

ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència núm. 2025/653 de data 20 d'octubre de 2025, s'aproven les bases i la convocatòria del procés selectiu per la cobertura definitiva de quatre places de Tècnic/a, a jornada completa i règim laboral fix, amb adscripció al Servei d'Inclusió Social i Convivència del Consell Comarcal del Bages, en execució de l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2025 del Consell Comarcal del Bages.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), la seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Tanmateix es publicaran les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i restaran exposades a l'eTAULER del Consell Comarcal i a la pàgina web corporativa www.ccbages.cat.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ EN TORN LLIURE DE QUATRE PLACES DE TÈCNIC/A D'INCLUSIÓ SOCIAL I CONVIVÈNCIA (GRUP A2), DE RÈGIM LABORAL FIX CORRESPONENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES 2025, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera.- Objecte de la convocatòria.....	2
Segona.- Característiques del lloc de treball.....	3
Tercera.- Requisits dels/de les aspirants	5
Quarta.- Sol·licituds.....	8
Cinquena.- Admissió d'aspirants.....	9
Sisena.- Tribunal qualificador	10
Setena.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció	12
Vuitena.- Sistema de selecció i ordre d'actuació dels/les aspirants	12
Novena.- Relació d'aprovats/des i presentació de documentació.....	16
Desena.- Contractació laboral fixe, adscripció del lloc de treball.....	17

Onzena.- Incompatibilitats	18
Dotzena.- Incidències	19
Tretzena.- Disposició addicional	19
ANNEX - TEMARI	20

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició, de quatre places de Tècnic/a, del grup de classificació A2, de la plantilla laboral del Consell Comarcal del Bages, en règim laboral fix, per desenvolupar les tasques de Tècnic/a d'Inclusió Social i Convivència prevista a l'oferta pública d'ocupació d'aquest ens per l'any 2025.

És objecte també del procés de selecció la constitució d'una borsa de treball per a cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a d'Inclusió Social i Convivència de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Bages, on hi consten les seves funcions i retribucions.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el lloc de treball i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap de l'Àrea o Servei corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari/ària interina, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

D'acord amb el previst en la Disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en el que s'indica que per limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal

funcionari, les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants, amb càrrec a les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents. Les noves vacants s'adjudicaran, si s'escau, als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Denominació: Tècnic/a d'Inclusió Social i Convivència

Nombre de places: 4.

Lloc de treball amb previsió de ser adscrit: Aquesta plaça està vinculada al lloc de treball de Tècnic/a d'Inclusió Social i Convivència, adscrit al Servei d'Inclusió Social i Convivència.

Règim: Laboral fix.

Grup: A **Subgrup:** A2.

Jornada: 100% jornada (37,5h en còmput anual)

Sou brut anual: 31.094,28 €, incloent pagues extraordinàries.

Triennis meritats conforme el règim legal

Funcions del lloc de treball:

- ✓ Desenvolupar polítiques, actuacions, programes i serveis d'inclusió social i comunitaris que afavoreixin el ple desenvolupament, l'equitat d'oportunitats, la participació, l'apoderament i una atenció integral adreçada a diferents individus i grups, concretament: persones grans, persones amb dependència, persones amb (dis)capacitats), persones estrangeres immigrades, les sol·licitants d'asil o de protecció subsidiària, les refugiades, els joves migrants sols, joves en situació de vulnerabilitat, les apàtrides i les retornades.
- ✓ Donar visibilitat i posar en relleu les polítiques d'acció comunitària i d'inclusió social.
- ✓ Donar suport als ajuntaments de la comarca en l'acollida, la inclusió i la participació de col·lectius vulnerables i desplegar serveis de caràcter normatiu, així com altres actuacions i campanyes impulsades pel Consell Comarcal del Bages.
- ✓ Atendre les consultes, assessorar i resoldre qüestions plantejades i vinculades en la diversitat i en la cohesió social del Bages.
- ✓ Fer actuacions per millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat (dimensió substantiva) i potenciar els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris (dimensió relacional) així com per millorar l'autonomia i les condicions de vida de les persones, incidint en els factors generadors d'exclusió i aïllament social, i promovent l'enfortiment dels teixits comunitaris locals i les interaccions comunitàries de les persones i famílies.



- ✓ Prevenir i actuar en les diferents situacions de risc (compensant dèficits materials i personals) per contenir o revertir els factors que generen exclusió i aïllament social.
- ✓ Generar i enfortir les relacions socials i els vincles entre persones i col·lectius dels municipis de l'ABSS del Bages per millorar-ne la convivència.
- ✓ Fomentar el bon tracte entre els col·lectius més vulnerables erradicant qualsevol discriminació.
- ✓ Donar resposta a les necessitats de les persones migrades soles però també a altres col·lectius de joves en especial situació de vulnerabilitat.
- ✓ Intervenir en el territori debilitant els factors que generen exclusió social de la població a partir d'actuacions comunitàries que fomentin l'autonomia i l'empoderament individual, grupal i col·lectiu.
- ✓ Reforçar el teixit comunitari local per possibilitar dinàmiques d'empoderament de la ciutadania i d'organització col·lectiva al territori.
- ✓ Elaborar estadístiques, memòries i altres documents, així com sistemes d'indicadors i propostes de millora per la gestió del Servei d'Inclusió Social, Acollida i Envel·liment.
- ✓ Promoure, desenvolupar i coordinar espais i plans de treball, diagnòstic, programes, projectes i actuacions sobre els diferents col·lectius en termes d'inclusió social, avaluant el seu impacte al territori, així com altres propostes de caràcter superior inherents al servei.
- ✓ Analitzar les necessitats que presenten les persones grans, persones amb discapacitat, persones estrangeres immigrades, sol·licitants d'asil o de protecció subsidiària, refugiades, apàtrides i retornades, per tal de millorar la seva inclusió social en els àmbits econòmic, laboral, social i comunitari, i en els de ciutadania i participació.
- ✓ Atendre les consultes, assessorar i resoldre qüestions plantejades per les persones destinatàries, tramitar peticions i o sol·licituds de serveis normatius i orientar les persones interessades en l'àmbit. Especialment donar suport tècnic especialitzat als ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Bages en aquest sentit.
- ✓ Elaborar dictàmens, informes tècnics, licitacions, sol·licituds de subvenció i propostes de resolució sobre matèries competència del Servei.
- ✓ Col·laborar amb d'altres àmbits del Consell Comarcal, institucions o entitats en la organització i seguiment de les activitats relacionades amb els col·lectius als que s'adreça l'actuació del Servei (persones amb risc d'exclusió social, persones grans, persones amb diversitat funcional, i persones estrangeres immigrades, joves migrats sols, les sol·licitants).
- ✓ Promoure la racionalització i l'optimització dels recursos.
- ✓ Analitzar les necessitats vinculades a l'acció comunitària inclusiva del territori



- ✓ Justificar les accions finançades d'acord amb les condicions que s'estableixin.
- ✓ Planificar i coordinar actuacions transversals vinculades a programes d'inclusió social i comunitaris
- ✓ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ✓ Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial.
- ✓ En general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes i encomanades en funció de les seves atribucions.

I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

Cal esmentar que les funcions dels llocs de treball del Consell seran revisades properament, pel que poden existir modificacions a les actuals, si s'escau.

Tercera.- Requisits dels/de les aspirants

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tots els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/la cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels/les estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el/la cònjuge no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors/es.

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.



- c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- a) Estar en possessió de la titulació universitària equivalent al subgrup A2 del personal funcionari. Titulació: diplomatura o grau universitari o qualsevol altra titulació equivalent al subgrup A2 de personal funcionari.

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o pel Departament d'Educació competent que acrediti l'esmentada equivalència. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

Per a la correspondència de títols s'aplica la disposició addicional quarta - titulació per a l'ingrés a les administracions públiques del Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomà, on s'estableix el següent "El règim de titulacions exigible per a l'ingrés a les administracions públiques es regirà, en tot cas, pel que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i la resta de la seva normativa específica que sigui aplicable."

- b) Disposar de permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).
- c) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.



- **Els coneixements de llengua catalana** s'acreditaran en la forma següent:

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.

- **Els coneixements de llengua castellana** s'acreditaran en la forma següent:
 - Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

Quarta.- Sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la sol·licitud al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, **dins el termini de vint dies hàbils**, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/governobert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>)

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés, en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- Titulació exigida: Diplomatura o grau universitari de qualsevol especialitat de: Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia, Antropologia Social i Cultural i Sociologia, Dret o Ciències Polítiques, o equivalent.
- Document Nacional d'Identitat



- Document emès pel col·legi professional corresponent que acrediti competències en el conjunt de totes les funcions del lloc de treball descrites, si s'escau (d'acord amb l'apartat f de la base SEGONA)
- Certificat acreditatiu de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Permís de conducció de classe B
- Còpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.
- **Caldrà aportar informe “de la vida laboral” expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb un full de salari i/o contracte, i/o certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.** En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que sigui necessari per al desenvolupament del procés selectiu, i també a qualsevol sistema de verificació o aclariment dels justificants dels mèrits al·legats.

Cinquena.- Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels **10 dies hàbils** següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de deu dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En l'esmentada resolució s'indicarà la relació de persones admeses i excloses amb indicació de si estan o no exemptes de realitzar la prova de català, la composició del tribunal de selecció i també es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i/o castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir del dia de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència del

Consell Comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions, en el termini de deu dies hàbils establert, o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base NOVENA abans del nomenament com funcionari/ària. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Pel que fa a la identificació de les persones aspirants admeses i excloses; les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

Sisena.- Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es, que en tot cas seran imparells.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment selectiu, en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

D'acord a l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren

inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Setena.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció serà el sistema de CONCURS-OPOSICIÓ lliure i públic.

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits)

La qualificació màxima total serà de **60 punts**.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

Vuitena.- Sistema de selecció i ordre d'actuació dels/les aspirants

La selecció per concurs oposició consisteix en les dues fases següents:

A. FASE OPOSICIÓ (40 PUNTS)

Constarà de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica, i una prova pràctica, d'acord amb el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà 40 punts.

A.1.- PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

A.2.- PROVA TEÒRICA (15 PUNTS)

Consistirà en la realització d'un test de coneixements amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, o d'una prova de desenvolupament d'una o varies qüestions plantejades pel Tribunal.

En qualsevol cas, el contingut de la prova estarà relacionada amb les funcions del lloc de treball (indicades en la base SEGONA) i el temari que figura a l'ANNEX d'aquestes bases, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i serà eliminatòria en cas de no assolir la puntuació mínima exigida. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 15 punts. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 7,5 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 7,5 punts en serà automàticament eliminat/da.

A.3.- PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA ESCRITA SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC (25 PUNTS)

Consistirà en la resolució de forma escrita, en un temps màxim de 2 hores, d'un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal, i en respondre preguntes relacionades amb el/s cas/os plantejat/s, amb les funcions del lloc de treball i amb el temari específic (Annex 1). A criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 25 punts. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 12,5 punts.

B. FASE CONCURS (FINS A 20 PUNTS)

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud en el model oficial i normalitzat per presentació de mèrits a processos selectius, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'aquestes sol·licituds.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B.1.- EXPERIÈNCIA (FINS A 10 PUNTS)

- B.1.1. Per serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària de carrera o funcionari/ària interí/ina o per programa, o mitjançant contracte laboral, en la categoria de Tècnic/a (A1/A2) i realitzant funcions d'acord amb les descrites en la base SEGONA d'aquestes Bases: 0,5 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.
- B.1.2. Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,2 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant.

B.2.- FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (FINS A 5 PUNTS)

- B.2.1 Cursos i jornades de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat de formació complementària, és a dir, fins a un màxim de 3 punts. La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:
 - Cursos de durada entre 5 i 20 hores: 0,15 punts per curs
 - Cursos de durada entre 21 i 40 hores: 0,40 punts per curs
 - Cursos de durada entre 41 i 100 hores: 0,60 punts per curs
 - Cursos de durada superior a 100 hores: 0,80 punt per curs
- B.2.2 Acreditacions d'altres titulacions: llicenciatures (o títols de grau equivalents), diplomatures (o títols de grau equivalents), màsters i postgraus, vinculades a les funcions del lloc de treball a cobrir. Aquestes titulacions hauran de ser complementàries a l'exigida per formar part en el procés de selecció, i es valoraran i fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:
 - Grau: 1,25 punts
 - Màster: 1 punt
 - Postgrau: 0,75 punts
- B.2.3 Certificats de competència digital:
 - Disposar del Certificat ACTIC Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,20 punts.
 - Disposar del Certificat ACTIC Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,50 punt
 - Disposar del Certificat ACTIC Nivell 3 – Certificat avançat: 1,00 punts

La puntuació no serà acumulativa, en el sentit que disposar de més d'un certificat tant sols atorgarà la puntuació del certificat superior. El topall màxim d'aquest apartat serà 1 punt.

La puntuació màxima total de la formació complementària serà de 5 punts.

B.3.- ENTREVISTA COMPETENCIAL (FINS A 5 PUNTS)

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- Experiència professional en l'àmbit de polítiques de gestió.
- Coneixements dels procediments administratius municipals.
- Capacitat analítica i de presa de decisions.
- Compromís amb l'organització i ètica.
- Auto desenvolupament personal.
- Orientació a la ciutadania
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.
- Expressió oral i claredat en l'argumentació.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Novena.- Relació d'aprovats/des i presentació de documentació

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà públics, a l'e TAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web de la corporació, el nom i cognoms de l'aspirant seleccionat/da d'acord amb l'ordre de puntuació, així com el llistat per ordre de puntuació de les persones aprovades i que s'incorporaran a la borsa de treball, per a cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria.

Les persones aspirants aprovades es trobaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació o nomenament, segons el supòsit que es doni. En el cas que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da el/la candidat/da que el/la segueixi per ordre de preferència.

L'aspirant proposat/proposada haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, en cas que no es disposin al si de la corporació, així com els originals de les còpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició de treballador/a públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o l'examen del/de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat o contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

Desena.- Contractació laboral fixe, adscripció del lloc de treball.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, la Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap de l'Àrea o Servei corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral fixe, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

La contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Tots/es els/les aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, i d'acord a l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball.

La borsa de treball que se'n derivi podrà ser utilitzada per tal de cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es del servei adscrit. Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

En qualsevol cas, tindrà una durada màxima de 2 anys a contar des de l'endemà de la publicació del resultat final de la selecció a la seu electrònica del Consell Comarcal del Bages.

La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal i/o interins per programes, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit..

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

En els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a treballador/a, llevat que es tracti de subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan la nova contractació laboral o el nou nomenament com a personal funcionari interí, contravingui la normativa vigent. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La persona que no comparegui dins el termini de 24 hores després de ser convocada per correu electrònic o, en darrer termini, en els telèfons que ha facilitat, no mantindrà cap dret preferent dins la llista i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, essent cridat a ocupar lloc de treball el següent candidat de la llista.

Si un/a candidat/a refusa per segona vegada una oferta de treball, aquest/a quedarà exclòs/a de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i de la qual existeixi un informe negatiu.

D'acord amb el previst en la Disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les noves vacants en els llocs de treball o llocs de nova creació s'adjudicaran, si s'escau, als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats.

Onzena.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei

catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

Dotzena.- Incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

L'òrgan tècnic de selecció, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització de les proves a les necessitats dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'la Presidència del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

L'òrgan tècnic de selecció està facultat per interpretar les bases, resoldre qualsevol qüestió no regulada i les incidències que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu i qualificar el grau de suficiència de l'acreditació de mèrits.

Tretzena.- Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

ANNEX - TEMARI

PART GENERAL

1. Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'organització territorial de l'Estat: especial referència a l'Administració Local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de règim local. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.
4. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
5. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i d'eficàcia. Les garanties i les fases del procediment. La invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els recursos administratius: objecte i classes.
6. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
7. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
8. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistema de garanties.
9. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i



encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret a l'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.

10. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.
11. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
12. La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general municipal i la plantilla de personal. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació.
13. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.
14. El principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la tutela contra la discriminació. Normativa reguladora.
15. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció dels riscos laborals. Els serveis de prevenció de riscos: modalitats.

PART ESPECÍFICA

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Principis rectors del sistema públic de serveis socials. Situacions amb necessitat d'atenció especial, els destinataris. Dret d'Accés.
2. Els serveis socials bàsics i els serveis socials especialitzats, definició, organització i funcions. Principis de l'organització territorial dels serveis socials. Àrees Bàsiques de Serveis Socials.
3. Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.



4. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
5. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
6. Diagnosi per la Igualtat de Tracte i la No-discriminació del Bages.
7. L'acollida a les persones estrangeres immigrades, sol·licitants d'asil o de protecció subsidiària, les refugiades, les apàtrides i les retornades. Serveis de recepció i acollida.
8. El Servei de Primera Acollida del Bages. Objectius i funcions. Acollida Especialitzada. Pla d'acollida i interculturalitat del Bages 2022.
9. Envel·liment actiu: El Consell de les Persones Grans del Bages.
10. El maltractament a les persones grans: tipologia, circuit i dispositius.
11. La Guia comarcal per fer front als maltractaments de les persones grans del Bages. La campanya Tracta'm bé al Bages.
12. L'acció Comunitària Inclusiva al Bages. Equips i espais interdisciplinaris, transversals i comunitaris.
13. Planificació, intervenció i avaluació estratègica en inclusió social i acció comunitària als ens locals. La Diagnosi de l'exclusió social a la comarca del Bages 2020.
14. El Pla local d'Acció Comunitària per a la inclusió social del Bages 2022-2026.

El President

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 21 d'octubre de 2025