dins del termini màxim establert.

A) Experiència professional (Màxim 4 punts):

L'experiència professional s'acredita amb l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més, per poder valorar el temps treballat, cal identificar quina és la categoria laboral o lloc ocupat amb una còpia del contracte laboral, del nomenament o certificat de serveis prestats.

Per haver prestat serveis com a agent de policia local a l'ajuntament convocant.	0,50 punts per fracció de sis mesos, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 punts per mes treballat.
Per serveis prestats en altres cossos policials com a funcionari.	0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,042 punts per mes treballat.

B) Formació (Màxim 3 punts):

S'acredita amb el diploma, certificat o full de pagament de les taxes per l'obtenció del títol. Si el currículum conté accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que puntui més.

1. Per cursos organitzats oficialment, homologats (en concordança amb la ORDRE INT/56/2013) i per cursos organitzats oficialment, homologats (Administració Pública), que tinguin relació amb el lloc de treball que s'oferta, segons el barem següent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'25 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,05 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'15 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,30 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. De no ser així, la durada del curs es considerarà de fins a 25 hores.

A criteri del tribunal, les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

C) Titulacions acadèmiques.

Es valoren els títols que estiguin relacionats amb l'àmbit de treball, sempre que no sigui un



Ajuntament de Vilanova del Vallès

requisit de participació o titulacions de nivell acadèmic més baix, **fins a 1 punt**:

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts
- Llicenciatura o Grau universitari: 0,75 punts.
- Postgrau I Màster universitari: 1 punt.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

- Per disposar d'algun certificat superior al nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents: **0'5 punts**.

E. Recompenses i distincions:

- Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. **Fins a 1'5 punts**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als **10 punts**.

8è Exercici. Reconeixement mèdic.

Consisteix en presentar un certificat mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 4 d'aquesta convocatòria. Aquesta prova s'avaluarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts del reconeixement mèdic els aspirants que sent funcionaris de carrera en actiu, hagin passat els reconeixements mèdics anuals previstos en els seus cossos policials.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

9. Relació d'aprovades i proposta de nomenament. Borsa de treball.

Un cop finalitzat el procés selectiu el Tribunal qualificador exposarà a la pàgina web de l'Ajuntament els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà a l'Alcaldia la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagin obtingut la major puntuació.

Les persones que, tot i haver superat les proves, no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vilanova del Vallès utilitzarà, d'acord amb allò assenyalat a la base catorzena.

La persona aspirant que sigui considerada Apte a la prova mèdica serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

En cas que alguna aspirant no superi les proves mèdiques o el curs bàsic i preceptiu de l'ISPC, el Tribunal cridarà la següent aspirant de la llista que hagi superat les proves anteriors pe ocupar la plaça que hagi quedat novament vacant.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a Recursos Humans de l'ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia nomenarà funcionari/ària en pràctiques l'aspirant proposada pel tribunal.

La durada i resta de condicions del període de pràctiques s'estableixen a la base 10.2.

Les qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10. Curs específic i període de pràctiques.

10.1 Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'ISPC. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a L'ISPC l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior del ISPC, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant aquest període l'alumne haurà d'assistir al lloc de treball 1 de cada dos diumenges de 08:00 a 14:00, i varis dies de Setmana Santa i Nadal, a prestar servei ordinari, sens perjudici de la possible variació de dies a prestar servei, segons determini la prefectura.

Durant aquest període, l'alumne percebrà el 100% del sou d'Agent subgrup de classificació C1, podent així sufragar directament les dietes i el quilometratge del curs formatiu.

Les hores efectuades al ISPC no comptaran com a hores treballades a efectes del pacte conveni de l'ajuntament convocant, quedant l'alumne a banda del còmput d'hores del calendari laboral.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants declarades no aptes queden exclosos del procés selectiu.

10.2 Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Barcelona. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

11. Persones aspirants aprovades sense plaça.

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aquests casos, les persones aspirants seran proposades per l'òrgan competent per a ser nomenades funcionaris/àries interins/es o en pràctiques, i hauran de continuar el procés selectiu, seguint les passes indicades en aquest punt per acreditar el compliment dels requisits: superar el reconeixement mèdic i presentar dins el termini assenyalat la documentació acreditativa d'acord amb el que estableix la convocatòria. Un cop confirmat el compliment dels requisits, els aspirants hauran de seguir amb aprofitament el curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini. Restaran excloses de la realització d'aquest curs les persones aspirants que acreditin tenir-lo aprovat prèviament.

Un cop superat i/o acreditada la realització d'aquest curs, les persones aspirants restaran sotmeses a la realització del període de pràctiques al municipi en els termes i condicions detallats al punt anterior 10.2.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts dos anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent, o bé abans dels dos anys, en cas que l'Ajuntament de Vilanova del Vallès convoqui i resolgui una nova convocatòria d'agents de la policia local.

12. Regulació i funcionament de la borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridades quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

Per a les adjudicacions es seguirà l'ordre d'aspirants aprovats de major a menor puntuació, segons la modalitat d'accés que hagi establert l'oferta d'ocupació pública.

El responsable de la prefectura contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació, primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària i, si no aconsegueix contactar, ho farà també mitjançant el correu electrònic, que caldrà que sigui respost com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil al de l'enviament. La manca de resposta en el termini indicat s'entendrà com a rebuig de l'oferta. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'ofertament, es contactarà amb la següent persona de la llista, i així successivament.

En els casos de màxima urgència, degudament acreditats en informe de necessitats emès pel Cap de policia, s'informarà a les persones que formen la borsa de la obligatorietat de respondre a l'oferta de treball en un temps màxim que serà determinat de manera específica per a cada cas, en funció de la urgència. En tot cas, aquest temps màxim de resposta no podrà ser inferior a tres hores. Si després d'un màxim de tres intents, en un interval de tres hores de durada des del primer intent, no es pot contactar amb la persona corresponent, es procedirà a realitzar l'oferta de treball a la persona següent per ordre de prelatió a la borsa. Els nomenaments derivats d'aquestes situacions no podran excedir la durada de tres mesos.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Si la persona candidata no ha donat cap resposta en el termini d'una setmana des de la notificació, s'entendrà que no li interessa l'oferta de treball, quedant exclosa de la borsa.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, quedarà exclosa de la borsa de treball, i el dret de la convocatòria recaurà en la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Com a excepció, la persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats de cobertura de vacant, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Trobar-se en situació o en previsió d'intervenció quirúrgica o hospitalització, que l'impedeixi incorporar-se al servei o a la formació bàsica en els terminis necessaris.
- Per incapacitat laboral temporal
- Per exercici de càrrec públic representatiu.
- Per cura de familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat. En aquest supòsit caldrà aportar informe o certificat mèdic actual de la malaltia molt greu, o el diagnòstic de la malaltia molt greu, i acreditar fefaentment el vincle familiar o de convivència.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment. En cas de no justificar-se dins del termini de 10 dies hàbils, des que s'ha rebut la notificació de l'existència de la vacant, la persona quedarà exclosa de la llista.

D'acord amb el que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en cap cas el nomenament que es formalitzi podrà superar els tres anys de durada. Si la relació d'interinitat es manté, arribats els tres anys des de la seva formalització, i d'acord amb el que determina específicament el punt 3.c de l'article esmentat, l'Ajuntament resta obligat i procedirà a la formalització d'ofici de la finalització de la relació d'interinitat que s'hagi generat. En aquests casos, l'aspirant, si la borsa es manté vigent, passarà al següent lloc de la llista a l'espera d'un possible nou nomenament que no sigui incompatible amb el que determini la legislació aplicable en cada moment.

Únicament s'exceptua d'aquesta limitació el supòsit expressament especificat al paràgraf tercer de l'apartat 4 del mateix article 10, en relació a la permanència en l'ocupació del lloc de treball si s'ha publicat la convocatòria de la plaça corresponent dins el termini legalment establert.

1. Incidències.

Es considera que l'òrgan de selecció es manté constituït, fins que finalitzen les seves actuacions, és a dir, fins que les persones proposades han superat els períodes de prova o practiques.

Mentre estigui constituït, aquest òrgan està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta definitiva de persones candidates, un cop superats els períodes de prova o pràctiques, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

2. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim



Ajuntament de Vilanova del Vallès

jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. Protecció de dades

Les persones aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS PER A L'ÚS D'ARMA

Jo, _____, amb DNI número _____

DECLARO:

- Complir els requisits de la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de _____
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da.
- Donar el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 16.
- No estar inclòs/osa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, si bé sol·licitaré l'autorització de compatibilitat o exerciré l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que sigui nomenat/da.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Tenir la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada.
- No estar separada/da del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/da per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- Declaro sota jurament el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent i segons estableix la base tercera apartat h d'aquesta convocatòria.

Signatura

Lloc _____ Data _____

ANNEX 2

PROVES FÍSQUES

Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial on consti que compleixen les condicions físiques necessàries per tal de poder dur-la a terme. La no presentació del certificat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

A) Cursa de velocitat de 50 metres.

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupida.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

B) Potència de cames.

Consistent en un salt de longitud amb peus junts i sense carrera. L'aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca més propera al punt de batement.

Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

C) Prova d'abdominals.

L'aspirant es col·locarà estirat al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i ell/a haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 30 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es faran dos intents.

D) Llançament de pilota medicinal.

La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (5 quilograms en la prova dels homes i 3 quilograms en la prova de les dones) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga.

E) Cursa de resistència (1000 m).



Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà continua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista.

Aquesta prova serà eliminatòria.

Barem d'actitud física homes.

CRITERI D'APTITUD:

- Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts per a les persones de 36 o més anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota (5Kg)	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	<3'01"	10	60	>2,20	6"7"	10
9	3'12"	9	55	2,16 - 2,20	7"0"	9
8	3'24"	8,5	50	2,11 - 2,15	7"3"	8
7	3'36"	8	45	2,06 - 2,10	7"6"	7
6	3'48"	7,5	40	2,01 - 2,05	7"9"	6
5	4'00"	7	35	1,96 - 2,00	8"2"	5
4	4'30"	6,5	30	1,91 - 1,95	8"5"	4
3	4'35"	6	25	1,86 - 1,90	8"8"	3
2	4'40"	5,5	20	1,81 - 1,85	9"1"	2
1	4'48"	5	15	1,76 - 1,80	9"4"	1

Barem d'aptitud física dones.

CRITERI D'APTITUD:

- Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts per a les persones de 36 o més anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota (3kg)	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	3'24"	8	55	>2,00	7"3"	10
9	3'36"	7	50	1,96 - 2,00	7"6"	9
8	3'48"	6,5	45	1,91 - 1,95	7"9"	8
7	4'00"	6	40	1,86 - 1,90	8"2"	7
6	4'12"	5,5	35	1,81 - 1,85	8"5"	6



Ajuntament de Vilanova del Vallès

5	4'50"	5	30	1,76 - 1,80	8"8"	5
4	5.05"	4.5	25	1,71- 1,60	9"4"	4
3	5'15"	4	20	1,60 - 1,40	9"7"	3
2	5'25"	3.5	15	1,40 - 1,20	10"	2
1	5'35'	3	10	1,20 - 1,10	11"	1

ANNEX 3

TEMARI

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978 I: Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. La Constitució espanyola de 1978 II: Del govern i l'administració. Especial referència als articles 103 i 104. L'organització política i territorial de l'Estat.
3. Estatut d'Autonomia de Catalunya I: Disposicions generals. Drets, deures i principis rectoris. 4. Estatut d'Autonomia de Catalunya II: La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat. Seguretat Pública i Seguretat privada. Articles 163 i 164.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: Competències dels ajuntaments.
6. L'organització municipal: l'alcalde/ssa, els tinents d'alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local. 7. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: L'acte administratiu. Elements, eficàcia i notificació dels actes administratius. Els actes nuls i els actes anul·lables.
9. El procediment administratiu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: Fases del procediment i anàlisi de les mateixes.
10. El procediments administratius especials: potestat sancionadora i procediment administratiu sancionador.
11. El registre de documents, concepte, funcionament i continguts de les inscripcions registrals.
12. El personal al servei dels ens locals I: selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcional.
13. El personal al servei dels ens locals II: drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
14. El personal al servei de les entitats locals III: situacions administratives dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
15. Documents administratius I: sol·licitud, ofici, certificat, diligència.
16. Documents administratius II: citació, informe, resolució, recurs.

Temari específic:

17. Coneixements generals del municipi de Santa Margarida de Montbui: Introducció històrica, nuclis rurals, nuclis urbans, serveis i comunicacions, característiques socials i culturals, característiques i situació dels barris.
18. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, I: Principis, valors i competències. Cossos policials. Principis rectoris. Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació.
19. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, II: Una professió al servei de les persones.
20. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Catalunya, IV: Policia i Administració de justícia.

21. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
22. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
23. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
24. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals: Disposicions generals, principis d'actuació i funcions, la coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials i l'estructura.
25. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals: l'estructura i organització de la policia local.
26. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Els diferents cossos policials i les seves competències.
27. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
28. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
29. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les polícies locals.
30. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. L'atestat policial. Estructura i valor dels atestats policials.
31. El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei, concepte de delictes, persones responsables i delictes comesos pels funcionaris de Policia.
32. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. La detenció de menors. Els drets del detingut i l'Habeas Corpus.
33. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial i Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació: Documentació de conductors i vehicles, Infraccions i Denúncies.
34. Delictes contra la seguretat viària i actuació en accidents de trànsit: Confecció d'atestats, informes, oficis i actuacions policials.
35. La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
36. Controls de drogues i estupefaents. Regulació, actuacions policials.
37. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les polícies locals de Catalunya.
38. Ordenança municipal de Convivència ciutadana de Santa Margarida de Montbui.
39. Ordenança municipal de tinença d'animals de companyia de Santa Margarida de Montbui.
40. Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de Santa Margarida de Montbui.

ANNEX 4

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció polícial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció polícial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció polícial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció polícial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció polícial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6



Ajuntament de Vilanova del Vallès

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosi, lagofòrmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Eczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació."

Roser Colomé Soler,
Alcaldessa

Vilanova del Vallès, 24 d'octubre de 2025