

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### ANUNCIO

### CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEPORTIVAS PARA NIÑO EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

BDNS(Identif.): 863333.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/863333>.

### CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEPORTIVAS PARA NIÑO EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

#### 1. BASES REGULADORAS

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Callús, publicadas definitivamente en el BOPB de fecha de 21 de julio de 2017, con número CVE 022017014001

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre éstas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que cumplan con todos los requisitos establecidos en la convocatoria.

#### 2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de ayudas individuales para el otorgamiento extraescolares deportivas para niños y adolescentes del municipio de Callús, destinadas a aminorar la cuota que actualmente pagan las familias en las actividades deportivas y así favorecer la conciliación familiar.

Las becas son de carácter individual, y están destinadas a niños y adolescentes de 6 a 14 años que se encuentren en situaciones socioeconómicas desfavorecidas. Se becará una actividad deportiva por niño.

Las subvenciones a las que se hace referencia en estas bases, tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

#### 3. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

La aplicación presupuestaria a la que se imputa la subvención es la siguiente 920-489.00, siendo la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas de 1.800 euros.

#### 4. BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS

##### 4.1 Requisitos generales:

g) Figurar a todos los miembros de la unidad familiar en el padrón municipal de Callús y continuar empadronados en el momento de otorgar la ayuda.

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

h) No tener a la persona beneficiaria deudas con la entidad o empresa organizadora de la actividad extraescolar.

i) Que la persona beneficiaria se encuentre al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Callús en el momento de presentar la solicitud. En caso contrario, se les requerirá que realicen el pago correspondiente en un plazo de diez días.

j) Tener la situación establecida en el apartado 4.2.

k) En el caso de familia monoparental, deberá acreditarse con la documentación correspondiente especificada en el apartado 5.2 de las presentes bases.

l) Que la persona beneficiaria se encuentre al corriente de obligaciones tributarias y de la seguridad social.

#### 4.2 Requisitos económicos:

e) Tener una renta neta por miembro de la unidad familiar, igual o inferior al indicador de renta de suficiencia de Cataluña, es decir, 778,49 euros mensuales, salvo en los casos de acreditación de violencia machista, en los que sólo se tendrán en cuenta los ingresos de la persona víctima de violencia machista.

f) Por miembro de la unidad familiar debe entenderse aquellas personas que consten en el certificado de convivencia.

g) La renta neta mensual por miembro de la unidad familiar será el cociente de la división entre la renta neta mensual de la unidad familiar y el número de miembros de la unidad familiar. La renta neta mensual de la unidad familiar es el resultado de la división del total de los ingresos netos percibidos por la unidad familiar en 2024 entre catorce.

h) En casos excepcionales, el ayuntamiento podrá otorgar la ayuda a pesar de que no se cumplan los requisitos a los que se hace referencia en el apartado anterior, cuando los Servicios Sociales así lo consideren y lo propongan, mediante la presentación de informe motivado.

## 5. DOCUMENTACIÓN

### 5.1 La documentación necesaria para poder acceder a las ayudas es la siguiente:

- Impreso oficial de la solicitud, debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del DNI del padre/madre/tutor.
- Fotocopia del libro de familia.
- Documento de la matrícula de la actividad deportiva en el que se indique el coste total de la actividad.

### 5.2 Otro tipo de documentación:

- En caso de padres separados, convenio regulador en el que se especifique la cantidad a percibir en concepto de pensión alimentaria y de gastos extraordinarios.
- En su caso, denuncia por incumplimiento del pago de la pensión por alimentos.
- Declaración formal de ingresos hecha por el progenitor que recibe pensión de alimentos sin que exista acuerdo judicial de separación o divorcio, en su caso.
- Copia del último recibo del alquiler o hipoteca.

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- En caso de familia monoparental, el carné de familia monoparental en vigor
- En caso de violencia de género cualquiera de los documentos especificados en el apartado 8.5 de las bases del documento actual.

5.3 Autorización de los solicitantes a comprobar por el Ayuntamiento de Callús la siguiente documentación:

- Volante de convivencia actual.
- Certificado de disminución del ICASS, en su caso.
- Título o certificado de familia numerosa o familia monoparental, en su caso.
- Declaración de la renta del ejercicio 2024 de todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias, deudas con la Seguridad Social y no tener deudas con el Ayuntamiento de Callús.

5.4 Otros:

- En caso de no disponer de declaración de la Renta, será necesaria la aportación de documentación expedida por organismos oficiales, de todos los miembros de la unidad familiar (certificado de imputaciones de hacienda, nóminas, certificado de prestaciones...).
- En caso de obtener ingresos sin documentar: declaración formal de ingresos.
- Documentación acreditativa de los actuales ingresos familiares de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

El Ayuntamiento de Callús podrá solicitar, en cualquier momento, documentación complementaria, en aquellos casos que se considere oportuno y acceder a la información que consta en los archivos municipales y en el padrón de habitantes.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estén en poder del Ayuntamiento, el solicitante puede exigir su derecho al no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o emitidos.

## 6. PRESENTACIÓN

La documentación, junto con el impreso de la solicitud deberá presentarse telemáticamente a través de una instancia genérica en el sitio web: [www.callus.cat](http://www.callus.cat), lugar donde también se encontrará la solicitud oficial.

En caso de falta de documentación, se hará un requerimiento de la misma por escrito y/o vía telefónica y se dará un plazo de 5 días naturales para entregarla. Transcurrido el plazo, si no se ha presentado la documentación requerida, se entenderá que se ha desistido en la solicitud.

## 7. PLAZO

c) Se establece el plazo para la presentación de las solicitudes: 15 días naturales desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOPB

d) Todas aquellas solicitudes que no se encuentren comprendidas en los anteriores supuestos serán consideradas fuera de plazo y, en consecuencia, desestimadas.

## 8. BAREMO DE LAS SOLICITUDES

Los baremos de puntuación son los siguientes:

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### 5. Composición familiar: hasta 3 puntos

La puntuación se distribuirá de la siguiente forma:

- d) Familia monoparental: 1 punto
- e) Menores en acogimiento (regulado o no): 1 punto
- f) Familias numerosas: 1 punto

#### 6. Valoración de alto riesgo social hasta 6 puntos

Ambos puntos se alcanzarán con la concurrencia de las dos circunstancias siguientes:

c) Intervención de cualquiera de los siguientes servicios, en los que se indique la fecha de inicio de la intervención o del tratamiento: CAS, CSAM adultos o servicios equivalentes, Servicio de estimulación precoz, CSMIJ o servicios equivalentes o EAIA. En este último caso debe indicarse, además, en qué fase se encuentra: asesoramiento, pendiente de estudio, contención en el núcleo, en estudio o seguimiento. 3 punto

d) Seguimiento intensivo por parte de los siguientes servicios sociales básicos, indicando la fecha de inicio de la intervención: intervención educador social, intervención trabajador social, asistencia a un centro abierto, intervención a través del SAD u otros recursos de servicios sociales. En este último caso deberá especificarse, además, cuál es el recurso. 3 punto

#### 7. Situación de salud: 3 puntos

El punto se alcanzará con la presentación, como mínimo, de uno de los siguientes documentos:

- d) Certificado o resolución de disminución o discapacidad con un grado igual o superior al 33%. 1 puntos
- e) Resolución de dependencia, niveles I y II de los grados III y II o la solicitud del reconocimiento de disminución o dependencia con el correspondiente informe médico o bien certificado o resolución de invalidez. 1 puntos
- f) Informe médico u otro documento que acredite una enfermedad grave, de los últimos seis meses anteriores a la convocatoria, salvo en los casos de enfermedades degenerativas en las que la fecha de la documentación acreditativa será indiferente. 1 punto

#### 8. Violencia machista: 1 punto

Habrá que acreditar la situación de violencia machista mediante la presentación, como mínimo, de uno de los siguientes documentos:

- k) La sentencia de cualquier orden jurisdiccional, aunque no haya ganado firmeza, declare que la mujer ha sufrido alguna de las formas de esta violencia.
- l) La orden de protección vigente.
- m) El informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. En ausencia de alguno de los medios establecidos anteriormente, son medios específicos de identificación de las situaciones de violencia machista, siempre que expresen la existencia de indicios de que una mujer la ha sufrido o está en riesgo verosímil de sufrirla:
- n) Cualquier medida cautelar judicial de protección, seguridad o aseguramiento vigente.

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- o) El atestado elaborado por las fuerzas y cuerpos de seguridad que han presenciado directamente alguna manifestación de violencia machista.
- p) El informe del Ministerio Fiscal.
- q) El informe médico o psicológico elaborado por una persona profesional colegiada, en el que conste que la mujer ha sido atendida en algún centro sanitario por causa de maltrato o agresión machista.
- r) El informe de los servicios públicos con capacidad de identificación de las situaciones de violencia machista. Se reconoce esta capacidad en los servicios sociales de atención primaria, en los servicios de acogida y recuperación, en los servicios de intervención especializada y en las unidades especializadas dentro de las fuerzas y cuerpos de seguridad.
- s) El informe del Instituto Catalán de las Mujeres.
- t) Cualquier otro medio establecido por disposición legal.

## 9. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LAS AYUDAS

Las valoraciones de las solicitudes de ayudas las realizarán los técnicos de servicios sociales, concretamente la Educadora Social del EBAS municipal, en base al baremo establecido en estas bases.

Una vez aplicado el baremo, se procederá a la valoración por parte de los técnicos de servicios sociales municipales, que quedará establecida con la siguiente puntuación:

Puntuación	% del coste
< 3	desestimada
3 o más	aprobada

En caso de superar la cuantía máxima fijada en la partida presupuestaria, las ayudas se distribuirán proporcionalmente entre las personas becadas.

El importe de la ayuda no superará, en ningún caso, la cuota de la actividad becada.

Las propuestas de concesión de las ayudas económicas se llevarán a la Junta de Gobierno quien las apruebe, de acuerdo con los recursos económicos disponibles.

## 10. NOTIFICACIÓN

La Junta de Gobierno Municipal, como órgano competente del Ayuntamiento resolverá de forma motivada las ayudas, y una vez acordada la concesión de las ayudas o denegación, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, según marca la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El vencimiento del plazo máximo sin haber sido notificada la resolución legítima a los interesados puede entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

## 11. FIN DE LA VÍA ADMINISTRATIVA

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente un recurso contencioso administrativo meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### 12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

La unidad familiar está obligada a aportar la parte económica que le corresponde.

El hecho de obtener la beca implica la participación en las actividades relacionadas con las ayudas objeto de estas bases. Si los menores no realizan las actividades deportivas sin ningún tipo de motivo y/o justificante médico la beca quedará directamente denegada o limitada, dependiendo de la situación socioeconómica de la familia.

Las entidades o familias informarán al Ayuntamiento por escrito (instancia municipal) cuando algún menor beneficiario de ayuda cause baja, se traslade, renuncie o por causa justificada no pueda disfrutar de la ayuda.

En caso de que la unidad familiar no cumpliera alguno de los compromisos que ha adquirido, se tendrá en cuenta en el momento de volver a renovar la ayuda.

### 13. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

El abono de la parte de ayuda que corresponde al ayuntamiento se hará directamente a la familia, de los cuales se recibirá previamente el correspondiente justificante. En casos excepcionales, podrá realizarse en la entidad o empresa que realice la actividad a petición del solicitante. Esta justificación se entenderá realizada mediante la aportación de la matrícula de la actividad deportiva, donde deberá indicarse el coste total de la misma. El documento justificativa se tendrá que aportar en el momento de presentación de las solicitudes.

### 14. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será el de concurrencia competitiva.

Finalizado el plazo para presentar solicitudes y, en su caso, subsanaciones, el órgano instructor evacuará un informe con una propuesta de denegación y concesión de ayudas.

Posteriormente, un órgano colegiado evacuará, en base al informe instructor, un informe sobre la concesión y denegación de las ayudas.

En base al informe emitido por el órgano colegiado, el órgano instructor emitirá una propuesta de resolución provisional, a fin de que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen pertinentes en el plazo de 5 días naturales.

Finalizar este plazo, la Junta de Gobierno Local adoptará el acuerdo definitivo de concesión de las ayudas objeto de esta convocatoria.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

### 15. ACEPTACIÓN

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Esta ayuda se considerará aceptada por el solicitante si en el plazo de 10 días desde su notificación de otorgamiento no presenta escrito expresando lo contrario.

#### 16. CAUSAS DE REINTEGRO

Está obligado a reintegrar al beneficiario/a que haya percibido la ayuda falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por no realizar la actividad por la que solicitó la ayuda; por la resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa LGS.

En caso de que se haya hecho la transferencia bancaria, el solicitante /o beneficiario estará obligado a reintegrar la ayuda percibida.

#### 17. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados para la misma actividad.

El importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del gasto.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

#### 18. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos que se solicitan deben ser entregados con carácter obligatorio. La consecuencia de la obtención de los datos o la negativa a suministrarlos es la resolución del expediente.

En aplicación del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y de la ley 3/2018, de 5 de diciembre, de 'Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales', el Ayuntamiento de Callús informa a los usuarios/usuarias de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se faciliten para la obtención del objeto de la solicitud, se incluirán en el fichero automatizado HESTIA, cuya Diputación de Barcelona es la encargada del tratamiento de los datos personales contenidos en este fichero y en el fichero propiedad del Ayuntamiento de Callús, con la finalidad exclusiva y única de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecido. El Ayuntamiento de Callús y la Diputación de Barcelona se comprometen a cumplir con los requerimientos normativos previstos en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. La información será tratada con la máxima confidencialidad
- Existe la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre, dirigiéndose a la persona titular del Ayuntamiento de Callús.

La documentación que acompaña a las solicitudes se guardará tres años en los archivos del Departamento de Bienestar Social. Pasados los tres años, la documentación podrá efectuarse su destrucción mediante el proceso que decida la Administración.

Se informa a los solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Callús, con el fin único y exclusivo de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Callús.

#### 19. DISPOSICIÓN FINAL

Los aspectos no previstos en esta convocatoria quedarán sujetos a lo dispuesto en el Reglamento para la concesión de prestaciones económicas de carácter social del Ayuntamiento de Callús y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Corresponderá al Ayuntamiento de Callús la facultad de resolver cualquier cuestión que pueda presentarse en relación con la interpretación de estas bases.

Callús, 15 de octubre de 2025

La alcaldesa, Elisabet Hernández del Arco

#### ANUNCI

### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES PER A INFANT EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL.**

BDNS(Identif.): 863333.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/863333>.

### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES PER A INFANT EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

#### 1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Callús, publicades definitivament al BOPB de data de 21 de juliol de 2017, amb número CVE 022017014001.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concorrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que compleixin amb tots els requisits establerts en la convocatòria.

#### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment de concessió d'ajuts individuals per a l'atorgament extraescolars esportives per a infants i adolescents del municipi de Callús, destinades a minorar la quota que actualment paguen les famílies en les activitats esportives i així afavorir la conciliació familiar.

Les beques són de caràcter individual, i estan destinades a infants i adolescents de 6 a 14 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides. Es becarà una activitat esportiva per infant.

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Les subvencions a les que es fa referència en aquestes bases, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concorrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

### 3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa la subvenció és la següent 920-489.00, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 1.800 euros.

### 4. BENEFICIARIS DELS AJUTS

#### 4.1 Requisits generals:

- a) Figurar tots els membres de la unitat familiar en el padró municipal de Callús i continuar empadronats en el moment d'atorgar l'ajuda.
- b) No tenir la persona beneficiària deutes amb l'entitat o empresa organitzadora de l'activitat extraescolar.
- c) Que la persona beneficiària estigui al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Callús en el moment de presentar la sol·licitud. En cas contrari, se'ls requerirà que facin el pagament corresponent en un termini de deu dies.
- d) Tenir la situació que estableix l'apartat 4.2.
- e) En el cas de família monoparental, s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent especificada en l'apartat 5.2 de les presents bases.
- f) Que la persona beneficiària estigui al corrent d'obligacions tributàries i de la seguretat social.

#### 4.2 Requisits econòmics:

- a) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir, 778,49 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.
- b) Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència.
- c) La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quotient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar. La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2024 entre catorze.
- d) En casos excepcionals, l'ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

### 5. DOCUMENTACIÓ

#### 5.1 La documentació necessària per poder accedir als ajuts és la següent:

- Imprès oficial de la sol·licitud, degudament complimentat.

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Fotocòpia del DNI del pare/mare/tutor.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Document de la matrícula de l'activitat esportiva on s'indiqui el cost total de l'activitat.

#### 5.2 Altres tipus de documentació:

- En cas de pares separats, conveni regulador on s'especifiqui la quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària i de despeses extraordinàries.
- Si s'escau, denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments.
- Declaració formal d'ingressos feta pel progenitor que rep pensió d'aliments sense que hi hagi acord judicial de separació o divorci, si és el cas.
- Còpia de l'últim rebut del lloguer o de la hipoteca.
- En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental en vigor
- En cas de violència de gènere qualsevol dels documents específics en l'apartat 8.5 de les bases de l'actual document.

#### 5.3 Autorització dels sol·licitants a comprovar per l'Ajuntament de Callús la següent documentació:

- Volant de convivència actual.
- Certificat de disminució de l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa o família monoparental, si es dona el cas.
- Declaració de la renda de l'exercici 2024 de tots els membres de la unitat familiar.
- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries, deutes amb la Seguretat Social i de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Callús.

#### 5.4 Altres:

- En el cas de no disposar de declaració de la Renda, serà necessària l'aportació de documentació expedida per organismes oficials, de tots els membres de la unitat familiar (certificat d'imputacions d'hisenda, nòmines, certificat de prestacions...).
- En cas d'obtenir ingressos sense documentar: declaració formal d'ingressos.
- Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

L'Ajuntament de Callús podrà demanar, en qualsevol moment, documentació complementària, en aquells casos que es consideri oportú i accedir a la informació que consta als arxius municipals i al padró d'habitants.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, pot exigir el seu dret en no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en el que van ser presentats o emesos.

## 6. PRESENTACIÓ

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

La documentació, juntament amb l'impress de la sol·licitud s'haurà de presentar telemàticament a través d'una instància genèrica al lloc web: [www.callus.cat](http://www.callus.cat), lloc on també es trobarà la sol·licitud oficial.

En el cas de manca de documentació, es farà un requeriment de la mateixa per escrit i/o via telefònica i es donarà un termini de 5 dies naturals per lliurar-la. Transcorregut el termini, si no s'ha presentat la documentació requerida, s'entendrà que s'ha desistit en la sol·licitud.

#### 7. TERMINI

- a) S'estableix el termini per a la presentació de les sol·licituds: 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB
- b) Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits seran considerades fora de termini i, en conseqüència, desestimades.

#### 8. BAREM DE LES SOL·LICITUDS

Els barems de puntuació són els següents:

1. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt
- c) Famílies nombroses: 1 punt

2. Valoració d'alt risc social: fins a 6 punts

Els dos punts s'assoliran amb la concurrència de les dues circumstàncies següents:

- a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, en què s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSAM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment: 3 punt.

- b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs: 3 punt.

3. Situació de salut: 3 punt

El punt s'assolirà amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%: 1 punts
- b) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic o bé certificat o resolució d'invalidesa: 1 punts.
- c) Informe mèdic o un altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent: 1 punt.

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

4. Violència masclista: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:
- d) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- f) L'informe del Ministeri Fiscal.
- g) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- i) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- j) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

## 9. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

Les valoracions de les sol·licituds d'ajuts les realitzaran els tècnics de serveis socials, concretament l'Educadora Social de l'EBAS municipal, en base al barem establert en aquestes bases.

Una vegada aplicat el barem, es procedirà a la valoració per part dels tècnics de serveis socials municipals, que quedarà establerta amb la següent puntuació:

Puntuació	% del cost
< 3	desestimada
3 o més	aprovada

En cas, de superar la quantia màxima fixada a la partida pressupostaria, els ajuts es distribuiran proporcionalment entre les persones becades.

L'import de l'ajut no superarà, en cap cas, la quota de l'activitat becada.

Les propostes de concessió dels ajuts econòmics es portaran a la Junta de Govern qui les aprovarà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.

## 10. NOTIFICACIÓ

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

La Junta de Govern Municipal, com a òrgan competent de l' Ajuntament resoldrà de forma motivada els ajuts, i un cop acordada la concessió dels ajuts o denegació, aquests seran notificats als interessats en un termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, segons marca la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El venciment del termini màxim sense haver estat notificada la resolució legitima als interessats poden entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini estableert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

#### **11. FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA**

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contencios administratiu davant del Jutjat Contencios Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

La unitat familiar està obligada a aportar la part econòmica que li correspon.

El fet d'obtenir la beca implica la participació en les activitats relacionades amb els ajuts objectes d'aquestes bases. Si els menors no duen a terme les activitats esportives sense cap tipus de motiu i/o justificant mèdic la beca quedarà directament denegada o limitada, dependent de la situació socioeconòmica de la família.

Les entitats o les famílies informaran a l'Ajuntament per escrit (instància municipal) quan algun menor beneficiari d'ajut causi baixa, es traslladi, renunciï o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut.

En cas que la unitat familiar no complís algun dels compromisos que ha adquirit, es tindrà en compte en el moment de tornar a renovar l'ajut.

#### **13. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'abonament de la part d'ajut que correspon a l'ajuntament es farà directament a la família, dels quals es rebrà prèviament el justificant corresponent. En casos excepcionals, es pot fer a l'entitat o empresa que realitzi l'activitat a petició del sol·licitant. Aquesta justificació s'entendrà realitzada mitjançant l'aportació de la matricula de l'activitat esportiva, on s'haurà d'indicar el cost total de la mateixa. El document justificatiu s'haurà d'aportar en el moment de presentació de les sol·licituds.

#### **14. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present convocatòria serà el de concorrència competitiva.

Finalitzat el termini per presentar sol·licituds i, en el seu cas, esmenes, l'òrgan instructor evacuarà un informe amb una proposta de denegació i concessió d'ajuts.

## Ajuntament de Callús

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Posteriorment, un òrgan col·legiat evacuarà , sobre la base de l'informe instructor, un informe sobre la concessió i denegació dels ajuts.

Sobre la base de l'informe emès per l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor emetrà una proposta de resolució provisional, per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que estimin pertinents en el termini de 5 dies naturals.

Finalitzar aquest termini, la Junta de Govern Local adoptarà l'accord definitiu de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

#### 15. ACCEPTACIÓ

Aquesta ajuda es considerarà acceptada pel sol·licitant si en el termini de 10 dies des de la seva notificació d'atorgament no presenta escrit expressant el contrari.

#### 16. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Està obligat a reintegrar el beneficiari/a que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per no realitzar l'activitat per la qual va sol·licitar l'ajuda; per la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa LGS.

En el cas que s'hagi fet la transferència bancària, el sol·licitant /o beneficiari estarà obligat a reintegrar l'ajut percebut.

#### 17. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la despesa.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### 18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

En aplicació del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de 'Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals', l'Ajuntament de Callús informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HESTIA, del qual la Diputació de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer i en el fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat exclusiva i única de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts per aquesta convocatòria. L'Ajuntament de Callús i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Callús.

## Ajuntament de Callús

### ***Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones***

La documentació que acompaña a les sol·licituds es guardarà tres anys als arxius del Departament de Benestar Social. Passats els tres anys, la documentació es pot efectuar la seva destrucció mitjançant el procés que decideixi l'Administració.

S'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Callús.

### 19. DISPOSICIÓ FINAL

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedarán subjecte al que disposa el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Callús i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Correspondrà a l'Ajuntament de Callús la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Callús, 15 d'octubre de 2025

L'alcaldessa, Elisabet Hernández del Arco