

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 20 d'octubre de 2025, va adoptar el següent acord, el contingut del qual, a la seva part resolutiva, literalment diu:

“Primer.- Aprovar l'expedient de contractació CO2025071PRO i disposar l'obertura de la convocatòria per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de la concessió d'ús privatiu de domini públic del local destinat a supermercat situat al mercat municipal de Les Planes de Sant Joan Despí.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars que ha de regir aquesta contractació, així com l'Informe de motivació de la necessitat del contracte.

Tercer.- Designar responsable del contracte a la Cap del departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats municipals, la Sra. Àngela Escribano Martín, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les concessions atorgades es prestin correctament, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP.

Quart.- Publicar aquest acord i el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el e-Tauler de l'Ajuntament per un termini de trenta dies naturals, per a la seva exposició pública.

Cinquè.- Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant en la forma prevista a l'art. 135 LCSP, per un termini de 30 dies naturals per a la presentació de proposicions. Simultàniament al termini d'informació pública previst en el punt resolutiu anterior començarà a computar el termini de 30 dies naturals per presentar les proposicions, si bé la licitació s'ajornarà si resulta necessari en cas que es formulin al·legacions o reclamacions contra el plec aprovat i fins a la seva resolució.

Sisè.- Donar trasllat d'aquest acord als departaments municipals d'Intervenció, Gestió Tributària, i Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats municipals”

Sant Joan Despí, 21 d'octubre de 2025

M^a Belén García Criado

L'Alcaldeessa-Presidenta

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS

Concessió d'ús privatiu de domini públic

Objecte	Local destinat a supermercat situat al mercat municipal de Les Planes de Sant Joan Despí
Expedient	CO2025071PRO
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert
Recursos	Ordinaris
Òrgan competent	Junta de Govern Local

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte és l'adjudicació, en règim de publicitat i concurrència, de la concessió demanial per a ús i explotació del local número 52 destinat a supermercat del Mercat municipal Les Planes, de conformitat amb el present plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i en allò no previst, en el que es disposi a l'Ordenança dels mercats municipals de Sant Joan Despí.

L'espai objecte de concessió està integrat per:

- Local de venda situat a la planta baixa, amb una superfície útil de 670,00m² en una sola planta, amb accés directe principal des del carrer John F. Kennedy i lateral d'emergència des del carrer confrontat amb la Plaça del mercat.
No presenta divisions ni compartiments, per tant, s'hi hauran de col·locar totes les dependències, instal·lacions i altres serveis necessaris per ubicar-hi la superfície comercial.
- Locals de magatzem situats a planta soterrani, amb les característiques següents:
 - Magatzem núm. 13 amb una superfície de 15,79m²
 - Magatzem núm. 14 amb una superfície de 14,84m²
 - Local amb una superfície de 29,69m²
- Superfícies comunes:
 - Vestíbul general d'accés en planta baixa, compartit amb l'activitat del mercat municipal. Aquest comunica amb el carrer John F. Kennedy.
 - Els lavabos en planta baixa per donar servei al públic d'aproximadament 30,01m² i amb accés des de l'àmbit públic del mercat i accés lateral del carrer Cornellà de Llobregat.
 - Zona de càrrega i descàrrega situada en planta, compartida amb el mercat municipal, comunicada amb la planta baixa a través de muntacàrregues.

S'adjunten com a annexos el plànol d'emplaçament de la finca i plànols de les plantes primera i soterrani.

El local del supermercat es caracteritza, com les parades del mercat del barri Les Planes, per un interès municipal i social addicional, per tal de cobrir els mínims dels productes necessaris en el mercat i assegurar en quantitat suficient el proveïment a la clientela, contribuint a una alimentació saludable, potenciant el comerç de proximitat i oferint un consum responsable.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades al present plec, conservarà la titularitat dels béns demanials, l'explotació dels quals és objecte de concessió.

La renúncia a l'espai dedicat a supermercat comporta automàticament també la renúncia dels magatzems/espais.

2. CODI CPV

55900000-9 Serveis comercials al detall.

3. LOTS

Aquesta concessió no es pot dividir en lots ja que el local de venda i de magatzem és una única unitat funcional, en tant que l'espai de venda i de magatzem estan tècnicament interrelacionats i no permet una execució separada sense afectar l'eficiència o la qualitat de l'activitat concessionada.

La separació en dos lots podria generar dificultats en la correcta execució de l'activitat comercial a realitzar, tenint en compte que el magatzem sense el local no es podria adjudicar; i el local de vendes sense un espai de magatzem tindria dificultats en la seva operativa.

4. NECESSITATS A SATISFER

Els mercats municipals de Sant Joan Despí són un element essencial en el desenvolupament econòmic i social de la ciutat, no només com a espais de compra i venda, sinó també com a centres dinamitzadors del comerç local, de proximitat i amb valor afegit. L'Ajuntament manté la seva aposta per aquests equipaments, entenent-los com un dels motors socials i econòmics del municipi, capaços de generar ocupació, impulsar la competitivitat i fomentar un model comercial sostenible i arrelat al territori.

Tot i que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va modificar el caràcter obligatori d'aquests serveis per als ens locals, la seva gestió continua sent una competència pròpia de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest marc normatiu, l'article 5.b).3 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, defineix els mercats municipals com a establiments comercials col·lectius de titularitat pública amb una gestió comuna, oferint un servei essencial per a la ciutadania.

La vigent Ordenança reguladora dels mercats municipals estableix en la seva disposició transitòria segona el següent:

"SEGONA.- Els títols habilitants actualment existents per a la utilització de les parades de venda dels mercats municipals en règim de lloguer resten a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, equiparades al règim de les concessions administratives i pel temps restant al termini de 50 anys que permet la normativa aplicable i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025.

Per aquesta raó i per tal de la finalització conjunta de totes les concessions de les parades fixes i fins que es procedeixi a la licitació conjunta de les concessions de parades dels mercats municipals a Sant Joan Despí, les adjudicacions de parades de forma individualitzada serà com a màxim fins al 31 de desembre de 2025."

L'Ordenança reguladora dels mercats municipals de Sant Joan Despí inclou com a local comercial el supermercat al Mercat del barri de Les Planes, i estableix que comprendrà la venda de productes quotidians (alimentació i drogueria). Els aliments frescos només podran ser posats a la venda envasats.

Per tal de donar compliment a la competència municipal i l'establert en l'Ordenança municipal en els termes precitats, es justifica la necessitat del procediment d'adjudicació, en règim de publicitat i concurrència, de la concessió demanial per a ús i explotació del local número 52 destinat a supermercat, en el Mercat municipal Les Planes a Sant Joan Despí.

5. ÀMBIT I LÍMITS DE LA CONCESSIÓ

La concessionària podrà utilitzar el local i el magatzem que se li hagi adjudicat, amb les característiques que es descriuen en aquest Plec i amb l'única finalitat de realitzar les activitats comercials assignades al local en qüestió.

La concessionària explotará l'activitat amb estricta subjecció al que disposen les ordenances municipals i la resta de normativa legal d'aplicació.

6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ I PRÒRROQUES

La concessió començarà a comptar a partir del dia **1 de gener de 2026** i la seva durada serà de cinc (5) anys, prorrogable cada cinc (5) anys, fins una durada màxima de quinze (15) anys.

L'adjudicatària haurà de manifestar la seva voluntat d'executar la pròrroga en un termini de 6 mesos abans de la finalització de la concessió, mitjançant comunicació escrita a l'Ajuntament.

Un cop finalitzada la durada de la concessió, en cas de no prorrogar-la, la persona titular haurà de lliurar el domini públic ocupat en perfecte estat de conservació, cessant-ne el seu ús privatiu.

7. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa de béns de domini públic per a la utilització privativa d'un local i d'un magatzem del mercat municipal de Les Planes.

Es licita l'atorgament d'una concessió de domini públic en règim de concurrència, de conformitat amb el que disposa l'art. 60.2 del RPEL i l'article 96 de la LPAP. Segons l'art. 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents (art. 61 a 71 RPEL) i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Així, la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà per allò que disposen els articles esmentats i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en concret a través de la tramitació ordinària i procediment obert.

Aquesta concessió es regirà per la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- d) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- f) Ordenança dels Mercats Municipals de Sant Joan Despí (OMM)
- g) Ordenança fiscal 18. Taxa per prestació de serveis al mercat.
- h) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una econòmica circular.
- i) Per les disposicions d'aquest plec de clàusules.
- j) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica o local.
- k) Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

1. El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.

2. Els Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
3. L'oferta econòmica presentada per l'adjudicatària.
4. L'Ordenança de Mercats Municipals de Sant Joan Despí.

L'adjudicació de la concessió implica, per part de la concessionària, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament de Sant Joan Despí només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre la concessionària i l'ens concedent.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES

La concessionària té l'obligació econòmica següent:

a) Cànon de la concessió a satisfer resultant del proposat a l'alça per part de la licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva oferta econòmica.

9. ALTRES DESPESES A CÀRREC DE LA CONCESSIONÀRIA

Seràn a càrrec de la concessionària totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

Sense ànim exhaustiu, seràn al seu càrrec:

- a) Les despeses necessàries per a l'inici de l'activitat, com són les obres d'adequació del local i del magatzem (inclosa llicència d'obres).
- b) El manteniment del local i del magatzem, la seva neteja i conservació.
- c) Les despeses de personal i les corresponents a les càrregues laborals de tot ordre.
- d) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
- e) Els tributs o qualsevol altres exaccions fiscals derivats del contracte i de l'activitat de la concessionària en la seva execució.
- f) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- g) Qualsevol altre despesa que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec o la seva oferta, hagi d'assumir la concessionària.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

10. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 93.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 62.1.g) del RPEL, la concessionària haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El/s cànon/s a satisfer per la concessió que correspon al local destinat a supermercat serà el que resulti de la proposició econòmica presentada per les licitadores, que com a mínim, serà el següent:

El cànon mínim de licitació serà de **51.000,00 euros/any**, que es correspon amb **un cànon mensual de 4.250,00€**, l'IVA no inclòs.

Les licitadores, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació mensual i/o anual depenent del bé a ofertar.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part de la licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva proposició econòmica.

L'adjudicatària haurà de satisfer el pagament del cànon des de la data que es faci constar en el document de formalització del contracte.

11. PAGAMENT DEL CÀNON RESULTANT DE L'ADJUDICACIÓ I TAXES

El cànon que resulti de l'adjudicació del local i magatzem, així com les taxes a aplicar, es meritran mensualment.

El seu cobrament s'efectuarà mensualment.

Serà causa de resolució automàtica de la concessió l'incompliment de l'obligació de pagament del cànon i taxa/es. L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon i taxes vençuts i no pagat per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, interessos i sancions legalment procedents mentre no quedin lliures i retornades les instal·lacions a disposició municipal.

La constitució d'aquesta concessió està subjecta a l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, de conformitat amb l'article 7.1.b) del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per la qual cosa, l'adjudicació de la concessió es comunicarà a l'Agència Tributària de Catalunya.

S'adverteix a l'adjudicatària i aquesta s'obliga a l'acreditació, davant la Gestió Tributària de l'Ajuntament de la liquidació de la tributació en l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD), en el termini dels 30 dies comptats des de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació.

12. REVISIÓ DEL CÀNON

Aquest cànon serà revisat anualment (en el mes de febrer), a partir de la data d'adjudicació, aplicant com a índex de revisió la variació de l'IPC general que fixi l'Institut Nacional d'Estadística.

13. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació de la concessió corresponent al cànon ofertat total pel termini de 5 anys, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a totes les integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

14. TERMINI DE GARANTIA DE LA CONCESSIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data d'acabament de la concessió. Durant aquest període de garantia es comprovarà l'estat de les instal·lacions cedides i durant el qual la concessionària restarà obligada a reposar les malmeses. Un cop transcorregut el termini es podrà retornar la garantia definitiva dipositada si tots els béns objecte de la concessió han estat retornats i si no s'està tramitant cap demanda de responsabilitat patrimonial ni cap judici contenciós administratiu relacionat amb l'ocupació privativa objecte de la concessió. En cas contrari, s'executarà la garantia, sense perjudici de reclamar si existeixen més danys no coberts per aquesta.

Finalitzat el termini de garantia, i no existint obligacions pendents per part de la concessionària, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

15. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDUCACIÓ

La concessió s'adjudicarà pel procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'òrgan de contractació i la concessionària se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

16. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

17. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una

signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

18. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP; i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de conformitat amb l'art. 66 del RPEL per un termini de TRENTA dies naturals.

Simultàniament al termini d'informació pública previst en el paràgraf anterior, començarà a computar el termini de 30 dies naturals per presentar les proposicions.

En el perfil de contractant de l'Ajuntament, s'anunciarà l'hora i data límit de presentació de proposicions resultant del còmput precitat.

19. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

20. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la **Junta de Govern Local** de la Corporació, d'acord amb l'Ordenança dels mercats municipals vigent.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@santjoandespi.cat

21. CAPACITAT PER SER TITULAR DE CONCESSIONS DEMANIALS. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP poden ser titulars de concessions demanials totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat plena d'obrar i no es trobin en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti del seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Solvència econòmica i financera

a) Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera consistents en l'aportació d'un informe positiu d'una institució financera, que no tindrà una antiguitat superior als 6 mesos des de la data de la seva expedició.

b) Presentació de la pòlissa i rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil per Riscos Professionals per un import de 1.000.000 €.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional es considerarà acreditada mitjançant la presentació de Certificats acreditatius d'haver gestionat almenys 2 supermercats de superfície mínima de 500 m2 durant almenys un any cadascun, en els darrers 3 anys.

Adscripció de mitjans:

Caldrà acreditar l'experiència de la persona que s'adscriurà com a responsable del supermercat que serà de com a mínim 3 anys.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació de la concessió.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució de la concessió a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució de la concessió disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadores corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de les concessions es realitzarà mitjançant criteris avaluable de forma automàtica (fins a 60 punts) i criteris subjectes a un judici de valor (fins a 40 punts). La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, fins a 60 punts

1.1. Oferta econòmica, fins a 50 punts

A l'oferta de cànon més alta respecte el lot pel qual es fa oferta se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes pel mateix tipus de lot s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[\left(\frac{C_i}{C_m} \cdot \frac{1}{M} \right) + 1 - \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar

P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic

C_i = Cànon o oferta "i" a valorar

C_m = Cànon o oferta de preu més alt (millor oferta)

$$M = \left(1 - \frac{I_L}{C_m} \right) \cdot K$$

Amb $K=6$

Justificació: S'incorpora el criteri del cànon a satisfer a l'ens local de conformitat amb la normativa patrimonial (art. 62 RPEL) i la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, tenint en compte l'interès del servei públic a preservar.

1.2. Experiència de la responsable que s'adscriurà al supermercat, fins a 10 punts

La licitadora haurà d'acreditar l'experiència en l'àmbit de la venda minorista mitjançant un currículum vitae, en el que hi constarà les dades identificatives de la persona que adscriurà com a responsable del supermercat del Mercat del barri de Les Planes, junt amb els anys i serveis de venda realitzats superior als tres anys requerits com a solvència tècnica.

S'atorgarà la puntuació màxima de 10 punts en funció de la baremació següent:

- Experiència de més de 3 i fins a 4 anys.....2 punts
- Experiència de més de 4 i fins a 5 anys.....4 punts
- Experiència de més de 5 i fins a 6 anys.....6 punts
- Experiència de més de 6 i fins a 7 anys.....8 punts
- Experiència de més de 7 anys.....10 punts

Les licitadores hauran d'acreditar en el sobre C documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae, la certesa o veracitat de l'experiència declarada. En la declaració responsable s'haurà d'indicar el nom de la persona responsable que l'empresa designarà, els anys treballats, els centres en els que ha prestat els serveis com a responsable i l'empresa contractant.

Justificació del criteri i del factor de modulació: El servei de mercat és una competència pròpia dels ens locals i en una societat tan canviant pel que fa als hàbits de consum, el bon servei que es presta es determinant per la fidelització de la clientela i aporta les garanties necessàries per a la prestació d'un servei amb qualitat.

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte.

D'acord amb l'article 67.2.b de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, es podrà valorar l'organització, la qualificació i l'experiència del personal encarregat d'executar el contracte quan la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa l'execució del contracte. En aquest sentit, la valoració de l'experiència és, en aquest cas, imprescindible per a determinar l'oferta més avantatjosa i això perquè les característiques i coneixements que implica ser venedor o venedora en un comerç minorista suposen que l'experiència incideixi de forma significativa i directa en la qualitat de la prestació de venda.

2. CRITERIS QUE PER A LA SEVA AVALUACIÓ REQUEREIXEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

Les licitadores interessades hauran de presentar una memòria descriptiva amb la seva proposta tècnica, de manera ordenada i estructurada en apartats. Aquest document tindrà una extensió màxima de 10 pàgines DIN-A4, amb lletra tipus Arial mida 11, interlineat senzill. La portada i/o l'índex no computaran en aquestes 10 pàgines. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els apartats que es detallen tot seguit.

Els apartats de valoració són els següents:

- 2.1. Projecte comercial Fins a 23 punts
- 2.2. Criteris de sostenibilitat Fins a 10 punts
- 2.3. Criteris d'innovació Fins a 7 punts

Els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

2.1. Projecte comercial (fins a 23 punts):

Informació sobre l'activitat a desenvolupar.

Descripció detallada del disseny del supermercat.

Memòria de les obres a realitzar, si s'escau, que inclourà descripció de:

- Climatització i ventilació
- Relació de maquinària
- Focus generadors de sorolls i mesures correctores
- Mesures correctores contra incendis
- Ocupació màxima de l'activitat
- Incidència mediambiental
- Mobiliari fix i mòbil
- Il·luminació i criteris d'estalvi energètic
- Varietat i diversitat de l'oferta i la disponibilitat i cobertura de productes de consum quotidià.

Per a la valoració del projecte comercial es tindran en compte aspectes diversos com ara la idoneïtat i encaix de l'activitat al local, amb especial atenció a la proposta de circuit i disseny de la botiga.

2.2. Criteris de sostenibilitat (fins a 10 punts):

Es valorarà especialment conceptes com ara la presència de producte de proximitat, el respecte als criteris d'economia circular, que presenti un sistema global de reducció de plàstics i altres elements que millorin l'impacte mediambiental en l'envasat de productes, que disposi de sistemes logístics de transport propis o de proveïdors col·laboradors menys

contaminants, o que proposi millores tècniques en la botiga, sobre l'optimització del consum energètic mitjançant sistemes d'il·luminació més eficients.

2.3. Criteris de millores en el servei i atenció que rep la clientela del Mercat de Les Planes

(fins a 7 punts):

Es valorarà la introducció d'elements de novetat i singularitat tecnològica, d'utilització de sistemes de digitalització en la compra, accions de fidelització de la clientela, i altres propostes d'interès comercial per al supermercat en particular i pel Mercat de les Planes en el seu conjunt.

23. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre la licitadora i concessionària i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació d'aquesta concessió en el seu perfil del contractant.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicita** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes do lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

1. Presentació en SOBRES DIGITALS

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- **EI SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**, inclourà:

- a) **Declaració responsable ajustada al model que figura com Annex I del present plec.**
- b) **Declaració de capacitat i solvència ajustada al model que figura com Annex II del present plec.**

Aquesta **declaració** inclourà una **adreça de correu electrònic** i un **telèfon mòbil** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop la licitadora rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

- c) **Acreditació (només si se'n disposa)** de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert en la clàusula corresponent a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional del present Plec.

- El SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: "**Memòria descriptiva**". L'extensió màxima de la memòria haurà de ser de 10 pàgines mida DIN-A-4, correctament paginades, redactat en Arial 11 i un interlineat senzill, en català o castellà. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els apartats. La portada i l'índex no computaran en aquestes 10 pàgines.

Aquesta memòria descriptiva haurà d'estar signada electrònicament.

La inclusió en el SOBRE DIGITAL B, de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE DIGITAL C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els

documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **EI SOBRE DIGITAL C**, inclourà:

a) Oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'annex 3 degudament signat electrònicament.

b) Documentació acreditativa del criteri 1.2: declaració responsable i currículum vitae.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La persona que actuï en representació de la licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3) Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació és l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025:

President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinente d'alcaldeessa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldeessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general

Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria

2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general

Suplent: Eva Maria Estepa Diaz, Cap de Gestió Tributària

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació

Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

En cas contrari, el personal tècnic del departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals, responsables del contracte que es licita portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (Declaracions responsables)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de les declaracions responsables i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que la licitadora esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluable mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluable de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluable de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de

conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

24. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris les licitadores hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

27. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en la pàgina web municipal.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

28. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització de la concessió clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà a la licitadora següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, éssent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de la concessió al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

29. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En base a l'art. 202 LCSP és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució d'entre les que enumera dit article. Per aquest motiu, s'estableixen les següents:

a) Per consideracions en matèria mediambiental:

L'adjudicatària haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva activitat, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

En especial, també l'ús d'envasos reutilitzables, prenent mesures per la reducció dels no reutilitzables i, per tant, afavorint mesures de tipus mediambientals d'acord amb la legislació vigent.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, com leds o qualsevol altre similar que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

b) Condicions especials socials, de salut i d'igualtat:

- Llenguatge i imatges no sexistes: La concessionària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI: La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI. En l'execució del contracte de concessió s'haurà d'assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014.

- La concessionària estarà obligada a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària, alimentària, de disciplina del mercat i de defensa de les persones consumidores i usuàries vigent en cada moment.

c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

La concessionària té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la concessionària que declari formalment que s'han acomplert les obligacions. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

30. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els

dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució de la concessió, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la concessionària durant l'execució de la concessió, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions i altres emplaçaments en els quals la concessionària desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte de la concessió, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

31. PERSONA RESPONSABLE DE LA CONCESSIÓ

A efectes de l'article 62 LCSP, són funcions de la responsable de la concessió, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que la concessionària compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de les adjudicatàries en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la concessió adjudicada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Proposar la imposició de sancions per incompliments de la concessió.
- Proposar a l'òrgan de contractació l'exercici les prerrogatives que li corresponen per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que deriven de l'execució del contracte.
 - En els supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, a la concessionària.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració

La responsable de la concessió no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de licitació com a candidata o licitadora.

32. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària de la concessió serà la Cap del departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Mercats municipals, o la persona en qui delegui.

33. RESPONSABILITAT DE LA CONCESSIONÀRIA

La concessionària és responsable de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

La concessionària assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva concessió.

Quant a la responsabilitat civil, la concessionària assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució de la concessió o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, la concessionària haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici de la concessió i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

34. RISC I VENTURA

La concessionària executa la concessió al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les seves operacions, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La concessió administrativa s'atorga a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici de la concessionària, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotora, gestora i explotadora del local, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

En conseqüència, l'Ajuntament no participa en l'explotació dels establiments ni assegura a la concessionària un rendiment mínim per la seva gestió i explotació.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar la concessionària per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotora, gestora i explotadora de la concessió.

35. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La concessionària és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació de la concessió, així com les zones comunes, i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, la concessionària ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, la concessionària estarà obligada a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals

valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjanament immediat.

36. OBRES, INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT

L'adjudicatària haurà de realitzar obres d'adequació i/o condicionament al local comercial per compte seu, prèvia sol·licitud, i seguint les indicacions dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament o la resolució administrativa que correspongui. Les obres a efectuar hauran d'ajustar-se a la normativa tècnica en vigor.

L'adjudicatària haurà d'obtenir el títol jurídic habilitant per realitzar les obres i/o instal·lacions, presentant en un termini no superior a un mes des de la formalització de la concessió, el projecte tècnic i/o la resta de documents exigibles.

La projecció, direcció, execució i tributació de les obres i/o de les instal·lacions necessàries per l'adequació del local, serà a càrrec exclusiu de la concessionària.

Les obres d'adequació del supermercat hauran d'estar finalitzades el més aviat possible tenint en compte que el Mercat municipal està en funcionament. Això implica adaptar l'horari d'obres per evitar el màxim molèsties al dia a dia i tenir en compte la normativa interna, així com les indicacions de la responsable municipal del contracte o les que pugui formular el propi l'Ajuntament per poder realitzar-les sense molestar altres concessionàries, la clientela i terceres persones, i sense perjudicar el mercant en el seu conjunt.

La concessionària haurà de mantenir i conservar el local, les seves instal·lacions i, en general, tot el domini públic objecte de la concessió en perfecte estat d'utilització, realitzant al seu càrrec els treballs de conservació i manteniment i quantes reparacions siguin precisos per a aquesta finalitat. En conseqüència, haurà de fer, al seu càrrec, les obres de reparació i conservació, i els treballs de manteniment i neteja que siguin necessaris.

Les obres, instal·lacions i millores que es realitzin en els locals comercials de venda o en les cambres magatzems que quedin unides al paviment, parets o sostres dels mateixos, quedaran en propietat de l'Ajuntament tot i en el cas de que la concessió fos renunciada.

37. INICI DE L'ACTIVITAT DE SUPERMERCAT

Prèviament a l'inici de l'activitat comercial de supermercat, l'adjudicatària haurà de presentar i/o obtenir de l'Ajuntament la llicència, autorització, dictamen, comunicació i/o declaració que correspongui en relació a la citada activitat.

La concessionària haurà de disposar del títol habilitant (comunicació i/o llicència comercial) que determina el Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

Igualment la concessionària és exclusivament responsable de donar compliment a les obligacions de sol·licitar, obtenir i/o disposar de qualsevol altre permís, llicència, autorització, comunicació o declaració exigida per la normativa general i/o sectorial.

Es compromet a iniciar l'activitat del lloc de venda dins el termini de tres mesos a comptar des de la data d'entrega del local. Si transcorregut aquest termini no s'ha iniciat la venda al públic, l'òrgan de contractació acordarà la penalització de 100,00€ per cada dia d'endarreriment.

38. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La concessionària se sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que s'obtinguin de les licitadores seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de licitació i atorgament de les concessions.

Les dades personals de la concessionària es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en l'exercici dels poders públics conferits a la persona responsable del tractament d'acord amb les seves competències. Es publicaran dades de la concessionària d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades seran conservades mentre duri la finalitat per la qual van ser recollides i mentre se'n puguin derivar responsabilitats. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) les contractistes es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, la concessionària haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzin siguin conformes amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

39. OBLIGACIONS I DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA

A més de les obligacions establertes, amb caràcter general, en l'Ordenança dels Mercats Municipals, la concessionària estarà obligada a:

1. En relació a la prestació de la concessió:

L'adjudicatària de la concessió:

- Haurà de sotmetre's a l'Ordenança dels mercats municipals de Sant Joan Despí, i altres disposicions concordants.
- Haurà de respectar l'objecte i la finalitat de la concessió i els seus límits i, en aquest sentit, destinarà el local a les activitats pròpies i específiques que constitueixen la finalitat de la concessió, és a dir, supermercat, en els termes establerts en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i sense destinar-lo a d'altres usos.
- Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sota cap forma contractual. Exercirà per sí mateixa la concessió, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altra forma cedir-la a tercers, excepte allò previst a l'Ordenança de mercats municipal. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució de la concessió.
- Haurà d'aportar els mitjans materials, personal i tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de la concessió.
- Està obligada al pagament del cànon per utilització del local i el magatzem previst a la normativa vigent. Als efectes de l'aplicació del conceptes fiscals s'estarà subjecte a allò que estableix l'Ordenança fiscal de Mercats.
No obstant, en el cas que l'adjudicatària hagi de realitzar obres abans de l'inici de l'activitat, haurà de sol·licitar el corresponent permís d'acord amb el present Plec. En aquest cas, el termini de tres mesos per a l'inici de l'activitat previst al paràgraf anterior, computarà a partir de la data d'aprovació del permís d'obres presentat, i per tant quedarà suspès durant el termini previ a l'autorització del permís.
- Seràn al seu càrrec totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua del local, així

- com la contractació amb les empreses de serveis adequades.
- g. La recollida de residus sòlids estarà subjecte al que estableix l'Ordenança fiscal corresponent.
 - h. Estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i higiene.
 - i. Haurà de tenir vigents, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
 - j. S'obliga a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
 - k. Estarà obligada al compliment dels horaris comercials establerts en l'Ordenança dels Mercats municipals de Sant Joan Despí. Qualsevol modificació sobre aquesta, i tot i que pogués tenir cobertura legal resta obligada a obtenir la corresponent autorització de l'Ajuntament, que valorarà la sol·licitud en base als informes preceptius d'impacte comercial i seguretat del Mercat.
 - l. Conservarà el local i les seves instal·lacions en perfecte estat. Les mantindrà netes i en bon estat, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.
 - m. Haurà d'indemnitzar a tercers dels danys que els pogués ocasionar el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació de la pròpia adjudicatària, del personal al seu càrrec, o fins i tot de l'estat deficient dels elements de l'establiment, excepte si s'han produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
 - n. En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, totes elles seran responsables solidàries enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització de la concessió, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets de les cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.
 - o. Queda obligada al compliment de la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, amb especial atenció al seu article 18.4:
*“Con el fin de promover la prevención de envases de un solo uso, los comercios minoristas de alimentación cuya superficie sea igual o mayor a 400 metros cuadrados promoverán su área de ventas a la oferta de productos presentados sin embalaje primario, incluida la venta a granel o mediante envases reutilizables, para promover la reducción del desperdicio alimentario y la generación de envases.
Todos los establecimientos de alimentación que vendan productos frescos y bebidas, así como alimentos cocinados, deberán aceptar el uso de recipientes reutilizables (bolsas, táperes, botellas, entre otros) adecuados para la naturaleza del producto y debidamente higienizados, siendo los consumidores los responsables de su acondicionamiento. Tales recipientes podrán ser rechazados por el comerciante para el servicio si están manifiestamente sucios o no son adecuados. A tal fin, el punto de venta deberá informar al consumidor final sobre las condiciones de limpieza e idoneidad de los recipientes reutilizables.”*

2. Altres obligacions

- La concessionària està obligada en el desenvolupament de la concessió al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

40. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers només produirà efectes entre la Corporació i la concessionària i

no podrà ser invocada per aquesta per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.

- b) L'Ajuntament podrà també rescatar la concessió o extingir-la per raons de força major o causes justificades d'interès públic que hauran de quedar degudament acreditades a l'expedient.
- c) Inspeccionar en tot moment els bens objecte de la concessió, i també les instal·lacions del lloc de venda i les construccions.

Així mateix, l'Administració té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.

La interpretació del contracte de concessió correspondrà a aquest Ajuntament i els acords que els seus òrgans adoptin en aquest sentit seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos administratius que contra aquests resultin procedents.

El desconeixement de la concessió administrativa en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

41. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES A LA CONCESSIONÀRIA

El personal adscrit a la concessió dependrà exclusivament de la concessionària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari/ària.

En general, la concessionària respondrà de quantes obligacions li venen imposades pel seu caràcter d'empresària, així com del compliment de quantes normes regulen i desenvolupen la relació laboral o d'altre tipus, existent entre aquell, o entre les seves subcontractistes, i les treballadores de l'un i l'altre, sense que pugui repercutir contra la Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles poguessin imposar-li els Organismes competents.

En qualsevol cas, la concessionària indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es veïés obligada a pagar per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, encara que això li vingués imposat per resolució judicial o administrativa.

Correspondrà i serà a càrrec de la concessionària:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars, que requereixi la concessió, així com complir amb totes les obligacions econòmiques que se'n derivin.
- b) La indemnització dels danys que es causin tant a l'Administració com a tercers per causes imputables a la contractista.

Són de compte de la concessionària les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar el servei. Així mateix, vindrà obligada a satisfer totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de la concessió, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol uns altres que poguessin derivar-se de l'execució de la concessió durant la vigència del mateix.

42. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució de la concessió a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

43. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes de resolució de la concessió les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució de la concessió amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La concessió es resol per les causes previstes al present plec, a la LCSP i per les causes específiques de resolució del RPEL.

La resolució de la concessió s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància de la concessionària, si escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

En els casos de resolució per incompliment culpable de la concessionària, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament els danys i perjudicis ocasionats.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar la concessionària es portarà a terme per l'òrgan competent en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Ajuntament.

Per incompliment de les causes que es determinen a l'Ordenança dels Mercats Municipals de Sant Joan Despí.

44. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió objecte del contracte, s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Venciment del termini i, si s'escau, de les pròrroques concedides.
- Desistiment o Renúncia expressa i per escrit de la persona titular.
- Declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- Causas sobrevingudes d'interès públic encara que sigui abans de l'acabament del termini atorgat.
- Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona titular del dret demanial.
- Dissolució de la societat titular o extinció de la persona jurídica.
- Mutu acord entre la persona titular del títol habilitant i l'Ajuntament.

- h) Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a optar al dret demanial en aquesta Ordenança.
- i) Abandonament del bé. No ocupar-se o romandre tancat el lloc de venda per espai d'un mes, llevat que concorri alguna causa justificada, a criteri de l'òrgan que va atorgar la concessió. No interromprà el termini l'obertura del lloc de venda durant un o més dies a l'efecte de simular una aparença de venda. A aquests efectes, s'estimarà que existeix simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no es corresponguin amb el que pugui considerar-se l'activitat normal del lloc de venda.
- j) Manca de pagament per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i econòmiques.
- k) Rescat de la concessió demanial, prèvia indemnització, fonamentada per raons d'interès públic.
- l) Revocació de la llicència, sense indemnització.
- m) Desafectació del bé.
- n) Incórrer en alguna de les prohibicions de contractació establertes a la normativa de contractes del sector públic posteriorment a l'atorgament del títol habilitant.
- o) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals i/o particulars per les quals es regeixi el títol habilitant.

En els supòsits en que s'hagi de resoldre, rescindir o denunciar la concessió, s'atendrà al que disposen els articles corresponents del RPEL.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable a la concessionària, li serà retinguda la fiança i haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats.

45. INTERVENCIÓ PRÈVIA A LA FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Tres mesos abans de la finalització de la vigència de la concessió, l'Ajuntament podrà designar un/a interventor/a tècnic/a que dictami l'estat de les instal·lacions i els béns assignats a la mateixa. Aquest/a tècnic/a proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a la concessionària.

Si la concessionària no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podria realitzar-les pels seu propis mitjans, a càrrec de la concessionària.

Quan finalitzi el termini de la concessió, els béns municipals que faci servir l'adjudicatària revertiran automàticament a l'Ajuntament i la concessionària haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

43. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

En extinguir-se la concessió, sigui quina sigui la seva causa, l'espai i les instal·lacions revertiran en favor de l'Ajuntament. La concessionària haurà de deixar lliure i vacus els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, a disposició de l'Ajuntament i dins del termini establert, i reconèixer la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne o executar-ne per sí mateix el llançament.

A aquests efectes, i en el termini que s'ordini a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió, o en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, la concessionària haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte concessional. En cas contrari, l'Administració municipal acordarà executar per sí el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament Patrimoni dels Ens Locals (REPEL).

Durant un període de 6 mesos (o el que es consideri adient) anterior a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas l'atorgament del títol acreditatiu de la present concessió porta implícit el reconeixement, per part de la concessionària, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió, amb el rescabament a favor de l'Ajuntament, i per part de la concessionària, de les despeses que se'n puguin ocasionar.

S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes municipals.

A aquest efecte, i prèviament a l'aixecament de l'Acta d'inspecció i Reversió, amb una antelació mínima de 2 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament inspeccionarà l'estat en que es troba el local del supermercat.

Si existissin deterioraments imputables a l'adjudicatària, s'aixecarà una Acta d'Inspecció que servirà de base per tal d'instruir el corresponent expedient, en el que es concretarà l'import de les reparacions necessàries que se li exigiran. Aquesta haurà de realitzar i executar totes les obres i treballs de reparació o reposició esmentades en el termini que s'especificarà en l'Acta d'Inspecció.

En cas que l'adjudicatària no efectuï les reparacions, aquestes podran ser realitzades per l'Ajuntament repercutint els imports a l'adjudicatària.

A aquests efectes, s'aplicarà l'import de les reparacions a la garantia definitiva i, una vegada esgotada aquesta, es practicarà la corresponent liquidació a l'adjudicatària i/o es reclamarà la corresponent indemnització.

Un cop s'hagin dut a terme les reparacions i obres del local del supermercat, l'Ajuntament i l'adjudicatària procediran a l'extinció del dret d'ús privatiu dels béns de domini públic necessaris i dret d'explotació per al compliment del contracte. A partir d'aquest moment l'adjudicatària restarà alliberada de qualsevol altra obligació.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament en cas que fos necessari, exercirà el deure de vigilància mitjançant les visites d'inspecció que cregui necessàries pel fi de garantir l'estat correcte del funcionament d'instal·lacions, tenint l'adjudicatària l'obligació de complir les ordres particulars que li exigeixi el millor compliment del servei.

A la finalització de la concessió, l'adjudicatària tindrà l'obligació de deixar lliure i buit el local del supermercat en el termini que s'estableixi en l'acta, quedant a disposició de l'Ajuntament. En cas contrari, es podrà acordar i executar el llançament.

27. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió de domini públic abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, en el termes i condicions que s'estableixin per la normativa vigent en el moment d'adoptar aquesta decisió.

46. RÈGIM SANCIONADOR DE LA CONCESSIÓ

El règim sancionador de la concessió serà el que estigui establert a l'Ordenança de Mercats Municipals de Sant Joan Despí vigent.

47. LLENGUA DE TREBALL

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatària de la concessió haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte de la concessió, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució de la concessió en aquells supòsits en que aquest incompliment tingui una relació directa amb l'objecte de la concessió.

48. MODIFICACIÓ DE LES REFERÈNCIA A NORMATIVA VIGENT PER APROVACIÓ NORMES POSTERIORES

Les clàusules d'aquest Plec en què es facin remissions a preceptes de normativa vigent s'entendrà que són automàticament modificades o substituïdes en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i/o reglamentaris de què porten causa.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

49. RÈGIM DE RECURSOS

La present licitació no està subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual cosa no li és aplicable el règim de recursos previst als articles 44 i següents de la Llei.

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

A la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació d'....., entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., opto a la contractació de la **concessió d'ús privatiu de domini públic del local destinat a supermercat situat al mercat municipal de Les Planes de de supermercat**, expedient **CO2025071PRO**,
i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que conec i accepto íntegrament i plenament les condicions i les obligacions del Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars regulador d'aquest procediment, així com l'Ordenança reguladora dels mercats municipals de Sant Joan Despí.
- Que declaro l'expressa submissió, en cas de resultar adjudicatària, a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars i a les disposicions legals i reglamentàries que siguin vigents en cada moment, en especial l'Ordenança reguladora de mercats municipals que sigui d'aplicació, comproment-me a respectar-les i aplicar-les mentre la concessió sigui vigent.

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

ANNEX II DECLARACIÓ CAPACITAT I SOLVÈNCIA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació d'....., entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació de la concessió d'ús privatiu de domini públic del local destinat a supermercat situat al mercat municipal de Les Planes de de supermercat, expedient CO2025071PRO, i
, i

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de la licitadora que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que SI / NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- [Només en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries de la concessió.
- En el moment de la presentació de l'oferta el seu perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no	

	superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- f) Que la persona física o jurídica a la qual representa ocupa a: (*Marqui la casella que correspongui*)
- ☐ Menys de 50 treballadors
 - ☐ 50 o més treballadors i: (*Marqueu la casella que correspongui*)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- g) Que la persona física o jurídica a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- h) Que l'empresa a la qual representa: (*Marqui la casella que correspongui*)
- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- i) Que la persona física o jurídica a la qual representa autoritza a l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.
- j) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se

del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- k) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

ANNEX III
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor / la senyora amb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en la contractació de la **concessió d'ús privatiu de domini públic del local destinat a supermercat situat al mercat municipal de Les Planes de de supermercat, expedient CO2025071PRO, i**

DECLARA:

PRIMER.- Que coneix el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que serveix de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

SEGON.- Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa l'oferta següent:

1.1. Oferta econòmica

Cànon base de llicitació anual (IVA no inclòs)	OFERTA CÀNON ANUAL			
	Import cànon anual (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import cànon anual (IVA inclòs)
51.000,00 €				

En lletres:

CÀNON OFERTAT IVA NO INCLÒS: EUROS

CÀNON OFERTAT IVA INCLÒS: EUROS

IMPORT EN CONCEPTE D'IVA: EUROS

1.2. Experiència de la responsable que s'adscriurà al supermercat

Experiència de la responsable	Marcar amb una X *
Experiència de més de 3 i fins a 4 anys	
Experiència de més de 4 i fins a 5 anys	
Experiència de més de 5 i fins a 6 anys	
Experiència de més de 6 i fins a 7 anys.	
Experiència de més de 7 anys	

S'haurà d'acreditar l'experiència mitjançant declaració responsable i currículum vitae, en el que hi constarà les dades identificatives de la persona que adscriurà com a responsable del supermercat del Mercat del barri de Les Planes, junt amb els anys i serveis de venda realitzats superior als tres anys requerits com a solvència tècnica.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

TERCER.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la licitadora
o del seu representant legal)