



OLIVELLA
AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

ANUNCI de l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per a la provisió del lloc d'arquitecte/a en planejament urbanístic mitjançant el sistema de mobilitat interadministrativa, a l'Ajuntament d'Olivella.

Per Decret de l'alcaldia DEC-000688-2025 de data 7 d'octubre de 2025, s'han aprovat les bases que regeixen el procés selectiu per a la provisió del lloc d'arquitecte/a en planejament urbanístic mitjançant el sistema de mobilitat interadministrativa, i s'ha acordat la convocatòria del respectiu procediment selectiu.

Núm. Expedient: 1458-3042/2025.

«**RESOLC,**

PRIMER. APROVAR les bases específiques i la convocatòria per a la provisió d'una plaça del lloc d'arquitecte/a-planejament grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de mobilitat interadministrativa, torn lliure, en règim de funcionari/a de carrera del personal de l'Ajuntament d'Olivella. Les bases es troben recollides a l'annex d'aquest decret

SEGON. PUBLICAR les bases i la convocatòria en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya», en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament mitjançant el tauler d'Anuncis.

TERCER. APROVAR l'autorització de la despesa per un import total de 1.978,44 euros a càrrec de les aplicacions pressupostàries A2 920 1200000 "Retribucions bàsiques A1" per import de 666,70 euros, A2 920 1210000 "Complement destí" per import de 328,48 euros, A2 920 1210100 "Complement específic" per import de 701,45 euros i A2 920 1600000 "Seguretat social" per import de 281,81 euros, del pressupost de l'exercici vigent, Amb la previsió que s'iniciï el contracte amb data 1 de desembre de l'any vigent.

QUART. OBRIR la convocatòria per a la presentació de sol·licituds durant el termini de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord a la delegada del personal funcionari i al delegat del personal laboral.

SISÈ. Règim de recurs aplicable:

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

ANNEX:





OLIVELLA

AJUNTAMENT

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC D'ARQUITECTE-PLANEJAMENT PEL SISTEMA DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, DE L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA.

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

1. OBJECTE

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment de provisió d'una persona per ocupar el lloc de treball d'arquitecte-planejament de l'Ajuntament d'Olivella, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en compliment del que determina l'article 55 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com l'article 306 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

1.2. Les característiques del lloc a ocupar són les següents:

Denominació: Arquitecte planejament
Grup de classificació: A1
Nivell: 23
Règim de personal: Funcionari de carrera
Número de vacants: 1
Sistema de selecció: Mobilitat Interadministrativa
Jornada: 50%
Complement específic anual: 9.820,30 euros bruts (per jornada reduïda)

2. Condicions de participació

2.1. Per a ésser admesos en el procés, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a. Ser personal funcionari de carrera subgrup A1 de qualsevol administració.
- b. Disposar de la titulació universitària de llicenciat o graduat universitari en Arquitectura Superior.
- Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o homologació del títol per part de l'administració competent.
- c. Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de la plaça convocada.
- e. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.
- g. Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya tant en expressió oral com escrita:
 - nivell C1, nivell de suficiència de català.
 - nivell B2 de castellà, en cas d'estrangers.

Resten exempts de la prova de català, les persones aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana,

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedix per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Generalitat de Catalunya.

També resten exemptes de realitzar la prova de català, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. (article 5.b del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya).

Per tant, no s'inclou en aquesta exempció de realitzar la prova de català a les persones aspirants que no haguessin acreditat el coneixement del català i haguessin superat la prova de català en cap borsa de treball a l'Ajuntament d'Olivella atès que no es pot equiparar a haver obtingut cap plaça en una borsa ni tampoc hi ha hagut prèviament cap oferta pública d'ocupació l'any 2021, ni tampoc en d'altres administracions.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola resten exemptes de la prova de castellà quan hagin presentat còpia d'algun dels següents documents:

- certificat conforme ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol.
- diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h. Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb el procediment que estableix la base 3.5 de la convocatòria.

2.2. Tots els requisits que s'estableixen s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça a ocupar.

3. Sol·licituds de participació

3.1. Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar preferentment per mitjans electrònics, a través de l'apartat tràmits del web de l'Ajuntament d'instància genèrica electrònica tot adjuntant el model d'instància normalitzat (<https://www.olivella.cat/serveis-i-tramits/convocatories-de-personal-#>) i la documentació requerida.

La sol·licitud també es pot presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (per a l'atenció presencial és recomanable demanar cita prèvia trucant al telèfon 93 896 80 00) o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds de participació és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la referència de l'anunci de convocatòria en el « Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya ».





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

3.3. Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud de participació amb la documentació següent:

1. Instància de sol·licitud normalitzada i obligatòria degudament signada per la persona aspirant.
2. Titulació exigida a la convocatòria.
3. Certificat de nivell corresponent de nivell de català C1.
4. Acreditació de l'abonament de la taxa per drets d'examen i participació
5. Certificat de serveis prestats
6. Informe de vida laboral
7. Curriculum vitae
8. Acreditació dels mèrits al·legats
9. Declaració jurada (signada per la persona interessada) de no haver estat condemnat/da per cap delictes, de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, i no haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Així com de no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Olivella de qualsevol canvi en les mateixes.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Per a inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han d'abonar segons l'ordenança fiscal número 28: Taxa per drets d'examen i participació als processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Olivella, una taxa per l'import següent:

- a) 50,00€ si la presentació de la sol·licitud es presenta per mitjans telemàtics.
- b) 55,00€ si la presentació de la sol·licitud es presenta per mitjans no telemàtics.

Les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, tenen una reducció del 100% de l'import de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de fer per autoliquidació a través de l'abonament per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament, on s'indiqui en el concepte de la transferència el text següent: PROVISIO LLOC ARQUITECTE PLANEJAMENT [indicar seguidament NOM/COGNOMS ASPIRANT].

Compte bancari Ajuntament BBVA: ES72 0182 6035 4902 0156 3085

Cal presentar l'acreditació del pagament corresponent conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés dins del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

La falta de pagament o de pagament incomplet de la taxa dins del termini fixat significa a tots els efectes el desistiment de la instància presentada.

En el supòsit que l'interessat no fou admès en el procés selectiu, l'import de la taxa es retorna el 50% de la taxa meritada prèvia sol·licitud expressa d'aquest. No es retorna la taxa en cas de desistiment de la persona interessada.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic
Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A

CSV: 1194acff-52eb-4035-9b64-9465d22a6802
Aquest document és electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://seu-e.cat/web/olivella>





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

3.5. A fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, les persones aspirants que necessitin adaptacions en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància un certificat acreditatiu que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, emès per l'equip oficial de valoració de discapacitats. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per obtenir aquest certificat, les persones aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) de la Generalitat de Catalunya.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/ssa de la corporació ha de dictar una resolució per la qual s'acordi aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria. En l'esmentada llista provisional se'ls ha d'identificar mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, i indicar el motiu o els motius d'exclusió. Aquesta resolució es fa pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

4.2. Les persones aspirants tenen un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic, per a formular les reclamacions que creguin pertinents, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 LPACAP. Si les persones aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteix de participar en les proves selectives.

4.3. Un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, l'alcalde/ssa aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses així com el nomenament de la comissió de valoració. La llista definitiva s'ha d'exposar al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. En l'esmentada llista definitiva s'ha d'identificar les persones aspirants a través del número d'entrada en el registre general de l'Ajuntament de la sol·licitud de participació en el procés, i indicar el motiu o els motius d'exclusió definitius.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses provisional, i no caldrà tornar-la a publicar.

4.4. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

5. Comissió de valoració

5.1. La Comissió de Valoració estarà integrada per tres membres i llurs suplents, dels quals, com a mínim una persona serà externa a l'Ajuntament i experta en l'àmbit de planejament urbanístic.

Els membres que conformin aquesta comissió hauran de ser funcionaris/àries de carrera pertanyents a cossos i escales del grup de classificació A1 de qualsevol Administració Pública i seran nomenats per la Presidència d'aquesta Corporació.

Les funcions de secretaria de la Comissió correspondran a una persona adscrita al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, que actuarà amb veu però sense vot.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.

5.2. Aquesta Comissió de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal assessor acreditat per a la realització de les entrevistes d'avaluació dels perfils de competència dels/de les candidats/ates.

Les persones expertes que duguin a terme les tasques d'assessorament han d'acreditar més de deu anys d'experiència professional.

Igualment podran comptar, si escau, amb l'assessorament de personal tècnic a proposta del Consorci de Normalització Lingüística per a l'administració i correcció de la prova de català.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de la Comissió de Valoració, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de la Comissió de valoració, però no de vot.

5.3. De totes les sessions de la Comissió de Valoració se n'estendrà l'acta corresponent.

El funcionament de la Comissió de Valoració es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

5.4. Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho per escrit, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

5.5. La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de la convocatòria.

6. Procediment de selecció i qualificacions

6.1. El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i entrevista, i constarà de les següents fases:

- Fase d'acreditació de coneixements de llengües
- Fase de valoració curricular
- Fase d'acreditació de competències

6.2. Capacitació lingüística

a) Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que siguin declarades NO APTES quedaran EXCLOSES del procés de selecció.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 –ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

Estaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment posseir el certificat de llengua catalana del nivell de suficiència C1 o equivalent o superior.

La Comissió de Valoració podrà optar per fer aquestes proves al final del procés només a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell i tinguin la possibilitat d'obtenir al puntuació més alta.

b) Prova de coneixements de llengua castellana.

Consisteix en l'acreditació de coneixements de la llengua castellana del nivell B2 (Reial Decret 264/2008 de 22 de febrer pel qual es modifica el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera). Aquesta prova només és obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.

Queden exempts d'efectuar-la els aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Per superar la prova, les persones candidates hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat al primer paràgraf.

Les persones candidates seran qualificades com a APTE/A o NO APTE/A, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

La Comissió de Valoració podrà optar per fer aquestes proves al final del procés només a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell i tinguin la possibilitat d'obtenir al puntuació més alta.

6.3. Valoració curricular

Els mèrits s'han de valorar amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

S'han de considerar únicament els mèrits i capacitats exigits en la corresponent convocatòria i al·legats per les persones candidates que s'acreditin en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el concurs.

No es poden valorar els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament. El tribunal ha de desestimar les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Es valoraran els mèrits i les capacitats de les persones aspirants per ocupar els llocs de treball convocats segons els criteris i els barems següents:

A) Antiguitat (màxim 7 punts)





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

L'antiguitat a l'administració en serveis prestats en el grup A, subgrup A1 es valora a raó de 0,20 punts) per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant certificat emès per les administracions públiques corresponents on s'hagin prestat serveis.

B) Formació i perfeccionament (màxim 7 punts)

Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest lloc requereixi, així com aquells que tinguin un contingut transversal, segons el següent barem:

- Per cada Postgrau o màster, 1 punt
- Per Doctorat, 2 punts
- Per cada curs o jornada de fins a 20 hores, 0,10 punts
- Cursos jornades de més de 20 hores, 0,50 punts
- Acreditació de coneixements de llengua anglès organismes oficials, 0,40 punts

C) Treball desenvolupat en el sector privat (màxim 4 punts)

Es valoraran aquells treballs desenvolupats en el sector privat com a Arquitecte amb destí a qualsevol Administració Pública de la següent manera:

- Per redacció de projectes d'urbanització, reparcel·lació, redaccions de plans parcials o similar, a raó de 0,50 punts per treball acreditat.
- Per redacció i/o direcció d'obres en la via pública, a raó de 0,20 punts per treball acreditat.
- Per altres treballs acreditats que la Comissió consideri significatius, a raó de 0,05 punts.

6.4. Acreditació de competències (màxim 7 punts)

L'entrevista permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre l'experiència professional i coneixements en l'àmbit de la contractació i règim local de les persones aspirants, per a disposar d'elements de judici sobre la seva idoneïtat.

La manca de compareixença a l'entrevista, en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major degudament justificades, és causa d'exclusió del procediment de designació.

Es podrà disposar d'una pantalla de visualització on l'aspirant, si ho desitja, podrà exposar aquells aspectes del currículum que consideri. A tal efecte l'aspirant haurà d'utilitzar un ordinador portàtil de la seva propietat.

7. Proposta de la Comissió de valoració

7.1. La qualificació final de les persones aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de què consta el procés.

Un cop finalitzat el procés, la Comissió de Valoració publicarà la relació de les persones aspirants i la puntuació obtinguda.





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

En cas d'empat en la puntuació global l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'acreditació de competències. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase de valoració curricular.

7.2. La Comissió de Valoració elevarà a l'Alcaldia la relació de les persones aspirants i la puntuació obtinguda o, en el seu cas, proposta per declarar deserta la convocatòria, motivant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat.

8. Nomenament, manteniment i cessament en el càrrec. Règim jurídic de l'ocupació

8.1. La persona proposada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals dels requisits, les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se li pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació, en el termini que s'estableixi en la publicació de la seva proposta.

La formalització de la proposta restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

8.2. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.3. El nomenament serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.4. Amb caràcter previ a la presa de possessió, la persona nomenada haurà de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec i formular declaració responsable d'exercir el mateix amb diligent administració, fidelitat, lleialtat i confidencialitat, en els termes i abast establerts a la legislació vigent.

8.5. La persona designada, funcionària d'una altra administració, quedarà en situació de serveis especials en la seva administració d'origen, de conformitat amb la previsió continguda a l'apartat f) de l'article 87 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

8.6. En qualsevol cas, la incorporació al lloc convocat es farà en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la notificació del nomenament o bé de la publicació de la Resolució en el tauler d'anuncis municipal.

9. Protecció de dades

9.1. El responsable del tractament de les dades aportades per les persones interessades és l'Ajuntament d'Olivella (Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà - Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públic conferits al responsable del tractament.

9.2. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la sol·licitud si no es faciliten quan aquestes siguin requerides. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA
AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 21/10/2025 13:53:04
CEST

9.3. Les dades facilitades no es transferiran fora de la Unió Europea.

9.4. Es pot accedir a les dades personals pròpies, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la sol·licitud a l'Ajuntament d'Olivella, o mitjançant la seu electrònica <https://www.olivella.cat/serveis-i-tramits/seu-electronica>.

9.5. Si es considera que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, l'interessat afectat es pot adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament d'Olivella <https://www.olivella.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>.

10. Règim d'impugnacions i al·legacions

10.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

10.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/ssa que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició.

10.3. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/ssa.

10.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, en el decurs del procés selectiu, poden formular les al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

10.5. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.»

Marta Verdejo Sánchez
Alcaldessa d'Olivella

[document signat electrònicament]

