

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Alcaldia                                                  | REFERÈNCIA<br>GENE2025003820 |
| Codi Segur de Verificació: d87d9f08-44d2-4e62-af98-673277df7db8<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2025_573954<br>Data d'impressió: 17/10/2025 07:54:07<br>Pàgina 1 de 4 | SIGNATURES<br>1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 16/10/2025 12:52 |                              |



## ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR001023, de data 16 d'octubre de 2025, es pren la següent resolució que literalment transcrita diu:

### "Antecedents de fet"

- En data 26 de juliol de 2022 el Ple de l'Ajuntament de Montmeló va aprovar el Pla de mesures antifrau, en compliment d'allò previst a l'article 6 de l'ordre HPF/1030/2021 de 29 de setembre.
- A l'article 6.2 del Pla de mesures antifrau s'estableix la creació d'una Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla, de la qual formaran part els empleats públics que ocupin les responsabilitats següents o, si escau, prestin serveis en algun dels següents àmbits: secretaria-intervenció, contractació pública, serveis jurídics, i funcionari o empleat públic que exercirà funcions de secretaria. Així mateix, aquest article preveu que les funcions de la Comissió Tècnica de seguiment del pla es determinaran per resolució d'Alcaldia.

### Fonaments de Dret

ÚNIC.- Resulta d'aplicació la normativa següent:

Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, article, 6.

Acord de Ple de l'Ajuntament de Montmeló de 26 de juliol de 2022 relatiu a l'aprovació del Pla de Mesures Antifrau, de la Declaració institucional del Pla de mesures antifrau, del protocol d'integritat institucional en la gestió de fons europeus.

Vist l'informe emès pels serveis jurídics de l'Ajuntament.

Per tot això i en ús de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## RESOLC

- Primer. **DESIGNAR** els membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau, d'acord amb la composició aprovada per l'Acord de Ple de 26 de juliol de 2022, d'acord amb l'Annex I.
- Segon. **APROVAR** el document relatiu a les normes de funcionament de Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau, d'acord amb la composició aprovada per l'Acord de Ple de 26 de juliol de 2022, d'acord amb l'Annex II.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Alcaldia                                                  | REFERÈNCIA<br>GENE2025003820 |
| Codi Segur de Verificació: d87d9f08-44d2-4e62-af98-673277df7db8<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2025_573954<br>Data d'impressió: 17/10/2025 07:54:07<br>Pàgina 2 de 4 | SIGNATURES<br>1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 16/10/2025 12:52 |                              |



Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució a les persones interessades tot indicant-los els recursos que els assisteixen.

Quart. **PUBLICAR** aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Portal de transparència de l'Ajuntament.

Annex I. Designació dels membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau.

Secretaria/intervenció: Ruth González/Jaume Masclans.

Contractació Pública: Xavier Ribalaygua.

Serveis Jurídics: Berta Morató.

Funcionari amb funcions de secretaria: Tamara Julián.

Annex II. Document relatiu a les normes de funcionament de Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau.

*Article 1. Naturalesa i objecte. Règim Jurídic.*

La Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau és l'òrgan encarregat del seguiment del Pla de Mesures Antifrau, supervisió de riscos, coordinació amb el canal intern i proposta d'accions de millora.

La Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau es regeix per la legislació vigent de règim jurídic de les administracions públiques en matèria d'òrgans col·legiats.

*Article 2. Composició i obligacions dels membres.*

Els membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau, d'acord amb la composició aprovada per l'Acord de Ple de 26 de juliol de 2022, són els empleats públics que ocupin les responsabilitats següents:

Secretaria/intervenció  
Contractació Pública  
Serveis Jurídics  
Funcionari amb funcions de secretaria

Els membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau garantiran la confidencialitat de la informació que tractin i hauran de guardar secret per raó del seu càrrec obligant-se a:

1. Mantenir la informació confidencial en estricta reserva.
2. Divulgar la informació confidencial únicament a les persones autoritzades amb la única finalitat de dur a terme les actuacions previstes al Pla de Mesures Antifrau.
3. Garantir la confidencialitat de les persones que presentin una comunicació a través de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

Els membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau hauran d'abstenir-se de participar en aquells assumptes que els afectin de forma directa o indirecta o quan esdevingui conflicte d'interessos, i en tot cas, en aquells supòsits previstos a les articles 23 i 24 d e la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.

*Article 3. Funcions*

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Alcaldia                                                  | REFERÈNCIA<br>GENE2025003820 |
| Codi Segur de Verificació: d87d9f08-44d2-4e62-af98-673277df7db8<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2025_573954<br>Data d'impressió: 17/10/2025 07:54:07<br>Pàgina 3 de 4 | SIGNATURES<br>1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 16/10/2025 12:52 |                              |



Les funcions de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau, son:

1. Validar i fer seguiment del Pla de Mesures Antifrau.
2. Revisar la Matriu de riscos i impulsar-ne l'actualització.
3. Completar i mantenir Annexos i Pla de millora; adopció de banderes vermelles.
4. Coordinar-se amb el canal intern/extern i establir protocols d'actuació.
5. Impulsar formació i comunicació; informes anuals i semestrals si escau.

#### *Article 4. Funcionament, convocatòria i règim de sessions*

Els membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau realitzaran un mínim de dues sessions ordinàries a l'any. Es realitzaran sessions extraordinàries a proposta de d'una tercera part dels seus membres. Els acords s'adoptaran per quòrum de majoria simple.

La convocatòria es realitzarà per la persona designada com a secretària de la Comissió amb una antelació mínima de 48 hores prèvies a la realització de la sessió. En cas de les sessions extraordinàries la convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de 24 hores a la celebració de la sessió, fent constar a la convocatòria el motiu o la causa d'urgència que hagi motivat la celebració de la sessió.

A la convocatòria s'haurà de fer constar l'ordre del dia dels assumptes a tractar, i si s'escau, de la documentació necessària per a la deliberació. Els assumptes que no constin a l'ordre del dia no seran objecte de deliberació, excepte estigui present la totalitat del Comitè i en sigui declarada la seva urgència pel vot favorable de la majoria.

Les sessions del Comitè no seran públiques.

El Comitè es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un mínim de tres dels seus membres.

#### *Article 5. Secretaria i actes*

De cadascuna de les sessions del Comitè, s'aixecarà acta per part de la Secretaria que reflectirà l'assistència, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies de la celebració cas de presencial o telemàtica, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En cas de vots contraris a l'acord adoptat o abstencions, aquestes figuraran a l'acta corresponent.

Les actes de cada sessió seran aprovades pel Comitè a la reunió posterior a la celebració de la mateixa. Un cop aprovades es formalitzarà la seva signatura per part de tots els seus membres.

A petició dels membres del Comitè, la Secretaria podrà emetre certificacions sobre els acords que s'hagin adoptat a la sessió sens perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. A les certificacions emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta s'hi farà constar necessàriament aquesta circumstància.

En qualsevol cas, es farà constar a l'acta de la sessió que s'ha informat a les persones assistents no membres del Comitè del deure de confidencialitat al que es refereix l'article 3 de les presents normes de funcionament.

#### *Article 6. Seguiment i informes*

Els membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau realitzaran un Informe anual de seguiment i, si escau, informe semestral amb indicadors (accions completes, formació impartida, incidències i temps de resolució).

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Alcaldia                                                  | REFERÈNCIA<br>GENE2025003820 |
| Codi Segur de Verificació: d87d9f08-44d2-4e62-af98-673277df7db8<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2025_573954<br>Data d'impressió: 17/10/2025 07:54:07<br>Pàgina 4 de 4 | SIGNATURES<br>1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 16/10/2025 12:52 |                              |



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Article 7. Confidencialitat i conflictes d'interès

Els membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i desenvolupament del Pla Antifrau signaran el document DACI l'aplicació del procediment de conflicte d'interès.  
Article 8. Entrada en vigor i revisió

Les presentes normes de funcionament entraran en vigor l'endemà de la seva l'aprovació i publicació al Butlletí Oficial de la Província."

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

L'alcalde,  
Pere Rodríguez Rodríguez  
(signat electrònicament)