



Ajuntament de Navarcles

ANUNCI

En sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 14 d'octubre de 2025 s'ha aprovat la convocatòria i les seves bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir mitjançant concurs-oposició lliure, una plaça de funcionari/ària de carrera d'Enginyer/a, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, sots-escala Tècnica, grup de classificació A1, així com la constitució d'una borsa de treball i que s'adjunten íntegrament com ANNEX a aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** improrrogables a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Navarcles www.navarcles.cat

L'alcalde
Alba Pérez i Subirana

Navarcles, 16 d'octubre de 2025

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per la provisió definitiva d'una plaça d'ENGINYER/A, en règim de personal funcionari mitjançant el sistema de concurs-oposició, modalitat lliure, així com la constitució d'una borsa de treball.

Aquesta plaça es convoca en execució de la taxa de reposició de l'Oferta d'Ocupació Pública 2025.

El codi d'aquesta convocatòria és **OPO 25/13**.

Aquesta convocatòria es regirà també en tot lo no regulat aquí, per les Bases Generals de processos de selecció de l'Ajuntament de Navarcles aprovades en sessió de la junta de Govern Local del dia 2-10-2018 amb les modificacions aprovades en sessió de la Junta de Govern Local del dia 26-7-2022 i publicat el text refós al BOPB del dia 08-08-2022.



Ajuntament de Navarcles

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

La plaça objecte d'aquesta convocatòria correspon al lloc de treball següent:

- Codi RLLT: ST 04
- Denominació: ENGINYER/A
- Règim jurídic: Funcionari.
- Escala: Administració especial, sots-escala tècnic/a, categoria enginyer/a.
- Grup: A1
- Complement de destí: 26
- Complement específic: 685,25 euros bruts mensuals.
- Jornada: 40 % de la jornada* (la jornada actual és de 15 hores setmanals però la plaça es troba en procés de modificació a 30 hores setmanals).

Son funcions d'aquest lloc de treball:

Bàsiques:

- Planejar i dirigir programes, projectes, obres d'instal·lacions d'actuació municipal i supervisar posteriorment la seva execució.
- Realitzar el control tècnic en la seva matèria, desenvolupant l'activitat inspectora que es duu a terme des del seu àmbit.
- Informar les llicències d'activitats a comerços i indústries.
- Elaborar informes d'assessorament i informatius sobre els projectes d'urbanització i/o de remodelació de l'espai urbà.
- Realitzar, dins dels seu àmbit competencial, la direcció d'obres municipals i controlar les obres a realitzar dins els Plans d'Urbanització Municipal.
- Emetre i signar les certificacions d'obres d'enginyeria de la seva competència.
- Participar en el desenvolupament i manteniment tècnic de la xarxa de clavegueram, via pública, sistema d'enllumenat, l'ordenament del trànsit del municipi, etc., implementant i coordinant les tasques operatives de conservació, reparació i millora.
- Realitzar el control i/o supervisió del servei d'aigua (qualitat, tractaments en plantes depuradores i potabilitzadores) de la gestió de residus sòlids, i de l'impacte ambiental de les obres públiques (si no hi ha Tècnic/a de Medi Ambient).
- Controlar i supervisar el desenvolupament de les concessions de serveis, contractes de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.
- Realitzar informes tècnics relacionats amb el seu àmbit competencial.
- Vetllar pel compliment de la legislació i normativa vigent en la Corporació i al municipi, en relació a les seves competències, proposant normativa d'aplicació al municipi relacionada amb el seu àmbit d'actuació.



Ajuntament de Navarcles

- Organitzar i planificar les tasques del servei de recollida d'escombraries, de deixalleria i neteja viària del municipi (si no hi ha Tècnic/a de Medi Ambient).
- Analitzar, elaborar i proposar mesures correctores per minvar els efectes d'activitats molestes.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Fer el seguiment i negociació dels contractes de serveis i subministrament amb les empreses i proveïdors.
- Elaborar, planificar i coordinar processos de millora en la implantació de subministraments i serveis energètics al municipi, controlant la despesa energètica i la certificació de les factures per tal d'acomplir els objectius del pla d'estalvi i eficiències energètica.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/da en la seva matèria competencial.
- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts.

A les obres de construcció:

- Verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei PRL 31/1995 disposició addicional 14a; Reial Decret 171/2002 disposició addicional 1a) i/o actuar com a coordinador/a en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra).

Com a coordinador/a en l'execució de l'obra les funcions seran:

- Planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre).

En general,

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de Navarcles

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, **les condicions i requisits que s'estableixen a la Base General 2a. i els específics següents:**

- a) Titulació habilitant per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyeria Industrial o Enginyeria de camins, canals i ports, o d'una titulació universitària de grau o màster d'enginyeria que acrediti competències en el conjunt de totes les funcions del lloc de treball descrites.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

- b) Acreditar coneixements de llengua catalana (certificat de nivell intermedi C1 o superior). Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida. També estaran exempts de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.
- c) Si no es disposa de la nacionalitat espanyola, caldrà acreditar coneixements de llengua castellana de nivell superior. Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua castellana superior amb el Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat al Estat espanyol, o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- d) Acreditar haver satisfet els drets d'examen per la quantia de 15€. Estan exempts els aspirants que acreditin la condició d'aturats mitjançant la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar mitjançant model d'instància normalitzada específica per aquest procés de l'annex 2 d'aquestes bases, que



Ajuntament de Navarcles

s'adjuntarà, telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament www.navarcles.cat apartat E -Tram/instància genèrica preferentment o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic (navarcles@navarcles.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants hauran d'emplenar el model d'instància normalitzada específica de l'annex 2 d'aquestes bases. En ell manifestaran sota la seva responsabilitat, que son certes les dades que indiquen en la mateixa i que compleixen amb totes les condicions establertes en el punt 3r d'aquestes bases específiques i de la base 2a general, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

Junt amb el model d'instància normalitzada específica de l'annex 2 d'aquestes bases s'adjuntarà en format PDF si es presenta telemàticament o bé fotocòpia si es presenta en paper, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o equivalent.
- Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa de 15€.
- Titulació exigible.
- Acreditació nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola).
- Fotocòpia del carnet de conduir B.
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada (Annex III).
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

Estan exempts de pagament de la taxa les persones que acreditin la condició d'aturats mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya, presentant el DONO amb la data de la propera renovació en vigència.

Els mèrits professionals i formatius que es vulguin invocar, s'hauran de relacionar en la Fitxa de mèrits (Annex III) i acreditar documentalment amb la sol·licitud. Aquells mèrits que no s'hagin relacionat i acreditat en el moment de la presentació de la sol·licitud no es tindran en compte en la fase de concurs.

No es tindran en compte els mèrits que no s'hagin presentat dintre del termini de presentació de sol·licituds.



Ajuntament de Navarcles

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Cas que la documentació acreditativa a presentar estigui en poder de l'Ajuntament de Navarcles, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment consta el document al qual es fa referència.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Aldia dictarà resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació amb el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau de llengua castellana.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i hora de començament de les proves.

La resolució es farà pública a la web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis i no es practicarà notificació individual.

En la Resolució es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i publicarà a la web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis.

Seràn motius d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la manca de pagament de la taxa en el termini de presentació de la sol·licitud.

Un cop iniciada l'oposició, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en la pàgina web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

El procés selectiu serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:



Ajuntament de Navarcles

6.1.- FASE OPOSICIÓ (Màxim 20 punts)

- a) **Prova teòrica**, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en respondre per escrit varies preguntes teòriques curtes o preguntes de resposta alternatives en relació al temari de l'Annex I de la convocatòria, durant el temps que determini l'òrgan de selecció. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.
- b) **Prova pràctica**, de caràcter obligatori i eliminatori consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema del temari específic durant el temps que determini l'òrgan de selecció o un cas d'aplicació pràctica o d'una combinació d'ambdós supòsits que demostrin l'habilitat del candidat per a les tasques pròpies del lloc de treball. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts. El Tribunal podrà demanar a l'aspirant que llegeixi el seu treball.

Per a la seva resolució, es facilitaran els annexes i taules principals de la normativa de referència, en cas que es requereixin.

És aconsellable portar calculadora, però no s'autoritza l'ús de les que portin informació emmagatzemada o puguin transmetre-la.

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

- c) **Prova de llengua catalana**: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells/es aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català C1. La puntuació serà apta o no apta, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.
- d) **Prova de llengua espanyola**: Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/les prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

6.2.- FASE CONCURS (Màxim 10 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 6 PUNTS):

- a) Serveis prestats com a Enginyer/a (Grup A1) a l'Administració local a raó de 1,5 punts per any treballat fins un màxim de 6 punts.
- b) Serveis prestats com a Enginyer/a (Grup A1) en d'altres Administracions públiques a raó de 1 punt per any treballat fins a un màxim de 5 punts.
- c) Serveis prestats com a Enginyer/a en l'empresa privada a raó de 0,75 punts per any treballat fins a un màxim de 3 punts.



Ajuntament de Navarcles

L'experiència s'haurà de relacionar en la Fitxa de mèrits professionals, de la forma que s'hi indica.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà presentar l'informe de vida laboral juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa o qualsevol altre document en que es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

FORMACIÓ (MAXIM 4 PUNTS):

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, segons el barem següent:

- a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals de nivell igual o superior (màster o postgraus) relacionats directament amb les funcions del lloc de treball a realitzar i diferents de la requerida per l'accés al cos, escala o categoria corresponent a raó de 0,75 punts.
- b) Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball realitzats durant els últims 6 anys d'acord amb els paràmetres següents:
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cada curs.
 - De més de 20 hores de durada fins a 40 hores: a raó de 0,30 punts cada curs.
 - De més de 40 hores de durada fins a 60 hores: a raó de 0,45 punts cada curs.
 - D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0'60 punt cada curs.

Es consideraran relacionats directament amb el lloc d'enginyer/a de Navarcles els cursos de Contractació pública, Instal·lació i manteniment d'equipaments i edificis, Normativa en matèria d'activitats, Valoració de materials i instal·lacions, Normativa i reglamentació sobre medi ambient, Formació específica en llicències d'activitats i Prevenció de riscos i salut laboral.

- c) Per disposar del certificat ACTIC*:
 - Nivell bàsic 0'10 punts
 - Nivell mitjà 0'30 punts
 - Nivell avançat 0'50 punts.

* En el supòsit de disposar de més d'un nivell només es valorarà el més alt.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació es procedirà d'acord amb l'apartat "Acreditació de mèrits"; a nivell documental caldrà aportar originals o còpia en PDF o fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible, programa formatiu.



Ajuntament de Navarcles

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

6.3.- ENTREVISTA PERSONAL

No es farà entrevista personal.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per Resolució d'Alcaldia es nomenarà les persones que integren l'òrgan de selecció d'acord amb la Base General número 5.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tots els membres de l'òrgan de selecció han de posseir igual o nivell superior de titulació que l'exigit per a l'ingrés al cos o escala de què es tracti.

8.- QUALIFICACIONS FINALS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Es farà segons el que disposa la base 8ª de les Bases Generals.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS DE LES PERSONES PROPOSADES DE NOMENAMENT

Per tot allò no acreditat amb anterioritat s'estarà en lo regulat en la base 9ª de les Bases Generals.

10.- NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ

Es farà segons el que disposa la base 10ª de les Bases Generals.

11.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Serà de 6 mesos, segons el que es disposa a la base 12 de les Bases Generals.

12.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

D'acord amb La Base General 11, aquelles persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin estat proposades a nomenament per manca de plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball d'enginyers/res, per cobrir mitjançant nomenament no permanent, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Navarcles.



Ajuntament de Navarcles

L'aprovació d'aquesta borsa es farà per Resolució d'Alcaldia i serà publicada a la pàgina web de la corporació www.navarcles.cat i deixarà sense efectes les borses de treball d'enginyers/res que hi poguessin haver en vigor i tindrà una durada de 2 anys prorrogables.

La durada de la borsa podrà ser inferior, si es constitueix una nova borsa de treball en execució de l'oferta pública d'ocupació de places de la mateixa categoria o cap de les persones que composin la borsa accepta la crida.

La crida es farà al telèfon informat en la sol·licitud de participació del procés selectiu.

Si no es pogués contactar amb la persona, es farà un segon intent amb una diferència de 3 hores, si tampoc s'aconsegueix recursos humans enviarà un correu electrònic al facilitat en la sol·licitud del procés selectiu on s'informarà de l'oferta de treball i es donarà un termini de 24 hores per posar-se en contacte amb l'Ajuntament. Transcorregut el termini assenyalat sense tenir resposta, s'oferirà el nomenament a la següent persona de la llista.

Serà responsabilitat de les persones que formen la borsa, mantenir actualitzat el telèfon de contacte i correu electrònic que en el seu dia van informar en la sol·licitud de participació.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des de la realització de les pràctiques o període de prova.

13.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14.- RECURSOS

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde/a o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde/a de la Corporació, els actes del qual no exhauïren la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/a de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment. Contra els actes i resolucions de l'alcalde/a, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/a de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa,



Ajuntament de Navarcles

d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

Tot això, sense perjudici d'exercir qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX I.- TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals del espanyols.

Tema 2. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. El Municipi: territori i població. Competències municipals mínimes a tots els municipis. La comarca.

Tema 3. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Òrgans de govern municipal. L'alcaldia, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 5. Les relacions laborals. Òrgans de representació. L'Estatut dels treballadors. Els convenis col·lectius. Les classes de personal al servei de les Entitats Locals. Els sistemes de selecció de personal.

Tema 6. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos i classificació de les despeses.

Tema 7. El pressupost municipal: contingut i procediment d'elaboració. Bases d'execució del pressupost. Elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària

Tema 8. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment. Còmput de terminis administratius.

Tema 9. L'acte administratiu: concepte i classes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 10. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.

Tema 11. Els interessats en el procediment administratiu: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat; identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. L'activitat de les Administracions Públiques: normes generals d'actuació.

Tema 12. El silenci administratiu i els actes presumptes. La suspensió i la revocació dels actes administratius.

Tema 13. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu: concepte. Responsabilitat de les administracions públiques.

Tema 14. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Especialitats del procediment administratiu comú en matèria sancionadora i de responsabilitat patrimonial.

Tema 15. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (I). La competència dels òrgans administratius. Delegació de competències. Avocació de competències. Encomanes de gestió. Delegació de signatura.

Tema 16. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els convenis: definició dels convenis; distinció amb els protocols generals d'actuació; requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis; efectes de la resolució dels convenis i tramesa al Tribunal de Comptes.

Tema 17. La jurisdicció contenciosa administrativa. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de la sentència.

Tema 18. La funció pública local: Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives dels funcionaris.



Ajuntament de Navarcles

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 19. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Àmbit d'aplicació. Competències de l'Administració de la Generalitat. Competències municipals.

Tema 20. Llei 9/2014, 31 de juliol, seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Registre d'instal·lacions tècniques en matèria de seguretat industrial.

Tema 21. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Capítol I, del Títol II, del llibre segon: Del contracte d'obres. Projectes, direcció d'obra, certificacions, modificacions de contracte, liquidació.

Tema 22. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Plecs de clàusules administratives. Plecs de prescripcions tècniques. L'expedient de contractació. L'adjudicació del contracte. Execució del contracte. Resolució del contracte. Conservació durant el període de garantia. Liquidació i recepció. Penalitzacions en l'execució del contracte.

Tema 23. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El contracte de subministrament: execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 24. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El contracte de serveis: execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 25. Les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. L'estudi i de l'estudi bàsic de seguretat i salut. La coordinació de seguretat i salut en fase de projecte.

Tema 26. Les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra. La coordinació d'activitats empresarials.

Tema 27. Els projectes d'obra pública. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars. Pressupostos.

Tema 28. La direcció d'obra pública. Actuacions prèvies a l'inici de l'obra, gestió de serveis afectats i gestió amb altres administracions. El replanteig. Control econòmic de l'obra: certificacions, preus, recepció, certificació final i liquidació. Modificacions d'obra i obres complementàries. Control de qualitat de l'obra.

Tema 29. Llei i reglaments derivats de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives ordinàries i el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa. Llicència municipal.

Tema 30. Llei i reglaments derivats de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives ordinàries i el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa. Comunicació prèvia.

Tema 31. Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Tipus d'activitats, procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques.

Tema 32. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Comunicació ambiental. Àmbit d'aplicació.

Tema 33. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Autorització ambiental competències municipals.

Tema 34. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Llicència ambiental.

Tema 35. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos laborals.

Tema 36. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

Tema 37. El Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials. Classificació d'establiments. Procediments de tramitació de les autoritzacions.

Tema 38. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (I). Informes del projectes d'obres d'urbanització de nous sectors de creixement. Xarxes de serveis d'abastament d'aigua subministrament elèctric, gas, enllumenat i clavegueram.



Ajuntament de Navarcles

Tema 39. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (II). Noves xarxes i integració amb les xarxes de serveis existents. Millora de les xarxes existents. La problemàtica de les instal·lacions aèries i grapades en façana de les xarxes de distribució elèctrica i de la xarxa de telecomunicacions.

Tema 40. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Plans d'autoprotecció. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

Tema 41. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Plans d'autoprotecció. Manual d'actuació. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. Tramitació telemàtica.

Tema 42. Decret 131/2022 del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica. Regulació de les activitats econòmiques.

Tema 43. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, decret 179/1995. Tipus d'obres, documentació de projectes. Llicències i d'altres actes de control preventiu: El procediment per a l'atorgament de llicències. Denúncies. Procediment sancionador.

Tema 44. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Aplicació del Decret 135/1995.

Tema 45. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 1: Seguretat enfront del risc de caigudes.

Tema 46. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 2: Seguretat enfront del risc d'impacte o d'atrapament.

Tema 47. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 3: Seguretat enfront del risc de prisonament.

Tema 48. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 4: Seguretat enfront del risc causat per il·luminació inadequada.

Tema 49. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 5: Seguretat enfront del risc causat per situacions amb alta ocupació.

Tema 50. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 6: Seguretat enfront del risc de ofegament.

Tema 51. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 7: Seguretat enfront del risc causat per vehicles en moviment.

Tema 52. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 8: Seguretat enfront del risc causat per l'acció del raig.

Tema 53. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat. SUA 9: Accessibilitat.

Tema 54. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Característiques i instal·lació dels equips de protecció contra incendis.

Tema 55. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Documentació i posada en servei de les instal·lacions (ITC-BT-04).

Tema 56. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Verificacions i inspeccions (ITC-BT-05).

Tema 57. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lacions d'enllumenat exterior (ITC-BT-09).

Tema 58. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lacions posta a terra (ITC-BT-18).

Tema 59. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lacions interiors o receptores prescripcions generals (ITC-BT-19).

Tema 60. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Protecció contra els contactes directes i indirectes (ITC-BT-24).

Tema 61. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència (ITC-BT-28).



Ajuntament de Navarcles

Tema 62. El Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. Exigència de benestar i higiene.

Tema 63. Reial decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials. Objecte i àmbit d'aplicació. Regim d'implantació, construcció i posada en servei.

Tema 64. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals.

Tema 65. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Propagació interior i Propagació exterior.

Tema 66. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Evacuació dels ocupants. Intervenció dels bombers.

Tema 67. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 68. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Resistència al foc de l'estructura.

Tema 69. Actualització dels criteris de substancialitat de les modificacions de les activitats de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats (Aprovats el 18 d'octubre de 2016 i modificats el 26 d'abril de 2018, el 27 de maig de 2020 i el 19 de desembre de 2023).

Tema 70. Enllumenat públic urbà. Materials. Normativa. càlculs luminotècnics, càlcul de xarxes.

Tema 71. Estalvi energètic als edificis municipals. Plans d'eficiència energètica. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir.

Tema 72. Energies renovables: l'energia solar fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.

Tema 73. Generadors geotèrmics per les instal·lacions tèrmiques. Sistemes i criteris de disseny.

Tema 74. Generadors de biomassa per les instal·lacions tèrmiques. Sistemes i criteris de disseny.

Tema 75. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats.

Tema 76. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Solucions tècniques i administratives.

Tema 77. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

Tema 78. Contaminació atmosfèrica. Marc legal i pla municipal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.

Tema 79. La qualitat ambiental en les edificacions. La síndrome de l'edifici malalt.

Tema 80. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.

Tema 81. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.

Tema 82. Reial Decret 842/2002, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència (ITC-BT-28).

Tema 83. Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats, Dipòsits i xarxes de distribució.

Tema 84. El servei de sanejament d'aigües residuals. Sistemes i criteris de disseny pel dimensionament de les xarxes.

Tema 85. El servei de sanejament d'aigües residuals. Sistemes i criteris de disseny dels sistemes de depuració d'aigua residual.

Tema 86. Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament.

Tema 87. Els sòls contaminats i les aigües subterrànies contaminades. Cessament d'activitats i avaluació de l'estat.

Tema 88. Ventilació i climatització a les instal·lacions esportives. Criteris actuals.

Tema 89. Piscines: classificació i característiques generals. Tractament d'aigües, depuració i filtratge.

Tema 90. Condicions higienicosanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX II.- MODEL INSTÀNCIA NORMALIZADA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

DADES PERSONALS:

Nom i Cognoms:		DNI
Domicili	Població	Codi postal
Correu electrònic		Telèfon

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi de la Convocatòria OPO 25/13	Plaça/Lloc de treball ENGINYER/A
--------------------------------------	-------------------------------------

DOCUMENTACIÓ ANEXA (d'acord amb les bases de la convocatòria)

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o equivalent.
- Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa de 15€.
- Titulació exigible.
- Carnet de conduir B.
- Acreditació nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola).
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada (Annex III).
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

Declaro Responsablement que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

DEMANO:

Ser admès/a a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Navarcles, _____ de _____ de 2025.

Signatura de la persona sol·licitant,

A L'ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Navarcles, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Navarcles les trobareu a: <https://www.navarcles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades> i el seu e-mail de contacte es dpd.ajnavarcles@diba.cat Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX III .- Fitxa de Mèrits

Nom i Cognoms:		DNI:	
OPO 25/13 ENGINYER/A			

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EMPRESA/ADMINISTRACIO	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA INICI	DATA FINAL	% JORNADA*	DIES TREBALLATS**

FORMACIÓ

NOM DE LA TITULACIO/CURS***	HORES	DATA INICI	DATA FINAL

*jornada segons la vida laboral

**dies treballats segons vida laboral

*** indicar tipus de titulació superior, curs Actic o Altres cursos seguit del nom.